

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ Г. СЫЗРАНИ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.07 РЫНОК ТРУДА И ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КАРЬЕРА

общий гуманитарный и социально-экономический цикл
программы подготовки специалистов среднего звена по специальности:
10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем

Сызрань, 2020 г.

РАССМОТРЕНА

Предметной (цикловой) комиссией
общеобразовательных, общих гуманитарных,
социально-экономических, естественнонаучных
дисциплин

от 28 мая 2020 г. протокол № 10

Составитель: В.А.Скоц, преподаватель ОГСЭ.07 РЫНОК ТРУДА И ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
КАРЬЕРА ГБПОУ «ГК г. Сызрани»

Внутренняя экспертиза (техническая и содержательная): А.Л.Анищенко, методист
строительного профиля ГБПОУ «ГК г. Сызрани»

СОДЕРЖАНИЕ

Название разделов	стр.
1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	3
2. Структура и содержание учебной дисциплины	6
3. Условия реализации программы учебной дисциплины	10
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	12
5. Лист актуализации программы	13
6. Приложение 1 «Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения»	

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рынок труда и профессиональная карьера

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины – является частью вариативной составляющей программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть: не предусмотрено

Вариативная часть:

В результате освоения учебной дисциплины студент должен уметь:

- ориентироваться на рынке труда в современных условиях;
- оформлять резюме, объявления по поиску работы, автобиографию, анкету, поисковое письмо;
- составлять план профессиональной карьеры для решения своих финансовых задач и успеха с учетом личных способностей и запасного варианта;
- вести диалог во время собеседования с работодателем;
- демонстрировать знания, умения, навыки, приемы общения для адаптации в коллективе.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен знать:

- понятие «рынок труда», виды и типы безработицы;
- посреднические службы, занимающиеся трудоустройством на рынке труда;
- основные законы РФ, касающиеся трудоустройства, разделы трудового договора;
- характеристику профессии с точки зрения трудоустройства;
- алгоритм построения профессиональной карьеры для своих финансовых задач и успеха с учетом личных способностей и запасного варианта;
- технологию трудоустройства;
- правила делового этикета.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

- ПК 1.1. Производить установку и настройку компонентов автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении в соответствии с требованиями эксплуатационной документации.
- ПК 1.2. Администрировать программные и программно-аппаратные компоненты автоматизированной (информационной) системы в защищенном исполнении.
- ПК 1.3. Обеспечивать бесперебойную работу автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении в соответствии с требованиями эксплуатационной документации.
- ПК 1.4. Осуществлять проверку технического состояния, техническое обслуживание и текущий ремонт, устранять отказы и восстанавливать работоспособность автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении.
- ПК 2.1. Осуществлять установку и настройку отдельных программных, программно-аппаратных средств защиты информации.
- ПК 2.2. Обеспечивать защиту информации в автоматизированных системах отдельными программными, программно-аппаратными средствами.
- ПК 2.3. Осуществлять тестирование функций отдельных программных и программно-аппаратных средств защиты информации.
- ПК 2.4. Осуществлять обработку, хранение и передачу информации ограниченного доступа.

ПК 2.5. Уничтожать информацию и носители информации с использованием программных и программно-аппаратных средств.

ПК 2.6. Осуществлять регистрацию основных событий в автоматизированных (информационных) системах, в том числе с использованием программных и программно-аппаратных средств обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак.

ПК 3.1. Осуществлять установку, монтаж, настройку и техническое обслуживание технических средств защиты информации в соответствии с требованиями эксплуатационной документации.

ПК 3.2. Осуществлять эксплуатацию технических средств защиты информации в соответствии с требованиями эксплуатационной документации.

ПК 3.3. Осуществлять измерение параметров побочных электромагнитных излучений и наводок, создаваемых техническими средствами обработки информации ограниченного доступа.

ПК 3.4. Осуществлять измерение параметров фоновых шумов, а также физических полей, создаваемых техническими средствами защиты информации.

ПК 3.5. Организовывать отдельные работы по физической защите объектов информатизации.

1.4.Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Всего - 34 часов, в том числе:

- всего во взаимодействии с преподавателем - 34 часов, в том числе:

- самостоятельная работа - 0 часов.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Всего часов на учебную дисциплину	34
Самостоятельная работа	0
Всего во взаимодействии с преподавателем	34
из них:	
Теоретическое обучение	12
Лабораторные и практические занятия	20
Курсовая работа (проект)	0
Консультации	0
Промежуточная аттестация	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и примерное содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объём часов	Уровень освоения
Раздел I. Спрос и предложение на рынке труда. Планирование профессиональной карьеры			
Тема 1.1 Спрос и предложение на рынке труда.	Содержание учебного материала Сущность рынка труда. Рынок труда и его характеристика. Функции современного рынка труда. Факторы, формирующие спрос и предложение на рынке труда. Теоретические основы анализа рынка труда. Особенности рынка труда в России. Анализ рынка труда: основные тенденции развития кадрового рынка. Проблема занятости молодежи. Дисбаланс между спросом и предложением рабочей силы.	2	
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практические занятия 1 Составление перечня своих умений. 2 Определение перечня потенциальных работодателей. 3-4 Аргументированная оценка степени востребованности специальности на рынке труда	4	2
	Контрольные работы	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	Не предусмотрено	
Тема 1.2. Планирование профессиональной карьеры	Содержание учебного материала Способы планирования и реализации карьеры.	2	
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практические занятия 5 Обсуждение причин, побуждающих работника к построению карьеры. 6 Анализ формулировка запроса на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном \определенном направлении	2	2
	Контрольные работы	Не предусмотрено	

	Самостоятельная работа обучающихся:	Не предусмотрено	
Раздел 2. Современная ситуация на рынке труда Самарской области и перспективы ее развития			
Тема 2.1. Поиск работы	Содержание учебного материала Этапы эффективного поиска работы. Способы поиска работы. Телефонные звонки по объявлению и поисковые. Техника ведения телефонных разговоров. Технология приема на работу.	2	
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические работы 7 Систематизация информации об источниках информации о работе 8 Предварительная оценка степени добросовестного работодателя 9 Определение порядка взаимодействия с центром занятости 10 Составление структуры заметок для взаимодействия с потенциальным работодателем 11 Составление своей характеристики в качестве ресурса будущего молодого специалиста	5	2
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 3. Коммуникация с потенциальным работодателем			
Тема 3.1. Коммуникации с потенциальным клиентом	Содержание учебного материала Коммуникации с потенциальным работодателем. Продуктивные приемы и способы эффективной коммуникации в процессе трудоустройства. Структура собеседования. Порядок прохождения собеседования. Самопрезентация. Технология ответов на вопросы. Как произвести первое впечатление: внешний вид, мимика и жесты. Речевой этикет. Самопрограммирование на успех. Модель поведения уверенного в себе человека.	4	

	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические работы 12 Составление резюме по заданной форме. 13 Составление резюме по заданной форме и с учётом специфики работодателя 14 Составление объявления о поиске работы. 15 Определение содержания телефонного разговора с работодателем 16 Проведение диалога с работодателем в модельных условиях 17 Определение «неудобных вопросов» и подготовка ответов на них	6	2
	Контрольные работы	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	Не предусмотрено	
Раздел 4. Трудоустройство: правовые нормы и практические задания			
Тема 4.1 Правовые нормы и практические задачи трудоустройства.	Содержание учебного материала.. Трудовое законодательство. Определение общих прав и обязанностей работодателя и работника в соответствии с Трудовым кодексом РФ. Трудовые аспекты трудоустройства и увольнения. Способы трудоустройства. Риски при трудоустройстве	2	
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия 18 Определение общих прав и обязанностей работодателя и работника в соответствии с Трудовым кодексом РФ. 19 Оценка законности действий работодателя и работника при приеме на работу 20 Оценка законности действий работодателя и работника при увольнении	3	2
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	
		Дифференцированный зачёт	2
		Всего:	34

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация учебной дисциплины Эффективное поведение на рынке труда требует наличия учебного кабинета Гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплекты учебно-наглядных пособий по разделам дисциплины;
- учебно-методический комплекс «Основы философии», рабочая программа, календарно-тематический план;
- библиотечный фонд.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

Для преподавателей

1. Перельгина Е.А. Эффективное поведение на рынке труда: Учебные материалы. - Самара: ЦПО, 2011. – 48с.
2. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. - Самара: ЦПО, 2011. – 345с.

Дополнительные источники:

1. Ефимова С.А. Ключевые профессиональные компетенции: спецификации модулей. - Самара: Изд-во ЦПО, 2007. – 123с.
2. Зарянова М. Как найти работу за 14 дней: Практическое пособие для тех, кто ищет работу. - СПб.: Речь, 2011. – 56с.
3. Как успешно пройти собеседование // SuperJob [Электронный ресурс]. - <http://www.superjob.ru/rabota/interview.html>.
4. Ключевые профессиональные компетенции. Модуль «Эффективное поведение на рынке труда»: учебные материалы / автор-составитель: Морковских Л.А. - Самара: ЦПО, 2007. – 356с.
5. Третий не лишний? Трудоустройство через кадровое агентство. Отзывы бывалых. И как отличить хорошее от плохого // Работа.RU [Электронный ресурс]. - http://www.rabola.m/vesti/career/tretij_ne_1ishnij, htm 1.
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ.
7. Филина Ф.Н. Справочник наемного работника. - М.: Гросс Медиа: РОСБУХ, 2008. – 243с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Уметь:	
- давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;	Оценка выполнения практических работ
- аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;	
- составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями;	
- составлять резюме с учетом специфики работодателя;	
- применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;	
- оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»;	
- корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;	
- задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;	
- объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;	
- анализировать \ формулировать запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном \ определенном направлении;	
- давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами	

**ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И
ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ**

№ п/п	Тема учебного занятия	Кол- во ча- сов	Активные и интерактивные формы и методы обучения	формируемые универсальные учебные дейст- вия
1.	Практическое занятие № 5 Обсуждение причин, побуждающих работника к построению карьеры.	1	Мозговой штурм	ОК -6, ОК-7
2.	Практическое занятие №14 Составление своей характеристики в качестве ресурса будущего молодого специалиста	1	Работа в микрогруппах	ОК -6, ОК-7
3.	Практическое занятие №21 Определение «неудобных вопросов» и подготовка ответов на них	1	Ролевая игра с элементами ИТ	ОК– 2, ОК-4, ОК-9