

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ Г. СЫЗРАНИ»

СОГЛАСОВАНО

Директор ООО "ЦЕНТР ЗАЩИТЫ

ИНФОРМАЦИИ"



Д.А. Полоса

(подпись)

« \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ,  
ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**

профессиональный цикл

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем

Сызрань, 2020 г.

## **РАССМОТРЕНА**

Предметной (цикловой) комиссией  
общепрофессиональных и профессиональных  
дисциплин  
от «28» мая 2020 г. протокол № 10

**Составитель:** А.Л.Анищенко методист строительного профиля ГБПОУ «ГК г. Сызрани»

**Внутренняя экспертиза (техническая и содержательная):** А.Л.Анищенко, методист  
строительного профиля ГБПОУ «ГК г. Сызрани»

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО<br>МОДУЛЯ              | 4  |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ                       | 7  |
| 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ                    | 8  |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ                        | 12 |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ<br>ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 15 |
| 6. ПРИЛОЖЕНИЯ   | 16 |
| 7. ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ<br>ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ    | 22 |

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее - программа ПМ) является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем базовой подготовки, разработанной в ГБПОУ «ГК г. Сызрани» в части освоении основного вида деятельности: Выполнение работ по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в профессиональной подготовке по специальности Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем и в дополнительной подготовке на курсах повышения квалификации.

### 1.2. Цели и задачи профессионального модуля

#### Обязательная часть

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен

#### **иметь практический опыт в:**

выполнения требований техники безопасности при работе с вычислительной техникой;  
организации рабочего места оператора электронно-вычислительных и вычислительных машин;  
подготовки оборудования компьютерной системы к работе;  
инсталляции, настройки и обслуживания программного обеспечения компьютерной системы;  
управления файлами;  
применения офисного программного обеспечения в соответствии с прикладной задачей;  
использования ресурсов локальной вычислительной сети;  
использования ресурсов, технологий и сервисов Интернет;  
применения средств защиты информации в компьютерной системе

#### **уметь:**

выполнять требования техники безопасности при работе с вычислительной техникой;  
производить подключение блоков персонального компьютера и периферийных устройств;  
производить установку и замену расходных материалов для периферийных устройств и компьютерной оргтехники;  
диагностировать простейшие неисправности персонального компьютера, периферийного оборудования и компьютерной оргтехники;

выполнять инсталляцию системного и прикладного программного обеспечения;

создавать и управлять содержимым документов с помощью текстовых процессоров;

создавать и управлять содержимым электронных таблиц с помощью редакторов таблиц;

создавать и управлять содержимым презентаций с помощью редакторов презентаций;

использовать мультимедиа проектор для демонстрации презентаций;

вводить, редактировать и удалять записи в базе данных;

эффективно пользоваться запросами базы данных;

– создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;

производить сканирование документов и их распознавание;

производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других устройствах;

управлять файлами данных на локальных съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в интернете;

осуществлять навигацию по Веб-ресурсам Интернета с помощью браузера;

осуществлять поиск, сортировку и анализ информации с помощью поисковых интернет сайтов;

осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ;

осуществлять резервное копирование и восстановление данных.

**знать:**

требования техники безопасности при работе с вычислительной техникой;

основные принципы устройства и работы компьютерных систем и периферийных устройств;

классификацию и назначение компьютерных сетей;

виды носителей информации;

программное обеспечение для работы в компьютерных сетях и с ресурсами Интернета;

основные средства защиты от вредоносного программного обеспечения и несанкционированного доступа к защищаемым ресурсам компьютерной системы.

### 1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля

| <b>Вид учебной деятельности</b>  | <b>Объем часов</b> |
|--|--------------------|
| Всего часов  | 124                |
| Самостоятельная работа   | -                  |
| Всего во взаимодействии с преподавателем                                       | <b>124</b>         |
| из них:  |                    |
| Теоретическое обучение<br>(без консультаций и промежуточной аттестации по МДК) | -                  |
| Лабораторные и практические занятия  | -                  |
| Курсовая работа (проект)   | -                  |
| Консультации   | 4                  |
| Промежуточная аттестация МДК   | -                  |
| Учебная практика   | 108                |
| Производственная практика  | -                  |
| Квалификационный экзамен   | 12                 |
| Промежуточная аттестация в форме экзамена                                      |                    |

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности Выполнение работ по профессии Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин, в том числе профессиональными компетенциями (ПК), указанными в ФГОС по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем:

| Код     | Наименование результата обучения  |
|---------|---|
| ВД 4    | Выполнять работы по профессии «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»   |
| ПК 4.1. | Осуществлять подготовку оборудования компьютерной системы к работе, производить инсталляцию, настройку и обслуживание программного обеспечения                |
| ПК 4.2. | Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных, работать в графических редакторах |
| ПК 4.3. | Использовать ресурсы локальных вычислительных сетей, ресурсы технологий и сервисов Интернета  |
| ПК 4.4. | Обеспечивать применение средств защиты информации в компьютерной системе  |

В процессе освоения ПМ студенты должны овладеть общими компетенциями (ОК):

| Код    | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций   |
|--------|--|
| ОК 1.  | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.  |
| ОК 2.  | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.   |
| ОК 3.  | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.  |
| ОК 4.  | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.  |
| ОК 5.  | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.  |
| ОК 6.  | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.   |
| ОК 7.  | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.   |
| ОК 8.  | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. |
| ОК 9.  | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.  |
| ОК 10. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.   |

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1 Тематический план профессионального модуля

| Коды профессиональных, общих компетенций | Наименования разделов профессионального модуля  | Суммарный объем нагрузки, час. | Занятия во взаимодействии с преподавателем, час. |                                     |                           |              |                          |          |   | Квалификационный экзамен | Самостоятельная работа |   |
|--|---|--------------------------------|--|-------------------------------------|---------------------------|--------------|--------------------------|----------|---|--------------------------|------------------------|---|
|  |   |                                | Обучение по МДК, в час.                          |                                     |                           |              |                          | Практики |   |                          |                        |   |
|  |   |                                | Теоретическое обучение                           | Лабораторных и практических занятий | Курсовых работ (проектов) | Консультации | Промежуточная аттестация | Учебная  | Производственная (если предусмотрена рассредоточенная практика) |                          |                        |   |
| 1  | 2   | 3                              | 4  | 5                                   | 6                         |              |                          | 7        | 8   |                          | 9                      |   |
| ПК 1.2                                   | Раздел 1. Учебная практика по профессии 16199 "Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин" | 108                            | -  | -                                   |                           | -            | -                        |          |   |                          |                        | - |
|  | Квалификационный экзамен  | 16                             |  |                                     |                           | 4            |                          |          |   | 12                       |                        |   |
|  | Всего:  | 124                            | -  | -                                   |                           | 4            | -                        | 108      | -   | 12                       |                        | - |



### 3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю

| Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)  | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся   | Объем часов  |
|--|---|--|
| 1  | 2   | 3  |
| <b>Раздел 1. Выполнение работ по рабочей профессии «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»</b>                   |   | <b>108</b>   |
| <b>УП.04. Учебная практика</b>   |   | <b>108</b>   |
| <b>Тема 1. Подготовка оборудования компьютерной системы к работе, инсталляция, настройка и обслуживание программного обеспечения</b> |   |  |
| <b>Тема 1.1.</b><br>Работа с устройствами компьютерной системы   | <b>Тематика практических занятий и лабораторных работ</b><br>Соблюдение техники безопасности при работе на ЭВМ<br>Изучение архитектуры ЭВМ, структуры и основных принципов работы ЭВМ<br>Работа с дополнительными внешними устройствами ПК: поиск драйверов, подключение, настройка<br>Установка и замена расходных материалов для принтеров, ксерокса, плоттера. | <b>10</b>  |
|  | <b>Тема 1.2.</b><br>Работа с программным обеспечением компьютерной системы  | <b>Тематика практических занятий и лабораторных работ</b><br>Установка операционной среды, настройка интерфейса ОС (рабочий стол, безопасность системы, подключение к сети).<br>Установка прикладных программ.<br>Управление файлами данных на локальных съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в интернете |
| <b>Тема 1.3.</b><br>Диагностика неисправностей системы, ведение документации   | <b>Тематика практических занятий и лабораторных работ</b><br>Диагностика простейших неисправностей персонального компьютера, периферийного оборудования и компьютерной оргтехники<br>Оформление отчетной документации в соответствии с перечнем работ, выполняемых в порядке текущей эксплуатации ЭВМ   | <b>8</b>   |
|  | <b>Тема 2. Создание и управление на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных, работа в графических редакторах</b>  |  |
| <b>Тема 2.1.</b><br>Работа в текстовом процессоре  | Сканирование текстовых документов и их распознавание<br>Создание документов в текстовом процессоре, создание документов с помощью шаблонов, ввод текстовой информации, сохранение документов<br>Форматирование и редактирование документов в текстовом процессоре.<br>Работа с таблицами в текстовом процессоре.<br>Работа с диаграммами в текстовом процессоре.  | <b>16</b>  |

|   |   |           |
|---|---|-----------|
|   | Работа с графическими объектами в текстовом процессоре.<br>Печать документов в текстовом процессоре.  |           |
| <b>Тема 2.2.</b><br>Работа в редакторе электронных таблиц                 | <b>Тематика практических занятий и лабораторных работ</b>   | <b>16</b> |
|   | Создание и форматирование таблицы в редакторе электронных таблиц<br>Вычисление с помощью формул в электронной таблице<br>Работа со встроенными функциями в электронной таблице<br>Работа со списками в электронной таблице<br>Создание форм для ввода данных в таблицы<br>Создание и работа с диаграммами и графиками<br>Обмен данными между текстовым процессором и электронной таблицей   |           |
| <b>Тема 2.3.</b><br>Работа в программе подготовки и просмотра презентаций | <b>Тематика практических занятий и лабораторных работ</b>   | <b>10</b> |
|   | Построение презентации различными способами<br>Обработка объектов слайдов презентации<br>Настройка анимации объектов<br>Настройка показа и демонстрация результатов работы средствами мультимедиа   |           |
| <b>Тема 2.4.</b><br>Работа в системе управления базами данных             | <b>Тематика практических занятий и лабораторных работ</b>   | <b>10</b> |
|   | Ввод данных в таблицы базы данных<br>Создание простых запросов без параметров и с параметрами. Создание отчетов.  |           |
| <b>Тема 2.5.</b><br>Работа в графических редакторах                       | <b>Тематика практических занятий и лабораторных работ</b>   | <b>10</b> |
|   | Рисование объектов средствами графического редактора.<br>Работа с заливками и контурами в программе векторной графики.<br>Работа с текстом в программе векторной графики.<br>Работа с эффектами в программе векторной графики.<br>Вставка и редактирование готового изображения с использованием программ растровой графики.<br>Работа с цветом с использованием программ растровой графики.<br>Работа со слоями с использованием программ растровой графики.<br>Работа со спецэффектами с использованием программ растровой графики. |           |
| <b>Тема 3. Использование ресурсов технологий и сервисов Интернета</b>     |   |           |
| <b>Тема 3.1.</b><br>Работа с ресурсами Интернета                          | <b>Тематика практических занятий и лабораторных работ</b>   | <b>8</b>  |
|   | Создание и обмен письмами электронной почты.<br>Навигация по Веб-ресурсам Интернета с помощью программы Веб-браузера.<br>Поиск, сортировка и анализ информации с помощью поисковых интернет сайтов.<br>Пересылка и публикация файлов данных в Интернете.  |           |
| <b>Тема 4. Обеспечение защиты информации в компьютерной системе</b>       |   |           |

|   |   |            |
|---|---|------------|
| <b>Тема 4.1.</b> Защита информации при работе с офисными приложениями | <b>Тематика практических занятий и лабораторных работ</b><br>Использование штатных средств защиты операционной системы и прикладных программ.<br>Применение парольной защиты.<br>Установка антивирусных программ, их настройка. Обновление базы.<br>Выполнение архивирования данных.<br>Выполнение резервного копирования и восстановления данных | <b>10</b>  |
| <b>Консультации</b>   |   | <b>4</b>   |
| <b>Квалификационный экзамен по профессиональному модулю</b>           |   | <b>12</b>  |
| <b>Всего</b>  |   | <b>124</b> |

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация примерной программы модуля предполагает наличие лаборатории информационных технологий.

Оборудование лаборатории информационных технологий:

Компьютеры, объединенные в локальную вычислительную сеть, проектор, экран, акустическая система.

Программное обеспечение: (операционные системы, пакет прикладных программ, графические редакторы, справочная правовая система, браузер, антивирусная программа)

Учебно-наглядные пособия: схемы, таблицы, учебные презентации

Раздаточный дидактический материал: учебные карточки с заданиями, дидактический материал для выполнения практических работ.

### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

#### 3.2.1. Основные печатные источники:

1. Коньков, К. А. Устройство и функционирование ОС Windows. Практикум к курсу Операционные системы. /Учебное пособие // К.А. Коньков. М.: Бином, Лаборатория знаний Интуит, 2013.
2. Струмпэ Н.В. Оператор ЭВМ. Практические работы: учеб. пособие для нач. проф. образования / – 6-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2013.
3. Киселев С.В. Оператор ЭВМ: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / . – 7-е изд., испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2014.

#### 3.2.2. Дополнительные печатные источники:

1. Жмакин А. П. Архитектура ЭВМ : учеб. пособие для вузов / А. П. Жмакин. - 2-е изд., перераб. и доп. - СПб. : БХВ-Перербург, 2010. - 352 с. : ил. - (Учебная литература для вузов)
2. Сафонов, В.О. Основы современных операционных систем: учебное пособие. М.: Бином. Лаборатория знаний, 2014. – 583 с.
3. Уваров, С. 500 лучших программ для вашего компьютера (2 CD) / С. Уваров. СПб.: Питер, 2009. – 320 с.

#### 3.2.3. Электронные источники:

1. Информационный портал по безопасности [www.SecurityLab.ru](http://www.SecurityLab.ru).
2. Образовательные порталы по различным направлениям образования и тематике <http://depobr.gov35.ru/>
3. Сайт Научной электронной библиотеки [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)
4. Справочно-правовая система «Гарант» » [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
5. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
6. Федеральный портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>
7. Федеральный портал «Российское образование [www.edu.ru](http://www.edu.ru)

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по МДК:

- наличие высшего профессионального образования по направлению, соответствующему профилю модуля  
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;
- преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих проведение ПЗ, учебной практики:

-наличие высшего профессионального образования по направлению, соответствующему профилю модуля  
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих;

- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;
- преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

| Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемые в рамках модуля   | Критерии оценки  | Методы оценки   |
|--|--|---|
| ПК 4.1. Осуществлять подготовку оборудования компьютерной системы к работе, производить инсталляцию, настройку и обслуживание программного обеспечения               | Демонстрировать умения и практические навыки в подготовке оборудования компьютерной системы к работе, производить инсталляцию, настройку и обслуживание программного обеспечения | тестирование, экзамен квалификационный, экспертное наблюдение выполнения лабораторных работ, экспертное наблюдение выполнения практических работ, оценка решения ситуационных задач, оценка процесса и результатов выполнения видов работ на практике |
| ПК 4.2 Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных, работать в графических редакторах | Проявление умения и практического опыта в работе с текстовыми документами, таблицами и презентациями, а также базами данных  | тестирование, экзамен квалификационный, экспертное наблюдение выполнения лабораторных работ, экспертное наблюдение выполнения практических работ, оценка решения ситуационных задач, оценка процесса и результатов выполнения видов работ на практике |
| ПК 4.3 Использовать ресурсы локальных вычислительных сетей, ресурсы технологий и сервисов Интернета  | Умение пользоваться ресурсами локальных вычислительных сетей, осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации  | тестирование, экзамен квалификационный, экспертное наблюдение выполнения лабораторных работ, экспертное наблюдение выполнения практических работ, оценка решения ситуационных задач, оценка процесса и результатов выполнения видов работ на практике |
| ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.   |  |   |

|   |   |   |
|---|---|---|
| ПК 4.4 Обеспечивать применение средств защиты информации в компьютерной системе | Применение средств защиты информации в компьютерной системе | тестирование, экзамен квалификационный, экспертное наблюдение выполнения лабораторных работ, экспертное наблюдение выполнения практических работ, оценка решения ситуационных задач, оценка процесса и результатов выполнения видов работ на практике |
|---|---|---|

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоенные общие компетенции)  | Основные показатели оценки результата  | Формы и методы контроля и оценки  |
|---|--|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.                    | распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;<br>анализирует задачу и/или проблему и выделяет её составные части;<br>определяет этапы решения задачи;<br>выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;<br>составляет план действия;<br>определяет необходимые ресурсы;<br>владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;<br>реализует составленный план;<br>оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы<br><br>Экспертное наблюдение и оценка на лабораторно - практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. | определяет задачи для поиска информации;<br>определяет необходимые источники информации;<br>планирует процесс поиска;<br>структурирует получаемую информацию;<br>выделяет наиболее значимое в перечне информации;<br>оценивает практическую значимость результатов поиска;<br>оформляет результаты поиска  | Экзамен квалификационный  |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и   | определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;  |   |

|   |  |  |
|---|--|--|
| личностное развитие.  | применяет современную научную профессиональную терминологию; определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования  |  |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.  | организовывает работу коллектива и команды; взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности  |  |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.  | грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляет толерантность в рабочем коллективе   |  |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.  | описывает значимость своей профессии (специальности)   |  |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.   | соблюдает нормы экологической безопасности; определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности   |  |
| ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности. | использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользуется средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности   |  |
| ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.  | применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использует современное программное обеспечение  |  |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.  | понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимает тексты на базовые профессиональные темы; участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые); |  |



|  |  |  |
|--|--|--|
|  | пишет простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы |  |
|--|--|--|

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**  
к рабочей программе профессионального модуля

**ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ  
АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ  
СТУДЕНТОВ**

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Тема учебного занятия</b>   | <b>Активные и<br/>интерактивные<br/>формы и методы<br/>обучения</b> | <b>Код<br/>формируемых<br/>компетенций</b> |
|------------------|--|---|--|
| 1.               | Изучение архитектуры ЭВМ, структуры и основных принципов работы ЭВМ  | Урок презентация  | ОК 01-10, ПК 4.1                           |
| 2.               | Диагностика простейших неисправностей персонального компьютера, периферийного оборудования и компьютерной оргтехники | семинар   | ОК 01-10, ПК 4.1.-<br>4.4                  |
| 3.               | Использование штатных средств защиты операционной системы и прикладных программ                                      | Работа в малых группах  | ОК 01-10, ПК 4.1.-<br>4.4                  |

## ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

| Дата<br>актуализации | Результаты актуализации | Фамилия И.О. и подпись лица,<br>ответственного за<br>актуализацию |
|----------------------|-------------------------|---|
|                      |                         |   |
|                      |                         |   |
|                      |                         |   |
|                      |                         |   |
|                      |                         |   |