

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ Г. СЫЗРАНИ»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель генерального директора  
по послепродажному обслуживанию  
автомобилей АО «Сызранская СТО»

 А.А. Плетнев

« 28 » 05 2020 г.  
М.П.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕРВИЧНЫХ ТРУДОВЫХ КОЛЛЕКТИВОВ**

профессиональный цикл

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности:  
23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных,  
дорожных машин и оборудования (по отраслям)

Сызрань, 2020 г.

## **РАССМОТРЕНА**

Предметной (цикловой) комиссией  
общепрофессиональных и профессиональных  
дисциплин  
от «28» мая 2020 г. протокол № 10

**Составитель:** С.Л. Шурасьева, преподаватель ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕРВИЧНЫХ ТРУДОВЫХ КОЛЛЕКТИВОВ ГБПОУ «ГК г. Сызрани»

**Внутренняя экспертиза (техническая и содержательная):** А.Л.Анищенко, методист строительного профиля ГБПОУ «ГК г. Сызрани»

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУ- ЛЯ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МО- ДУЛЯ	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	21
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕС- СИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	24
6. ПРИЛОЖЕНИЯ	
7. ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕС- СИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	27

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## 03. Организация работы первичных трудовых коллективов

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям) базовая подготовка в части освоения основного вида деятельности (ВД): Организация работы первичных трудовых коллективов.

Программа профессионального модуля может быть использована в профессиональной подготовке по специальности Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования и в дополнительной подготовке на курсах повышения квалификации работников дорожно-строительных организаций.

### 1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

#### **иметь практический опыт в:**

- организации работы коллектива исполнителей в процессе технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;
- планировании и организации производственных работ в штатных и нештатных ситуациях;
- оценке экономической эффективности производственной деятельности при выполнении технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, контроля качества выполняемых работ;
- оформлении технической и отчетной документации о работе производственного участка

#### **уметь:**

- организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;
- осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ;
- составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе производственного участка;

- разрабатывать и внедрять в производство ресурсо- и энергосберегающие технологии, обеспечивающие необходимую продолжительность и безопасность работы машин;
- участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения;
- свободно общаться с представителями отечественных и иностранных фирм-производителей подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.

**знать:**

- основы организации и планирования деятельности организации и управления ею;
- основные показатели производственно-хозяйственной деятельности организации;
- виды и формы технической и отчетной документации;
- правила и нормы охраны труда.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности Организация работы первичных трудовых коллективов, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями, указанными в ФГОС по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям):

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;
ПК 3.2	Осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ;
ПК 3.3	Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения;
ПК 3.4	Участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения.
ПК 3.5	Определять потребность структурного подразделения в эксплуатационных и ремонтных материалах для обеспечения эксплуатации машин и механизмов;
ПК 3.6	Обеспечивать приемку эксплуатационных материалов, контроль качества, учет, условия безопасности при хранении и выдаче топливно-смазочных материалов;
ПК 3.7	Соблюдать установленные требования, действующие нормы, правила и стандарты, касающиеся экологической безопасности производственной деятельности структурного подразделения;
ПК 3.8	Рассчитывать затраты на техническое обслуживание и ремонт, себестоимость машино-смен подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин.

В процессе освоения ПМ студенты должны овладеть общими компетенциями (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого

	уровня физической подготовленности;
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

**1.1. Количество часов на освоение программы профессионального модуля**

<b>Вид учебной деятельности</b>	<b>Объём часов</b>
Всего часов на учебную дисциплину	392
Самостоятельная работа	20
Всего во взаимодействии с преподавателем	180
из них:	
Теоретическое обучение (без консультаций и промежуточной аттестации по МДК)	90
Лабораторные и практические занятия	60
Курсовая работа (проект)	30
Консультации	6
Промежуточная аттестация МДК	6
Учебная практика	72
Производственная практика	108
Квалификационный экзамен	12
Промежуточная аттестация в форме экзамена	



### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных, общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Занятия во взаимодействии с преподавателем, час.							Квалификационный экзамен	Самостоятельная работа	
			Обучение по МДК, в час.					Практики				
			Всего	Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Консультации	Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная (если предусмотрена рассредоточенная практика)			
1	2	3	4	5	6			7	8		9	
ПК 3.1-3.8	Раздел 1. Основы организации и планирования деятельности организации	272	78	60	30	6	6	72				20
	Производственная практика	108							108			
	Квалификационный экзамен	12								12		
	<b>Всего:</b>	<b>392</b>	<b>78</b>	<b>60</b>	<b>30</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>72</b>	<b>108</b>	<b>12</b>		<b>20</b>

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Организация деятельности коллектива ремонтно-механического отделения структурного подразделения		392	
МДК 03.01 Организация работы и управление подразделением организации		392	
Тема 1.1 Правовое регулирование производственно-хозяйственной деятельности	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	2
1	Правовое регулирование экономических отношений. Экономические отношения как предмет правового регулирования Понятие и признаки предпринимательской деятельности Хозяйственное право и его источники		
2	Правовое положение субъектов предпринимательской (хозяйственной) деятельности. Право собственности и другие вещные права. Юридические лица. Понятие и признаки юридического лица. Виды юридических лиц. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц. Индивидуальные предприниматели. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности.		
3	Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности. Общие положения о договоре. Отдельные виды договоров и порядок их заключения		
	<b>Лабораторные работы</b>	Не предусмотрено	
	<b>Практические занятия</b>	Не предусмотрено	
Тема 1.2. Общая характеристика управления структурным подразделением предприятия	<b>Содержание</b>	<b>10</b>	2
1	Понятие, сущность, цели, задачи Понятия «менеджмент» и «менеджер». Сущность менеджмента. Цели менеджмента. Планирование, прогнозирование и достижение намеченных целей бизнеса. Задачи менеджмента.		

	<p>Организация как хозяйствующий субъект. Система методов управления персоналом предприятия в системе рыночных отношений Планирование в системе менеджмента Мотивация деятельности в менеджменте</p>			
	<b>Лабораторные работы</b>	Не предусмотрено		
	<p><b>Практические занятия</b> Анализ основных функций управления на примере конкретной организации Разработка структуры управления конкретной организацией Определение системы методов управления Определение стиля управления по: «Решетка» менеджмента Разработка системы мотивации работников Разрешение конфликтов в предлагаемых ситуациях.</p>	12		
<p>Тема 1.3. Управление производством технического обслуживания и ремонта дорожно-строительных машин</p>	Содержание	10	2	
	1.			<p>Нормативно-техническая документация по системе технического обслуживания и ремонта машин. Группы стандартов, относящихся к системе технического обслуживания и ремонта машин. Нормы и правила технического обслуживания и текущего ремонта.</p>
	2			<p>Производственный процесс и его элементы. Технологический процесс и его элементы. Тип производства. Единичное, серийное и массовое производство.</p>
	3			<p>Основы организации производственного процесса на авторемонтном предприятии. Поточный, централизованный, децентрализованный методы.</p>
	4			<p>Основы организации рабочих мест. Рабочее место. Оснащение рабочего места. Организационная оснастка. Технологическая оснастка. Схемы технологических процессов капитального ремонта автомобиля и его составных частей. Учет технического обслуживания и текущий ремонт парка строительных машин. Годовой план технического обслуживания и ремонта машин. Месячные планы-графики технического обслуживания и ремонта машин.</p>
	5			<p>Законы РФ о промышленной безопасности. Законы РФ и постановления Правительства о лицензировании деятельности. Полномочия Ростехнадзора. Перечень документов, необходимых для получения лицензии. Ответственность за нарушение эксплуатации производственных объектов.</p>
	Лабораторные работы	Не предусмотрено		

	Практические занятия		<b>12</b>	
	1	Определение числа технических обслуживаний ТО-1.		
	2	Определение числа технических обслуживаний ТО-2.		
	3	Определение числа технических обслуживаний ТО-3.		
	4	Определение числа технических обслуживаний СО		
	5	Определение числа текущего ремонта		
	6	Составление годового плана технического обслуживания и ремонта машин.		
Тема 1.4. Учет и контроль технического обслуживания и ремонта дорожно-строительных машин	Содержание		<b>12</b>	2
	1	Контроль как функция управления. Контроль как процесс обеспечения достижения организацией своих целей. Функции контроля. Виды контроля: предварительный контроль, текущий контроль, заключительный контроль. Процесс контроля: установление стандарта достигнутых результатов с установленными стандартами, выбор подходящей линии поведения. Характеристики эффективного контроля. Организация контроля за деятельностью подчиненных.		
	2	Учет и контроль ТО и ремонт машин. Журнал учета технических обслуживаний и ремонтов машин. Правила его оформления. Паспорт машины. Учет мероприятий, выполненных по техническому обслуживанию, ремонту и устранению неисправностей. Контроль за соблюдением сроков остановки машины на техническое обслуживание и ремонт. Технологическая дисциплина. Контроль за соблюдением технологической дисциплиной при выполнении работ.		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия		<b>8</b>	
	1	Оформление и разработка документов контроля качества для процессов технического обслуживания и текущего ремонта автомобилей		
	2	Оформление журнала учета ТО и ремонта		

Тема 1.5. Правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности.	<b>Содержание</b>		<b>8</b>	<b>2</b>
	1.	Общие положения и нормативно-технические документы по безопасности труда и охране окружающей среды. Общие требования. Требования безопасности при мойке автомобилей, агрегатов, деталей. Требования безопасности при аккумуляторных работах. Требования безопасности при сварочных работах. Требования безопасности при медницко-жестяницких и кузовных работах. Требования безопасности при шиномонтажных и вулканизационных работах. Требования безопасности при эксплуатации электротехнических установок. Инструктаж и обучение техники безопасности.		
	2	Требования пожарной безопасности к ремонтным предприятиям и эксплуатационной базе. Классификация веществ и производственных объектов по пожарной безопасности. Правила тушения огня.		
	3	Понятие охраны окружающей среды. Виды загрязнений окружающей среды. Источники загрязнений окружающей среды. Экологические требования к проведению работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту ДСМ. Меры борьбы с загрязнениями на ремонтных предприятиях и эксплуатационных базах.		
	<b>Лабораторные работы</b>		Не предусмотрено	
	<b>Практические занятия</b>		<b>8</b>	
	1	Оформление и разработка документов по проведению инструктажа по технике безопасности		
2	Проведение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности в предлагаемой ситуации.			
Тема 1.6 Трудовые ресурсы. Организация, нормирование и оплата труда	<b>Содержание</b>		<b>12</b>	<b>2</b>
	1	Производственный персонал организации (предприятия). Планирование численности и состава персонала. Баланс рабочего времени работника (бюджет рабочего времени).		
	2	Производительность труда; Классификация и характеристика основных показателей производительности труда. Методы измерения производительности труда. Факторы и резервы роста производительности труда.		
	3	Нормирование труда в организации (предприятии): цели и задачи. Основные виды норм затрат труда. Методы нормирования труда в зависимости от типа и формы производства.		
	4	Техническое нормирование ремонтных работ Техническое нормирование станочных работ. Расчет основного (машинного) времени. Нормирование разборочно-сборочных работ. Нормирование операций контроля. Нормирование слесарных работ. Нормирование работ, связан-		

		ных с обработкой металлов давлением. Нормирование паяльных, жестяницких и лудильных работ. Нормирование сварочных и наплавочных работ. Нормирование работ газотермического напыления поверхностей. Нормирование гальванических работ. Нормирование работ, связанных с использованием полимерных материалов.		
	5	Сущность заработной платы, принципы и методы ее начисления и планирования. Тарификация труда.		
	6	Формы и системы заработной платы. Надбавки и доплаты.		
	<b>Лабораторные работы</b>		Не предусмотрено	
	<b>Практические занятия</b>		12	
	1	Определение заработной платы ремонтного предприятия		
	2	Определение баланса рабочего времени		
	3	Определение потребности в кадрах ремонтного предприятия		
	4	Определение потребности в кадрах ремонтных участков		
	5	Определение норм времени на выполнение заданных операций.		
	6	Определение норм станочных работ		
Тема 1.7. Технико-экономические показатели и оценка экономической эффективности производственной деятельности	<b>Содержание</b>		<b>10</b>	2
	1	Показатели по производству продукции: натуральные и стоимостные. Производственная мощность предприятия, порядок ее расчета в организации.		
	2	Технико-экономические показатели использования оборудования. Нормы и нормативы, их классификация и порядок расчета.		
	3	Показатели экономической эффективности капитальных вложений в новую технику: приведенные затраты, коэффициент эффективности и срок окупаемости. Показатели использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов		
	<b>Лабораторные работы</b>		Не предусмотрено	
	<b>Практические занятия</b>		2	
	1	Определение технико-экономических показателей деятельности ремонтного предприятия.		
<b>Тема 1.18.</b> <b>Принципы и практики бережливого производства</b>	<b>Содержание</b>		8	
	1	Бережливое производство как система организации производственных и вспомогательных процессов при выполнении работ по техническому обслуживанию и ремонту ДСМ		
	2	Принципы бережливого производства		
	3	Инструменты бережливого производства		
	<b>Лабораторные работы</b>		2	
	<b>Практические занятия</b>			

	1	Разработка SIPOC диаграммы для конкретного вида работ		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. Работа с учебником Работа с нормативно-справочной документацией			20	
Примерная тематика курсовых работ (проектов) Проект организации работы подразделения технического обслуживания бульдозеров ЭП Проект управления подразделением технического обслуживания автогрейдеров ДРСУ Проект организации работы подразделения технического обслуживания автокранов СУ Проект управления подразделением технического обслуживания бульдозерно-рыхлительных агрегатов ЭП Проект управления подразделением технического обслуживания экскаваторов ДЭУ Проект управления подразделением текущего ремонта автокранов ДСУ Проект организации работы подразделения технического обслуживания экскаваторов ДСК Проект организации работы подразделения технического обслуживания экскаваторов СУ Проект управления подразделением ремонта автокранов ДЭУ Проект управления подразделением ремонта бульдозеров ДРСУ Проект управления подразделением ремонта автогрейдеров ДРСУ Проект управления подразделением ремонта автокранов ДЭУ Проект организации работы подразделения ремонта погрузчиков ДСУ Проект организации работы подразделения ремонта экскаваторов-погрузчиков ДСК Проект организации работы и управления подразделением ЭП на 110 погрузчиков РК-27 Проект управления подразделением текущего ремонта автогрейдеров ДСК Проект организации работы подразделения технического обслуживания бульдозеров ДЭУ Проект управления подразделением текущего ремонта бульдозеров ДРСУ Проект организации работы подразделения технического обслуживания автокранов ДЭУ Проект управления подразделением текущего ремонта автокранов ЭП Проект организации работы подразделения ремонта автогрейдеров ДЭУ		-		
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту)			30	
Консультации			6	
Промежуточная аттестация			6	
Учебная практика Виды работ: Инструктаж по технике безопасности Ознакомление с рабочим местом работника технической службы автотранспортного предприятия Изучение организации эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования на предприятии <b>Выполнение работ с применением метода 5С к организации рабочего места</b> Изучение контроля качества выполняемых работ Изучение первичной документации структурного подразделения			72	

<p>Изучение документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения</p> <p>Изучение процесса материально-технического обеспечения эксплуатации машин и механизмов</p> <p>Изучение процесса приемки эксплуатационных материалов</p> <p>Изучение процесса контроля качества, учета, условий безопасности при хранении и выдаче топливно-смазочных материалов</p> <p>Изучение экологического паспорта предприятия</p> <p>Изучение методики расчета затрат на ТО и ремонт</p>		
<p>Производственная практика</p> <p>Виды работ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планирование работы производственного участка, поста;</li> <li>- подготовка производства;</li> <li>- сбор и анализ информации для планирования работы структурных подразделений;</li> <li>- организация работ на посту, производственном участке;</li> <li>- расстановка рабочих на производственном участке;</li> <li>- <b>формирование предложений по уменьшению потерь при выполнении работ</b> по техническому обслуживанию и ремонту ДСМ</li> <li>- осуществление контроля качества выполняемых работ;</li> <li>- осуществление контроля соблюдения технологических процессов;</li> <li>- обеспечение безопасности труда на производственном участке;</li> <li>- проведение производственных инструктажей;</li> <li>- изучение первичной документации структурного подразделения;</li> <li>- оформление первичной документации;</li> <li>- сбор и анализ информации с целью подготовки документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения;</li> <li>- изучение документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения;</li> <li>- участие в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения.</li> </ul>	<b>216</b>	
Квалификационный экзамен	<b>12</b>	
Всего	<b>392</b>	



## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета управления качеством и персоналом

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места по количеству обучающихся;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением
- мультимедиа-проектор;
- интерактивная доска;

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Драчева Е.Л. Менеджмент. – М.: Академия, 2007. – 288 с.
2. Кланица В.С. Охрана труда на автомобильном транспорте. – М.: Академия, 2009. – 176 с.
3. Туревский И.С. Экономика отрасли (автомобильный транспорт): учебник. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА – М, 2008

Дополнительные источники:

1. Бачурин А.А. Анализ производственно-хозяйственной деятельности автотранспортных организаций. – М.: Академия, 2004.
2. Гуреева М.А. Основы экономики транспорта. – М.: Академия, 2010.
3. Карагодин В.И., Митрохин Н.Н. Ремонт автомобилей и двигателей. – М.: мастерство; Высшая школа, 2001.
4. Конституционное право Российской Федерации /под ред. М.Б. Смоленский, Ростов-на-Дону, 2007.
5. Менеджмент: учеб. пособ. / В.П. Сухинин, М.В. Горшенина; Самар. гос. техн. ун-т, Самара, 2003.
6. Основы правоведения, А.И. Яковлев, М. 2006г.

7. Основы менеджмента / В.Р. Веснин. – М.: «ГНОМ-пресс» при сод. Т.Д. «Элит-2000», 1999
8. Правовое обеспечение профессиональной деятельности, В.В. Румынина, М. 2007.
9. Правовое обеспечение профессиональной деятельности / под ред. А.С. Аракчеева, Д.С. Тузова, М. 2005 г.
10. Правовое регулирование предпринимательской деятельности / под ред. В.В. Лаптева, М. 2006.
11. Сухов Д.В., Сухов С.В., Москвичёв Ю.А. Основы менеджмента. – М.: Академия, 2004.
12. Сухов Д.В., Сухов С.В., Москвичёв Ю.А. Основы менеджмента: практикум. – М.: Академия, 2007.
13. Травин В.В., Дятлов В.А. Основы кадрового менеджмента. – 2-е изд. – М.: Дело, 1997
14. Хозяйственное право / под ред. В.С. Мартемьянова, -М.: 2005.
15. Конституция Российской Федерации.
16. Трудовой кодекс Российской Федерации.
17. Кодекс Российской об административных правонарушениях.
18. Гражданский кодекс.
19. Уголовный кодекс РФ.
20. Федеральные законы Российской Федерации:  
«О защите прав потребителей» от 30.12.2001 г. №196-ФЗ;  
«О государственной пенсионном обеспечении в Российской Федерации» от 25.07.2002 г. №116-ФЗ;  
«О государственной социальной помощи» от 17.07.1999 г. № 178-ФЗ;  
«О государственной регистрации юридических лиц» от 8.08.2001 г. №129-ФЗ;  
«О занятости населения в Российской Федерации» от 10.01.2003 г. №15-ФЗ;  
«О порядке разрешения коллективных трудовых споров» от 23.11.1995 г. №175-ФЗ;  
«Об основах охраны труда в Российской Федерации» от 17.07.1999 г. №181-ФЗ
21. ГОСТ 2.105-93 «Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам»
22. ГОСТ 2.106-68 ЕСКД «Текстовые документы»

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Недельная нагрузка для очной формы обучения – 36 часов.

Студентам предоставляется право ознакомления с содержанием курса, требования к результату обучения, с условием прохождения производственной практики.

Производственная практика проводится концентрированно после освоения раздела модуля на предприятиях, направление деятельности которого соответствует профилю подготовки обучающихся.

Результаты прохождения производственной практики по модулю учитываются при проведении государственной (итоговой) аттестации.

Изучение программы модуля завершается итоговой аттестацией, результаты которой оцениваются в форме комплексного экзамена.

### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Организация работы первичных трудовых коллективов».

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов «Техническая эксплуатация дорог и дорожных сооружений», «Организация планово-предупредительных работ по текущему содержанию и ремонту дорог и дорожных сооружений с использованием машинных комплексов», «Организация технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в различных условиях эксплуатации», «Организация работы и управление подразделений», а также общепрофессиональных дисциплин «Охрана труда» и «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.	<p>составляет оперативные планы деятельности работы персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;</p> <p>участвует в подготовке производства</p> <p>проводит производственные инструктажи по ТБ, пожарной безопасности</p> <p>проводит расстановку рабочих на производственном участке</p> <p>организовывает работы на посту, производственном участке</p> <p>обеспечивает безопасность труда на рабочих местах</p>	сравнение с эталоном экспертная оценка по критериям
Осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ.	<p>контролирует выполнения технологических процессов технического обслуживания и ремонта автотранспорта;</p> <p>контролирует соблюдение производственной дисциплины;</p> <p>контролирует качество выполненных работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта</p>	сравнение с эталоном структурированное наблюдение
Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения.	<p>разрабатывает и оформляет техническую и отчетную документацию структурного подразделения</p> <p>принимает участие в оформлении и разработке документов контроля качества для процессов технического обслуживания и текущего ремонта автомобилей</p>	сравнение с эталоном
Участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения.	<p>собирает и анализирует информацию с целью подготовки документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения;</p> <p>принимает участие в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения.</p>	структурированное наблюдение сравнение с эталоном

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализирует задачу и/или проблему и выделяет её составные части; определяет этапы решения задачи; выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составляет план действия; определяет необходимые ресурсы; владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализует составленный план; оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы  Экспертное наблюдение и оценка на лабораторно - практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам  Экзамен
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	определяет задачи для поиска информации; определяет необходимые источники информации; планирует процесс поиска; структурирует получаемую информацию; выделяет наиболее значимое в перечне информации; оценивает практическую значимость результатов поиска; оформляет результаты поиска	квалификационный
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применяет современную научную профессиональную терминологию; определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	организовывает работу коллектива и команды; взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуника-	грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по	

цию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	профессиональной тематике на государственном языке, проявляет толерантность в рабочем коллективе	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.	описывает значимость своей профессии (специальности)	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	соблюдает нормы экологической безопасности; определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользуется средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использует современное программное обеспечение	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимает тексты на базовые профессиональные темы; участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые); пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	определяет инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; составляет бизнес план; презентует бизнес-идею;	

	определяет источники финансирования; применяет грамотные кредитные продукты для открытия дела	
--	--	--

## ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Дата актуализации	Результаты актуализации	Фамилия И.О. и подпись лица, ответственного за актуализацию



**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**  
к рабочей программе профессионального модуля

**ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ  
АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ  
СТУДЕНТОВ**

<b>№ п/п</b>	<b>Тема учебного занятия</b>	<b>Активные и интерактивные формы и методы обучения</b>	<b>Код формируемых компетенций</b>
1.	Формирование трудового коллектива, этапы его развития. Морально-психологический климат	презентация	ПК 3.1-3.3 ОК 1-9
2.	Планирование индивидуальной работы руководителя	семинар	ПК 3.1-3.3 ОК 1-9
3.	Показатели экономической эффективности капитальных вложений в новую технику: приведенные затраты, коэффициент эффективности и срок окупаемости	работа в малых группах	ПК 3.1-3.3 ОК 1-9