

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
« ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ Г. СЫЗРАНИ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.06 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

обще профессиональный цикл  
программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии  
08.01.08 Мастер отделочных строительных работ

Сызрань, 2020 г

## **РАССМОТРЕНА**

Предметной (цикловой) комиссией  
общепрофессиональных и профессиональных  
дисциплин  
от «28» мая 2020 г. протокол № 10

**Составитель:** Шурасьева. С.Л., преподаватель ОП.06 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГБПОУ «ГК г. Сызрани»

**Внутренняя экспертиза (техническая и содержательная):** А.Л.Анищенко, методист  
строительного профиля ГБПОУ «ГК г. Сызрани»

## СОДЕРЖАНИЕ

	<b>стр.</b>
1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	6
3. Условия реализации программы учебной дисциплины	8
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	10
5. Лист актуализации программы	12
6. Приложение 1 «Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения»	14

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Информационные технологии в профессиональной деятельности

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее – УД) является частью программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих (ППКРС) ГБПОУ «ГК г. Сызрани» по профессии СПО 08.01.08 Мастер отделочных строительных работ, разработанной в соответствии с ФГОС.

Рабочая программа УД может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по программе повышения квалификации по направлению использования информационной технологии в деятельности техника.

Рабочая программа составляется для очной, заочной форм обучения.

### 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

общепрофессиональный цикл.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть не предусмотрена:

Вариативная часть

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- использовать средства вычислительной техники в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- моделирование и прогнозирование в профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППКРС по профессии СПО 08.01.08 Мастер отделочных строительных работ, и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.1. Выполнять подготовительные работы при производстве штукатурных работ.

ПК 1.2. Производить оштукатуривание поверхностей различной степени сложности.

ПК 1.3. Выполнять отделку оштукатуренных поверхностей.

ПК 1.4. Выполнять ремонт оштукатуренных поверхностей.

ПК.3.1. Выполнять подготовительные работы при производстве малярных работ.

ПК 3.2. Окрашивать поверхности различными малярными составами.

ПК 3.3. Оклеивать поверхности различными материалами.

ПК 3.4. Выполнять ремонт окрашенных и оклеенных поверхностей.

ПК 4.1. Выполнять подготовительные работы при производстве облицовочных работ.

ПК 4.2. Выполнять облицовочные работы горизонтальных и вертикальных поверхностей.

ПК 4.3. Выполнять ремонт облицованных поверхностей плитками и плитами.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

#### **1.4.Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Всего - 72 часов, в том числе:

- всего во взаимодействии с преподавателем - 48 часов, в том числе:

- самостоятельная работа - 24 часа.

## СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.5.Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной деятельности</b>	<b>Объём часов</b>
Всего часов на учебную дисциплину	72
Самостоятельная работа	24
Всего во взаимодействии с преподавателем	48
из них:	
Теоретическое обучение	11
Лабораторные и практические занятия	36
Консультации	Не предусмотрено
Промежуточная аттестация	1
Промежуточная аттестация в форме дифференцированный зачет	

### 1.6. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объём часов	Уровень освоения
<b>Раздел 1. Рабочее место специалиста и использование информационных технологий для решения профессиональных задач</b>		57	
<b>Тема 1.1. Виды автоматизированных систем</b>	Содержание учебного материала	<b>2</b>	<b>1</b>
	1. Введение		
	2. Назначение, состав и принципы функционирования автоматизированных систем		
	3. Автоматизированное рабочее место специалиста		
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практические занятия	Не предусмотрено	
	Контрольные работы	Не предусмотрено	
<b>Тема 1.2. Использование информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности</b>	Содержание учебного материала	<b>3</b>	<b>2</b>
	1. Назначение и режимы Excel использование инструментов для создания и редактирования объектов		
	2. Назначение и режимы Power Point использование инструментов для создания и редактирования объектов		
	3. Назначение и режимы СУБД «Access», использование инструментов для создания и редактирования объектов		
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практические занятия 1-2 Ввод и форматирование текста в текстовом редакторе Word	<b>24</b>	

	3-4 Работа с таблицами в текстовом редакторе Word 5-6 Вставка графических объектов в текстовом редакторе Word 7-8 Организация расчетов в табличном процессоре Excel 9-10 Построение диаграмм и графиков в табличном процессоре Excel 11-12 Создание презентации и вставка объектов в Power Point 13-14 Создание управляющих кнопок в Power Point 15-16 Исследование эффектов анимации в Power Point 17-18 Создание таблицы с помощью конструктора СУБД Access 19-20 Создание базы данных на основе шаблона СУБД Access 21-22 Отбор данных с помощью запросов СУБД Access 23-24 Создание отчетов СУБД Access		
	Контрольные работы	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщения по теме «Режимы Excel» Подготовка сообщения по теме «Режимы Power Point» №12 Работа с учебником и Интернет ресурсами	<b>14</b>	
<b>Раздел 2. Информационная система и компьютерные сети и их использование в профессиональной деятельности</b>		33	
<b>Тема 2.1. Информационная система и ее место в профессиональной деятельности</b>	Содержание учебного материала	<b>3</b>	<b>1</b>
	1. Понятие информационной системы и ее место в профессиональной деятельности		
	2. Понятие информационной безопасности и ее значение		
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практические занятия	Не предусмотрено	
	Контрольные работы	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с учебником и Интернет ресурсами	<b>2</b>	
<b>Тема 2.2. Компьютерные сети различных уровней и</b>	Содержание учебного материала	<b>3</b>	<b>2</b>
	1. Назначение и возможности компьютерных сетей различных уровней. Локальные и глобальные компьютерные сети. Основные принципы технологии		



<b>их использование в профессиональной деятельности</b>	поиска информации в сети Internet <b>Дифференцированный зачёт</b>		
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практические занятия 25-26 Исследование локальной сети 27-28 Исследование глобальной сети 29-30 Представление ресурсов в сети 31-32 Поиск информации в сети Интернет 33-34 Передача различных видов информации по рабочим станциям 35-36 Анализ сайтов строительных предприятий	<b>12</b>	
	Контрольные работы	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с учебником и Интернет ресурсами	<b>7</b>	
	Примерная тематика курсовой работы (проекта) <i>(если предусмотрены)</i>	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрены)</i>	Не предусмотрено	
	<b>Дифференцированный зачет</b>	<b>1</b>	
	<b>Всего:</b>	<b>72</b>	

## **2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Оборудование учебного кабинета:

- компьютерный стол, интерактивная доска (или проектор), компьютер для преподавателя;
- компьютерные столы, компьютеры для обучающихся;
- мультимедийные презентации лекционного материала;
- специализированное программное обеспечение;
- оборудование электропитания;
- мультимедийное оборудование;
- источники бесперебойного питания
- аудиосистема;
- внешние накопители информации;
- мобильные устройства для хранения информации;
- локальная сеть;
- подключение к глобальной сети Интернет;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- рабочие станции (компьютеры);
- интерактивный экран;
- принтер лазерный;
- специализированное программное обеспечение;
- сканер;
- пакет Microsoft Office;
- локальная сеть;
- подключение к глобальной сети Интернет.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- компьютерный стол, интерактивная доска (или проектор), компьютер для преподавателя;
- компьютерные столы, компьютеры для обучающихся;
- мультимедийные презентации лекционного материала;
- специализированное программное обеспечение;
- оборудование электропитания;

- мультимедийное оборудование;
- источники бесперебойного питания
- аудиосистема;
- внешние накопители информации;
- мобильные устройства для хранения информации;
- локальная сеть;
- подключение к глобальной сети Интернет;
- комплект учебно-методической документации.

## **2.2. Информационное обеспечение обучения** (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы).

### **Основные источники:**

#### Для преподавателей

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности: учебник для студ. Учреждений сред.проф. образования / Е.В. Михеева, О.И. Титова. – М.: Издательский центр «Академия», 2017 – 416 с.

#### Для студентов

1. Короткин А.А. Информационные технологии: учебник для студ. учреждений сред.проф. Образования / Г.С.гохберг, А.В. Зафиевский, А.А. Короткин. –1-е изд. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 240с.
2. Полякова Т. А., Стрельцов А. А., Чубукова С. Г., Ниесов В. А. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности : учебник и практикум для СПО /; отв. ред. Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 325 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00843-2.

### **Дополнительные источники:**

#### Для преподавателей

1. Михеева Е.В. «Информационные технологии в профессиональной деятельности» АСADEMIA, 2012.
2. Михеева Е.В., «Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности» АСADEMIA, 2012.
3. Уткин В.Б., Балдин К.В. «Информационные системы в экономике» АСADEMIA, 2012.

#### Для студентов

1. Михеева Е.В. «Информационные технологии в профессиональной деятельности» АCADEMIA, 2012.

2. Михеева Е.В., «Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности» АCADEMIA, 2012.

3. Уткин В.Б., Балдин К.В. «Информационные системы в экономике» АCADEMIA, 2012

Интернет-ресурсы:

1. <http://hotels.360.net.ua/out.php?url=http>

2. <http://www.ucs.ru/info4.htm>

3. <http://www.logist.ru/publication/dnews>.

4. <http://www.hrs.ru/index.php>

## КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>1</i>	<i>2</i>
<b>Уметь:</b>	Оценка за контрольную работу; наблюдение и оценка результатов практических работ; Оценка за оформление документации.
-использовать средства вычислительной техники в профессиональной деятельности	
-применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности	
<b>Знать:</b>	Опрос; тестирование
-состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;	
- моделирование, и прогнозирование в профессиональной деятельности	

## 5. ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Дата актуализации	Результаты актуализации

**ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ  
АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ**

<b>№ п/п</b>	<b>Тема учебного занятия</b>	<b>Кол-во часов</b>	<b>Активные и интерактивные формы и методы обучения</b>	<b>Код формируемых компетенций</b>
1	Составление модели строительной организации с помощью Excel	2	Урок-практикум Работа в малых группах	ОК 1-11 ПК 1.1-2.3
2	Использование инструментов для редактирования объектов	1	Урок-презентация с обсуждением	ОК 1-11 ПК 1.1-2.3
3	Глобальные и локальные компьютерные сети.	1	Урок-семинар	ОК 1-11 ПК 1.1-2.3