

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ Г. СЫЗРАНИ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

общепрофессиональный цикл

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности:

08.02.05 Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов

Сызрань, 2020 г.

РАССМОТРЕНА

Предметной (цикловой) комиссией
общепрофессиональных и профессиональных
дисциплин
от «28» мая 2020 г. протокол № 10

Составитель: С.Л. Шурасьева, преподаватель ОП.12 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГБПОУ «ГК г. Сызрани»

Внутренняя экспертиза (техническая и содержательная): А.Л.Анищенко, методист строительного профиля ГБПОУ «ГК г. Сызрани»

СОДЕРЖАНИЕ

| | стр. |
|---|-------------|
| 1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины | 4 |
| 2. Структура и содержание учебной дисциплины | 6 |
| 3. Условия реализации программы учебной дисциплины | 8 |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины | 10 |
| 5. Лист актуализации программы | 12 |
| 6. Приложение 1 «Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения» | 14 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее – УД) является частью программы подготовки специалистов среднего звена ГБПОУ «ГК г. Сызрани» по специальности СПО 08.02.05 Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов, разработанной в соответствии с ФГОС.

Рабочая программа УД может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по программе повышения квалификации по направлению использования информационной технологии в деятельности техника.

Рабочая программа составляется для очной, заочной форм обучения.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть: не предусмотрена

Вариативная часть

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- использовать средства вычислительной техники в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- моделирование и прогнозирование в профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности СПО 08.02.05 Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов, и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.3. Проектировать конструктивные элементы автомобильных дорог и аэродромов;

ПК 1.4. Проектировать транспортные сооружения и их элементы на автомобильных дорогах и аэродромах.

ПК 3.3. Выполнение расчетов технико-экономических показателей строительства автомобильных дорог и аэродромов.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

1.4.Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Всего - 36 часов, в том числе:

- всего во взаимодействии с преподавателем - 36 часов, в том числе:

- самостоятельная работа - 0 часа.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.5.Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной деятельности | Объём часов |
|---|--------------------|
| Всего часов на учебную дисциплину | 36 |
| Самостоятельная работа | Не предусмотрено |
| Всего во взаимодействии с преподавателем | 36 |
| из них: | |
| Теоретическое обучение | 20 |
| Лабораторные и практические занятия | 15 |
| Консультации | Не предусмотрено |
| Промежуточная аттестация | 1 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированный зачет | |

1.6. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объём часов | Уровень освоения |
|---|---|------------------|------------------|
| Раздел 1. Рабочее место специалиста и использование информационных технологий для решения профессиональных задач | | | |
| Тема 1.1. Виды автоматизированных систем | Содержание учебного материала | 2 | 1 |
| | 1 Принципы функционирования автоматизированных систем | | |
| | 2 Автоматизированное рабочее место специалиста | | |
| | Лабораторные и практические работы | Не предусмотрено | |
| | Контрольные работы | Не предусмотрено | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | Не предусмотрено | |
| Тема 1.2. Использование информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности | Содержание учебного материала | 10 | 2 |
| | 1. Назначение и режимы Excel использование инструментов для создания и редактирования объектов | | |
| | 2 Назначение и режимы Power Point использование инструментов для создания и редактирования объектов | | |
| | 3 Назначение и режимы СУБД «Access», использование инструментов для создания и редактирования объектов | | |
| | Лабораторные работы | Не предусмотрено | |
| | Практические занятия Составление модели предприятия с помощью Excel Использование программы Power Point для создания презентации предприятия Создание таблиц, форм и отчетов в СУБД «Access» | 6 | |
| | Контрольные работы | Не предусмотрено | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | Не предусмотрено | |
| Раздел 2. Использование информационных | | | |

| | | | | |
|--|--|--|------------------|----------|
| систем и компьютерных сетей в профессиональной деятельности | | | | |
| Тема 2.1. Информационная система и ее место в профессиональной деятельности | Содержание учебного материала | | 2 | 1 |
| | 1. | Информационная система | | |
| | 2 | Информационная безопасность | | |
| | Лабораторные и практические работы | | Не предусмотрено | |
| | Контрольные работы | | Не предусмотрено | |
| Самостоятельная работа обучающихся | | Не предусмотрено | | |
| Тема 2.2. Компьютерные сети различных уровней и их использование в профессиональной деятельности | Содержание учебного материала | | 4 | 2 |
| | 1 | Локальные и глобальные компьютерные сети. | | |
| | 2 | Основные принципы технологии поиска информации в сети Internet | | |
| | 3 | Облачные технологии | | |
| | Лабораторные и практические работы Освоение технологии работы с сервисом Яндекса –«Яндекс.Диск» | | 2 | |
| | Контрольные работы | | Не предусмотрено | |
| Самостоятельная работа обучающихся | | Не предусмотрено | | |
| Тема 2.3. Система автоматизированного проектирования | Содержание учебного материала | | 2 | 2 |
| | 1 | Элементы интерфейса Компас | | |
| | Лабораторные и практические работы Приемы выполнения чертежей объектов | | 7 | |
| | Контрольные работы | | Не предусмотрено | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | Не предусмотрено | |
| Примерная тематика курсовой работы (проекта) <i>(если предусмотрены)</i> | | Не предусмотрено | | |
| Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрены)</i> | | Не предусмотрено | | |
| Дифференцированный зачет | | 1 | | |
| Всего: | | 36 | | |

2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Оборудование учебного кабинета:

- компьютерный стол, интерактивная доска (или проектор), компьютер для преподавателя;
- компьютерные столы, компьютеры для обучающихся;
- мультимедийные презентации лекционного материала;
- специализированное программное обеспечение;
- оборудование электропитания;
- мультимедийное оборудование;
- источники бесперебойного питания
- аудиосистема;
- внешние накопители информации;
- мобильные устройства для хранения информации;
- локальная сеть;
- подключение к глобальной сети Интернет;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- рабочие станции (компьютеры);
- интерактивный экран;
- принтер лазерный;
- специализированное программное обеспечение;
- сканер;
- пакет Microsoft Office;
- локальная сеть;
- подключение к глобальной сети Интернет.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- компьютерный стол, интерактивная доска (или проектор), компьютер для преподавателя;
- компьютерные столы, компьютеры для обучающихся;
- мультимедийные презентации лекционного материала;
- специализированное программное обеспечение;
- оборудование электропитания;

- мультимедийное оборудование;
- источники бесперебойного питания
- аудиосистема;
- внешние накопители информации;
- мобильные устройства для хранения информации;
- локальная сеть;
- подключение к глобальной сети Интернет;
- комплект учебно-методической документации.

2.2. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы).

Основные источники:

Для преподавателей

1. Михеева Е.В. «Информационные технологии в профессиональной деятельности» АCADEMIA, 2012.
 2. Михеева Е.В., «Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности» АCADEMIA, 2012.
 3. Уткин В.Б., Балдин К.В. «Информационные системы в экономике» АCADEMIA, 2012
1. Вандезанд Дж., Рид Ф., Кригел Э. Autodesk Revit Architecture. Начальный курс. Официальный учебный курс Autodesk /Перевод с англ. В. В. Талапов. – М.: ДМК-Пресс, 2017. – 328 с.: ил.
 2. Короткин А.А. Информационные технологии: учебник для студ. учреждений сред. проф. Образования / Г.С.гохберг, А.В. Зафиевский, А.А. Короткин. –1-е изд. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 240с.

Дополнительные источники:

1. Михеева Е.В. «Информационные технологии в профессиональной деятельности» АCADEMIA, 2012.
 2. Михеева Е.В., «Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности» АCADEMIA, 2012.
 3. Уткин В.Б., Балдин К.В. «Информационные системы в экономике» АCADEMIA, 2012.
1. Михеева Е.В. «Информационные технологии в профессиональной деятельности» АCADEMIA, 2012.

2. Михеева Е.В., «Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности» АСADEMIА, 2012.

3. Уткин В.Б., Балдин К.В. «Информационные системы в экономике» АСADEMIА, 2012

Интернет-ресурсы:

1. <http://hotels.360.net.ua/out.php?url=http>

2. <http://www.ucs.ru/info4.htm>

3. <http://www.logist.ru/publication/dnews>.

4. <http://www.hrs.ru/index.php>

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|
| <i>1</i> | <i>2</i> |
| Уметь: | Оценка за контрольную работу; наблюдение и оценка результатов практических работ; Оценка за оформление документации. |
| -использовать средства вычислительной техники в профессиональной деятельности | |
| -применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности | |
| Знать: | Опрос; тестирование |
| -состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; | |
| - моделирование, и прогнозирование в профессиональной деятельности | |

5. ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

| Дата актуализации | Результаты актуализации |
|-------------------|-------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

**ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ
АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ**

| № п/п | Тема учебного занятия | Кол-во часов | Активные и интерактивные формы и методы обучения | Код формируемых компетенций |
|--------------|--|---------------------|---|------------------------------------|
| 1 | Составление модели предприятия с помощью Excel | 2 | Урок-практикум Работа в малых группах | ОК 1-11 ПК 1.1-2.3 |
| 2 | Использование инструментов для редактирования объектов | 1 | Урок-презентация с обсуждением | ОК 1-11 ПК 1.1-2.3 |
| 3 | Глобальные и локальные компьютерные сети. | 1 | Урок-семинар | ОК 1-11 ПК 1.1-2.3 |