СОГЛАСОВАНО

Советом ГБПОУ «ГК г. Сызрани»

протокол от «26» июня 2019 г. № 12

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБПОУ «ГК г. Сызрани»

от «01» августа 2019 г. № 275-о

Директор

_____ П.В. Салугин

# ПОЛОЖЕНИЕ
## о порядке привлечения внебюджетных средств, безвозмездных поступлений и их целевого использования

г.о. Сызрань, 2019

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок привлечения внебюджетных средств, безвозмездных поступлений и их целевого использования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Губернский колледж г. Сызрани» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом Российской Федерации от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом Российской Федерации 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Закон Самарской области от 24.05.1999 № 18-ГД «О благотворительной деятельности в Самарской области», приказом министерства образования и науки Самарской области от 29.12.2018 № 470-од ««Об утверждении Методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) государственных образовательных учреждений Самарской области», Уставом Учреждения и другими локальными актами Учреждения.

1.3. К внебюджетным источникам финансирования относятся средства:

- средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- средства, полученные в результате использования имущества, переданного на праве оперативного управления;
- доход от предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Учреждения услуг;

- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, спонсорская помощь юридических и физических лиц.

## 2. Формирование внебюджетных средств

2.1. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Привлечение Учреждением вышеуказанных дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств учредителя.

2.2. К приносящей доход деятельность относится:

1) осуществление образовательной деятельности за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг по реализации образовательных программ следующих видов:

а) основные профессиональные образовательные программы:

образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена.

б) основные программы профессионального обучения:

программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

в) дополнительные образовательные программы:

дополнительные общеобразовательные программы;

дополнительные профессиональные программы;

2) оказание посреднических услуг;

3) создание продуктов интеллектуальной деятельности, а также реализация прав на них;

4) оказание консультационных, информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности (в том числе и через Интернет);

5) выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, оригинальных учебных планов и программ, пособий по организации и совершенствованию учебно-воспитательного процесса, информационных и других материалов;

6) оказание услуг по копированию;

7) предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимися сотрудниками или обучающимися Учреждения;

8) проведение и организация ярмарок, выставок, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий;

9) выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;

10) оказание транспортных услуг;

11) предоставление мест в общежитии за плату в соответствии с действующим законодательством;

12) сдача лома и отходов черных и цветных металлов, макулатуры и других видов вторичного сырья;

13) осуществление спортивной, физкультурной и оздоровительной деятельности;

14) осуществление экскурсионной деятельности;

15) выполнение работ по программному, компьютерному обеспечению.

2.3. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц.

2.3.1. Размер цели и порядок использования своих добровольных пожертвований и целевых взносов определяется физическими и (или) юридическими лицами самостоятельно.

2.3.2. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц могут привлекаться на следующие цели:

- приобретение необходимого Учреждению имущества;
- укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения;
- охрана жизни и здоровья, обеспечения безопасности обучающихся в период образовательного процесса;

- капитальный, текущий и аварийный ремонт;
- оплата конкурсов, конференций, семинаров, обучений и пр.;
- текущие расходы Учреждения;
- решение иных задач, относящихся к уставной деятельности Учреждения.

2.3.3. Добровольные пожертвования и целевые взносы могут быть переданы физическими и (или) юридическими лицами учреждению в виде: бескорыстной (безвозмездной) передачи в собственность имущества, денежных средств, объектов интеллектуальной собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

2.3.4. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном выполнении работ и оказании услуг (добровольческая деятельность), в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, ведения спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий, входящих в план работы Учреждения.

2.3.5. Передача добровольного пожертвования и целевого взноса осуществляется физическими лицами на основании заявления, юридическими лицами на основании договора. Договор на добровольное пожертвование и целевые взносы может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина.

2.3.6 Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде денежных средств перечисляются на счет Учреждения. В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

2.3.7 Добровольные пожертвования и целевые взносы, поступающие в безналичном порядке, вносятся физическими и (или) юридическими лицами через кредитные организации, учреждения почтовой связи в установленном порядке.

2.3.8 Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования (заявления).

2.3.9 Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора (заявления).

## 3. Порядок использования внебюджетных средств, безвозмездных поступлений

3.1. Учреждению принадлежит право самостоятельного распоряжения в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счет внебюджетных источников.

3.2. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования своих внебюджетных средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Учреждения, представительские расходы и рекламу.

3.3. Основным документом, определяющим распределение внебюджетных средств по статьям расходов, является План финансово-хозяйственной деятельности (ПФХД) Учреждения, утвержденный директором на финансовый год. Показатели ПФХД разрабатываются согласно планируемых доходов и расходов Учреждения в очередном финансовом году.

3.4. Изменение сумм по расходным статьям ПФХД возможно за счет:

- перераспределения сумм между статьями;
- поступления доходов, сверх планируемых.

Корректировка ПФХД по внебюджетной деятельности производится по мере необходимости и утверждается директором.

3.5. К основным направлениям использования внебюджетных средств относятся:

- прямые расходы, непосредственно связанные с оказанием соответствующих видов услуг;
- накладные расходы для осуществления общехозяйственных нужд;
- реинвестирование, направленное на совершенствование материально-технической базы Учреждения, развитие научного потенциала, улучшение социально-бытовых условий сотрудников и обучающихся Учреждения.

3.6. К прямым расходам, непосредственно связанным с оказанием платных образовательных услуг, относятся:

3.6.1. Заработная плата преподавательского состава (ПС), включая оплату по

окладам, почасовую оплату и выплаты компенсационного характера ПС, состоящего во внебюджетном штатном расписании, а также выплаты стимулирующего характера ПС, состоящего в бюджетном и внебюджетном штатном расписании;

3.6.2. Заработная плата учебно-вспомогательного персонала (УВП), включая оплату по окладам и выплаты компенсационного характера УВП, состоящего во внебюджетном штатном расписании, а также выплаты стимулирующего характера УВП, состоящего в бюджетном и внебюджетном штатном расписании;

3.6.3. Начисления на заработную плату;

3.6.4 Аренда помещений и оборудования для проведения учебных занятий, услуги по проведению учебных занятий, услуги звукозаписи, услуги по обработке фотопленки, прочие услуги, связанные с проведением учебных занятий; расходы на проведение учебной практики;

3.6.5 Оплата по договорам гражданско-правового характера, связанная с проведением учебных занятий, включая начисления на заработную плату;

3.6.7. Повышение квалификации ПС, участие в семинарах, симпозиумах, кинофестивалях, включая оплату организационных взносов и командировочных расходов;

3.6.8. Командировочные расходы, непосредственно связанные с повышением квалификации ПС и поездками сотрудников в рамках учебной деятельности;

3.6.9. Оплата факультетских мероприятий (в том числе спортивных);

3.6.10. Приобретение материальных запасов для проведения учебных занятий (химические реактивы и прочие материалы);

3.6.11. Приобретение бланочной продукции (дипломов, студенческих билетов, зачетных книжек и др.);

3.6.12. Приобретение учебной литературы, услуги по подключению к электронной библиотечной системе;

3.6.13. Услуги по компьютерному тестированию студентов; приобретение прав на программные продукты, участвующие в образовательном процессе;

3.6.14. Расходы на организацию культурно-массовой, физкультурной и оздоровительной работы со студентами;

3.6.15. Затраты, связанные с исполнением заключенных учреждением государственных контрактов и иных договоров, носящих целевой характер их исполнения.

3.6.16. Прямые расходы планируются и учитываются в разрезе специальностей (профессий), по оказываемым на платной основе.

3.6.17. Прямые расходы по прочим платным услугам, оказываемым Колледжем (дополнительное профессиональное образование и прочие виды услуг) определяются сметами доходов и расходов, утверждаемых руководителем учреждения.

3.7. К накладным расходам для осуществления общехозяйственных нужд относятся:

3.7.1 Заработная плата административно-управленческого (АУП) и прочего обслуживающего персонала (ПОП) включая оплату по окладам и выплаты компенсационного характера работникам, состоящим во внебюджетном штатном расписании, а также выплаты стимулирующего характера работникам, состоящим в бюджетном и внебюджетном штатном расписании;

3.7.2 Начисления на заработную плату;

3.7.3 Командировочные расходы (не имеющие прямого отношения к учебному процессу);

3.7.4 Транспортные расходы;

3.7.5 Приобретение горюче-смазочных материалов, автострахование;

3.7.6 Услуги связи;

3.7.7 Коммунальные услуги;

3.7.8 Расходы на содержание имущества, а именно: на обслуживание зданий, содержание зданий и имущества в чистоте, благоустройство и уборку территории, ремонт, техническое обслуживание и содержание инженерных и эксплуатационных систем, вентиляции, систем охранно-пожарной сигнализации и видеонаблюдения, прочего оборудования, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;

3.7.9 Ремонт компьютерной, множительной техники, прочего оборудования, мебели;

3.7.10 Противопожарные мероприятия;

3.7.11 Услуги охраны;

3.7.12 Подписка на периодические издания;

3.7.13 Услуги рекламы, приобретение сувенирной и подарочной продукции, наградной атрибутики, представительские расходы;

3.7.14 Повышение квалификации прочего персонала;

3.7.15 Юридические, консультационные услуги, услуги по проведению торгов, сопровождение программного обеспечения;

3.7.16 Уплата налогов, пошлин, организационных взносов;

3.7.17 Приобретение расходных материалов для компьютерной, множительной техники;

3.7.18 Приобретение хозяйственных товаров, чистящих и моющих средств, сантехнических изделий, электротоваров;

3.7.19 Приобретение канцелярских товаров;

3.7.20 Приобретение прочей бланочной продукции;

3.7.21 Приобретение мягкого инвентаря, спецодежды;

3.7.22 Приобретение прочих материалов и инвентаря;

3.7.23 Прочие расходы.

3.8. Распределение накладных расходов на бюджетные и внебюджетные источники определяется ПФХД на текущий финансовый год и зависит от объемов финансирования субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и приносящей доход деятельности.

Процент накладных расходов на текущий календарный год определяется расчетно и применяется в локальных сметах доходов и расходов по отдельным направлениям внебюджетной деятельности, утверждаемых директором Учреждения.

При определении процента накладных расходов может применяться плановый метод или расчет по факту предыдущего года. В зависимости от доходности отдельных направлений внебюджетной деятельности процент накладных расходов по решению директора может варьироваться в сторону уменьшения или увеличения.

3.9. К реинвестированию относятся следующие расходы:

3.9.1 Текущий, аварийный и капитальный ремонт помещений;

3.9.2 Монтаж пожарной, охранной сигнализации, видеонаблюдения, локальных вычислительных сетей;

3.9.3 Разработка проектно-сметной документации;

3.9.4 Приобретение мебели;

3.9.5 Приобретение учебного оборудования, технических средств обучения, компьютерной и мультимедийной техники, специализированного программного обеспечения;

3.9.6 Приобретение технологического оборудования зданий и сооружений;

3.9.7 Финансирование научно-исследовательской деятельности;

3.9.8 Выплаты социального характера (материальная помощь, выплаты к юбилейным датам и прочие выплаты, предусмотренные Коллективным договором) и расходы, связанные с улучшением социально-бытовых условий для сотрудников и обучающихся;

3.9.9 Выделение стипендий и грантов на обучение в Учреждении талантливой молодежи.

3.10. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями и целевыми взносами осуществляет строго в соответствии с их целевым назначением.

## 4. Контроль

4.1. Ежемесячно бухгалтерия Учреждения формирует информацию об использовании внебюджетных средств, согласно Приказу Министерства финансов РФ от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений».

4.2. Бухгалтерия ежемесячно представляет информацию директору о наличии дебиторской и кредиторской задолженности, остатках средств на счетах в разрезе остатков средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью _____ листа (ов)

Директор _____ П.В. Салугин

«05» февраля 20 19 г.