

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
« ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ Г. СЫЗРАНИ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.8 РЫНОК ТРУДА И ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КАРЬЕРА**

общепрофессиональный цикл  
программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии  
23.01.06 Машинист дорожных и строительных машин

Сызрань, 20201 г

## **РАССМОТРЕНА**

Предметной (цикловой) комиссией  
общепрофессиональных и профессиональных  
дисциплин  
от «27» мая 2021 г. протокол № 10

**Составитель:** Е.А. Колесникова, преподаватель ОП.8 РЫНОК ТРУДА И ПРОФЕССИОНАЛЬ-  
НАЯ КАРЬЕРА ГБПОУ «ГК г. Сызрани»

**Внутренняя экспертиза (техническая и содержательная):** А.Л.Анищенко, методист  
строительного профиля ГБПОУ «ГК г. Сызрани»

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>Название разделов</b>	<b>стр.</b>
1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	6
3. Условия реализации программы учебной дисциплины	10
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	13
5. Лист актуализации программы	14
Приложение 1 «Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения»	15

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Рынок труда и профессиональная карьера

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих ГБПОУ «ГК г. Сызрани» по профессии среднего профессионального образования 23.01.06 Машинист дорожных и строительных машин.

Рабочая программа УД может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, профессиональной подготовки и переподготовке.

Рабочая программа составляется для очной формы обучения

### 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих: общепрофессиональный цикл

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть: не предусмотрено

Вариативная часть:

Обучающийся владеет общими универсальными технологиями деятельности, позволяющими осуществлять эффективное трудоустройство и планировать профессиональную карьеру.

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;  
аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;  
составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями;  
составлять резюме с учетом специфики работодателя;

применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;

оперировать понятиями «горизонтальная карьера» и «вертикальная карьера»;

объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;

давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

источники информации и их особенности;

обобщенный алгоритм решения различных проблем;

способы представления практических результатов;

выбор оптимальных способов презентаций полученных результатов.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППКРС по профессии 23.01.06 Машинист дорожных и строительных машин и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.1. Проверять техническое состояние дорожных и строительных машин.

ПК 1.2. Осуществлять монтаж и демонтаж рабочего оборудования.

ПК 2.1. Осуществлять управление дорожными и строительными машинами.

ПК 2.2. Выполнять земляные и дорожные работы, соблюдая технические требования и безопасность производства.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность <\*>, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

#### **1.4.Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Всего – 52 часов, в том числе:

- всего во взаимодействии с преподавателем - 35 часов,

- самостоятельная работа - 17 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Всего часов на учебную дисциплину	52
Самостоятельная работа	2
Всего во взаимодействии с преподавателем	35
из них:	
Теоретическое обучение	14
Лабораторные и практические занятия	19
Курсовая работа (проект)	0
Консультации	0
Промежуточная аттестация	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

## 2.2. Тематический план и примерное содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объём часов	Уровень освоения
<b>Раздел I. Спрос и предложение на рынке труда. Планирование профессиональной карьеры</b>			
<b>Тема 1.1 Спрос и предложение на рынке труда.</b>	Содержание учебного материала Спрос и предложение на рынке труда.	3	
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практические занятия Составление перечня своих умений. Определение перечня потенциальных работодателей. Аргументированная оценка степени востребованности специальности на рынке труда	<b>4</b>	<b>2</b>
	Контрольные работы	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщения Рынок труда в сызрани	3	
<b>Тема 1.2. Планирование профессиональной карьеры</b>	Содержание учебного материала Планирование профессиональной карьеры	3	
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практические занятия Обсуждение причин, побуждающих работника к построению карьеры. Анализ\формулировка запроса на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном \определенном направлении	<b>4</b>	<b>2</b>
	Контрольные работы	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщения Моя карьера:	3	

<b>Раздел 2. Современная ситуация на рынке труда Самарской области и перспективы ее развития</b>			
<b>Тема 2.1. Поиск работы</b>	Содержание учебного материала Поиск работы	3	
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические работы Систематизация информации об источниках информации о работе Предварительная оценка степени добросовестного работодателя Определение порядка взаимодействия с центром занятости Определение целесообразности использования элементов инфраструктуры в поиске работы Составление структуры заметок для взаимодействия с потенциальным работодателем Составление своей характеристики в качестве ресурса будущего молодого специалиста	<b>4</b>	<b>2</b>
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить сообщение по теме «Требования к молодому специалисту на современном рынке труда»	<b>3</b>	
<b>Раздел 3. Коммуникация с потенциальным работодателем</b>			
<b>Тема 3.1. Коммуникации с потенциальным клиентом</b>	Содержание учебного материала Коммуникации с потенциальным клиентом	3	
	Лабораторные работы	не предусмотрено	



	<p>Практические работы</p> <p>Составление резюме по заданной форме.</p> <p>Составление резюме по заданной форме и с учётом специфики работодателя</p> <p>Составление объявления о поиске работы.</p> <p>Определение содержания телефонного разговора с работодателем</p> <p>Проведение диалога с работодателем в модельных условиях</p> <p>Определение «неудобных вопросов» и подготовка ответов на них</p>	<b>4</b>	<b>2</b>
	Контрольные работы	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	3	
	Подготовка к практическим занятиям		
<b>Раздел 4. Трудоустройство: правовые нормы и практические задания</b>			
<b>Тема 4.1 Правовые нормы и практические задачи трудоустройства.</b>	Содержание учебного материала	2	
	Правовые нормы и практические задачи трудоустройства		
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	<p>Практические занятия</p> <p>Определение перечня требований соискателя к работе</p> <p>Определение критериев для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу</p> <p>Определение общих прав и обязанностей работодателя и работника в соответствии с Трудовым кодексом РФ</p> <p>Заполнение образцов кадровых документов</p> <p>Оценка законности действий работодателя и работника при приеме на работу</p> <p>Оценка законности действий работодателя и работника при увольнении</p>	<b>3</b>	<b>2</b>
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	<b>5</b>	
	Подготовить сообщение «Права и обязанности работника при увольнении»		
		<b>2</b>	
	<b>Дифференцированный зачёт</b>		
	<b>Всего:</b>	<b>52</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий
- раздаточный материал

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением.
- диапроектор
- экран

**3.2. Информационное обеспечение обучения** (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы).

#### **Основные источники:**

1. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Формирование общих компетенций обучающихся по программам довузовского профессионального образования: методические рекомендации. – Самара: ЦПО, 2011.- 132с.

2. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Формирование общих компетенций обучающихся по программам довузовского профессионального образования: методические рекомендации для преподавателей учебных дисциплин «Введение в профессию: общие компетенции профессионала», «Эффективное поведение на рынке труда», «Основы предпринимательства». – Самара: ЦПО, 2011-320 с.

3. Перельгина Е.А. Эффективное поведение на рынке труда: рабочая тетрадь. – Самара: ЦПО, 2011.- 48 с.

#### **Дополнительные источники:**

1. Гомола А.И. Экономика для профессий и специальностей социально-экономического профиля: учебник. – М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 336 с.

2. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ

3. Борисов В.К. Этика деловых отношений. [Электронный ресурс]. Учебник. - М.: ИД ФОРУМ НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 176 с.

4. Кошечкина И.П. Профессиональная этика и психология делового общения. [Электронный ресурс]. Учебное пособие. - М.: ИД ФОРУМ НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 304 с.

5. Иванова С. Личная эффективность на 100%. [Электронный ресурс]. М.: Альпина Паблишер, 2014. - 208 с.

6. Митюрникова Л.А. Концептуальные подходы профессиональной ориентации молодежи в России. [Электронный ресурс]. М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К<sup>0</sup>», 2014. - 348 с.

7. Фокс Д.Д. Не торопитесь посылать резюме. [Электронный ресурс]. - М.: Альпина Бизнес Букс, 2014. - 189 с.

#### **Электронные ресурсы:**

1. <http://www.superjob.ru/rabota/interview.html>. - Как успешно пройти собеседование (Электронный ресурс)

2. Библиотека электронных книг: <http://currencysux.ru/>

3. Каталог образовательных интернет – ресурсов: <http://www.edu.ru/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>Уметь:</b> давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда; аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы; составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями; составлять резюме с учетом специфики работодателя; применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях; оперировать понятиями «горизонтальная карьера» и «вертикальная карьера»; объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры; давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.</p>	<p>Оценка за контрольную работу; Наблюдение и оценка результатов практических работ; Оценка защиты рефератов, докладов, сообщений; Оценка за оформление документации.</p>
<p><b>Знать:</b> источники информации и их особенности; обобщенный алгоритм решения различных проблем; способы представления практических результатов; выбор оптимальных способов презентаций полученных результатов</p>	<p>Опрос Отчеты по самостоятельной работе; Защита рефератов, докладов, сообщений. Тестирование</p>

## 5. ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Дата актуализации	Результаты актуализации

**ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ  
АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ**

<b>№ п/п</b>	<b>Тема учебного занятия</b>	<b>Активные и интерактивные формы и методы обучения</b>	<b>Формируемые профессиональные умения</b>
1.	Ведения телефонных переговоров	Деловая игра	давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда; аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы; составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями; составлять резюме с учетом специфики работодателя; применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях; оперировать понятиями «горизонтальная карьера» и «вертикальная карьера»; объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры; давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.
2.	Составление резюме по заданной форме..	Презентация	
3.	Собеседование при трудоустройстве на работу	Дискуссия	