**Государственное бюджетное профессионального образовательное учреждение**

**Самарской области**

**«Губернский колледж г. Сызрани»**

**Строительный профиль**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**по выполнению практических работ**

по дисциплине:

**ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность СПО

23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования

г. Сызрань, 2018

***Общие положения***

Содержание и объем практических работ вытекают исходя из сложности учебного материала, с учетом значения конкретной работы для приобретения студентами соответствующих профессиональных умений и навыков, предусмотренных ФГОС

 Практические занятия могут носить репродуктивный, частично-поисковый и поисковый характер.

Работы, носящие репродуктивный характер, отличаются тем, что при проведении студенты пользуются подробными инструкциями, в которых указаны: цель работы, пояснения, порядок выполнения работы, таблицы, контрольные вопросы, учебная и специальная литература.

Работы, носящие частично-поисковый характер, отличаются тем, что при их выполнении студенты не пользуются подробными инструкциями, от студентов требуется самостоятельный выбор выполнения работы, инструктивной и справочной литературы.

Работы, носящие поисковый характер, отличаются тем, что студенты должны решить для них проблему, опираясь на имеющиеся у них теоретические знания.

 **Назначение практических занятий** - формирование у студентов профессиональных умений и практических навыков, формирование личности будущих специалистов. Практические занятия способствуют:

- обобщению, систематизации, углублению, закреплению полученных теоретических знаний по конкретным темам учебных дисциплин и профессиональных модулей;

 формированию умений применять полученные профессиональные знания в учебных условиях;

- приобретению студентами умений и навыков использования современных теоретических положений и научно-технических приемов, методов в решении конкретных практических задач; - интеграции мыслительной и практической деятельности обучающихся, -

 развитию интеллектуальных умений у будущих специалистов: аналитических, проектировочных, конструктивных и др.; выработке при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств как самостоятельность, коммуникативность, мобильность, ответственность, точность, развитие творческого профессионального мышления, профессиональной и познавательной мотивации; организации оперативной обратной связи руководителя занятия и студентов.

**Практическое занятие №1**

**Тема занятия: Индивидуальные предприниматели, их права и обязанности.**

Цели занятия: закрепление нового учебного материала; формирование умений работы с правовыми актами, умений отбора и систематизации изученного материала

 Оборудование: письменные принадлежности, интернет ресурсы

Время выполнения 45 мин.

Литература

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Учебник / Под ред. Д.О. Тузова, В. С. Аракчеева, М., Форум, 2006
2. Интернет ресурсы
3. ГК РФ
4. Налоговый Кодекс РФ

 4.ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»

Ход практического занятия

**1.** Внимательно прочитайте задание

2. Изучите статью 2 Гражданского Кодекса РФ, укажите основные признаки предпринимательской деятельности

3 . Изучите теоретический материал

4. На основе изучения теоретического материала составьте пошаговую инструкцию для начинающего индивидуального предпринимателя

5. Систематизируйте ваши знания в предложенную таблицу

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  Кто имеет право стать ИП | Какие документы нужны для регистрации | Каковы последствия незаконного предпринимательства | Формы налогообложения | Права и обязанности ИП |
|  |  |  |  |  |

6. Сдайте вашу работу на проверку

**Практическое занятие №2**

**Тема: Составление и заполнение бланка гражданско-правового договора. (аренда)**

**Цели занятия:** на основе изучения Гражданского кодекса познакомиться с основными элементами договора аренды и научиться заполнять данный договор

**Оборудование:** письменные принадлежности, Интернет ресурсы

Литература. 1.«Правовое обеспечение профессиональной деятельности». Учебник. Под редакцией Д.О. Тузова, В.С.Аракчеева.: М., Форум. 2006

2. ГК РФ

Время выполнения 45 мин

**Ход практического занятия**

1 Прочитайте задание

2 Изучите учебный материал

3.Проанализируйте ГК РФ (ст.606)

4. Перечислить основные обязанности сторон по договору аренды.

5. Укажите, каких формах возможна выплата арендной платы.

6. В каких случаях возможно расторжение договора по требованию арендатора и арендодателя.

7.. Дайте определение отдельным видам договора аренды.

8. Заполните таблицу согласно варианту

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | прокат т | Аренда транспортных средств | Аренда зданий и сооружений | Аренда предприятий | Финансова я аренда (лизинг) |
| с экипажем | без экипажа |
| Существенные условия |  |  |  |  |  |  |
| форма |  |  |  |  |  |  |
| срок |  |  |  |  |  |  |
| Государственная регистрация |  |  |  |  |  |  |
| Обязанности арендатора |  |  |  |  |  |  |
| Обязанности арендодателя |  |  |  |  |  |  |

6. Заполнить договор аренды транспортного средства с экипажем.

7. Сдайте вашу работу на проверку

**Практическое занятие №3**

**Тема: Составление и заполнение бланка гражданско-правового договора (купля-продажа)**

**Цели:  приобрести умения**составлять договор купли-продажи, совершенствовать навыки работы с законодательными актами РФ

 **Оборудовани**е: примеры составления и оформления договора купли-продажи, письменные принадлежности

Литература:

1.«Правовое обеспечение профессиональной деятельности». Учебник. Под редакцией Д.О.

 Тузова, В.С.Аракчеева.: М., Форум, 2006

2. Гражданский Кодекс РФ

Время выполнения 45 мин.

**Ход практического занятия**

1 Прочитайте задание

2. Изучите теоретический материал

3. Вам предлагается перечень основных условий договора купли – продажи, изучите их

4. Внимательно изучите примерную форму договора купли продажи

5. Заполните данную форму

6. Результат представьте для проверки

**Основными условиями договора (ст. 455 ГК РФ) купли-продажи являются:**

1. Предмет договора.
2. Обязанность продавца передать товар покупателю (ст. 456 ГК РФ).
3. Количество товаров (ст. 465 ГК РФ).
4. Срок исполнения договора (ст. 457 ГК РФ).
5. Ассортимент (ст. 467 ГК РФ).
6. Качество (ст. 469 ГК РФ).
7. Комплексность товара и комплект товаров (ст. 478 ГК РФ).
8. Тара и упаковка (ст. 481 ГК РФ).
9. Цена (ст. 485 ГК РФ).
10. Приемка и оплата товаров покупателем (ст. 486 ГК РФ).

11. Страхование товаров (ст. 490 ГК РФ).

**Условие договора о**товаре считается согласованным, если договор позволяет определить наименование и количество товара (п. 3 ст. 455 ГК РФ).

Количество товара, подлежащего передаче покупателю, вдоговоре определяется в соответствующих единицах измерения или в денежном выражении. Если договор не позволяет определить количество подлежащего передаче товара, договор не считается заключенным (п. 2 ст. 465ГК РФ).

**Существенными условиями договора купли-продажи является**предмет договора, наименование и количество товара.

Стороны вдоговоре купли-продажи вправе предусмотреть **ассортимент**товаров. Если по договору купли-продажи передаче подлежат товары в определенном соотношении по видам, моделям, размерам, цветам или иным признакам (ассортимент), продавец обязан передать их покупателю вассортименте, согласованном сторонами (ст. 467 ГК РФ). При передаче продавцом предусмотренных договором купли-продажи товаров в ассортименте, не соответствующем договору, покупатель вправе отказаться от их принятия и оплаты, а, если они уже оплачены, потребовать возврата уплаченной денежной суммы.

**Качество товаров**должно соответствовать требованиям стандартов технических условий и другим нормативно-техническим документам. При отсутствии в договоре условий о качестве товара продавец обязан передать покупателю товар, пригодный для целей, для которых товар такого рода обычно используется (ст. 469 ГК РФ).

Законом, иными правовыми актами, государственными стандартами или другими обязательными правилами может быть определен **срок годности товара.**

Согласно ст. 490 ГК РФ договором купли-продажи может быть предусмотрена **обязанность продавца или покупателя страховать товар,**в тех случаях, когда сторона, обязанная страховать товар в соответствии условиями договора, не делает этого, другая сторона вправе застраховать товар и потребовать от обязанной стороны возместить расходы на страхование либо отказаться от исполнения договора.

Продавец обязан передать покупателю товар, соответствующий условию договора о **комплектности.**Если же комплектность в договоре не определена, она определяется обычаями делового оборота либо иными обычно предъявляемыми требованиями.

Гражданским кодексом РФ различаются понятия **«комплектность товара»**и **«комплект товаров».**Договором может быть предусмотрена обязанность продавца передать покупателю комплект товаров, т.е. набор определенных товаров в комплекте. В этом случае обязательство считается исполненным с момента передачи покупателю всех товаров, включенных **в**комплект.

**Продавец обязан передать покупателю товар в таре и (или) упаковке**в соответствии с условиями договора. Если же в договоре указанное условие не предусмотрено, товара должен быть затарен или упакован обычным для такого товара способом, обеспечивающим его сохранность при обычных условиях" хранения и транспортировки.

«Выполнение обязанности принять товары в сроки и порядке, предусмотренные договором, означает, в частности, что покупатель должен совершить необходимые действия, позволяющие продавцу передать ему товары (сообщить адрес, по которому они должны отгружаться; предоставить транспортные средства для перевозки товаров, если такая обязанность покупателя вытекает из договора и т.п.)».

**Покупатель обязан оплатить товар по цене,**указанной в договоре. В случае, если цена не включена в договор, покупатель обязан оплатить товар по цене, которая в момент заключения договора обычно взималась за такой товар, продававшийся при сравнимых обстоятельствах.

Оплата товара, как правило, производится до или после передачи товара.

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА СОСТАВЛЕНИЯ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ**

**ДОГОВОР**

**купли-продажи**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуем\_\_ в дальнейшем "Продавец", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны и**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуем\_\_ в дальнейшем "Покупатель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. Предмет договора

1.1. Продавец обязуется передать в собственность Покупателю программный продукт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - "Программный продукт"), а Покупатель обязуется принять его и уплатить за него определенную настоящим Договором денежную сумму (цену).

1.2. Наименование, характеристика и количество Программного продукта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.3. Право собственности на Программный продукт переходит к Покупателю с момента подписания Акта приема-передачи программного продукта и оплаты полной его стоимости.

## 2. Обязанности сторон

2.1. Продавец обязан:

2.1.1. Передать Покупателю Программный продукт в \_\_\_\_\_\_\_ срок с момента подписания настоящего Договора по акту приемки-передачи.

2.1.2. Передать вместе с Программным продуктом техническую и программную документацию.

2.1.3. Обеспечить техническую поддержку Программного продукта в порядке и на условиях, определенных сторонами Дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

2.2. Покупатель обязан:

2.3. Принять Программный продукт по акту приемки-передачи.

2.4. Оплатить Программный продукт в срок, установленный настоящим Договором.

# **3. Финансовые условия. Порядок расчетов**

3.1. Стоимость Программного продукта, передаваемого по настоящему Договору, составляет \_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

3.2. Оплата производится Покупателем в течение \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) дней после \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подписания Договора на расчетный счет Продавца.

## 4. Гарантийный срок программного продукта

4.1. Гарантийный срок Программного продукта составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.2. Гарантийный срок начинается с момента передачи Программного продукта Покупателю.

4.3. Если Покупатель лишен возможности использовать товар по обстоятельствам, зависящим от Продавца, гарантийный срок не исчисляется до момента устранения соответствующих обстоятельств Продавцом.

4.3.1. Гарантийный срок продлевается на время, в течение которого Программный продукт не мог использоваться из-за обнаруженных в нем недостатков, при условии извещения Продавца о недостатках Программного продукта в срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

## 5. Ответственность сторон

5.1. Имущественная и иная ответственность Сторон определяется настоящим Договором и действующим законодательством РФ.

## 6. Обстоятельства непреодолимой силы

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие действия непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, как то стихийные бедствия, пожары, наводнения, землетрясения, военные действия или введение чрезвычайного положения, забастовки, гражданские беспорядки, принятие обязательных для Вещателя и/или Правообладателя нормативно-правовых актов, изменения в законодательстве Российской Федерации, препятствующие исполнению обязательств по настоящему Договору и не зависящие от воли Сторон.

6.2. Сторона, которая подвергается воздействию непреодолимой силы, должна доказать существование непреодолимой силы достоверными документами.

## 7. Порядок разрешения споров

7.1. Все разногласия и споры, которые могут возникнуть из настоящего Договора или в связи с ним, будут, по возможности, разрешаться путем переговоров между Сторонами.

7.2. В случае если Стороны не придут к соглашению, спор подлежит разрешению в суде г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с действующим законодательством РФ.

## 8. Срок действия договора

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

8.2. В случае прекращения действия настоящего Договора его положения сохраняют свою силу для обязательств, возникших на его основе и не исполненных Сторонами в период его действия.

## 9. Заключительные положения

9.1. Все приложения, дополнения и изменения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью и действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме, подписаны полномочными представителями и скреплены печатями Сторон.

9.2. Стороны обязаны незамедлительно в письменной форме уведомлять друг друга обо всех изменениях адресов и других реквизитов, указанных в настоящем Договоре.

9.3. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

9.4. Настоящий Договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

# **Адреса и платежные реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Продавец \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Почтовый адрес (с индексом)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Телеграфный адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Факс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Расчетный счет N\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П. | **Покупатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес (с индексом)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Практическое занятие 4** Тема занятия: Оформление документов при приёме на работу

Цели занятия: Приобрести умение оформления документов при поступлении на работу, совершенствовать навыки работы с нормативно правовой базой при трудоустройстве

Оборудование: письменные принадлежности, Интернет ресурсы

 Литература: 1.«Правовое обеспечение профессиональной деятельности». Учебник. Под редакцией Д.О. Пузова, В.С.Аракчеева: М., Форум, 2006

2. Трудовой Кодекс РФ

 **Ход практического занятия**

1 Прочитайте задание

2 Изучите материал учебника

3. Проанализируйте статьи ТК (ст. 66)

4.Укажите перечень документов, необходимых для оформления на работу

5. Определите порядок оформления приёма на работу, составьте пошаговую инструкцию

6 Результаты работы можете представить в виде таблицы, схемы, или краткого конспекта

## Практическая работа №4-5

## Тема: Составление трудового договора

##  Цели занятия: Научиться составлять трудовой договор, развивать навыки отбора и анализа информации из различных источников

Оборудование: письменные принадлежности, бланк трудового договора

Литература:

1.«Правовое обеспечение профессиональной деятельности». Учебник. Под редакцией Д.О.

 Тузова, В.С.Аракчеева.: м. Форум, 2006

2.Трудовой Кодекс РФ

**Ход практического занятия**

1. Прочитайте задание

2. Изучите теоретический материал по теме

3. Укажите структуру и форму трудового договора

4. Определите виды трудового договора

5. Изучите пример заполнения трудового договора.

6. Оформите трудовой договор.

*1.Прочитайте задание.*

*2.Изучите материал учебника по данной теме*

 *3. Проанализируйте ТК РФ Ст. 192чч.3, 4 6.Ст. 194ч.1, 2*

*4. Отразите полученные знания в таблице*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Виды дисциплинарных взысканий | В каких случаях применяются | Как оформляются дисциплинарные взыскания | В какие сроки могут быть применены | Как снимаются  | **Какие последствия для работника имеет наложение дисциплинарного взыскания** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

5. Применяя ТК РФ решите следующие задачи.

1. Рабочий строительной организации Романов курил в кинотеатре во время показа фильма. Вызванный администратором милиционер составил протокол о нарушении, на основании которого начальник районного отделения милиции наложил на Романова штраф. О данном проступке было сообщено по месту работы Романова, и начальник строительной организации объявил Романову выговор.

Законно ли наложены меры юридической ответственности?

2. 1 сентября учащийся ПТУ Кольцов не явился на занятия, поскольку не смог достать билет на поезд. За данный проступок директор ПТУ объявил Кольцову выговор в приказе.

Законно ли наложено дисциплинарное взыскание?

3.4. Водителя трамвая Карпова за мелкое хулиганство, допущенное после рабочего дня на улице города, по решению суда арестовали на 15 суток. После отбывания наказания он пришел на работу и узнал, что его уволили за прогул.

Законно ли произведено увольнение?

3.5. Разнорабочий Бардин при установке мебели в кабинете директора разбил зеркало. Возместить причиненный ущерб Бардин отказался, заявив, что разбил зеркало случайно. Начальник наложил на Бардина выговор и взыскал из его заработной платы стоимость зеркала.

Есть ли в действиях Бардина вина? Какие меры юридической от­ветственности применены к Бардину и законно ли?

**Практическое занятие 7, 8**

**Тема: Способы и методы обеспечения дисциплины труда**

Цели занятия: изучить правила комплексного подхода в управлении трудовой дисциплиной

Оборудование: письменные принадлежности, Интернет ресурсы

Литература

1.«Правовое обеспечение профессиональной деятельности». Учебник. Под редакцией Д.О. Тузова, В.С.Аракчеева.: М. Форум, 2006

2. Трудовой Кодекс РФ

Время выполнения 90 мин

Ход работы

1.Прочитайте задание

2. Изучите учебный материал

3.Проанализируйте ТК (ст189, 191, 192)

4. Изучите понятие дисциплины труда (ст.189 ТК РФ)

5.Укажите способы обеспечения дисциплины труда, раскройте их содержание)

6. Применяя ТК РФ и учебник дайте ответы на вопросы 1-5 , предлагаемые ниже

7. Сравните ваши ответы с ответами Приложение 1

**Вопрос 1**

В  нашей компании руководитель одного из отделов постоянно приезжает на работу позже на 3-4 часа. Трудовым договором ему установлен ненормированный рабочий день, и он постоянно отговаривается, что «вечерком задержится и отработает». Но ведь часто бывает, что подпись руководителя нужна с утра, а его нет до обеда Является ли такое поведение опозданием и можно ли за это уволить сотрудника с ненормированным рабочим днем?

Вопрос2 У нас оператор ткацкого станка опоздал на работу на час. Объяснил это тем, что перепутал время начала смены, поскольку график сменности был изменен за пару недель до этого. Можно ли применить к нему дисциплинарное взыскание?

Вопрос3

Бухгалтер, который находится у меня в подчинении, порученную работу выполняет очень медленно. Это приводит к тому, что часть его обязанностей приходится перекладывать на других работников. Как можно его наказать — дисциплину-то он не нарушает?

Вопрос4

У нас в компании строго с дисциплиной и опоздания предлагают отрабатывать в нерабочее время. Правомерно ли это?

### Вопрос5

Наш директор настаивает на введении системы штрафов в процентах от оклада за опоздания на работу. Конечно, понятно его стремление научить соблюдать режим работы, но разве это законно?

**Практическое занятие 9, 10**

**Тема занятия: Разрешение индивидуальных трудовых споров**

**Цели занятия: рассмотреть способы разрешения индивидуальных трудовых споров, совершенствовать навыки работы с законодательными актами РФ**

Оборудование: письменные принадлежности, Интернет ресурсы

Литература Учебник Правовое обеспечение профессиональной деятельности». . Под редакцией Д.О. Тузова, В.С.Аракчеева.: М. Форум, 2006

Время выполнения 90 мин

**Ход практического занятия**

1. Прочитайте задание

2. Изучите учебный материал

3. Изучите ТК гл 60

4. Найдите ответы на вопросы: понятие индивидуального трудового спора, какие органы рассматривают спор, каковы компетенции комиссии по трудовым спорам (ст. 385 ТК РФ)

5. Каковы сроки обращения в комиссию, каков порядок принятия решения комиссией по трудовым спорам

6. В каких случаях работник может обратиться в суд, каковы сроки обращения в суд за разрешением индивидуального трудового спора

7. Оформите работу в произвольной форме в виде таблицы, конспекта, схемы.

**Практическое занятие 11, 12**

 **Тема занятия: Виды административных взысканий**

Цель занятия - рассмотреть понятие, виды административных взысканий, порядок наложения, особенности.

Литература

 **1.** Правовое обеспечение профессиональной деятельности». Учебник. Под редакцией Д.О. Тузова, В.С.Аракчеева. М., Форум, 2006

2 КОАП РФ,

3. Интернет ресурсы

Время выполнения 90 мин

Ход работы

1. Прочитайте задание

2. Изучите теоретический материал

3. Перечислите виды административных взысканий, указанных в КоАП РФ (Ст.32)

4. Укажите общие правила назначения взыскания

5. Определите правила и порядок покрытия ущерба или морального вреда, причинённых в результате административного проступка

6. Перечислите условия, ослабляющие меру административной ответственности за правонарушение

7. Перечислите обстоятельства, отягчающие меру ответственности

**Решите следующие задачи**:

1.Петров, торопясь на занятия в техникум и желая сэкономить хоть несколько минут, переходил улицу в неположенном месте. Он был задержан работником милиции, который объяснил ему всю па­губность совершенного деяния и предупредил о том, что в следую­щий раз Петров будет наказан по всей строгости закона, записав на всякий случай себе в блокнот фамилию и учебное заведение нару­шившего ПДД. Через несколько дней в учебном заведении, где учил­ся Петров, был вывешен приказ о наложении на него за нарушение ПДД выговора, основанием которого стало сообщение из милиции.

Оцените законность действия работника милиции и директора учебного заведения.

2. Сухарев, учащийся колледжа, за безбилетный проезд в трол­лейбусе был оштрафован на 100 руб. Он честно объяснил контроле­рам, что штраф заплатить не может, потому, что он учащийся и за его учебу платят его родители. Контролеры указали на объявление,
вывешенное в троллейбусе, и сказали, что другой санкции за безбилетный проезд не предусмотрено. Они забрали Сухарева и закрыли его в комнате диспетчерской, находящейся на конечной остановке троллейбуса, до приезда родителей и уплаты ими за нерадивого сына штрафа.

Должен ли быть уплачен штраф? Кто его обязан выплачивать? Оцените законность действий контролеров.

3. Компания ребят, поступивших на 1-й курс техникума, ехала в автобусе на пикник отмечать столь радостное событие. Они удобно Расположилась на задних сиденьях и весело смеялись. Вдруг в авто­бус вошли контролеры. Стало не до смеха, поскольку все забыли оплатить проезд. Контролеры сразу же поняли, что перед ними учащиеся находящегося рядом электромеханического техникума, которые, по опыту их работы, часто ездят «зайцами». Поскольку никто из ребят не имел билетов, контролеры попросили всех предъявить сту­денческие билеты. Переписав фамилии безбилетников, они всех их высадили из автобуса. «Здорово отделались», — сказал кто-то из ребят. Однако на следующий день их вызвал к себе в кабинет директор техникума. Он вручил всем за исключением Костикова, которому еще не исполнилось 16 лет, принесенные ему контролерами квитан­ции об оплате штрафа за безбилетный проезд. Кроме того, родители всех безбилетников через несколько дней также были оштрафованы местным органом власти за то, что они уклоняются от воспитания своих детей (ст. 5.35 КААП РФ).

Законно ли применены административные меры?

8. Оформите работу