

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ Г. СЫЗРАНИ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

обще профессиональный цикл
программы подготовки специалистов среднего звена по специальности:
08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Сызрань, 2020 г.

РАССМОТРЕНА

Предметной (цикловой) комиссией
обще профессиональных и профессиональных
дисциплин
от «28» мая 2020 г. протокол № 10

Составитель: С.Л. Шурасьева, преподаватель ОП.06 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГБПОУ «ГК г. Сызрани»

Внутренняя экспертиза (техническая и содержательная): А.Л.Анищенко, методист строительного профиля ГБПОУ «ГК г. Сызрани»

СОДЕРЖАНИЕ

Название разделов	стр.
1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	6
3. Условия реализации программы учебной дисциплины	10
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	11
5. Лист актуализации программы	12
Приложение 1 «Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения»	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее – УД) является частью программы подготовки специалистов среднего звена ГБПОУ «ГК г. Сызрани» по специальности СПО **08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений**, разработанной в соответствии с ФГОС.

Рабочая программа УД может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по программе повышения квалификации по направлению использования информационной технологии в деятельности техника.

Рабочая программа составляется для очной форм обучения.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть:

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- применять программное, обеспечение, компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности;
- отображать информацию с помощью принтеров, плоттеров и средств мультимедиа;
- устанавливать пакеты прикладных программ;

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- перечень периферийных устройств, необходимых для реализации автоматизированного рабочего места на базе ПК;
- технологию поиска информации;
- технологию освоения пакетов прикладных программ.

Вариативная часть не предусмотрена

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности СПО **08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений**, и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.3. Разрабатывать архитектурно-строительные чертежи с использованием средств автоматизированного проектирования;

ПК 1.4. Участвовать в разработке проекта производства работ с применением информационных технологий.

ПК 2.3. Проводить оперативный учет объемов выполняемых работ и расходов материальных ре-

сурсов;

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

1.4.Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Всего – 60 часов, в том числе:

- всего во взаимодействии с преподавателем - 54 часов, в том числе:

- самостоятельная работа - 6 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Всего часов на учебную дисциплину	60
Самостоятельная работа	6
Всего во взаимодействии с преподавателем	54
из них:	
Теоретическое обучение	23
Лабораторные и практические занятия	30
Курсовая работа (проект)	0
Консультации	0
Промежуточная аттестация	1
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объём часов	Уровень освоения						
Раздел 1. Рабочее место специалиста и использование информационных технологий для решения профессиональных задач									
Тема 1.1. Виды автоматизированных систем	<p>Содержание учебного материала</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; text-align: center;">1.</td> <td>Введение</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>Назначение, состав и принципы функционирования автоматизированных систем</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td>Автоматизированное рабочее место специалиста</td> </tr> </table> <p>Лабораторные работы</p> <p>Практические занятия</p> <p>Контрольные работы</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Подготовка сообщения по теме «Виды автоматизированных систем»</p>	1.	Введение	2	Назначение, состав и принципы функционирования автоматизированных систем	3	Автоматизированное рабочее место специалиста	6	1
1.	Введение								
2	Назначение, состав и принципы функционирования автоматизированных систем								
3	Автоматизированное рабочее место специалиста								
Тема 1.2. Использование информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	<p>Содержание учебного материала</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; text-align: center;">1.</td> <td>Назначение и режимы Excel использование инструментов для создания и редактирования объектов</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>Назначение и режимы Power Point использование инструментов для создания и редактирования объектов</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td>Назначение и режимы СУБД «Access», использование инструментов для создания и редактирования объектов</td> </tr> </table> <p>Лабораторные работы</p> <p>Практические занятия</p> <p>Организация расчетов в табличном процессоре Excel №1, №2</p> <p>Построение диаграмм и графиков №3, №4</p> <p>Создание презентации и вставка объектов №5, №6</p> <p>Создание управляющих кнопок №7, №8</p> <p>Исследование эффектов анимации №9, №10</p> <p>Создание таблицы с помощью конструктора №11, №12</p>	1.	Назначение и режимы Excel использование инструментов для создания и редактирования объектов	2	Назначение и режимы Power Point использование инструментов для создания и редактирования объектов	3	Назначение и режимы СУБД «Access», использование инструментов для создания и редактирования объектов	8	2
1.	Назначение и режимы Excel использование инструментов для создания и редактирования объектов								
2	Назначение и режимы Power Point использование инструментов для создания и редактирования объектов								
3	Назначение и режимы СУБД «Access», использование инструментов для создания и редактирования объектов								
		18							

	Создание базы данных на основе шаблона №13, №14 Отбор данных с помощью запросов №15, №16 Создание отчетов №17, №18		
	Контрольные работы	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с учебником Подготовка сообщения по теме «Режимы Excel»	2	
Раздел 2. Информационная система и компьютерные сети и их использование в профессиональной деятельности			
Тема 2.1. Информационная система и ее место в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	3	1
	1. Понятие информационной системы и ее место в профессиональной деятельности		
	2. Понятие информационной безопасности и ее значение		
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практические занятия	Не предусмотрено	
	Контрольные работы	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к практической работе Работа с учебником	2	
Тема 2.2. Компьютерные сети различных уровней и их использование в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	3	2
	1. Назначение и возможности компьютерных сетей различных уровней. Локальные и глобальные компьютерные сети. Основные принципы технологии поиска информации в сети Internet		
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практические занятия Исследование локальной сети №19, №20 Исследование локальной сети №21, №22 Представление ресурсов в сети №23, №24 Поиск информации в сети Интернет №25, №26 Передача различных видов информации по рабочим станциям №27, №28	12	

	Контрольные работы	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	Не предусмотрено	
Тема 2.3. Облачные технологии	Содержание учебного материала	3	2
	1 История возникновения облачных технологий. Суть облачных технологий Классификация облаков. Модели обслуживания. Преимущества и недостатки облачных технологий		
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практические занятия Освоение технологии работы с сервисом Яндекса –«Яндекс.Диск» №29, №30	2	
	Контрольные работы	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	Не предусмотрено	
Примерная тематика курсовой работы (проекта) <i>(если предусмотрены)</i>		Не предусмотрено	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрены)</i>		Не предусмотрено	
Дифференцированный зачёт		1	
Всего:		60	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Информационные технологии в профессиональной деятельности

Оборудование учебного кабинета:

- компьютерный стол, интерактивная доска (или проектор), компьютер для преподавателя;
- компьютерные столы, компьютеры для обучающихся;
- мультимедийные презентации лекционного материала;
- специализированное программное обеспечение;
- оборудование электропитания;
- мультимедийное оборудование;
- источники бесперебойного питания;
- принтер лазерный;
- сканер;
- аудиосистема;
- внешние накопители информации;
- мобильные устройства для хранения информации;
- локальная сеть;
- подключение к глобальной сети Интернет;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- рабочие станции (компьютеры);
- интерактивный экран;
- принтер лазерный;
- специализированное программное обеспечение;
- сканер;
- пакет Microsoft Office;
- локальная сеть;
- подключение к глобальной сети Интернет.

3.2. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы).

Основные источники:

Для преподавателей

1. Михеева Е.В. «Информационные технологии в профессиональной деятельности» АCADEMIA, 2012.

2. Михеева Е.В., «Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности» АCADEMIA, 2012.
3. Уткин В.Б., Балдин К.В. «Информационные системы в экономике» АCADEMIA, 2012.

Дополнительные источники:

1. Могилев А.В., Листрова Л.В. «Средства информатизации. Телекоммуникационные технологии », БХВ-Петербург, 2009.
2. Могилев А.В., Листрова Л.В. «Технологии обработки текстовой информации. Технологии обработки графической и мультимедийной информации», БХВ-Петербург, 2010.
3. А. В. Могилев, Л. В. Листрова «Средства информатизации. Телекоммуникационные технологии», БХВ-Петербург, 2010.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.logist.ru/publication/dnews>.
2. <http://www.hrs.ru/index.php>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь: <ul style="list-style-type: none">- применять программное, обеспечение, компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности;- отображать информацию с помощью принтеров, плоттеров и средств мультимедиа;- устанавливать пакеты прикладных программ;	-Оценка за контрольную работу; -оценка за тестирование; -наблюдение и оценка результатов практических работ; -оценка защиты рефератов, докладов, сообщений;
Знать: <ul style="list-style-type: none">-состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;- перечень периферийных устройств, необходимых для реализации автоматизированного рабочего места на базе ПК;- технологию поиска информации;- технологию освоения пакетов прикладных программ.	-Опрос; отчеты по самостоятельной работе; защиты рефератов, докладов, сообщений

5. ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Дата актуализации	Результаты актуализации
04.05.2020	- в раздел 2 Информационная система и компьютерные сети и их использование в профессиональной деятельности введена тема 2.3 Облачные технологии

**ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ
АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ**

№ п/п	Тема учебного занятия	Кол-во часов	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Код формируемых компетенций
1	Назначение, состав и принципы функционирования автоматизированных систем	1	Урок диспут	ОК 2, ОК6, ОК 7
2	Практические занятия №1, 2 Организация расчетов в табличном процессоре Excel	1	Работа в малых группах	ОК3, ОК6, ОК7
3	Понятие информационной безопасности и ее значение	1	Урок презентация	ОК4, ОК5