

СОГЛАСОВАНО

Советом ГБПОУ «ГК г. Сызрани»
протокол от «28» августа 2026 г. № 9

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБПОУ «ГК г. Сызрани»
от «31» августа 2026 г. № 174-о
Директор

_____ П.В. Салугин

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка обучающихся

г.о. Сызрань, 2026

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее - Правила) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Губернский колледж г. Сызрани» (далее - Учреждение) определяют учебный распорядок с целью обеспечения необходимых организационных и экономических условий для обеспечения качественного учебного и воспитательного процессов, сознательного и добросовестного отношения к учебе, соблюдения учебной дисциплины, рациональному использованию учебного времени.

1.2. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, разработанным в соответствии с Федеральными Законами Российской Федерации, нормативными актами Министерства просвещения Российской Федерации, министерства образования Самарской области, уставом Учреждения, другими нормативными документами

1.3. Под внутренним распорядком понимаются нормы и правила поведения в период обучения и в иные периоды пребывания в зданиях, помещениях и на территории Учреждения, а также при нахождении обучающихся лиц вне территории Учреждения при выполнении своих учебных обязанностей, при проведении мероприятий, организуемых Учреждением, а также при присутствии на мероприятиях, в которых участвует Учреждение.

1.4. Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися и работниками Учреждения. К нарушителям дисциплины применяются меры дисциплинарного воздействия.

1.5. Учреждение обязано ознакомить с настоящими Правилами всех лиц, обучающихся в Учреждении. Текст Правил размещается на официальном сайте Учреждения, в учебных корпусах Учреждения на информационных стендах в доступном для ознакомления месте. Лица, зачисляемые в Учреждение, должны быть ознакомлены с Правилами под роспись.

1.6. Не допускается вмешательство в деятельность Учреждения политических, общественных, религиозных партий, движений и объединений, а также

юридических лиц. Запрещается вести на территории Учреждения пропаганду идей политических партий, движений и объединений.

2. Учебный распорядок, учебное время и его использование

2.1. Образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, профессионального обучения в Учреждении организуется в соответствии с утвержденными учебными планами, календарными учебными графиками, расписанием учебных занятий по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования, профессии профессионального обучения.

Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной профессии, специальности. Начало учебного года может переноситься Учреждением при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, составляет не менее двух недель в зимний период при сроке получения среднего профессионального образования один год и не менее десяти недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период, - при сроке получения среднего профессионального образования более одного года.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Количество и последовательность учебных занятий на каждый семестр определяется расписанием учебных занятий. Объем обязательных аудиторных занятий и практики не превышает 36 академических часов в неделю.

Учебный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с учебными планами и расписанием занятий:

- шестидневная учебная неделя (с понедельника по субботу), воскресенье – выходной.

Учеба в выходные и праздничные дни допускается в исключительных случаях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Допускается изменение режима занятий в период праздничных дней и в случае непредвиденных обстоятельств.

Начало и окончание учебных занятий согласно расписанию. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Расписание учебных занятий и расписание звонков размещаются в АСУ РСО СПО <https://rt.spo.asurso.ru>.

2.2. Для проведения теоретических и практических занятий обучающиеся распределяются на учебные группы. Учет индивидуальных результатов образовательной деятельности каждого обучающегося ведется в Электронном журнале <https://rt.spo.asurso.ru>. Сведения о результатах текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающегося предоставляются в электронном виде <https://rt.spo.asurso.ru>.

2.3. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

О начале каждого урока преподаватель и обучающиеся извещаются звонком. В случае неявки преподавателя на урок в течение 5 минут после звонка, староста группы дает команду приступить к самостоятельной подготовке и докладывает об этом классному руководителю.

2.4. Обучающиеся, опоздавшие к началу урока, допускаются до занятий с разрешения классного руководителя. Выходить во время занятий из кабинета

обучающиеся могут только в исключительных случаях и с разрешения преподавателя. Вызов обучающихся с учебных занятий категорически запрещается и может быть произведен только в исключительных случаях с разрешения заместителя директора.

2.5. Во время занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить в аудиторию и выходить из нее во время их проведения.

2.6. Если обучающийся не подготовлен к уроку по уважительной причине, он должен предупредить об этом преподавателя до начала урока.

2.7. Запрещается отпускать обучающихся с уроков без уважительных причин и соответствующих документов их подтверждающих.

2.8. Документы, подтверждающие пропуски по уважительным причинам, предоставляются обучающимся классному руководителю группы не позднее трех дней после того, как обучающийся приступил к учебе. Если обучающийся не представляет документы, то не зависимо от его объяснений, причина пропуска считается неуважительной.

Документами, подтверждающими пропуск учебных занятий по уважительной причине являются:

справка медицинского учреждения (установленного образца медицинского учреждения с подписью лечащего врача и печатью учреждения);

информационное письмо родителей (законных представителей) классному руководителю;

повестка (в военный комиссариат, ОМВД, суд, следственный комитет);

заявление обучающегося;

приказы (распоряжения) Учреждения.

3. Права и обязанности обучающихся

3.1. Взаимные права и обязанности участников образовательного процесса возникают с момента издания приказа о зачислении в Учреждение.

3.2. Обучающийся имеет право:

3.2.1. На получение среднего профессионального образования по избранной специальности, профессии в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, на получение профессионального обучения, дополнительного образования, на участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, на обеспечение возможности участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы, на дополнительные учебные дисциплины по выбору обучающихся, предлагаемых Учреждением.

3.2.2. На обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, использование дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

3.2.3. На получение дополнительных платных образовательных услуг.

3.2.4. На пользование во время обучения библиотечным фондом, инструментами, помещениями, инвентарем, оснащением и т.п., принадлежащими Учреждению.

3.2.5. На участие в управлении и общественной деятельности Учреждения.

3.2.6. На уважение чести и достоинства, на свободу совести, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений (не нарушающих законов РФ, правовых актов органов местного самоуправления, устава и правил внутреннего распорядка Учреждения, а также прав других граждан).

3.2.7. На свободное посещение мероприятий Учреждения, не предусмотренных учебным планом.

3.2.8. На перевод по собственному желанию в другое образовательное учреждение.

3.2.9. На получение в соответствии с действующими нормами стипендий и мест в общежитии.

3.2.10. На участие во внеучебное время в деятельности профессиональных и иных общественных организаций, цели и деятельность которых не противоречат

Конституции и Законам РФ.

3.2.11. Не посещать учебные занятия по болезни или другим уважительным причинам.

3.2.12. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (лиц, их заменяющих) в период обучения их в Учреждении, содержатся на полном государственном обеспечении.

3.2.13. Имеют право использовать устройства мобильной связи в учебных корпусах Учреждения во внеурочное время, в том числе на переменах по прямому назначению (для звонка, смс-сообщения); ответственность за сохранность личных устройств мобильной связи лежит только на его владельце.

3.2.14. Имеют право подавать заявки заместителю директора по социально-педагогической работе на проведение культурно-массовых мероприятий (при согласовании студенческим советом). Заместитель директора по социально-педагогической работ определяет возможность реализации заявки, источники финансирования, ответственных лиц и по возможности включает заявку в комплексный план работы Учреждения.

3.3. Обучающийся обязан:

3.3.1. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

3.3.2. Знать и выполнять устав Учреждения, настоящие Правила и иные локальные акты.

3.3.3. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы. Ликвидировать академическую задолженность.

3.3.4. Соблюдать и поддерживать дисциплину, правила поведения в учебных корпусах и в общежитии, в том числе во время проведения внеурочных

мероприятий.

3.3.5. Знать и выполнять правила охраны жизни и здоровья в процессе обучения и в быту. Вести здоровый образ жизни.

3.3.6. Беречь собственность Учреждения. Поддерживать чистоту и установленный порядок в помещениях и на территории Учреждения. Не допускать порчи имущества Учреждения, эффективно использовать оборудование и технику, бережно относиться к инструментам, измерительным приборам, спецодежде и другим предметам, выдаваемым в пользование обучающимся, экономно и рационально расходовать сырье, материалы, энергию, топливо и другие материальные ресурсы.

3.3.7. Проходить промежуточную и итоговую аттестации в установленные учебным планом сроки.

3.3.8. Возместить в полном объеме материальный ущерб, причиненный Учреждению по вине обучающегося.

3.3.9. Переводить устройства мобильной связи в режим «без звука» во время теоретических и практических занятий (в том числе с исключением использования режима вибрации из-за возникновения фантомных вибраций).

3.3.10. Быть дисциплинированными и опрятными, соблюдать культуру рабочей одежды, на уроках физкультуры быть в спортивной форме. Во время занятий производственного обучения находиться в спецодежде, согласно требованиям.

3.3.11. Обучающиеся обязаны действовать на пресечение конфликта (назревающего конфликта) и избегать участия в конфликте, путем незамедлительного сообщения преподавателю, классному руководителю, социальному педагогу или заместителю директора по социально-педагогической работе. Сообщению подлежат все случаи конфликта (назревающего конфликта) между обучающимися, обучающимися и сотрудниками, обучающимися и посторонними лицами.

3.3.12. Внимательно ознакомиться у классного руководителя с моделями ЧС, добросовестно участвовать в тренировках по моделям ЧС, ознакомиться со схемами путей эвакуации, знать, где они находятся и как их открыть.

3.3.13. Незамедлительно сообщать преподавателю, классному руководителю, старшему методисту, заместителю директора или охране о посторонних лицах и посторонних предметах, вызывающих сомнения в их безопасности.

3.3.14. Хранить и умножать традиции Учреждения, культурные ценности своего народа, других национальностей и народностей, нетерпимо относится к антиобщественным проявлениям.

4. Поощрения и взыскания

4.1. За успехи в учебе, труде, общественной деятельности обучающиеся могут быть поощрены. Решение о поощрении принимает стипендиальная комиссия Учреждения.

Принимаются следующие виды поощрения:

благодарность;

назначение дополнительной стипендии.

4.2. Меры дисциплинарного взыскания применяются к обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам за неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов Учреждения.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития или нарушением интеллекта).

За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

замечание;

выговор;

отчисление из Учреждения.

4.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

4.4. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.6. В целях установления факта неисполнения или нарушения устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов Учреждения до применения мер дисциплинарного взыскания Учреждение вправе запросить письменные объяснения у обучающегося (у несовершеннолетнего обучающегося - в присутствии родителя (родителей) (законного (законных представителя (представителей) или направить обучающемуся посредством электронной информационной образовательной среды организации Учреждения уведомление о предоставлении письменных объяснений (при наличии).

Обучающийся представляет письменное объяснение, а также документы, подтверждающие уважительную причину (болезнь или иные обстоятельства) неисполнения (ненадлежащего исполнения) им обязанностей обучающегося (при наличии), в течение трех рабочих дней со дня получения письменного (электронного) уведомления о предоставлении письменных объяснений, по истечении которых составляется акт об отказе обучающегося предоставить объяснения.

4.7. Отказ или непредоставление обучающимся и или родителем (законным представителем) обучающегося письменного объяснения в установленные в пункте

4.6 настоящего Положения сроки не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

4.8. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в 4.5 настоящего Положения, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения. Советы обучающихся и (или) представительные органы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения рассматривают в течение семи учебных дней со дня получения проекта приказа о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности и копий документов и направляют Учреждению мотивированное мнение в письменной форме. Мнение, не представленное в семидневный срок Учреждением не учитывается.

4.9. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения а также нормальное функционирование Учреждения.

4.10. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты.

4.11. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.12. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, незамедлительно обязана проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

4.13. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом Учреждения. Указанный приказ доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Учреждении. Доведение приказа осуществляется либо лично под подпись, либо путем его направления обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося посредством электронной информационной образовательной среды Учреждения (в том числе на электронную почту родителей (законных представителей обучающегося, корпоративную электронную почту обучающегося). В случае личного ознакомления с приказом отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с приказом под подпись оформляется актом Учреждения.

4.14. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.15. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.16. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.17. В случае если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

4.18. Директор Учреждения, до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по решению педагогического совета, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству советов обучающихся, представительных органов обучающихся или советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5. Внутренняя организация в учебной группе

5.1. В каждой учебной группе обучающиеся избирают из своего состава старосту. Старосту избирают на учебный год. Староста учебной группы подчиняется непосредственно классному руководителю группы.

5.2. Обязанности старосты учебной группы:

организация деятельности учебной группы в период отсутствия закрепленного классного руководителя;

оказание помощи закрепленному классному руководителю в руководстве учебной группой;

поддержание порядка и дисциплины в учебной группе;

контроль за соблюдением обучающимися правил внутреннего распорядка;

извещение обучающихся об изменении в расписании учебных занятий;

представление интересов обучающихся своей учебной группы во всех органах, подразделениях и структурах Учреждения по всем вопросам обучения, воспитания, работы и быта обучающихся;

осуществление связи учебной группы с администрацией и органами управления Учреждения по всем вопросам;

составление графика ежедневных дежурств обучающихся группы, его соблюдение, контроль действия дежурных. Лично староста в график не включается и дежурств не несет;

указания и поручения старосты в пределах вышеперечисленного обязательны для выполнения всеми обучающимися учебной группы;

администрация и инженерно-педагогические работники Учреждения обязаны поддерживать и укреплять авторитет старосты среди обучающихся.

5.3. До истечения срока полномочий староста может быть смещен за грубые нарушения или бездействие решением совета старост или решением группы. В этом случае проводятся досрочные выборы нового старосты.

5.4. Все старосты учебных групп составляют совет старост (старост) профиля, являющийся органом студенческого самоуправления, консультативным органом при руководителе профиля.

6. Обучающимся Учреждения запрещается

6.1. Курить сигареты, электронные сигареты, вейпы и иные курительные смеси; употреблять спиртные и энергетические напитки, наркотические вещества. Обучающимся запрещается появляться в зданиях Учреждения и на его территории с признаками алкогольного, наркотического и токсического опьянения;

6.2. Приносить, передавать или использовать оружие (газовое, травматическое, холодное, огнестрельное и др.), взрывоопасные и огнеопасные вещества и материалы, любые пиротехнические средства, токсические и наркотические вещества, спиртные напитки (в т.ч. и слабоалкогольные);

6.3. Играть в азартные игры;

6.4. Громко разговаривать, шуметь, использовать нецензурную лексику, ходить по коридорам во время занятий. Нарушать тишину в аудиториях, лабораториях, корпусах, общежитиях и на территории Учреждения;

6.5. До начала занятий, во время перемен и по окончании занятий во избежание травм бегать по лестницам и коридорам;

6.6. Запрещается пользоваться мобильными телефонами на уроках. Перед началом урока необходимо отключить мобильный телефон;

6.7. Плагиат и использование электронных средств связи при прохождении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации;

6.8. Проведение несанкционированных митингов, а также мероприятий, способствующих разжиганию конфликтов на межнациональной и религиозной почве;

6.9. Распространять вредоносное программное обеспечение в локальных сетях Учреждения;

6.10. Тиражировать информацию, распространение которой преследуется по закону;

6.11. Использовать локальные сети техникума и общежитий и сети Интернет в корыстных целях;

6.12. Применять физическую силу для выяснения отношений, грубость и сквернословие, использовать запугивание, вымогательство;

6.13. Производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

6.14. Появляться на занятиях в шортах, в сланцах, с голым торсом и неопрятно одетым;

6.15. Находиться в помещениях Учреждения в головном уборе и верхней одежде;

6.16. Употреблять пищу и напитки во время занятий в аудиториях;

6.17. Мусорить, портить внешний вид мебели и помещений;

6.18. Наносить материальный ущерб помещениям Учреждения и оборудованию;

6.19. Наносить надписи на стены помещений, зданий Учреждения.

7. Порядок взаимодействия администрации и обучающихся. Информирование студентов

7.1. Официальным способом направления обучающимся юридически значимых сообщений (уведомлений, официальных извещений и иной информации, касающейся процесса моего обучения) является их направление по информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты.

7.2. Юридически значимые сообщения направляются Учреждением исключительно на личный адрес электронной почты, указанный обучающимся при

поступлении и/или в заявлении о согласии на получение уведомлений данным способом (Приложение 1). Направление информации через социальные сети, мессенджеры или SMS-сообщения не признается надлежащим уведомлением, если иное прямо не предусмотрено отдельным соглашением сторон.

7.3. Моментом надлежащего уведомления обучающегося считается момент поступления электронного письма на почтовый сервер провайдера получателя. Доказательством отправки служит системный отчет (лог-файл) почтового сервера, подтверждающий отсутствие ошибок доставки (скрин распечатывается отправителем и подшивается к уведомлению).

7.4. Сообщение считается доставленным и влечет юридические последствия также в случаях, если оно поступило адресату, но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним (например, переполнение почтового ящика, блокировка писем фильтрами спама, отсутствие доступа к интернету со стороны обучающегося).

7.5. Обучающийся обязан самостоятельно обеспечивать актуальность своего адреса электронной почты и проверять входящие сообщения не реже одного раза в сутки в течение учебных дней. В случае изменения контактных данных обучающийся обязан обновить, оформив письменное заявление в учебной части Учреждения в течение 3 рабочих дней с момента изменения.

7.6. В случае массового технического сбоя на стороне почтовых сервисов, Учреждение оставляет за собой право дублировать критически важные уведомления путем размещения информации на официальном сайте Учреждения и на информационном стенде учебных корпусов. Такое размещение приравнивается к надлежащему уведомлению.

Рассмотрено на Совете родителей Учреждения
протокол № 5 от «26» июня 2026 г.

Рассмотрено на Студенческом совете Учреждения
протокол № 5 от «26» июня 2026 г.

Директору ГБПОУ «ГК г. Сызрани»
П.В. Салугину

(ФИО обучающегося полностью)

(номер группы, код, наименование специальности/профессии)

(форма обучения)

(номер телефона)

Заявление

Настоящим заявлением выражаю свое согласие на получение от государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Губернский колледж г. Сызрани» (ИНН 6325026066) всех юридически значимых уведомлений, официальных извещений и иной информации, касающейся процесса моего обучения, исключительно посредством электронной почты.

Прошу считать надлежащим уведомлением направление указанной информации на следующий адрес моей электронной почты:

(указать печатными буквами, разборчиво)

С момента доставки сообщения на указанный электронный адрес я считаю себя надлежаще уведомленным(-ой), а правовые последствия данного уведомления наступившими, независимо от факта моего фактического прочтения письма, если оно не было открыто по причинам, зависящим от меня _____
(подпись)

Обязуюсь обеспечивать работоспособность указанного почтового ящика, регулярно проверять входящие сообщения и нести риск последствий неполучения информации в случае технических сбоев на стороне провайдера услуг или блокировки входящих писем фильтрами спама _____
(подпись)

Настоящее заявление вступает в силу с даты его подписания и действует до момента подачи мной нового заявления об изменении адреса электронной почты или отзыва настоящего согласия _____
(подпись)

Обучающийся _____ / _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Дата «__» _____ 202__ г.