

СОГЛАСОВАНО

Советом ГБПОУ «ГК г. Сызрани»
протокол от «28» августа 2026 г. № 9

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБПОУ «ГК г. Сызрани»
от «31» августа 2026 г. № 174-о
Директор

_____ П.В. Салугин

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации

г.о. Сызрань, 2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет периодичность и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся; устанавливает требования к организации и порядку проведения промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессиональных модулей; порядок ликвидации академических задолженностей обучающихся; порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, процедуру согласования, утверждения и хранения фонда оценочных средств (далее – ФОС) по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессиональных модулей и контрольно-оценочных средств для проведения экзамена по профессиональному модулю; условия перевода на следующий курс.

Положение разработано на основании: Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ»; порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762; приказа Министерства образования и науки РФ, Министерства просвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»; рекомендаций по организации промежуточной аттестации обучающихся в образовательных учреждениях среднего профессионального образования (Приложение к письму Минобрнауки России от 05.04.99 № 16-52-59 ин/16-13); письма Министерства образования и науки РФ от 20.10.2010 № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО; Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования; методических рекомендаций Министерства образования и науки РФ от 20.07.2015 № 06-846 по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования; методических рекомендаций по реализации

среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования, утвержденных Министерством просвещения РФ 14.04.2021; письма Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»; Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования; Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования; Распоряжения Министерства образования и науки Самарской области от 18.02.2021 № 164-р «Об утверждении региональных методических рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования»; устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Губернский колледж г. Сызрани» (далее – Учреждение).

1.2. Оценка качества освоения программ основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее – ППКРС) включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

1.3. Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ и ППКРС создаются ФОС по каждой образовательной программе, которые включают в себя комплекты контрольно-оценочных средств (далее – комплекты КОС) по всем элементам учебного плана (учебным дисциплинам (далее – УД), междисциплинарным курсам (далее – МДК), всем видам практик и профессиональным модулям (далее – ПМ)).

В соответствии с федеральными государственными образовательными

стандартам среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) комплекты КОС являются составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ, ПППКРС. КОС разрабатываются преподавателями на основе рабочей программы учебной дисциплины (МДК, ПМ) и охватывают их наиболее актуальные разделы и темы. КОС рассматриваются и актуализируются ежегодно на заседаниях кафедр. Перечень разработанных преподавателями вопросов и практических задач для проведения экзамена обучающимся не разглашается. Вопросы и практические задачи носят практико-ориентированный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Возможно применять тестовые задания.

Предметом оценивания являются знания, умения, практический опыт и освоенные компетенции обучающихся Учреждения.

В комплекте КОС преподаватель прописывает условия процедуры подготовки и проведения дифференцированного зачета, комплексного дифференцированного зачета, экзамена, комплексного экзамена, экзамена по профессиональному модулю.

1.4. В начале учебного года или семестра преподаватель вправе провести входной контроль знаний обучающихся, полученных на предшествующем этапе обучения.

1.5. В целях проведения самообследования, обеспечения функционирования внутренней системы оценки качества образования, подготовки к всероссийским проверочным работам администрацией Учреждения периодически осуществляется методический аудит по выборочным образовательным программам, комиссиянная проверка процедуры проведения промежуточной аттестации.

1.6. Для прохождения аттестации обучающимся заочной формы обучения по их запросу выдается справка-вызов (Приложение 1). Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением, регулируются нормам ст.174 Трудового кодекса Российской Федерации.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся Учреждения

2.1. Текущий контроль может проводиться преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем самостоятельно исходя из специфики проведения учебной дисциплины, МДК, практики.

2.2. Конкретные формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости определяются преподавателем, ведущим дисциплину (МДК, ПМ), самостоятельно. Текущий контроль успеваемости может иметь следующие виды: устный опрос, выполнение письменных заданий, практических и расчетно-графических работ, лабораторных работ; проведение административных контрольных работ (административных срезов); контрольных работ; тестирование; выполнение самостоятельной работы и другое.

2.3. Результаты текущей успеваемости каждого обучающегося и группы в целом отображаются в журнале успеваемости в АСУ РСО СПО. Работы по текущему контролю (письменных заданий, расчетно-графических работ, контрольных работ, результатов тестирования и т.п.) хранятся у преподавателя до момента проведения промежуточной аттестации по УД/МДК.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины, МДК, всем видам практик и профессиональным модулям сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном данным Положением.

3.2. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.3. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающегося. Основными формами промежуточной аттестации являются зачет, дифференцированный зачет, экзамен, экзамен по профессиональному модулю, допускаются также другие формы контроля промежуточной аттестации

(контрольная работа). Возможно проведение комплексных дифференцированных зачетов, экзаменов.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

3.4. Виды заданий оценивания знаний по промежуточной аттестации выбирается преподавателем самостоятельно при разработке комплекта контрольно-оценочных средств по дисциплине (междисциплинарному курсу, практике, профессиональному модулю).

3.5. Зачеты, дифференцированные зачеты, экзамены проводятся по расписанию, согласно графику учебного процесса.

3.6. В межсессионный период обучающимися по заочной форме обучения выполняются домашние контрольные работы, которые подлежат обязательному рецензированию и оцениванию преподавателем. Количество контрольных работ в учебном году определяются учебным планом. Рецензирование может проходить в устной (собеседование) или в письменной форме.

Домашние контрольные работы после рецензирования хранятся у преподавателя, ведущего дисциплину (МДК, ПМ), до прохождения промежуточной аттестации.

Обучающимся к началу сессии, не выполнившим индивидуальный график учебного процесса по уважительным причинам, образовательная организация имеет право установить другой срок ее проведения.

3.7. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

3.8. Экзамены по очной форме обучения проводятся в период экзаменационных сессий (при наличии), установленных графиком учебного процесса или в

специально отведенные дни, экзамены по заочной форме обучения проводятся в период лабораторно-экзаменационных сессий.

3.9. К началу экзамена преподавателем должны быть подготовлены следующие документы: комплект КОС; наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене; инструментарий оценки; зачетно-экзаменационная ведомость.

3.10. Экзамен проводится преподавателем по профилю преподаваемых предметов, (дисциплин, МДК, ПМ).

3.11. Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам (МДК) принимается преподавателями по профилю преподаваемых предметов, (дисциплин, МДК), с использованием КОС отдельных дисциплин (МДК), а также разработанных комплексных комплектов КОС.

3.12. Срок хранения письменных экзаменационных (зачетных) работ определяется согласно номенклатуре дел Учреждения.

3.13 Оценка на экзамене, дифференцированном зачете, зачете по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине (МДК).

3.14. При проведении экзамена, дифференцированного зачета, зачета, оценивании курсового проекта (работы) и индивидуального проекта уровень подготовки обучающегося фиксируется в зачетно-экзаменационной ведомости (Приложение 2 – без создания комиссии) (Приложение 3 – при создании комиссии) и зачетной книжке.

При проведении зачета уровень подготовки обучающегося заносится преподавателем в зачетно-экзаменационную ведомость словами «зачет» или «незачет» и в зачетную книжку (кроме «незачет») и подтверждается личной подписью преподавателя по профилю преподаваемых дисциплин.

При проведении экзамена, дифференцированного зачета, зачета, выполнении курсового проекта (работы) и индивидуального проекта уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»), заносится преподавателем в

зачетно-экзаменационную ведомость, а также в зачетную книжку (кроме 2 («неудовлетворительно») и подтверждается личной подписью преподавателя по профилю преподаваемых дисциплин, МДК, всем видам практик и профессиональным модулям.

В случае неявки кандидата на любую из форм промежуточной аттестации в зачетно-экзаменационной ведомости фиксируется запись «не явился».

3.15. Условием допуска к экзамену по ПМ является успешное освоение обучающимся всех структурных единиц модуля: МДК, учебной и производственной практики, курсовой работы (проекта) (если предусмотрено учебным планом). Допуск обучающихся к экзамену оформляется распоряжением заместителя директора по образовательной деятельности и общим вопросам (Приложение 4).

По результатам экзамена по профессиональному модулю оформляется протокол (Приложение 5). Оформленный в установленном порядке протокол экзамена по профессиональному модулю передается преподавателем старшему методисту по реализации образовательных программ для фиксирования персональных достижений обучающегося.

3.16. Результаты промежуточной аттестации размещаются старшим методистом по реализации образовательных программ в папке учебной группы на бумажном и электронном носителях, в сводной ведомости успеваемости группы (Приложение 6).

3.17. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким УД, МДК, практикам, ПМ или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим УД, МДК, практикам, ПМ не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Ликвидация академической задолженности может осуществляться в каникулярный период времени.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

Допуском к пересдаче любого вида промежуточной аттестации является зачетно-экзаменационный лист (Приложение 7), который выдается старшим методистом по реализации образовательных программ. Зачетно-экзаменационный лист подлежит обязательной регистрации. После завершения аттестации экзаменационный лист возвращается преподавателем старшему методисту по реализации образовательных программ и прилагается к зачетно-экзаменационной.

3.18. Сроки промежуточной аттестации обучающемуся могут быть продлены распорядительным актом Учреждения при наличии уважительных причин:

- а) болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;
- б) иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие обучающемуся прибыть на экзамен или дифференцированный зачет, зачет.

3.19. Проведение повторной промежуточной аттестации.

3.19.1. Регламентировано пп. 7.2.2.3. - 7.2.2.6. Положения о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся .

3.19.2. Повторная промежуточная аттестация проводится для обучающихся, получивших неудовлетворительные оценки; не имевших возможности пройти ее вместе с группой из-за болезни или по другим уважительным причинам. Обучающиеся выпускных групп проходят повторную промежуточную аттестацию до допуска к государственной итоговой аттестации.

3.19.3. Обучающиеся по основным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Учреждения как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.20. При проведении комплексного дифференцированного зачета, комплексного экзамена, комплексного квалификационного экзамена оценка выставляется по каждой дисциплине (МДК, ПМ). Оценка за комплексный экзамен

(комплексный дифференцированный зачет) в зачетной книжке и в ведомости подтверждается подписями всех преподавателей, участвующих в экзамене (зачете).

3.21. Зачетно-экзаменационные, протоколы экзаменов по профессиональному модулю и сводные ведомости успеваемости групп хранятся у старших методистов по реализации образовательных программ до завершения обучения обучающихся. После завершения обучения группы передаются в архив Учреждения.

4. Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию проходят с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) обучающихся.

4.2. При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований: текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся для инвалидов и лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ОВЗ, если это не создает трудностей для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ; присутствие ассистента из числа работников Учреждения или привлеченных лиц, оказывающего обучающемуся инвалиду и лицу с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором); предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации; обучающиеся с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации пользоваться необходимыми им техническими средствами; материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также при необходимости их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при

отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

5. Перевод обучающихся на следующий курс

5.1. Все обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию за текущий учебный год, переводятся на следующий курс. Основанием перевода является решение педагогического совета.

5.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам промежуточной аттестации обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Положения и (или) несогласия с результатами промежуточной аттестации.

6.2. Заявление на апелляцию подается лично обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заместителю директора по образовательной деятельности и общим вопросам в день проведения промежуточной аттестации. Если по расписанию промежуточная аттестация завершилась после 15.30 или проводится в выходной день, то заявление подается не позднее следующего рабочего дня.

6.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом Учреждения. В апелляционную комиссию включаются не менее двух педагогических работников. Преподаватель-экзаменатор в состав комиссии не включается, он может быть заслушан в качестве приглашенного лица с целью прояснения обстоятельств. Председателем апелляционной комиссии назначается работник из числа руководящего состава.

6.5. Апелляционная комиссия выносит заключение об исправлении оценки в

случае неправильного применения преподавателем-экзаменатором методики оценивания, определяемой в рабочей программе учебной дисциплины, фондах оценочных средств, либо при обнаружении счетной ошибки.

7. Порядок пересдачи экзаменов и дифференцированных зачетов на повышение оценки (для обучающихся – претендентов на диплом с отличием)

7.1. Обучающимся выпускного курса с целью повышения оценки ранее изученных с положительной оценкой учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, практик и профессиональных модулей допускается пересдача экзамена и/или дифференцированного зачета с разрешения заместителя директора по образовательной деятельности и общим вопросам Учреждения.

Допускается пересдача не более 3 (трех) учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, практик и профессиональных модулей (пересдача не более трех оценок, из которых одна оценка «удовлетворительно» и две оценки «хорошо», либо три оценки «хорошо»).

7.2. Основанием для рассмотрения вопроса о пересдаче экзамена или дифференцированного зачета на повышенную оценку является личное заявление обучающегося (Приложение 8) на имя заместителя директора по образовательной деятельности и общим вопросам Учреждения при условии, что в случае успешной пересдачи обучающийся сможет претендовать на получение диплома с отличием.

Заявления принимаются заместителем директора по образовательной деятельности и общим вопросам в срок с 12 января по 01 марта последнего семестра обучения.

7.3. Обучающиеся допускаются на пересдачу распоряжением заместителя директора по образовательной деятельности и общим вопросам.

7.4. Пересдача осуществляется согласно графику пересдач, утвержденному заместителем директора по образовательной деятельности и общим вопросам.

7.5. Обучающийся имеет только одну попытку пересдачи по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике и профессиональному модулю, указанным в распоряжении, разрешающем пересдачу.

7.6. Положительная оценка, полученная при пересдаче с целью повышения оценки, проставляется преподавателем на странице зачетной книжки, соответствующей семестру изучения данной учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики и профессионального модуля путем повторной записи наименования дисциплины/профессионального модуля на свободной строке и результата ее пересдачи.

7.7. Пересдача экзаменов и/или дифференцированных зачетов допускается до 30 апреля последнего семестра обучения.

Рассмотрено на Совете родителей Учреждения
протокол № 5 от «26» июня 2026 г.

Рассмотрено на Студенческом совете Учреждения
протокол № 5 от «26» июня 2026 г.

СПРАВКА-ВЫЗОВ

от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____,

дающая право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования

Работодателю _____

полное наименование организации-работодателя/фамилия, имя, отчество

работодателя – физического лица

В соответствии со статьей _____

173/173.1/174/176 (указать нужное)

Трудового кодекса Российской Федерации

фамилия, имя, отчество (в дательном падеже)

допущенному к вступительным испытаниям/слушателю подготовительного отделения образовательной организации высшего образования/обучающемуся (подчеркнуть нужное) по

форме обучения на _____ курсе,

очной/очно-заочной/заочной (указать нужное)

предоставляются гарантии и компенсации для _____

прохождения вступительных испытаний/

промежуточной аттестации/государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации/

подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и/или

сдачи итоговых государственных экзаменов (указать нужное)*

с _____

число, месяц, год

по _____

число, месяц, год

продолжительностью _____

(количество)

календарных дней.

полное наименование организации,

осуществляющей образовательную деятельность

имеет

свидетельство

о

государственной

аккредитации,

выданное

наименование аккредитационного органа, выдавшего свидетельство о государственной аккредитации,

реквизиты свидетельства о государственной аккредитации

по образовательной программе _____

образования

основного общего/среднего общего/среднего профессионального/высшего (указать нужное)

по профессии/специальности/направлению подготовки _____

код и наименование профессии/

**

специальности/направления подготовки (указать нужное)

Руководитель организации, осуществляю

образовательную деятельность, иное

уполномоченное им должностное лицо

М.П.

подпись

фамилия, имя, отчество

* Основание предоставления гарантий и компенсаций для работников, осваивающих программы подготовки кадров высшей квалификации, не заполняется.

** Не заполняется для работников, допущенных к вступительным испытаниям; работников, являющихся слушателями подготовительных отделений образовательных организаций высшего образования; работников, осваивающих программы подготовки кадров высшей квалификации; работников, совмещающих работу с обучением по не имеющим государственной аккредитации программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, образовательным программам среднего профессионального образования, а также для работников, совмещающих работу с освоением не имеющих государственной аккредитации образовательных программ основного общего или среднего общего образования по очно-заочной форме обучения.

линия отрыва

фамилия, имя, отчество

находился в _____

полное наименование организации,

осуществляющей образовательную деятельность (в предложном падеже)

с _____

число, месяц, год

по _____

число, месяц, год

Руководитель организации, осуществляю

образовательную деятельность, иное

уполномоченное им должностное лицо

М.П.

подпись

фамилия, имя, отчество

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ Г. СЫЗРАНИ»

Зачетно-экзаменационная ведомость

Дисциплина/МДК/УП/ПП/КР(КП)/ИП

Группа

Код, наименование
специальности/профессии

Преподаватель

Форма контроля

Семестр ____ 20__ / 20__ учебного года

Дата «__» _____ 20__ г.

Начало ____ ч. ____ мин.

Окончание ____ ч. ____ мин.

№ п/п	ФИО (полностью) обучающегося	№ билета/ варианта	Оценка		Подпись преподавателя
			цифрой	прописью	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					

14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					

Итого:

«отлично»

Явилось обучающихся

«хорошо»

Не явилось

«удовлетворительно»

«неудовлетворительно»

«зачтено»

«незачтено»

Старший методист по

реализации образовательных программ

И.О. Фамилия

(подпись)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ Г. СЫЗРАНИ»

Зачетно-экзаменационная ведомость

Дисциплина/МДК/УП/ПП/КР(КП)/ИП

Группа

Код, наименование
специальности/профессии

Председатель

Члены комиссии (при наличии)

Форма контроля

Семестр ____ 20 ____/20 ____ учебного года

Дата «__» _____ 20 ____ г.

Начало ____ ч. ____ мин.

Окончание ____ ч. ____ мин.

№ п/п	ФИО (полностью) обучающегося	№ билета/ варианта	Оценка	
			цифрой	прописью
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				

14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

Итого:

«отлично»

Явилось обучающихся

«хорошо»

Не явилось

«удовлетворительно»

«неудовлетворительно»

«зачтено»

«незачтено»

Председатель комиссии _____ / И.О. Фамилия

Члены комиссии

_____ / И.О. Фамилия

_____ / И.О. Фамилия

Старший методист по

реализации образовательных программ

И.О. Фамилия

(подпись)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
« ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ Г. СЫЗРАНИ»
(Организация процесса обучения)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«___» _____ 20___ г.

г.о. Сызрань

№ _____

**«О допуске к экзамену по профессиональному модулю
ПМ.00 Наименование модуля»**

Руководствуясь Положением об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

1. Допустить к экзамену по профессиональному модулю ПМ.00 Наименование модуля обучающихся группы по специальности/профессии Код и наименование ___ формы обучения, не имеющих академической задолженности по междисциплинарным курсам и практикам, входящим в состав профессионального модуля (Приложение 1):

1.1	Фамилия Имя Отчество
1.2	Фамилия Имя Отчество
1.3	Фамилия Имя Отчество
1.4	Фамилия Имя Отчество
1.5	Фамилия Имя Отчество
1.6	Фамилия Имя Отчество
1.7	Фамилия Имя Отчество
1.8	Фамилия Имя Отчество

1.9	Фамилия Имя Отчество
1.10	Фамилия Имя Отчество
1.11	Фамилия Имя Отчество
1.12	Фамилия Имя Отчество
1.13	Фамилия Имя Отчество
1.14	Фамилия Имя Отчество
1.15	Фамилия Имя Отчество
1.16	Фамилия Имя Отчество
1.17	Фамилия Имя Отчество
1.18	Фамилия Имя Отчество
1.19	Фамилия Имя Отчество
1.20	Фамилия Имя Отчество
1.21	Фамилия Имя Отчество
1.22	Фамилия Имя Отчество
1.23	Фамилия Имя Отчество
1.24	Фамилия Имя Отчество
1.25	Фамилия Имя Отчество

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по образовательной деятельности и общим вопросам Татаркину А.А.

Заместитель директора по
образовательной деятельности и
общим вопросам

И.О. Фамилия

Старший методист Фамилия И.О.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ Г. СЫЗРАНИ»

ПРОТОКОЛ ЭКЗАМЕНА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

Группа _____

«___» _____ 20__ г.

(код и наименование профессионального модуля)

По
специальности/профессии _____

Председатель комиссии	ФИО - должность
Члены комиссии	ФИО – должность
	ФИО – должность
	ФИО - должность

Допущено к экзамену: _____

Явилось обучающихся _____

Не явилось _____

Решение об освоении вида профессиональной деятельности:

№ п/п	ФИО (полностью) обучающегося	Уровень освоения ВПД (освоен/не освоен)	Оценка	
			цифрой	прописью
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

Итого:

«отлично»

«хорошо»

«удовлетворительно»

«неудовлетворительно»

Председатель комиссии _____ / И.О. Фамилия

Члены комиссии

_____ / И.О. Фамилия

_____ / И.О. Фамилия

_____ / И.О. Фамилия

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ Г. СЫЗРАНИ»

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ УСПЕВАЕМОСТИ ГРУППЫ

Группа

Код, наименование
специальности/профессии

Семестр 20 /20 учебного года

[illegible]

11														
12														
13														
14														
15														
16														
17														
18														
19														
20														
21														
22														
23														
24														
25														
	% успеваемости													
	% качества													
	Средний балл													
	Дата проведения аттестации													
	Фамилия И.О. преподавателя													

По группе:

% успеваемости	
% качества	

Классный руководитель группы

(подпись)

И.О. Фамилия

Старший методист по
реализации образовательных программ

(подпись)

И.О. Фамилия

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«Губернский колледж г. Сызрани»
ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕННАЦИОННЫЙ ЛИСТ
(подшивается к основной ведомости группы)

Дисциплина/МДК/УП/ПП/КР(КП)/ИП

ФИО (полностью) обучающегося

Группа

Код, наименование

специальности/профессии

ФИО (полностью) преподавателя

Форма контроля

Семестр ____ 20 ____/20 ____ учебного года

Старший методист по
реализации образовательных программ

(подпись)

И.О. Фамилия

Оценка

(цифрой (прописью))

Дата сдачи

Подпись преподавателя

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«Губернский колледж г. Сызрани»
ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕННАЦИОННЫЙ ЛИСТ
(подшивается к основной ведомости группы)

Дисциплина/МДК/УП/ПП/КР(КП)/ИП

ФИО (полностью) обучающегося

Группа

Код, наименование

специальности/профессии

ФИО (полностью) преподавателя

Форма контроля

Семестр ____ 20 ____/20 ____ учебного года

Старший методист по
реализации образовательных программ

(подпись)

И.О. Фамилия

Оценка

(цифрой (прописью))

Дата сдачи

Подпись председателя

Подпись члена комиссии

Подпись члена комиссии

Приложение 8

Заместителю директора по образовательной
деятельности и общим вопросам

И.О. Фамилия

от студента группы

(указать номер группы)

(код, наименование специальности/профессии)

(фамилия, имя, отчество)

(номер телефона)

Заявление

Прошу разрешить пересдачу экзамена и/или дифференцированного зачета
(нужное подчеркнуть) по ранее мною изученным учебным дисциплинам,
междисциплинарным курсам, практикам и профессиональным модулям (нужное
подчеркнуть) с целью повышения оценки:

(указать учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, практики, профессиональные модули)

Обучающийся _____ / _____ /

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Дата «__» _____ 202__ г.