

СОГЛАСОВАНО

Советом ГБПОУ «ГК г. Сызрани»
протокол от «28» августа 2026 г. № 9

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБПОУ «ГК г. Сызрани»
от «31» августа 2026 г. № 174-о
Директор

_____ П.В. Салугин

ПОЛОЖЕНИЕ
о практической подготовке обучающихся

г.о. Сызрань, 2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Губернский колледж г. Сызрани» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 года № 885/390, приказом министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762, Федеральным законом от 12.12.2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 14.12.2021 № 3581-р, распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.01.2024 № 45-р, Долгосрочной программой содействия занятости молодежи на период до 2030 года, Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2022 № 687 «О единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России», Уставом Учреждения, Региональным планом мероприятий по реализации распоряжения Правительства РФ от 17.01.2024 № 45-р.

1.3. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы (пункт 24 статьи 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Практическая подготовка может быть организована:

- 1) непосредственно в Учреждении;
- 2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее — профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для

проведения практической подготовки на основании договора, заключаемого между Учреждением и профильной организацией, в т.ч. размещенных на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России».

1.5. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

1.6. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

1.7. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.8. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.9. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

1.10. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.11. При организации практической подготовки профильные организации

создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

1.12. При организации практической подготовки, обучающиеся и работники Учреждения обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (Учреждения, в структурном подразделении которого организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

1.13. При наличии в профильной организации или Учреждении (при организации практической подготовки в Учреждении) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

1.14. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры», приказом Минтруда России № 988н, Минздрава России № 1420н от 31.12.2020 «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры».

1.15. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического

развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. Учебная и производственная практика

2.1. Видами практики обучающихся, являются: учебная и производственная (далее - практика).

2.2. Программы практики разрабатываются преподавателями Учреждения и обеспечивает реализацию ФГОС СПО.

2.3. В организации и проведении практики участвуют Учреждение и организации.

2.3.1. Учреждение:

- планирует все виды и этапы практики в соответствии с учебным планом;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программу, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

2.3.2. Организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программу практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных

работников организации наставников, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками;

- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики; при наличии вакантных должностей могут заключать со обучающимися срочные трудовые договоры;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

2.4. Обучающиеся в период прохождения практики в организациях:

- полностью выполняют задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

- строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

2.5. Направление на практику оформляется распорядительным актом Учреждения.

2.6. Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от Учреждения и от организации. Общее руководство и контроль за практикой от Учреждения осуществляет старший методист по реализации образовательных программ, непосредственное руководство практикой обучающегося осуществляет преподаватель профессионального цикла.

2.7. По результатам практики обучающимся составляется отчет по практике, который утверждается организацией. Отчет включает в себя:

- титульный лист (Приложение 1);
- внутренняя опись документов, находящихся в отчете (Приложение 2);

- задание на практику (Приложение 3);
- дневник практики (Приложение 4А и 4Б);
- аттестационный лист обучающегося, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций (Приложение 5);
- характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики (Приложение 6);
- отчет о выполнении заданий по производственной практике (Приложение 7);
- приложения, которые могут предоставлять собой графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, отзывы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике и др.

По результатам практики руководителями практики от организации и от Учреждения формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

Рассмотрено на Совете родителей Учреждения
протокол № 5 от «26» июня 2026 г.

Рассмотрено на Студенческом совете Учреждения
протокол № 5 от «26» июня 2026 г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ Г. СЫЗРАНИ»

ОТЧЕТ

по производственной практике

Обучающегося

(Фамилия, имя, отчество)

Группа:

Код, наименование специальности/профессии:

ПМ.00 Название модуля

Место прохождения практики:

Руководитель практики:

(Фамилия, имя, отчество)

Оценка:

ВНУТРЕННЯЯ ОПИСЬ
документов, находящихся в отчете

№ п/п	Наименование документа	Стр.
1.	Задание на практику	
2.	Дневник по производственной практике	
3.	Аттестационный лист обучающегося	
4.	Характеристика	
5.	Отчет о выполнении заданий по производственной практике	
6.	Приложение 1 Название приложения	
7.	Приложение 2 Название приложения	
8.	Приложение n Название приложения	

«___» _____ 20___ г.

Примечание: внутренняя опись документов располагается после титульного листа и содержит информацию о перечне материалов отчета, включая приложения.

СОГЛАСОВАНО:

ГБПОУ «ГК г. Сызрани»

Преподаватель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

«___» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:

ООО «ЗАРЯ»

Директор _____ И.О. Фамилия
(подпись)

«___» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Задание на практику

№ п/п	Содержание работ на практике	Примерные сроки выполнения
1.	Ознакомление с организацией работы, структурой и деятельностью организации	Первая неделя
2.	XXXXXXXXXXXXX	Первая неделя
3.	XXXXXXXXXXXXX	Первая неделя
4.	XXXXXXXXXXXXX	
5.	XXXXXXXXXXXXX	
6.	XXXXXXXXXXXXX	В процессе всей практики
7.	XXXXXXXXXXXXX	
8.	XXXXXXXXXXXXX	
9.	Оформление документов для отчета по практике	Одна неделя
10.	Подготовка и предоставление отчета для проверки	Последняя неделя

Обучающийся:

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Примечания:

1. В задание включаются основные мероприятия, которые обучающийся обязан выполнить за время практики с учетом специфики учреждения.
2. В графе «Примерные сроки выполнения» по согласованию с руководителем практики указывается либо конкретная дата, либо количество дней, отводимых на тот или иной вид деятельности. Если планируется вид деятельности, осуществляемый каждый день, то в графе пишется: «ежедневно».
3. Отметка о выполненных мероприятиях должна совпадать с записями в дневнике.
4. План подписывается обучающимся и утверждается руководителем практики от организации. План также согласовывается с руководителем практики от Учреждения.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ Г. СЫЗРАНИ»

ДНЕВНИК

производственной практики
по ПМ.00 Название модуля

Обучающегося

(Фамилия, имя, отчество)

Группа:

Код, наименование специальности/профессии:

Место прохождения практики:

Руководитель практики от ГБПОУ «ГК г. Сызрани»

(Фамилия, имя, отчество)

Контактный номер телефона:

Руководитель практики от *краткое наименование организации*

(Фамилия, имя, отчество)

Контактный номер телефона:

Внутренние страницы дневника производственной практики

Дни недели	Дата	Описание ежедневной работы	Оценка и подпись руководителя от организации
Понедельник			
Вторник			
Среда			
Четверг			
Пятница			

Руководитель практики от ГБПОУ «ГК г. Сызрани»

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

«___» _____ 20__ г.

Аттестационный лист обучающегося

Обучающийся:

(фамилия, имя, отчество)

Группа:

Место прохождения практики:

(наименование организации)

Сроки прохождения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Сведения об уровне освоения обучающимся общих и профессиональных компетенций:

Общие компетенции	Уровень освоения (освоена/ не освоена)
ОП.00 Хxxxxxxxxx	
ОП.00 Хxxxxxxxxx	
ОП.00 Хxxxxxxxxx	
ОП.00 Хxxxxxxxxx	
Профессиональные компетенции	
ПК 0.0 Хxxxxxxxxx	
ПК 0.0 Хxxxxxxxxx	
ПК 0.0 Хxxxxxxxxx	
ПК 0.0 Хxxxxxxxxx	

Примечание: перечень компетенций соответствует конкретному виду профессиональной деятельности.

Руководитель практики от *краткое наименование организации*

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

М.П. «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики от ГБПОУ «ГК г. Сызрани»

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

«___» _____ 20__ г.

ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающегося:

(фамилия, имя, отчество)

Курс обучения:

Номер группы:

Руководитель практики от *краткое наименование организации*:

(фамилия, имя, отчество)

Сроки прохождения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

По профессиональному модулю:

на

(наименование организации/предприятия)

в подразделении

(наименование организации/предприятия)

За период прохождения практики обучающийся посетил _____ дней, по уважительной причине отсутствовал _____ дней, без уважительной причины отсутствовал _____ дней.

Обучающийся соблюдал /не соблюдал трудовую дисциплину, правила техники безопасности, правила внутреннего трудового распорядка (*нужное подчеркнуть*).

Отмечены нарушения трудовой дисциплины и/или правил техники безопасности:

В процессе прохождения практики обучающийся выполнял должностные обязанности:

В его обязанности входило:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

6.

7.

Обучающийся успешно применял/ не смог применить (*подчеркнуть нужное*) умения, теоретические знания, полученные в ГБПОУ «ГК г. Сызрани» для выполнения заданий.

При выполнении трудовых (производственных) заданий проявил следующие качества:

(перечислить профессиональные качества)

При работе в коллективе проявил следующие качества:

(перечислить коммуникативные качества)

Вид профессиональной деятельности *Название ВПД* освоен полностью/ освоен частично / не освоен (*нужное подчеркнуть*).

Рекомендуемая оценка по практике:

(по пятибалльной шкале)

Руководитель практики от *краткое наименование организации*

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

М.П. «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от ГБПОУ «ГК г. Сызрани»

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ

о выполнении заданий по производственной практике (по профилю специальности/профессии)/ производственной практике (преддипломной)

(оставить только нужное)

Я, Фамилия Имя, обучающийся группы указать номер проходил практику указать название организации. В ходе прохождения практики мной.....
xxxxxxxxxxxxxxxx текст xxxxxxxxxxxx.

Далее в текстовой описательной форме даются ответы на каждый пункт задания по практике, в ходе текста указываются ссылки на приложения (схема организации, образцы документов, презентация и др.) Заканчивается отчет выводом о прохождении практики. Текст может содержать информацию из аттестационного листа.

Вывод: xxxxxxxxxxxx текст xxxxxxxxxxxx.

Обучающийся:

(подпись)

(Фамилия И.О.)