СОГЛАСОВАНО
Советом ГБПОУ «ГК г. Сызрани»
протокол от «28» июля 2023 г. № 8

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБПОУ «ГК г. Сызрани»
от «25» августа 2023 г. № 310-о
Директор

_____ П.В. Салугин

ПОЛОЖЕНИЕ

о студенческом общежитии

г.о. Сызрань, 2023

C=RU, OU=Директор, O="ГБПОУ ""ГК г. Сызрани""", CN=Павел Салугин, E=gk_szr@samara.edu.ru
00d644d85759a06e75
2023-09-01 12:03:02

Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письма Федерального агентства по образованию от 27.07.2007 № 1276/12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии», Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 3 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий» (вместе с «СанПиН 2.1.3684-21. Санитарные правила и нормы...»), письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.08.2013 № МК-992/09 «О порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии», письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.03.2014 № 09-567 «Методические рекомендации по расчету размера платы за проживание в общежитиях образовательных организаций», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.08.2014 № 1010 «О максимальном размере платы за пользование жилым помещением (плата за наем) в общежитии для обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимся по данным образовательным программам по заочной форме обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, функции и полномочия учредителя которых осуществляет министерство образования и науки Российской Федерации», Устава Учреждения.

1.2. Студенческие общежития (далее - Общежитие) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Губернский колледж г. Сызрани» (далее - Учреждение), предназначено для временного проживания и размещения (на период обучения) иногородних студентов, а также, при наличии свободных мест, работников Учреждения.

1.3. По окончании расселения обучающихся по основным образовательным

программам очной формы обучения за счет бюджетных ассигнований, места в общежитиях могут быть предоставлены обучающимся Учреждения по заочной форме обучения за счет бюджетных ассигнований на период прохождения установочной сессии, промежуточной и итоговой аттестации, с учетом требований ст. 39 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Далее в указанном порядке предоставляются свободные места для студентов, обучающихся за счет средств предприятий, физических лиц и иных источников финансирования.

При условии полной обеспеченности местами в студенческих общежитиях перечисленных выше категорий граждан администрация вправе временно разместить на свободных местах обучающихся других образовательных учреждений.

Иностранные граждане, принятые на обучение в Учреждение, размещаются в студенческих общежитиях на общих основаниях со студентами из числа граждан Российской Федерации.

1.3. В студенческих общежитиях, кроме жилых комнат, для проживающих организуются туалеты, умывальные, душевые, постирочные, гладильные, комнаты для сушки белья, кухни, комнаты для самостоятельных занятий и самоподготовки студентов, комнаты воспитателя, другие помещения.

1.4. Общее руководство бытового обслуживания проживающих в студенческих общежитиях, укрепление и развитие материальной базы, создание условий по безопасности проживающих возлагается на начальника отдела административно-хозяйственного обеспечения; вопросы заселения и поддержания установленного порядка – на заместителя директора по социально-педагогической работе.

1.5. Жилая площадь в студенческих общежитиях не подлежит обмену, разделу, бронированию и приватизации.

2. Права и обязанности, проживающих в студенческом общежитии

2.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) согласно договору найма специализированного жилого помещения в студенческом общежитии весь срок обучения в Учреждении при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, настоящего Положения, иных локальных актов Учреждения и действующего законодательства;

- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием и инвентарем студенческого общежития;

- переселяться с согласия администрации Учреждения в другое жилое помещение студенческого общежития;

- лица из числа студентов Учреждения - избирать Студенческий совет общежития и быть избранными в его состав;

- участвовать через Студенческий совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания студентов, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления помещений общежития, распределения средств, направленных на улучшение социально-бытовых условий проживающих.

2.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- соблюдать настоящее Положение, Правила внутреннего распорядка студенческого общежития, Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, санитарно-гигиенические правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности, иные локальные акты Учреждения и действующее законодательство;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях;

- своевременно вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающего;

- выполнять положения, заключенного с администрацией Учреждения договора найма специализированного жилого помещения в студенческом общежитии;

- возмещать причиненный материальный ущерб.

2.3. Проживающим в студенческом общежитии запрещается появление на территории студенческого общежития в алкогольном, наркотическом и ином виде опьянения, оскорбление чести и достоинства проживающих, работников Учреждения, распитие спиртных напитков и употребление дурманящих веществ, хранение, употребление и продажа наркотических веществ и спиртных напитков, пронос и хранение любых видов оружия, самовольное переселение из одного жилого помещения в другое.

2.4. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию благоустройству и озеленению территории общежития, самообслуживанию, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закрепленной территории, другим видам работ.

2.5. За нарушение настоящего Положения, Правил проживания и Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, других локальных актов Учреждения и действующего законодательства к проживающим, по представлению администрации общежития или решению совета общежития, могут быть применены меры дисциплинарной ответственности, в том числе выселение.

3. Обязанности администрации Учреждения

3.1. Администрация Учреждения обязана:

- обеспечить обучающихся Учреждения местами в студенческом общежитии при наличии свободных мест в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации и настоящим Положением нормами проживания;

- информировать проживающих о локальных актах Учреждения, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

- содержать помещения студенческого общежития, предназначенные для студентов Учреждения, в соответствии с установленными санитарными нормами и правилами в рамках финансового обеспечения Учреждения;

- укомплектовать помещения обучающихся Учреждения мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем в рамках финансового обеспечения Учреждения:

- укомплектовывать штат студенческого общежития обслуживающим персоналом в рамках финансового обеспечения Учреждения;

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения в рамках финансового обеспечения Учреждения;

- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, необходимых помещений;

- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;

- содействовать в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий обучения, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного и внутриобъектового режимов;

- заключать с проживающими (родителями, законными представителями) договоры найма специализированного жилого помещения в студенческом общежитии.

4. Обязанности администрации студенческого общежития

4.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется комендантом студенческого общежития.

Комендант является администратором студенческого общежития. Комендант общежития несет ответственность за:

- непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала студенческого общежития;

- вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании направления, договора найма специализированного жилого помещения в студенческом общежитии в студенческом общежитии, паспорта, справок о флюорографическом обследовании и обследовании у врача-дерматолога;

- соблюдение проживающими пропускного и внутриобъектового режимов;

- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря;

- учет и предоставление заместителю директора по социально-педагогической работе Учреждения замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

- информирование заместителя директора по социально-педагогической работе Учреждения о положении дел в студенческом общежитии;

- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;

- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;

- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проведение инструктажей и принятие мер к соблюдению правил внутреннего

распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории.

Комендант студенческого общежития:

- вносит предложения заместителю директора по социально-педагогической работе Учреждения по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;

- вносит на рассмотрение заместителю директора по социально-педагогической работе Учреждения предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;

- ходатайствует перед заместителем директора по социально-педагогической работе Учреждения о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

- вносит предложения заместителю директора по социально-педагогической работе Учреждения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

4.2. Комендант студенческого общежития совместно со Студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

5. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития

5.1. Вселение в студенческое общежитие производится на основании личного заявления обучающегося (родителей, законных представителей) (Приложение 1) и заключенного договора найма специализированного жилого помещения в студенческом общежитии (Приложение 2).

Вселение в общежитие производится комендантом общежития по предъявлению направления на заселение, паспорта, результатов флюорографического обследования и справки врача-дерматолога.

5.2. В соответствии с санитарными нормами и правилами жилая площадь предоставляется из расчета не менее 6 кв.м (одно койко-место) на одного

проживающего (п.1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации), а также в порядке, который установлен ст. 39 Федерального закона РФ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Распределение мест в студенческих общежитиях Учреждения и порядок заселения в студенческие общежития (в том числе утверждение списка студентов на вселение в студенческие общежития) определяется заместителем директора по социально-педагогической работе по согласованию со студенческим советом Учреждения.

5.3. В случае недостаточности мест для удовлетворения потребностей нуждающихся, вселение студентов в студенческое общежитие производится с учетом их материального положения. Право на первоочередное заселение имеют лица, указанные в ч.5 ст.36 Федерального закона РФ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.4. Как правило, место в жилой комнате закрепляется за проживающими на весь период обучения в Учреждении.

5.5. Пользование студенческим общежитием студентами, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, возможно при наличии свободных мест или предоставлении справки медицинского учреждении, о прохождении обучающимися стационарного или амбулаторного лечения.

5.6. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. При отчислении из Учреждения (в том числе и по его окончании) либо истечения срока договора, проживающие обязаны освободить жилое помещение в трехдневный срок.

5.8. Лица, выбывающие из студенческого общежития, обязаны сдать все числящееся за ними имущество. При выселении из студенческого общежития заместитель директора по социально-педагогической работе выдает выселяющимся обходной лист, который они должны сдать коменданту студенческого общежития с

подписями соответствующих служб Учреждения. При недостаче имущества или его повреждении выбывающие возмещают Учреждению причиненный ущерб.

6. Оплата за проживание в студенческом общежитии

6.1. Плата за пользование студенческим общежитием устанавливается Учреждением (ч. 4 и ч. 5 ст.39 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»). Размер оплаты за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в студенческом общежитии определяется на основании расчета размера платы за проживание в общежитии, принимаемого с учетом мнения студенческого совета Учреждения, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 14.11.2014 № 1190 «О правилах определения размера оплаты за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии», письмом Министерства образования и науки РФ от 22.11.2014 № НТ-1069/18 «О порядке оплаты за коммунальные услуги в студенческом общежитии», приказом Министерства образования и науки РФ от 15.08.2014 № 1010 «О максимальном размере платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимся по данным образовательным программам по заочной форме обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, функции и полномочия учредителя которых осуществляет министерство образования и науки РФ», письмом Министерства образования и науки РФ от 26.03.2014 № 09-567 «О направлении методических рекомендаций по расчету размера платы за проживание в общежитиях», объявляется приказом по Учреждению и взимается со студентов ежемесячно до 10-го числа месяца следующего за истекшим месяцем. Размер платы за пользование жилым помещением определяется исходя из занимаемой площади жилого помещения с учетом существующих нормативов обеспеченности жилыми помещениями в

общежитиях из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека. Плата за коммунальные услуги включает в себя плату за горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, отопление.

6.2. Учреждение вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем и качество предоставления которых устанавливаются дополнительным договором, заключаемым с проживающим. Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с письменного разрешения заместителя директора по социально-педагогической работе.

6.3. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии производиться безналичной форме путем перевода денежных средств на расчетный счет Учреждения.

6.4. От оплаты за проживание в общежитии освобождаются лица (п.5.ст.36 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»), являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, обучающихся, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, обучающихся, являющихся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющих право на получение государственной социальной помощи, а также обучающихся из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе

внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе". Выше перечисленным лицам жилье предоставляется в первоочередном порядке на основании ч.5 ст.36 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

7. Общественные организации студентов и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии

7.1. Для представления интересов студентов, проживающих в общежитии, создается общественная организация - Студенческий совет общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях), настоящим Положением, иными локальными актами Учреждения.

Студенческий совет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат, организует участие в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии (уборка и мелкий ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, пропускного режима, организует проведение с проживающими культурно-массовой работы.

7.2. Учреждение вправе производить моральное и материальное поощрение членов Студенческого совета общежития за успешную работу.

7.3. В каждом жилом помещении (комнате) студенческого общежития избирается староста. Староста жилого помещения (комнаты) следит за бережным

отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу, содержанию комнаты в чистоте и порядке. На каждом этаже избирается староста этажа.

7.4. Старосты в своей работе руководствуются правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии и правилами проживания, а также решениями Студенческого совета и Учреждения.

Рассмотрено на Совете родителей Учреждения
протокол № 4 от «02» июня 2023 г.

Рассмотрено на Студенческом совете Учреждения
протокол № 4 от «02» июня 2023 г.

Приложение 1

И.о. заместителя директора по социально-педагогической работе
ГБПОУ «ГК г. Сызрани»
Ю.С. Рязановой
от студента (ки)

_____
(фамилия, имя, отчество)

_____
(дата рождения)

_____
(номер группы, курс)

Паспорт _____
(серия, номер, дата выдачи, орган выдачи)

_____

Телефон _____

Гаранта (законного представителя)

_____
(фамилия, имя, отчество)

Паспорт _____
(серия, номер, дата выдачи, орган выдачи)

_____

Адрес проживания _____

_____

Телефон _____

Заявление

В соответствии со ст. 105 ЖК РФ прошу предоставить койко-место в студенческом общежитии ГБПОУ «ГК г. Сызрани», расположенном по адресу: г. Сызрань, проспект 50 лет Октября, ____ на период обучения с «_____» _____ 20___ г. по «_____» _____ 20___ г.

Наличие жилья в городе Сызрани: имею/не имею *(нужное подчеркнуть)*

Копию паспорта прилагаю (*в случае временной регистрации – документ о временной регистрации*).

Установленные правила и дисциплину обязуюсь соблюдать _____
(подпись)

С установленным размером платы за проживание в общежитии и порядком внесения платы ознакомлен (а) и согласен (а) _____
(подпись)

С локальными актами ГБПОУ «ГК г. Сызрани» ознакомлен (а) _____
(подпись)

«___» _____ 20 ___ г _____ _____
(подпись студента (ки)) (Ф.И.О. студента (ки))

«___» _____ 20 ___ г _____ _____
(подпись гаранта) (Ф.И.О. гаранта)

«___» _____ 20 ___ г _____ _____
(подпись кл.руководителя) (Ф.И.О. кл.руководителя)

И.о. заместителя директора по социально-педагогической работе
ГБПОУ «ГК г. Сызрани»
Ю.С. Рязановой
от студента (ки)

_____
(фамилия, имя, отчество)

_____
(дата рождения)

_____
(номер группы, курс)

Паспорт _____
(серия, номер, дата выдачи, орган выдачи)

_____

Телефон _____

Гаранта (законного представителя)

_____
(фамилия, имя, отчество)

Паспорт _____
(серия, номер, дата выдачи, орган выдачи)

_____

Адрес проживания _____

_____

Телефон _____

Заявление

В соответствии со ст. 105 ЖК РФ прошу предоставить койко-место в студенческом общежитии ГБПОУ «ГК г. Сызрани», расположенном по адресу: г. Сызрань, проспект 50 лет Октября, ____ на период обучения с «_____» _____ 20___ г. по «_____» _____ 20___ г.

Наличие жилья в городе Сызрани: имею/не имею *(нужное подчеркнуть)*

Копию паспорта студента(ки), Гаранта прилагаю (*в случае временной регистрации – документ о временной регистрации*).

Отношусь к категории лиц, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подтверждающие документы прилагаю.

Установленные правила и дисциплину обязуюсь соблюдать _____
(подпись)

С локальными актами ГБПОУ «ГК г. Сызрани» ознакомлен (а) _____
(подпись)

«___» _____ 20 ___ г _____ _____
(подпись студента (ки)) (Ф.И.О. студента (ки))

«___» _____ 20 ___ г _____ _____
(подпись гаранта) (Ф.И.О. гаранта)

«___» _____ 20 ___ г _____ _____
(подпись кл.руководителя) (Ф.И.О. кл.руководителя)

Приложение 2

Договор найма
специализированного жилого помещения в студенческом общежитии № _____

г.о. Сызрань « » _____ 20 ___ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Губернский колледж г. Сызрани» (ГБПОУ «ГК г. Сызрани»), именуемое в дальнейшем Наймодатель, в лице директора Салугина Павла Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, гражданин(-ка) _____,
(фамилия, имя, отчество)

(законный представитель обучающегося), «___» _____ _____ года рождения, паспорт серия_____ номер _____, выдан _____
дата выдачи _____, именуемый в дальнейшем «Гарант» и гражданин (ка) _____,
(фамилия, имя, отчество)

«___» _____ _____ года рождения, паспорт серии _____ номер _____, выдан _____, дата выдачи _____, именуемый(-ая) в дальнейшем Наниматель, с другой стороны, на основании приказа о зачислении от «__» _____ 202_г. заключили настоящий договор найма специализированного жилого помещения (далее – Договор) о нижеследующем

1. Предмет Договора

1.1. Наймодатель в соответствии со статьей 105 ЖК РФ предоставляет Нанимателю на период обучения (жилая площадь предоставляется в связи с обучением) койко-место в комнате № _____ (общей площадью _____ кв.м.) студенческого общежития, находящегося в государственной собственности (далее - Общежитие), расположенного по адресу: Самарская область, г. Сызрань, проспект 50 лет Октября, ___, для временного проживания (пользования) и временной регистрации.
Данный договор является основанием для регистрации Нанимателя по месту пребывания до «___»_____20___г.
1.2. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, Гаранту и Нанимателю известна. Жилая площадь считается переданной со дня подписания Акта приема-передачи (Приложение 1).
1.3. Наниматель использует и оплачивает предоставленную жилую площадь в соответствии с условиями настоящего договора.
1.4. Прекращение обучения является основанием прекращения настоящего договора.

2. Права и обязанности Сторон

2.1 Наймодатель обязуется:
2.1.1. Передать Нанимателю свободную от прав иных лиц и пригодную для проживания жилую площадь в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям.
2.1.2. Обеспечить необходимые жилищно-бытовые условия, санитарное и техническое состояние, содержание и ремонт общего имущества в Общежитии.
2.1.3. Обеспечить предоставление Нанимателю коммунальных услуг.
2.2. Наниматель обязуется:
2.2.1. До вселения ознакомиться с локальными нормативными актами Наймодателя, размещенными на официальном сайте Наймодателя. Обеспечить соблюдение пропускного и объектового режимов и требований локальных нормативных актов Наймодателя.
2.2.2. Использовать предоставленную жилую площадь в соответствии с ее назначением. Обеспечить сохранность предоставленной площади и имущества.
2.2.3. Производить оплату Наймодателю за предоставленную площадь в соответствии с п.3 настоящего договора на протяжении всего периода ее использования. Несвоевременное внесение обязательных платежей влечет взимание пеней.
2.2.4. Поддерживать надлежащее состояние предоставленной площади и имущества, включая общее. Не производить самовольного переустройства, переоборудования и (или) самовольной перепланировки предоставленной жилой площади. А также нести ответственность в соответствии с законодательством в

случае самовольного переустройства, переоборудования или перепланировки.
2.2.5. Допускать представителя Наймодателя для осмотра технического, санитарного и иного состояния жилой площади, находящегося на ней оборудования и для выполнения необходимых работ.
2.2.6. При обнаружении неисправностей жилой площади или ее оборудования, немедленно принимать возможные меры к их устранению и сообщать о них Наймодателю.
2.2.7. Обеспечить соблюдение установленных правил пользования жилой площадью, соблюдение прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований, а также личной гигиены.
2.2.8. При освобождении жилой площади сдать ее коменданту Общежития в надлежащем состоянии, произвести сверку расчетов с бухгалтерией Наймодателя путем подписания акта, а также погасить задолженность по оплате.
2.3. Гарант обязуется:
2.3.1. Гарант берет на себя обязательства по обеспечению выполнения Нанимателем обязанностей по оплате жилой площади и коммунальных услуг, а также по соблюдению им правил проживания, техники безопасности, пожарной безопасности, санитарных правил, нормативно-правовых актов, действующих на территории Российской Федерации.
2.3.2. До вселения Нанимателя, ознакомиться с локальными нормативными актами Наймодателя, размещенными на официальном сайте Наймодателя. Обеспечить соблюдение Нанимателем установленных правил проживания в Общежитии, пропускного и объектового режимов и локальных нормативных актов Наймодателя.
2.3.3. В случае, на основаниях и в порядке, установленных действующим законодательством, совместно с Наймодателем производить выселение Нанимателя, в том числе и в судебном порядке. Обязательства по оплате издержек Наймодателя, связанных с выселением Нанимателя, Гарант берет на себя.
2.3.4. В случаях произведения Нанимателем самовольного переустройстваа, переоборудования или перепланировки предоставленной жилой площади, совместно с Наймодателем поводить работу по приведению самовольно переустроенного, переоборудованного или перепланированного Нанимателем помещения к первоначальному виду. При этом Гарант принимает на себя обязательство по восстановлению помещения к первоначальному виду за счет собственных сил и средств, либо оплачивает, связанные с этими работами, издержки Наймодателя.
2.4. Наймодатель имеет право:
2.4.1. На досрочное расторжение настоящего договора в случае неоднократного (более одного раза) нарушения Нанимателем обязательств, предусмотренных настоящим договором, локальными нормативными актами Наймодателя или нормативно-правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации, а также невнесение Нанимателем платы за жилую площадь и коммунальные услуги.
2.4.2. Требовать возмещения причиненного Нанимателем материального ущерба в случае несоблюдения последним пунктов настоящего договора.
2.5. Наниматель имеет право:
2.5.1. На пользование общим имуществом в Общежитии.
2.5.2. На расторжение в любое время настоящего договора.
2.5.3. На сохранение права пользования жилой площадью при переходе права собственности (хозяйственного ведения, оперативного управления) на объект недвижимости, в случае, если Наниматель продолжает обучение у лица приобретшего право собственности (хозяйственного ведения, оперативного управления).

3. Оплата за проживание в студенческом общежитии

3.1. Размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги устанавливается в соответствии с расчетом размера платы за проживание в общежитии (Приложение № 2). Изменение стоимости оплаты возможно в одностороннем порядке Наймодателем в связи с изменением тарифов на энергоносители, платы на землю и по другим основаниям предусмотренным законодательством РФ.
3.2. При изменении указанных размеров оплаты за жилую площадь и коммунальные услуги, Наймодатель корректирует сумму оплаты в одностороннем порядке с момента изменения.
3.3. Наниматель обязан вносить плату за жилье и коммунальные услуги ежемесячно до 10-го числа месяца следующего за истекшим месяцем.
3.4. Лица, указанные в части 5 статьи 36 настоящего Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ, освобождаются от внесения платы за проживание в общежитии.
3.5. Расчет производится в безналичной форме путем перевода денежных средств на расчетный счет Наймодателя по следующим реквизитам:

Получатель:
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Губернский колледж г. Сызрани»
МУФ СО (ГБПОУ Самарской области "Губернский колледж г. Сызрани", Л/С 614630570)
ИНН 6325026066
КПП 632501001
ОКТМО 36735000
ОТДЕЛЕНИЕ САМАРА БАНКА РОССИИ//УФК по Самарской области г. Самара
БИК 013601205
р/с 03224643360000004200
ЕКС 40102810545370000036
КБК 00000000000000000130

3.6. Несвоевременное и (или) не полностью внесение Нанимателем платы за жилое помещение и коммунальные услуги влечет взимание пеней в порядке и размере, установленных статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации.

4. Особые условия

4.1. Дополнительно отношения Наймодателя, в части распределения прав и обязанностей Сторон регулируются на основании настоящего договора и локальных нормативных актов Наймодателя, размещенных на официальном сайте Наймодателя.
4.2. Гарант обеспечивает своевременные обязательные платежи Нанимателя в полном объеме, в бесспорном порядке либо оплачивает их самостоятельно.
4.3. При освобождении жилой площади, указанной в п.1.1 настоящего договора Наниматель своевременно уведомляет об этом Наймодателя. Наймодатель не принимает уведомления Нанимателя об освобождении жилой площади с нарушением установленного срока и не производит перерасчет при несвоевременном уведомлении.
4.4. При несвоевременном освобождении жилой площади по окончании срока действия настоящего договора, Наниматель помимо платы установленной за жилую площадь и коммунальные услуги, оплачивает Наймодателю пени за каждый день просрочки исполнения обязательств.
4.5. Настоящий Договор прекращается до окончания срока в связи с утратой (разрушением) жилой площади, смертью Нанимателя, прекращением действия оснований в соответствии с которыми данная жилая площадь была предоставлена Нанимателю и по другим основаниям, указанным в данном договоре.

5. Иные условия

5.1. Все изменения настоящего договора оформляются в письменном виде в форме дополнительного соглашения и подписываются всеми участниками договора.
5.2. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнения обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством.
5.3. Споры и разногласия, возникшие между сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между сторонами. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они разрешаются в установленном законом порядке.
5.4. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, один Нанимателю, два Наймодателю.

6. Расторжение и прекращение Договора

6.1. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.
6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.
6.3. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случаях:
- невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;
- разрушения или повреждения жилого помещения, общего имущества Нанимателем;
- систематического нарушения прав и законных интересов соседей;
- использования жилого помещения не по назначению.
6.4. Настоящий Договор прекращается в связи:
- с утратой (разрушением) жилого помещения;
- со смертью Нанимателя;
- с окончанием срока обучения (в т.ч. в случае отчисления).
6.5. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без

предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

Приложения:
- Акт приема-передачи (Приложение 1)
- Расчет размера платы за проживание в общежитии (Приложение 2)
- копия паспорта Нанимателя и Гаранта (только в экземпляре Наймодателя)

7. Юридические адреса и реквизиты сторон

Наймодатель	**Гарант**
ГБПОУ «ГК г. Сызрани» Российская Федерация, 446028, Самарская область, г. Сызрань, проспект 50 лет Октября, 11 ИНН 6325026066 КПП 632501001 ОГРН 1036301253988 ОКПО 02513471 ОКОГУ 23280 ОКАТО 36435000000 ОТДЕЛЕНИЕ САМАРА БАНКА РОССИИ//УФК по Самарской области г. Самара БИК 013601205 р/с 03224643360000004200 ЕКС 40102810545370000036 КБК 00000000000000000130	ФИО (полностью)_____ _____ Адрес регистрации _____ _____ _____ Паспорт (серия, номер) _____ _____ _____ Дата и место рождения _____ _____ Контактный телефон _____ _____ (_____) (подпись) (ФИО)

	Наниматель:
Директор ГБПОУ «ГК г. Сызрани» _____ П.В. Салугин МП	ФИО (полностью)_____ _____ Адрес _____ _____ Паспорт (серия, номер) _____ _____ _____ Дата и место рождения _____ _____ Контактный телефон _____ _____ (_____) (подпись) (ФИО)

С Уставом, Положением о студенческом общежитии, правилами внутреннего распорядка студенческого общежития, Положением о пропускном и внутриобъектовом режиме и другими локальными нормативными актами ГБПОУ «ГК г. Сызрани», а также с ПП РФ от 16.09.2020 № 1479 № Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации", Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 3 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684-21 "Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий" (вместе с "СанПиН 2.1.3684-21. Санитарные правила и нормы...") (Зарегистрировано в Минюсте России 29.01.2021 N 62297) ознакомлен(а)

_____**(**подпись Нанимателя)

_____**(**подпись Гаранта)

Приложение № 1
к договору найма специализированного жилого помещения в
студенческом общежитии
от «__.__» _____ 20__ №___

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

г.о. Сызрань «___» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Губернский колледж г. Сызрани» (ГБПОУ «ГК г. Сызрани»), именуемое в дальнейшем Наймодатель, в лице директора Салугина Павла Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, гражданин(-ка) _____,
(фамилия, имя, отчество)
(законный представитель обучающегося), «___» _____ _____ года рождения, паспорт серия_____ номер _____, выдан _____
дата выдачи _____, именуемый в дальнейшем «Гарант» и гражданин (ка) _____,
(фамилия, имя, отчество)
«___» _____ _____ года рождения, паспорт серии _____ номер _____, выдан _____, дата выдачи _____, именуемый(-ая) в дальнейшем Наниматель, с другой стороны, заключили настоящий акт приема-передачи о нижеследующем:

1. В соответствии с п. 1.1 договора найма специализированного жилого помещения в студенческом общежитии от «___» _____ 20____ № _____ Наймодатель передает, а Гарант и Наниматель принимают для временного проживания (пользования) и временной регистрации Нанимателя койко-место в комнате № _____ студенческого общежития по адресу: Самарская область, г. Сызрань, проспект 50 лет Октября, ___, состоящее из комнаты общей площадью ___ м2.
2. Передаваемая жилая площадь соответствует условиям заключенного договора, находится в удовлетворительном состоянии. Претензий по состоянию у Гаранта и Нанимателя не имеется.
3. Настоящий Акт приема-передачи является неотъемлемой частью заключенного между указанными сторонами договора найма специализированного жилого помещения от «___» _____ 20____ № _____.
4. Настоящий Акт приема-передачи составлен на одном листе в двух экземплярах с одинаковой юридической силой, по одному для каждой из сторон.

Наймодатель
Директор ГБПОУ «ГК г. Сызрани»
Салугин Павел Владимирович

_____

« » _____ 20____ г.
МП

Гарант_____

_____ (Ф.И.О.)

_____
(подпись)

« » _____ 20____ г.

Наниматель_____

_____ (Ф.И.О.)

_____
(подпись)

« » _____ 20____ г.