

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Губернский колледж г.Сызрани»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ
УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

ПМ 03. Выполнение работ по профессии рабочего
18511 Слесарь по ремонту автомобилей

Специальность 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт
автомобильного транспорта

г.Сызрань, 2017

ОДОБРЕНЫ
предметной (цикловой) комиссией
общепрофессиональных и
профессиональных дисциплин
Протокол № 1 от 01.09 2017 г.
Председатель ПЦК
Т.В. Маркина

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий отделением
(руководитель профиля)



Методические рекомендации по организации учебной и производственной практики по ПМ 03. Выполнение работ по профессии рабочего 18511 Слесарь по ремонту автомобилей.

Разработчик - методист строительного профиля ГБПОУ «ГК г.Сызрани» Анищенко А.Л..

Методические рекомендации составлены в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 г. и Положением о практике обучающихся ГБПОУ «ГК г.Сызрани», утвержденным приказом от 15 мая 2017 г. № 174-о.

Методические рекомендации содержат необходимые сведения по организации учебной и производственной практики студентов в соответствии с ФГОС СПО, а также систематизированные нормы и правила по оформлению результатов практики.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Согласно Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта в рамках изучения профессионального модуля 03. Выполнение работ по профессии рабочего 18511 Слесарь по ремонту автомобилей предусмотрено прохождение учебной и производственной практики.

Учебная и производственная практика проводится концентрированно по окончании изучения междисциплинарных курсов (МДК) по ПМ 03. Выполнение работ по профессии рабочего 18511 Слесарь по ремонту автомобилей. К практике допускаются студенты, успешно освоившие МДК по профессиональному модулю.

Содержание программы учебной и производственной практики определяет рабочая программа профессионального модуля 03. Выполнение работ по профессии рабочего 18511 Слесарь по ремонту автомобилей, которая разработана в соответствии с профессиональным стандартом 40.077 "Слесарь-ремонтник промышленного оборудования» (приказ Минтруда России от 26.12.2014 N 1164н). Руководитель практики разрабатывает программу практики, которая рассматривается на цикловой комиссии, согласовывается с работодателями и утверждается заместителем директора по учебной работе. Она обеспечивает обоснованную последовательность процесса овладения студентами системой профессиональных умений и навыков, целостной профессиональной деятельностью и первоначальным опытом в соответствии с требованиями по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта в рамках освоения профессионального модуля 03. Выполнение работ по профессии рабочего 18511 Слесарь по ремонту автомобилей.

Руководитель практики разрабатывает форму отчетности и оценочный материал по итогам учебной и производственной практики, согласовывает с работодателями, утверждает заведующим отделением (руководителем профиля).

Продолжительность рабочего дня при прохождении учебной и производственной практики составляет 36 часов.

По учебному плану:
учебная практика -144 часа,
производственная - 144 часа.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика имеет целью формирование у обучающихся первичных практических умений (опыта) деятельности в рамках профессионального модуля, формирование общих и профессиональных компетенций.

Учебная практика по ПМ 03. Выполнение работ по профессии рабочего 18511 Слесарь по ремонту автомобилей проводится концентрированно в слесарной и демонтажно-монтажной мастерских строительного профиля ГБПОУ «ГК г.Сызрани». Содержание учебной практики направлено на формирование следующих профессиональных компетенций:

ПК 3.1. Выполнять демонтаж и монтаж деталей, узлов и агрегатов автомобилей

ПК 3.2. Выполнять слесарные работы при ремонте автомобилей

ПК 3.3. Выполнять техническое обслуживание узлов, механизмов и агрегатов автомобилей

Программой учебной практики предусмотрено выполнение следующих видов работ:

- Ознакомление с учебными мастерскими, Инструктаж по технике безопасности в учебных мастерских.
- Демонтаж навесного оборудования двигателя
- Обучение операциям по разборке и сборке КШМ и ГРМ
- Обучение операциям по разборке и сборке систем охлаждения и смазки
- Обучение операциям по разборке и сборке системы питания
- Обучение операциям по разборке и сборке системы зажигания
- Обучение операциям по разборке и сборке трансмиссии
- Обучение операциям по разборке и сборке ходовой части и рулевого управления
- Разметка плоских поверхностей.

- Подготовка поверхности детали (заготовки) к разметке, нанесение меток. Разметка по шаблону и по месту.
- Правка полосового, пруткового и листового металла на правильной плите с применением призм и бруса
- Рубка листового металла зубилом и крейцмейселем на плите и в тисках.
- Заточка зубила и крейцмейселя для рубки различных металлов. Резка металла ножовкой, кусачками, труборезами.
- Опиливание плоских поверхностей, сопряженных под внешним и внутренним углами.
- Опиливание параллельных плоских поверхностей.
- Опиливание криволинейных выпуклых и вогнутых поверхностей. Заточка сверл, крепление в патроне. сверление сквозных и глухих отверстий в деталях по разметке и с кондуктором ручной и электрической дрелью, трещотками
- Нарезание наружной резьбы плашками. Нарезание резьбы на трубах клуппом. Нарезание резьбы метчиком в сквозных отверстиях
- Соединение деталей заклепками с круглыми и потайными головками
- Лужение и пайка деталей мягкими припоями простым и электрическим паяльниками.
- Обучение операциям по техническому обслуживанию и ремонту двигателя
- Обучение операциям по техническому обслуживанию и ремонту систем электрооборудования, освещения, световой и звуковой сигнализации
- Обучение операциям по техническому обслуживанию и ремонту сцепления, коробки передач
- Обучение операциям по техническому обслуживанию и ремонту трансмиссии и ходовой части
- Обучение операциям по техническому обслуживанию и ремонту рулевого управления и тормозной системы

По итогам учебной практики заполняется аттестационный лист (Приложение 1).

Требования к заполнению аттестационного листа:

- в листе указываются виды выполненных студентом работ и качество их выполнения (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно);
- характеристика учебной и профессиональной деятельности студента;
- лист подписывается руководителем практики от колледжа.

По окончании учебной практики согласно учебному плану по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта по ПМ 03. Выполнение работ по профессии рабочего 18511 Слесарь по ремонту автомобилей предусмотрен дифференцированный зачет, который проводится по контрольно-измерительным материалам, разработанным руководителем практики от колледжа, в которых оценивается выполнение студентом практического задания по учебной практике.

Оценка за учебную практику проставляется в журнал учета производственной практики и зачетную книжку студента.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ 03. Выполнение работ по профессии рабочего 18511 Слесарь по ремонту автомобилей направлена на формирование у обучающихся профессиональных компетенций в условиях реального производства.

Практика по профилю специальности проводится после учебной практики концентрированно на предприятиях города.

Все студенты оформляются на практику согласно индивидуальным договорам или дополнительным соглашениям к долгосрочным договорам с предприятиями.

Договор на практику – юридический документ установленной формы, на основании которого колледж направляет обучающегося для прохождения практики на указанное в договоре предприятие. Договор должен быть оформлен в двух экземплярах, подписан директором колледжа и руководителем предприятия по месту практики, заверен печатями. Один экземпляр договора остаётся на базе практики, второй в колледже. Основанием для прохождения практики является

приказ директора, определяющий сроки проведения практики в соответствии с учебным графиком и базы практики.

Студентам предоставляется право самостоятельного подбора организации - базы практики по месту жительства.

Содержание производственной практики направлено на формирование следующих профессиональных компетенций:

ПК 3.1. Выполнять демонтаж и монтаж деталей, узлов и агрегатов автомобилей

ПК 3.2. Выполнять слесарные работы при ремонте автомобилей

ПК 3.3. Выполнять техническое обслуживание узлов, механизмов и агрегатов автомобилей

Программой производственной практики предусмотрено выполнение следующих видов работ:

- Ознакомление с предприятием, Инструктаж по технике безопасности на предприятии и на рабочем месте.
- Выполнение работ по разборке и сборке основных механизмов и узлов двигателей внутреннего сгорания
- Выполнение работ по разборке и сборке электрооборудования
- Выполнение работ по разборке и сборке трансмиссии
- Выполнение работ по разборке и сборке несущей системы и механизмов управления автомобиля
- Выполнение работ по слесарной обработке узлов и деталей по 11-12-м квалитетам с применением универсальных приспособлений
- Выполнение работ по техническому обслуживанию кривошипно-шатунного и газораспределительного механизмов
- Выполнение работ по техническому обслуживанию системы охлаждения, системы смазки, системы питания
- Выполнение работ по техническому обслуживанию трансмиссии
- Выполнение работ по техническому обслуживанию ходовой части и механизмов управления
- Выполнение работ по техническому обслуживанию кузова

Перед началом производственной практики, согласно распоряжению о проведении инструктажа, руководитель практики проводит организационное собрание.

На организационном собрании проводится:

1. общий инструктаж по технике безопасности при прохождении производственной практики и фиксируется в протоколе.
2. ознакомление с программой производственной практики.
3. ознакомление с формой и содержанием отчетности по результатам производственной практики.

Перед выходом на практику студентам выдается весь перечень отчетной документации по практике в электронном варианте.

4. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В отчетную документацию по производственной практике входят:

- аттестационный лист по производственной практике (Приложение 2);
- дневник по практике (Приложение 3);
- производственная характеристика на студента с места прохождения практики (Приложение 4).
- отчет по практике с индивидуальным заданием (Приложение 5);

Требования к заполнению аттестационного листа:

- в листах указываются виды выполненных студентом работ и качество их выполнения (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно);
- характеристика учебной и профессиональной деятельности студента;
- листы подписываются руководителем практики от колледжа и от предприятия.

Требования к ведению дневника по производственной практике:

- Дневник является документом, по которому студент подтверждает выполнение программы практики;

- Записи в дневнике должны вестись ежедневно и содержать перечень выполненных работ за день;
- Дневник ежедневно просматривает руководитель практики от предприятия, ставит оценку и заверяет подписью;

На протяжении всего периода работы в организации студент должен в соответствии с программой практики собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленной отчетной документации по производственной практике своему руководителю.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом. Для составления, редактирования и оформления отчета студентам рекомендуется отводить последние 2-3 дня производственной практики. Отчет студента о практике должен включать текстовый, графический и другой иллюстрированный материалы.

Отчет по производственной практике оформляется с использованием текстового процессора MS Word и предоставляется в бумажном варианте. Текст должен располагаться на одной стороне листа бумаги формата А4 (210.297 мм), иметь книжную ориентацию для основного текста, и альбомную, если это необходимо, – для размещения схем, рисунков, таблиц и т.п.

Для ввода (и форматирования) текста используют:

- шрифт – Times New Roman,
- размер – 14 п,
- межстрочный интервал – одинарный,
- способ выравнивания – по ширине для основного текста (для заголовков, списков и других элементов текста можно выбирать другие способы выравнивания, например, заголовки можно размещать по центру),

В отчете по производственной практике можно использовать таблицы, которые помогают систематизировать, структурировать и наглядно представлять материалы.

Ссылка на таблицу в тексте обязательна. Таблицу следует располагать в тексте лишь после её упоминания.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, рисунки) также следует располагать в тексте после их первого упоминания, и на них обязательно должны

быть ссылки.

Нумерация рисунков (таблиц) может быть сквозной по всей работе или осуществляться в пределах раздела, например, Рис. 1 или Рис. 1.1. Если в работе только одна иллюстрация (таблица) ее нумеровать не следует.

Производственная характеристика заполняется руководителем практики от предприятия и заверяется подписью и печатью.

5. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

По окончании производственной практики студент должен сдать дифференцированный зачет, который проводится по контрольно-измерительным материалам, разработанным руководителем практики от колледжа, в которых оценивается выполнение студентом индивидуального задания по производственной практике.

Основанием для допуска студента к дифференцированному зачету по практике является оформленная в соответствии с требованиями отчетная документация:

- положительный аттестационный лист с указанием качества выполненных работ в период производственной практики.
- дневник по производственной практике, оформленный в соответствии с установленными требованиями.
- отчет с индивидуальным заданием.
- положительная характеристика на студента, заверенная подписью руководителя и печатью организации;

Оценка за производственную практику проставляется в журнал учета производственной практики и зачетную книжку студента.

Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший отрицательный отзыв о работе, не допускается на квалификационный экзамен по профессиональному модулю и может быть отчислен из колледжа за академическую задолженность.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКОЙ СТУДЕНТОВ

Для руководства производственной практикой студентов приказом директора по колледжу назначается руководитель практики.

Руководитель практики:

- осуществляет руководство и контроль за ходом практики обучающихся, посещает предприятия согласно графика целевых проверок;
- по окончании практики организует прием отчетной документации по итогам практики, обсуждает итоги и анализирует выполнение программ практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении индивидуальных заданий и сборе материалов;
- оценивает результаты выполнения студентами программы производственной практики.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

обучающийся на II курсе по специальности СПО 23.02.03 *Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта* прошел **учебную практику** по профессиональному модулю 03 **Выполнение работ по профессии рабочего 18511 Слесарь по ремонту автомобилей** в объеме 144 часов _____ на базе _____

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
Обучение операциям по разборке и сборке КШМ и ГРМ	
Обучение операциям по разборке и сборке систем охлаждения и смазки	
Обучение операциям по разборке и сборке системы питания	
Обучение операциям по разборке и сборке системы зажигания	
Обучение операциям по разборке и сборке трансмиссии	
Обучение операциям по разборке и сборке ходовой части и системе управления	
Разметка плоских поверхностей. Подготовка поверхности детали (заготовки) к разметке, нанесение меток. Разметка по шаблону и по месту.	
Правка полосового, пруткового и листового металла на правильной плите с применением призм и бруса Рубка листового металла зубилом и крейцмейселем на плите и в тисках. Заточка зубила и крейцмейселя для рубки различных металлов.	
Резка металла ножовкой, кусачками, труборезами. Опиливание плоских поверхностей, сопряженных под внешним и внутренним углами. Опиливание параллельных плоских поверхностей. Опиливание криволинейных выпуклых и вогнутых поверхностей.	
Заточка сверл, крепление в патроне. Сверление сквозных и глухих отверстий в деталях по разметке и с кондуктором ручной и электрической дрелью, трещотками.	
Нарезание наружной резьбы плашками. Нарезание резьбы на трубах клуппом. Нарезание резьбы метчиком в сквозных отверстиях.	
Соединение деталей заклепками с круглыми и потайными головками. Лужение и пайка деталей мягкими припоями простым и электрическим паяльниками.	
Обучение операциям по техническому обслуживанию и ремонту двигателя	
Обучение операциям по техническому обслуживанию и ремонту систем электрооборудования, освещения, световой и звуковой сигнализации	
Обучение операциям по техническому обслуживанию и ремонту сцепления, коробки передач	
Обучение операциям по техническому обслуживанию и ремонту трансмиссии и ходовой части	
Обучение операциям по техническому обслуживанию и ремонту системы управления	

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной практики

Дата «__» _____ 20__

Подпись руководителя практики ГБПОУ «ГК г.Сызрани» _____ / _____ /

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

обучающийся на II курсе по специальности СПО 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта прошел **производственную практику** по профессиональному модулю 03. Выполнение работ по профессии 18511 Слесарь по ремонту автомобилей в объеме 144 часов с _____ в (на) _____

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
Выполнение работ по разборке и сборке основных механизмов и узлов двигателей внутреннего сгорания (кривошипно-шатунный механизм, механизм газораспределения; оборудования и приборов системы охлаждения, системы смазывания, системы питания)	
Выполнение работ по разборке и сборке электрооборудования	
Выполнение работ по разборке и сборке трансмиссии	
Выполнение работ по разборке и сборке несущей системы и механизмов управления автомобиля	
Выполнение работ по слесарной обработке узлов и деталей по 11-12-м квалитетам (4-5-м классам точности) с применением универсальных приспособлений	
Выполнение работ по техническому обслуживанию кривошипно-шатунного и газораспределительного механизмов	
Выполнение работ по техническому обслуживанию системы охлаждения, системы смазки, системы питания	
Выполнение работ по техническому обслуживанию трансмиссии	
Выполнение работ по техническому обслуживанию ходовой части и механизмов управления	
Выполнение работ по техническому обслуживанию кузова	

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики

Дата «__» _____ 20__

Подпись руководителя практики ГБПОУ «ГК г.Сызрани»

Подпись ответственного лица организации

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Губернский колледж г. Сызрани»

ДНЕВНИК
по производственной практике

ПМ 03. Выполнение работ по профессии рабочего
18511 Слесарь по ремонту автомобилей

Студента _____

Группы № 233-2

Специальность: **23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта**

Производственная характеристика

Студента _____

проходившего учебную и производственную практику на

Студент _____ проходил практику

на участке _____ предприятия.

За время производственной практики студент выполнял следующие виды работ:

Отношение к выполняемой работе: _____

К личным качествам следует отнести: _____

Оцениваю работу студента _____ на " _____ "

Дата _____

_____/_____/_____
Подпись , фамилия и инициалы ответственного лица от предприятия

М.П.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Губернский колледж г. Сызрани»

ОТЧЕТ
по производственной практике

ПМ 03. Выполнение работ по профессии рабочего
18511 Слесарь по ремонту автомобилей

Студента _____

Группы № 233-2

Специальность: **23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта**

2017-2018 уч.г.

КРАТКАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ПРЕДПРИЯТИИ

При заполнении данного раздела можно использовать материалы, размещенные на сайте предприятия

Название предприятия _____

Адрес предприятия _____

Директор предприятия _____

Производственная деятельность _____

Подразделение (участок) _____

Режим работы _____

Краткие сведения о подразделении

Начальник подразделения (цеха, участка) _____

Виды работ на участке _____

Наставник _____

Режим работы _____

Форма оплаты труда _____

Индивидуальное задание

Данное задание позволит Вам сформировать профессиональные компетенции по ПМ 03. Выполнение работ по профессии рабочего 18511 Слесарь по ремонту автомобилей.

ПК	Задание на практику	Отметка о выполнении
ПК 3.1. Выполнять демонтаж и монтаж деталей, узлов и агрегатов автомобилей	Опишите: 1. Определение, назначение, состав, устройство и принцип работы узла, механизма. 2. Порядок выполнения разборочно-сборочных работ узла, механизма	
ПК 3.2. Выполнять слесарные работы при ремонте автомобилей	Опишите инструменты и порядок выполнения слесарных работ.	
ПК 3.3. Выполнять техническое обслуживание узлов, механизмов и агрегатов автомобилей	Опишите: - порядок выполнения работ по техническому обслуживанию; - необходимые инструменты; - технику безопасности при выполнении работ по техническому обслуживанию.	

Индивидуальное задание соответствует порядковому номеру по списку группы.

Требования к оформлению отчета:

1. Объем отчета 25—30 печатных страниц.
2. Размер шрифта — 14, Times New Roman;
3. Выравнивание абзацев - по ширине;
4. Интервал между строк — 1,5;
5. Текст печатается на одной стороне страницы.
6. Каждое задание начинается с нового листа