

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ Г. СЫЗРАНИ»  
(ГБПОУ ГК г. Сызрани)

**СОГЛАСОВАНО**

Директор ООО «УК «ЮГО-ЗАПАД»

  
В.Е. Орехов  
(подпись)  
000  
«УК «Юго-Запад»» \_\_\_\_\_ 2025 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБПОУ «ГК г. Сызрани»

  
П.В. Солугин  
(подпись)  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г.

**ПРОГРАММА  
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ  
08.02.14 ЭКСПЛУАТАЦИЯ И ОБСЛУЖИВАНИЕ МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА**

Сызрань, 2025

**Организация разработчик:** государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Губернский колледж г. Сызрани»

**Экспертная организация:** общество с ограниченной ответственностью ООО «УК «ЮГО-ЗАПАД»

Разработчики:

1. Старший методист ГБПОУ «ГК г. Сызрани» Е.А. Колесникова.
2. Методист по учебной работе строительного профиля ГБПОУ «ГК г. Сызрани» И.Н. Ежкова
3. Председатель ПЦК общепрофессиональных и профессиональных дисциплин И.Н. Ежкова
4. Преподаватель ГБПОУ «ГК г. Сызрани» О. С. Борисова
5. Преподаватель ГБПОУ «ГК г. Сызрани» Е.С. Серова
6. Преподаватель ГБПОУ «ГК г. Сызрани» И.С. Лукьяненко

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>Раздел 1. Общие положения.....</b>	<b>4</b>
1.1. Назначение примерной образовательной программы .....	4
1.2. Нормативные документы. ....	4
1.3. Перечень сокращений.....	7
<b>Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы.....</b>	<b>8</b>
<b>Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника .....</b>	<b>8</b>
3.1. Область профессиональной деятельности выпускников.....	8
3.2. Профессиональные стандарты .....	9
3.3. Осваиваемые виды деятельности .....	16
3.4. Матрица компетенций выпускника .....	17
<b>Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы.....</b>	<b>25</b>
4.1. Общие компетенции.....	25
4.2. Профессиональные компетенции .....	29
<b>Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы.....</b>	<b>84</b>
5.1. Учебный план.....	33
5.2. Календарный учебный график .....	86
5.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей .....	34
5.4. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.....	89
5.5. Практическая подготовка.....	89
5.6. Государственная итоговая аттестация .....	90
<b>Раздел 6. Условия реализации образовательной программы.....</b>	<b>91</b>
6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы.....	91
6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.....	93
6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы.....	94
6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы.....	94
Приложение 1. Учебный план	
Приложение 2. Календарный учебный график	
Приложение 3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	
Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации	
Приложение 5. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работ.	

## **Раздел.1 Общие положения**

### **1.1. Назначение примерной образовательной программы**

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома реализуется государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Губернский колледж г. Сызрани» (далее - ГБПОУ «ГК г. Сызрани») по программе базовой подготовки на базе основного общего образования.

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную колледжем с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.12.2022 №1097.

ППССЗ регламентирует цель, прогнозируемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя рабочий учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной, производственной практики и преддипломной и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ учебных дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы учебной, производственной практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся, а также условий, обеспечивающих реализацию ППССЗ в соответствии с требованиями ФГОС СПО и профессиональных стандартов: «Специалист по управлению многоквартирным домом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11 апреля 2014 г. N 236н, «Специалист по эксплуатации и обслуживанию многоквартирного дома», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11 апреля 2014 г. №238н, «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 15 июня 2020 г. № 333н. а также требованиями работодателей.

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников колледжа, а также с работодателями на основе заключаемых договоров.

### **1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома**

Нормативную основу разработки учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома, государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Губернский колледж г. Сызрани» (далее – ГБПОУ «ГК г. Сызрани») составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Закон Самарской области «Об образовании в Самарской области» от 22 декабря 2014 г. № 113-ГД;

- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.12.2022 №1097

- Примерная основная образовательная программа (далее ПООП) по профессии среднего профессионального образования 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома;

- Профессиональные стандарты:

«Специалист по управлению многоквартирным домом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11 апреля 2014 г. N 236н.

«Специалист по эксплуатации и обслуживанию многоквартирного дома», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11 апреля 2014 г. №238н.

«Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 15 июня 2020 г. № 333н.- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 октября 2013 г. № 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. №1199 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;

- Приказ Минпросвещения России от 01.02.2024 N 62 "О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ основного общего образования и среднего общего образования"

- Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования. (Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17.03.2015г. № 06-259) с изменениями в соответствии с письмом министерства образования и науки РФ от 31.12.2015 г. № 1578, от 03.03.2016 г. № 08-334, с учетом уточнений по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и

получаемо профессии или специальности среднего профессионального образования (Одобен Научно-методическим советом ЦПО и систем квалификаций ФГАУ «ФИРО». Протокол №3 от 25 мая 2017 г.);

- <Письмо> Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. № 06-259 <О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования> (рекомендации могут быть

использованы в части, не противоречащей законодательству (письмо Минпросвещения России от 26.03.2019 № 05-ПГ-МП-5135);

- Письмо ФГАУ ФИРО об уточнении Рекомендаций по организации получения среднего общего образования (Протокол №3 от 25 мая 2017 г.);

- <Письмо> Минобрнауки России от 20 июня 2017 г. № ТС-194/08 «Об организации изучения учебного предмета «Астрономия» (вместе с "Методическими рекомендациями по введению учебного предмета «Астрономия» как обязательного для изучения на уровне среднего общего образования»)

- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 02.07.2019 № 05-670 «О методических рекомендациях по финансовой грамотности»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена» (направлены письмом Минобрнауки России от 20 июля 2015 № 06-846);

- Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального и среднего профессионального образования (с изменениями и дополнениями 2011г.) (письмо Министерства образования и науки РФ от 20 октября 2010 г. № 12-696);

- Концепция вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ начального и среднего профессионального образования в Самарской области», утвержденная Распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 30 июня 2010 г. № 2/3;

- Письмо центра профессионального образования Самарской области от 12 июля 2018 г. № 381 «Методические рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования в Самарской области»;

- Распоряжение Министерства образования и науки Самарской области от 14.07.2021г. №667-р «Об утверждении методических рекомендаций» с приложениями «Нравственные основы семейной жизни», «Социально значимая деятельность»;

- Письмо Министерства и науки Самарской области от 30.08.2019 №16/2806, Примерная программа учебного элемента «Принципы и практики бережливого производства» разработанная и утвержденная ЦПО Самарской области от 12.07.2019г.;

- Методические рекомендации по реализации дисциплины «Социально значимая деятельность» в рамках освоения образовательной программы среднего профессионального образования, утвержденные распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 14.07.2021 №667-р;

- Методические рекомендации по реализации учебного модуля «Нравственные основы семейной жизни» в рамках освоения образовательной программы среднего профессионального образования, утвержденные распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 14.07.2021 №667-р.

- Инструкция об организации обучения граждан РФ начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального

профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах, утвержденная приказом Министерства обороны РФ и Министерства образования и науки РФ от 24 февраля 2010 г. № 96 / 134;

- Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Губернский колледж г. Сызрани», утвержденный приказом министерства образования и науки Самарской области от 30 декабря 2014 г. № 411-од и приказом министерства имущественных отношений Самарской области от 04 февраля 2015 г. № 330 (с изменениями и дополнениями);

- Локальные акты государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Губернский колледж г. Сызрани», регламентирующие учебно-производственный процесс профессиональной подготовки кадров.

### 1.3 Перечень сокращений

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК– общие компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ПА – промежуточная аттестация;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ПМн– профессиональный модуль по направленности;

ПОП СПО – примерная образовательная программа СПО

ПП – профессиональный цикл;

ПС – профессиональный стандарт,

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ТФ – трудовая функция;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образов

## Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: техник.

При разработке образовательной программы организация устанавливает направленность, которая соответствует специальности в целом: эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома. Получение образования по специальности допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования. Форма обучения: очная.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4428 академических часов, со сроком обучения 2 года 10 месяцев.

ППССЗ имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Выпускник в результате освоения ППССЗ специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома будет профессионально готов к видам деятельности:

- Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами;
  - Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг;
  - Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории;
  - Выполнение работа по должности служащего 21299 Делопроизводитель
- ППССЗ ориентирована на реализацию следующих принципов:
- приоритет практикоориентированных знаний выпускника, направленных на освоение видов деятельности, предусмотренных квалификацией техник;
  - ориентация на развитие местного и регионального педагогического сообщества;
  - формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
  - формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях

### **Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

#### **3.1. Область профессиональной деятельности выпускников:**

Область профессиональной деятельности выпускников: 16 Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство.

Область профессиональной деятельности выпускника:

- организация и проведение работ, обеспечивающих сохранность общего имущества многоквартирного дома в течение нормативного срока его службы, комфортные и безопасные условия проживания граждан;
- решение вопросов пользования указанным имуществом, а также предоставление коммунальных услуг гражданам, проживающим в этом доме

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация «Техник»
Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными	ПМ.01 Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными	осваивается
Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг	ПМ.02 Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг	осваивается
Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории	ПМ.03 Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории	осваивается
Выполнение работа по должности служащего 21299 Делопроизводитель	ПМ.04 Выполнение работа по должности служащего 21299 Делопроизводитель	осваивается

### 3.2. Профессиональные стандарты

Перечень профессиональных стандартов, учитываемых при разработке ОП СПО:

- «Специалист по управлению многоквартирным домом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11 апреля 2014 г. N 236н.
- «Специалист по эксплуатации и обслуживанию многоквартирного дома», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11 апреля 2014 г. №238н.
- «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 15 июня 2020 г. № 333н.- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 4137.4. Рабочий учебный план. календарный график.

В соответствии с приложением к ФГОС СПО перечня профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках ППССЗ была выбрана профессии рабочего 21299 Делопроизводитель. И сформирован ПМ.04 Выполнение работа по должности служащего 21299 Делопроизводитель, направленный на достижение дополнительных результатов освоения образовательной программы, определенных на основе анализа требований отрасли, региональных работодателей, региональных органов управления образованием.

### 3.3. Осваиваемые виды деятельности

Выпускник в результате освоения ППССЗ специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома:

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными	ПМ.01 Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными
Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг	ПМ.02 Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг
Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории	ПМ.03 Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории
Выполнение работа по должности служащего 21299 Делопроизводитель	ПМ.04 Выполнение работа по должности служащего 21299 Делопроизводитель

### 3.4. Матрица компетенций выпускника

Наименование программ, предметных областей, учебных циклов, разделов, модулей, дисциплин, междисциплинарных курсов	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антитеррористического поведения	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	
1. Социально- гуманитарный цикл										
Обязательная часть										
СГ.01 История России	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
СГ.03 Безопасность жизнедеятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
СГ.04 Физическая культура		+	+	+		+		+		
СГ.05 Основы финансовой грамотности/Основы интеллектуального труда и финансовой грамотности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	

Вариативная часть										
СГ.06 Психология общения	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
СГ.07 Общие компетенции профессионала	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
СГ.08 Социально - значимая деятельность	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
2. Общепрофессиональный цикл										
Обязательная часть										
ОП.01 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ОП.02 Основы экономики, менеджмента и маркетинга	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ОП.03 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ОП.04 Этика профессиональной деятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ОП.05 Сервисная деятельность	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
Вариативная часть										
ОП.06 Основы документоведения	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ОП.07 Основы предпринимательской деятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ОП.08 Рынок труда и профессиональная карьера	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
3. Профессиональный цикл										
Обязательная часть										

ПМ.01. Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами										
МДК.01.01. Обеспечение ведения управления многоквартирным домом и домашним хозяйством	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
МДК. 01.02 Организация работы первичных трудовых коллективов по обслуживанию общедомового имущества	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ПМ.02. Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг										
МДК.02.01. Содержание, контроль и техническая эксплуатация жилищного фонда	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
МДК.02.02 Проведение мероприятий по безопасности жизнедеятельности многоквартирных домов	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ПМ.03. Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории										
МДК.03.01. Организация работ связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
МДК.03.02 Организация работ по благоустройству прилегающих территорий	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ПМ.04. Выполнение работа по должности служащего 21299 Делопроизводитель										
МДК.04.01. Технологии делопроизводства.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	

Хранение документов										
Практика										
УП.01. Учебная практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ПП.01. Производственная практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
УП.02. Учебная практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ПП.02. Производственная практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
УП.03. Учебная практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ПП.03. Производственная практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
УП.04. Учебная практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ПП.04. Производственная практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ПДП. Производственная практика (преддипломная)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	

Наименование программ, предметных областей, учебных циклов, разделов, модулей, дисциплин, междисциплинарных курсов	
ПК 1.1	Ввести и осуществлять прием-передачу, учет и хранение технической и иной документации, связанной с управлением
ПК 1.2	Организовывать работу по регистрационному учету пользователей и по обращениям потребителей
ПК 1.3	Осуществлять оперативное информирование о деятельности организации по управлению многоквартирными
ПК 1.4	Организовывать работу первичных трудовых коллективов по обслуживанию общего имущества
ПК 1.5	Организовывать проведение расчетов с потребителями и поставщиками жилищно-коммунальных услуг
ПК 2.1	Организовывать работы и услуги по содержанию инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в
ПК 2.2	Организовывать техническую эксплуатацию инженерных систем и конструктивных элементов зданий
ПК 2.3	Осуществлять контроль технического состояния многоквартирного дома и качества предоставления
ПК 2.4	Организовывать устранение аварийных ситуаций и проведение мероприятий по безопасности жизнедеятельности
ПК 2.5	Выполнять санитарно-эпидемиологические требования при предоставлении коммунальных услуг
ПК 3.1	Планировать, организовывать и обеспечивать контроль проведения работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества в многоквартирных домах
ПК 3.2	Планировать, организовывать и обеспечивать контроль проведения работ по благоустройству прилегающих территорий

Общепрофессиональный цикл																				
Обязательная часть																				
ОП.01 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+								
ОП.02 Основы экономики, менеджмента и маркетинга	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+								
ОП.03 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+								
ОП.04 Этика профессиональной деятельности							+	+	+	+	+	+								
ОП.05 Сервисная деятельность							+	+	+	+	+	+								
Вариативная часть	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+								
ОП.06 Основы документооборота	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+								
ОП.07 Основы предпринимательской деятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+								
ОП.08 Рынок труда и профессиональная карьера	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+								
3. Профессиональный цикл	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+								
Обязательная часть																				
ПМ.01. Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами	+	+	+	+	+															
МДК.01.01. Обеспечение ведения управления многоквартирным домом и домашним хозяйством	+	+	+	+	+															

МДК. 01.02 Организация работы первичных трудовых коллективов по обслуживанию общедомового имущества	+	+	+	+	+														
ПМ.02. Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг																			
МДК.02.01. Содержание, контроль и техническая эксплуатация жилищного фонда						+	+	+	+	+									
МДК.02.02 Проведение мероприятий по безопасности жизнедеятельности многоквартирных домов						+	+	+	+	+									
ПМ.03. Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории																			
МДК.03.01. Организация работ связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества											+	+							
МДК.03.02 Организация работ по благоустройству прилегающих территорий											+	+							
ПМ.04. Выполнение работа по должности служащего 21299 Делопроизводитель	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+							
МДК.04.01. Технологии делопроизводства. Хранение документов	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+							
Практика																			
УП.01. Учебная практика	+	+	+	+	+														
ПП.01. Производственная практика	+	+	+	+	+														
УП.02. Учебная практика						+	+	+	+	+									
ПП.02. Производственная практика						+	+	+	+	+									

УП.03. Учебная практика												+	+							
ПП.03 Производственная практика												+	+							
ПДП. Производственная практика (преддипломная)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+							

## Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

### 4.1. Общие компетенции

Техник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b></p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>определять этапы решения задачи;</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составлять план действия;</p> <p>определять необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>реализовывать составленный план;</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>структуру плана для решения задач;</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и	<p><b>Умения:</b></p> <p>определять задачи для поиска информации;</p> <p>определять необходимые источники информации;</p> <p>планировать процесс поиска;</p>

	информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	структурировать получаемую информацию;
		выделять наиболее значимое в перечне информации;
		оценивать практическую значимость результатов поиска;
		оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
		использовать современное программное обеспечение;
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.
		<b>Знания:</b>
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
		приемы структурирования информации;
		формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;
		порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<b>Умения:</b>
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
		применять современную научную профессиональную терминологию;
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
		оформлять бизнес-план;
		рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;
		презентовать бизнес-идею;
		определять источники финансирования
		<b>Знания:</b>
		содержание актуальной нормативно-правовой документации;
		современная научная и профессиональная терминология;

		возможные траектории профессионального развития и самообразования;
		основы предпринимательской деятельности;
		основы финансовой грамотности;
		правила разработки бизнес-планов;
		порядок выстраивания презентации;
		кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		<b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
		основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		<b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста;
		правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<b>Умения:</b> описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения
		<b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;
		значимость профессиональной деятельности по специальности;
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства,	<b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;

	эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p>организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</p> <p>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</p> <p>пути обеспечения ресурсосбережения;</p> <p>принципы бережливого производства;</p> <p>основные направления изменения климатических условий региона.</p>
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p><b>Умения:</b></p> <p>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</p> <p>применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</p> <p>пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</p> <p>основы здорового образа жизни;</p> <p>условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности «Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома»;</p> <p>средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p><b>Умения:</b></p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p>

		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
		особенности произношения;
		правила чтения текстов профессиональной направленности

### 3.2. Виды деятельности и профессиональные компетенции

Техник должен обладать профессиональными компетенциями соответствующими основным видам деятельности:

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами	ПК 1.1. Ввести и осуществлять прием-передачу, учет и хранение технической и иной документации, связанной с управлением многоквартирными домами, используя нормативные, правовые, методические и инструктивные документы	<b>Практический опыт:</b> Оформление и ведения технической и иной документации, а также документов, свидетельствующих об исполнении требований нормативных правовых актов Российской Федерации к осуществлению деятельности, связанной с управлением многоквартирными домами
		<b>Умения:</b> Составлять, оформлять и регистрировать документацию по управлению многоквартирными домами для структурных подразделений и организации в целом. Оформлять акты приема-передачи документации по управлению многоквартирными домами. Использовать современные программные продукты, информационные технологии для ведения, учета, хранения, перевода в электронный вид технической и иной документации, и осуществления коммуникаций в организации
		<b>Знания:</b> Нормативных правовых, методических и инструктивных документов, регламентирующих деятельность по управлению многоквартирными домами. Составы технической и иной документации по управлению многоквартирными домами. Правил и требований к оформлению технической и иной документации по управлению многоквартирными домами. Правил деловой переписки и письменного этикета

	<p>ПК 1.2. Организовывать работу по регистрационному учету пользователей и по обращениям потребителей жилищно-коммунальных услуг многоквартирных домов</p>	<p><b>Практический опыт:</b> Сбора, обработки и обновления необходимой информации по каждому собственнику и нанимателю помещений в многоквартирном доме, а также по лицам, использующим общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров</p> <p><b>Умения:</b> Обобщать и систематизировать информацию о собственниках и пользователях помещений в многоквартирном доме. Вести прием граждан по вопросам 11 регистрационного учета и информированию по задолженности за жилищно-коммунальные услуги. Использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть Интернет для сбора информации о собственниках и пользователях помещений и осуществления коммуникаций в организации</p> <p><b>Знания:</b> Основ и требований Российской Федерации в области защиты персональных данных и миграционного законодательства. Основ документоведения, внутренних стандартов и методических документов в сфере коммуникации с пользователями жилых помещений. Основ конфликтологии. Технологий обработки документов и информации с использованием вычислительной техники, современных средств коммуникаций, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет</p>
	<p>ПК 1.3. Осуществлять оперативное информирование о деятельности организации по управлению многоквартирными домами и обеспечить коммуникаций с собственниками помещений по вопросам управления многоквартирными домами</p>	<p><b>Практический опыт:</b> Регистрации и осуществления предварительной записи собственников и пользователей жилых помещений многоквартирных домов (заявителей) на личный прием, по удаленным каналам коммуникации, а также оказание иной помощи заявителям по вопросам, связанным с управлением многоквартирным домом</p> <p><b>Умения:</b> Обеспечивать информационное сопровождение и предоставлять заявителям актуальную информацию общего характера о деятельности и исполнении обязательств по управлению многоквартирным домом. Использовать эффективные формы сбора информации о собственниках и</p>

		<p>пользователях помещений в многоквартирном доме. Обобщать, вносить и систематизировать информацию о запросах собственников и нанимателей помещений в многоквартирном доме. Проводить общие собрания собственников помещений многоквартирного дома. Согласовывать с ответственными представителями собственников помещений проекты договоров, планов работ, документов, связанных с управлением многоквартирным домом, для рассмотрения общим собранием собственников помещений. Проводить совместную работу с ответственными представителями собственников по контролю объемов и качества жилищно-коммунальных услуг и по профилактике нарушений правил пользования жилыми помещениями</p>
		<p><b>Знания:</b> Жилищного законодательства Российской Федерации в области управления, содержания и ремонта многоквартирных домов. Нормативных правовых актов, регламентирующих участие представителей собственников в управлении многоквартирными домами. Нормативных правовых актов, регламентирующих организацию, проведение, подведение итогов и документирование и хранение решений общих собраний. Основ документообращения, конфликтологии и психологии сотрудничества с собственниками помещений по вопросам управления многоквартирными домами</p>
	<p>ПК 1.4. Организовывать работу первичных трудовых коллективов по обслуживанию общедомового имущества</p>	<p><b>Практический опыт:</b> Контроля подбора кадров, его расстановки и целесообразного использования при формировании определения вида деятельности первичных трудовых коллективов на основе психологии сотрудничества. Выдачи заданий персоналу на выполнение работ 13 по обслуживанию общедомового имущества</p> <p><b>Умения:</b> Выбирать оптимальные формы коммуникаций при организации работы с персоналом. Анализировать деятельность персонала организации, принимать решения по оптимизации деятельности структурных подразделений в соответствии с их</p>

		<p>задачами и функциями. Взаимодействовать с коллегами для решения рабочих задач и управлять конфликтными ситуациями в процессе делового общения. Выбирать оптимальные формы коммуникаций при организации работы с первичными трудовыми коллективами</p>
		<p><b>Знания:</b> Квалификационных требований к персоналу, осуществляющему деятельность по управлению многоквартирным домом. Основ гражданско-правовых отношений и требования миграционного законодательства Российской Федерации. Основ психологии и конфликтологии. Этики делового общения</p>
	<p>ПК 1.5. Организовывать проведение расчетов с потребителями и поставщиками жилищно-коммунальных услуг</p>	<p><b>Практический опыт:</b> Организации расчетов и формирование итоговых документов с потребителями и поставщиками жилищно-коммунальных ресурсов, определенных условиями договора управления. Рассмотрения жалоб и информирование собственников и нанимателей помещений по вопросам оплаты, качества, тарифов и стоимости жилищно-коммунальных услуг, содержания и ремонта общего имущества. Проведения и планирования мероприятий по снижению задолженности за жилищнокоммунальные услуги</p> <p><b>Умения:</b> Применять программные средства для оформления и осуществления за потребленные коммунальные ресурсы, оказанные услуги и выполненные работы в многоквартирном доме. Осуществлять выдачу документов, перечень которых указан в договоре управления, лицам, имеющим право на получение таких документов. Осуществлять расчет и корректировку размера платы за содержания и ремонт общего имущества, жилищно-коммунальные услуги. 14 Выбирать оптимальные формы коммуникации при рассмотрении жалоб и обращений собственников и нанимателей помещений услуг и содержания и ремонта общего имущества</p> <p><b>Знания:</b> Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах. Способов оплаты</p>

		<p>жилищно-коммунальных услуг. Нормативных правовых актов, методических документов, регламентирующих деятельность по управлению многоквартирными домами. Нормативных правовых актов, методических документов, регламентирующих деятельность по начислению за жилищно-коммунальные услуги. Основ психологии и конфликтологии</p>
<p>обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг</p>	<p>ПК 2.1. Организовывать работы и услуги по содержанию инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах</p>	<p><b>Практический опыт:</b> Проведения плановых и внеплановых осмотров общего имущества с целью установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению. Подготовки (согласования) технических заданий на выполнение работ по содержанию и ремонту инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах</p>
		<p><b>Умения:</b> Применять инструментальные методы контроля технического состояния конструктивных элементов и систем инженерного оборудования общего имущества. Составлять перечень (план) работ и услуг и определять характер, объемы, технологию ремонта, необходимые материалы и оборудование для устранения дефектов и неисправностей общего имущества в многоквартирном доме. Оформлять акты и предписания по результатам осмотров и проверок. Вести журналы осмотров и составлять дефектные ведомости</p>
		<p><b>Знания:</b> Инженерных систем, оборудования и конструктивных элементов многоквартирного дома. Строительных материалов и технологий ремонта инженерных систем, оборудования и конструктивных элементов многоквартирного 15 дома. Единой системы конструкторской документации. Дефектов инженерных систем и конструктивных элементов многоквартирных домов и технологий их устранения. Методов визуального и инструментального обследования общего имущества в многоквартирном доме. Основных</p>

		<p>положений правил эксплуатации инженерного оборудования и конструктивных элементов зданий. Технологий энергосбережения и энергоэффективности для пользователей жилых помещений. Требований к поверке, содержанию и использованию приборов учета. правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда. Требований жилищного законодательства Российской Федерации по взаимодействию с собственниками и нанимателями многоквартирного дома для обеспечения правил пользования общим имуществом и жилыми помещениями и безопасности проживания</p>
	<p>ПК 2.2. Организовывать техническую эксплуатацию инженерных систем и конструктивных элементов зданий жилищно-коммунального хозяйства</p>	<p><b>Практический опыт:</b> Организации технического обслуживания инженерно-технических систем и конструктивных элементов зданий, проведения подготовки зданий к сезонной эксплуатации. Разработки и корректировки технической документации по эксплуатации инженернотехнических систем и конструктивных элементов зданий</p> <p><b>Умения:</b> Применять инструментальные методы контроля технического состояния конструктивных элементов и систем инженерного оборудования зданий. Определять характер, объемы, технологию ремонта, необходимые материалы и оборудование для устранения дефектов и неисправностей зданий. Применять программное обеспечение и современные информационные технологии, используемые организацией</p> <p><b>Знания:</b> Порядка организации и выполнения работ по техническому обследованию жилых зданий. Правил эксплуатации инженерного 16 оборудования и конструктивных элементов зданий. Правил и методов оценки физического и морального износа зданий. Правил технической эксплуатации энергоустановок потребителей. правил эксплуатации систем водоснабжения и канализации. Правил эксплуатации систем отопления. Правил эксплуатации внутридомового газового оборудования. Технологий обработки информации с</p>

		использованием средств. Вычислительной техники, современных коммуникаций и связи
	<p>ПК 2.3. Осуществлять контроль технического состояния многоквартирного дома и качества предоставления коммунальных ресурсов</p>	<p><b>Практический опыт:</b> Повседневного (текущего) контроля за работой внутридомовых инженерных систем и оборудования многоквартирных домов и качества коммунальных ресурсов, в том числе по сигналам, поступающим на панель управления автоматизированных систем диспетчерского контроля и управления (АСДКУ). Оценки потребления, количества и качества поступающих коммунальных ресурсов на основании, данных контрольно-измерительных приборов (КИП) и устранение в ходе осмотра выявленных неисправностей, нарушений, не требующих отключения приборов учета и регулирования коммунальных ресурсов, КИП. Подготовки сводок об отключениях руководству и информирование пользователей многоквартирных домов о проводимых мероприятиях по устранению чрезвычайных и аварийных ситуаций, планируемых сроках восстановления работы инженерных систем и оборудования, качества коммунальных ресурсов</p> <p><b>Умения:</b> Определять количество и показатели качества поступающих коммунальных ресурсов. Документировать исполнение требований актов жилищного законодательства Российской Федерации и условий договоров в части работы по контролю качества поступающих коммунальных ресурсов. Определять отсутствие внешних повреждений и надежность механических соединений, целостность электрических соединений приборов учета и регулирования коммунальных ресурсов. 17 Распознавать все нештатные ситуации, регистрируемые приборами учета и КИП. Идентифицировать неисправности приборов учета и регулирования коммунальных ресурсов, КИП. Применять программное обеспечение и современные информационные технологии, используемые организацией</p> <p><b>Знания:</b> Законодательства Российской</p>

		<p>Федерации о единстве измерений. Правила предоставления коммунальных услуг. Требований к качеству коммунальных ресурсов. Видов, назначения, устройства, принципов работы приборов учета и регулирования потребления энергоресурсов, КИП. Технологий и техники обслуживания систем учета и регулирования потребления энергоресурсов. Принципов автоматического регулирования потребления энергоресурсов. Расчетных значений (минимальных и максимальных) потребления коммунальных ресурсов. Расчетного температурного графика подачи теплоносителя и воды. Специализированных программных приложений, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, для осуществления коммуникаций в организации</p>
	<p>ПК 2.4. Организовывать устранение аварийных ситуаций и проведение мероприятий по безопасности жизнедеятельности многоквартирных домов</p>	<p><b>Практический опыт:</b> Взаимодействия с диспетчером и аварийными службами коммунальных организаций при исполнении заявки диспетчерской службы. Выполнения работ по устранению причин аварии и предотвращению распространения последствий аварии многоквартирных домов. Разработки комплекса мероприятий по безопасному и безвредному пребыванию людей в помещениях здания в зависимости от их площади, планировки, освещенности, инсоляции, микроклимата, воздухообмена, уровня шума и вибрации, ионизирующих и неионизирующих излучений. Разработки комплекса мероприятий, направленных на предотвращение криминальных проявлений, террористических актов и их последствий. Разработки мероприятий по выполнению требований доступности здания для маломобильных групп населения</p> <p><b>Умения:</b> Организовывать работу рабочих специалистов в условиях аварийных и восстановительных работ. Определять порядок действий в аварийных ситуациях с целью локализации и предотвращения ущерба имуществу физических и юридических лиц. Производить необходимые отключения инженерных систем гражданских зданий в рамках</p>

		<p>локализации и предотвращения распространения последствий аварий. Принимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту. Оценивать уровни доступа персонала и пользователей территорию, в здание (сооружение) и конкретные помещения</p>
		<p><b>Знания:</b> Нормативных правовых актов, регламентирующих проведение диспетчерского и аварийного обслуживания многоквартирных домов. Требований охраны труда, пожарной безопасности, промышленной санитарии при проведении аварийного обслуживания многоквартирных домов. Порядка действий при типичных аварийных ситуациях многоквартирных домов. Допустимых норм планировки, площади, микроклимата и уровни освещенности, инсоляции, воздухообмена, шума, вибрации, ионизирующих и неионизирующих излучений. Требований по предотвращению криминальных проявлений, террористических актов и их последствий</p>
	<p>ПК 2.5. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования при предоставлении коммунальных услуг</p>	<p><b>Практический опыт:</b> Планирования работ по обеспечению надлежащего санитарного состояния зданий общественного назначения. Организации и проверки работы по санитарному содержанию и уборке помещений и территории, входящей в состав общего имущества собственников помещения многоквартирного дома</p> <p><b>Умения:</b> Формировать перечень работ, включая их объемы и периодичность, по летней и зимней уборке территорий, входящих в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома. Определять технологию санитарного содержания, уборки помещений и территории, входящих в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома. Составлять графики, планы механизированной и ручной уборки территории в различное время года. Планировать и контролировать работу рабочего персонала по санитарному содержанию и уборке помещений и</p>

		<p>территории, входящих в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома. Координировать вывоз ТКО и прогнозировать наполнение бункеров-накопителей для и контейнеров для ТКО на плановый период. Разрабатывать предложения по оптимизации работ по обеспечению надлежащего 20 санитарного состояния общего имущества собственников помещений многоквартирного дома</p>
		<p><b>Знания:</b> Норм и правил технической эксплуатации жилищного фонда в части требований к организации и осуществлению санитарного содержания и уборки помещений и территории, входящих в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома. Современных технологий и материалов для проведения работ по санитарному содержанию и уборке помещений и территории, очистке кровель от наледи и снега. Требованиям к качеству работ по дератизации, дезинсекции и дезинфекции помещений гражданских зданий. Технологий сбора и нормы накопления ТКО. Нормативных периодичностей осуществления мероприятий по санитарному содержанию и уборке помещений и территорий, входящих в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома</p>
<p>организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории</p>	<p>ПК 3.1. Планировать, организовывать и обеспечивать контроль проведения работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества в многоквартирных домах</p>	<p><b>Практический опыт:</b> Проведения осмотра состояния элементов территории многоквартирного дома и планирование ремонтных работ по благоустройству и озеленению территории, в том числе в рамках подготовки территории к сезонной эксплуатации. Подготовки предложений по строительству новых объектов благоустройства и озеленения</p> <p><b>Умения:</b> Определять мероприятия по содержанию и ремонту элементов благоустройства и озеленения на основании проверок (осмотров). Организовывать работы по ремонту элементов благоустройства и озеленения и контролировать выполнение мероприятий в рамках технологических процессов. Определять необходимость проведения</p>

		перепланировки, прилегающих (дворовых) территорий
		<b>Знания:</b> Нормативных правовых актов, регламентирующих проведение работ по благоустройству, контролю технического состояния элементов благоустройства и озеленения. Требований безопасности и санитарных норм к состоянию детских, спортивных, специализированных площадок. Правил и норм содержания объектов озеленения
	ПК 3.2. Планировать, организовывать и обеспечивать контроль проведения работ по благоустройству прилегающих территорий многоквартирных домов	<b>Практический опыт:</b> Проведения осмотра состояния элементов территории многоквартирного дома и планирование ремонтных работ по благоустройству и озеленению территории, в том числе в рамках подготовки территории к сезонной эксплуатации. Подготовки предложений по строительству новых объектов благоустройства и озеленения
		<b>Умения:</b> Определять мероприятия по содержанию и ремонту элементов благоустройства и озеленения на основании проверок (осмотров). Организовывать работы по ремонту элементов благоустройства и озеленения и контролировать выполнение мероприятий в рамках технологических процессов. Определять необходимость проведения перепланировки, прилегающих (дворовых) территорий
		<b>Знания:</b> Нормативных правовых актов, регламентирующих проведение работ по благоустройству, контролю технического состояния элементов благоустройства и озеленения. Требований безопасности и санитарных норм к состоянию детских, спортивных, специализированных площадок. Правил и норм содержания объектов озеленения
ПМ.04 Выполнение работа по должности служащего 21299 Делопроизводи тель	ПК 4.1. Осуществлять стилистическую обработку служебных документов	<b>Практический опыт:</b> документационного обеспечения деятельности организации
		<b>Умения:</b> принимать, регистрировать, учитывать поступающие документы; проверять правильность оформления документов; вести картотеку учета прохождения документальных материалов
		<b>Знания:</b> основные положения Единой государственной системы

		делопроизводства; виды, функции документов, правила их составления и оформления
	ПК 4.2. Обработать входящие и исходящие документы, систематизировать их, составлять номенклатуру дел и формировать документы в дела	<b>Практический опыт:</b> документирования и документационной обработки документов канцелярии (архива)
		<b>Умения:</b> систематизировать и хранить документы текущего архива; формировать справочный аппарат, обеспечивающий быстрый поиск документов; осуществлять экспертизу документов, готовить и передавать документальные материалы на хранение в архив
		<b>Знания:</b> порядок документирования информационно-справочных материалов; виды, функции документов, правила их составления и оформления
	ПК 4.3. Использовать нормы литературной речи в профессиональной деятельности	<b>Практический опыт:</b> использовать нормы литературной речи в профессиональной деятельности
		<b>Умения:</b> проверять правильность оформления документов
		<b>Знания:</b> правила делового этикета и делового общения. основные положения Единой государственной системы делопроизводства

## Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

### 5.1. Учебный план

Рабочий учебный план разработан в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома и определяет следующие характеристики ППССЗ:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность производственной практики (преддипломной);
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках государственной итоговой аттестации;
- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся

при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические и лабораторные занятия, включает семинары и выполнение курсовых работ. Соотношение часов аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы студентов по образовательной программе составляет в целом 100:20. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц, решения профессиональных задач, моделирования профессиональной деятельности и т.д.

ППССЗ специальности предполагает изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательный;
- общий гуманитарный и социально-экономический - ОГСЭ;
- математический и общий естественнонаучный – ЕН;
- общепрофессиональный цикл - ОП.00
- профессиональный цикл – ПМ.00;
- учебная практика – УП;
- производственная практика – ПП;
- государственная итоговая аттестация - ГИА.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Психология общения», «Физическая культура».

Обязательная часть общепрофессионального цикла ППССЗ предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 часов.

Учебный план по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома представлен в Приложении 1.

## **5.2. Календарный учебный график**

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома, включая теоретическое обучение, учебную практику, производственную практику, промежуточную и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график является составной частью рабочего учебного плана. Календарный учебный график по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома представлен в Приложении 2.

## **5.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей**

Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной практики, производственной практики, разработаны на основе Примерных программ дисциплин, профессиональных модулей, учебной практики, производственной практики, рассмотрены и одобрены предметно цикловыми комиссиями.

Содержание, объемы, структура соответствуют установленным требованиям. Рабочие программы учитывают требования профессионального стандарта и работодателей, включенных профессиональную подготовку специалистов в области

строительства.

Учебное заведение оснащено примерными и рабочими программами по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям в полном объеме в соответствии с ПООП по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома:

#### **Перечень рабочих программ дисциплин общеобразовательного цикла**

<b>Индекс</b>	<b>Наименование предметов</b>
<b>ОУП.00</b>	<b>Общие учебные предметы</b>
ОУП.01	Русский язык
ОУП.02	Литература*
ОУП.03	Математика
ОУП.04	Иностранный язык
ОУП.05	Информатика
ОУП.06	Физика
ОУП.07	Химия
ОУП.08	Биология
ОУП.09	История
ОУП.10	Обществознание
ОУП.11	География
ОУП.12	Физическая культура
ОУП.13	Основы безопасности и защиты Родины
*	Индивидуальный проект
<b>ДУПК.00</b>	<b>Дополнительные учебные предметы</b>
ДУПК.01	Введение в профессию
<b>УПВ.01/02/03</b>	<b>Учебные предметы по выбору из обязательных предметных областей</b>
УПВ.01/02/03	Родной язык/Родная литература/Второй иностранный язык

#### **Перечень рабочих программ социально-гуманитарного цикла**

<b>Индекс</b>	<b>Наименование дисциплины</b>
СГ.01	История России
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
СГ.04	Физическая культура
СГ.05	Основы финансовой грамотности/Основы интеллектуального труда и финансовой грамотности
СГ.06	Психология общения
СГ.07	Общие компетенции профессионала
СГ.08	Социально - значимая деятельность

#### **Перечень рабочих программ общепрофессионального цикла**

<b>Индекс</b>	<b>Наименование дисциплины</b>
ОП.01	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.02	Основы экономики, менеджмента и маркетинга
ОП.03	Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности
ОП.04	Этика профессиональной деятельности
ОП.05	Сервисная деятельность
ОП.06	Основы документоведения
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности

ОП.08	Рынок труда и профессиональная карьера
-------	--

#### Перечень рабочих программ профессионального цикла

Индекс	Наименование междисциплинарных курсов
<b>ПМ.01.</b>	<b>Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами</b>
МДК.01.01.	Обеспечение ведения управления многоквартирным домом и домашним хозяйством
МДК.01.02.	Организация работы первичных трудовых коллективов по обслуживанию общедомового имущества
<b>ПМ.02.</b>	<b>Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг</b>
МДК.02.01.	Содержание, контроль и техническая эксплуатация жилищного фонда
МДК.02.02.	Проведение мероприятий по безопасности жизнедеятельности многоквартирных домов
<b>ПМ.03.</b>	<b>Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории</b>
МДК.03.01.	Организация работ связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества
МДК.03.02.	Организация работ по благоустройству прилегающих территорий
<b>ПМ.04.</b>	<b>Выполнение работа по должности служащего 21299 Делопроизводитель</b>
МДК.04.01.	Технологии делопроизводства. Хранение документов

#### Перечень рабочих программ всех видов практики профессиональных модулей

Индекс	Наименование профессиональных модулей
УП.01	Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами
ПП.01	Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами
УП.02	Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг
ПП.02	Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг
УП.03	Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории
ПП..03	Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории
УП.04	Выполнение работа по должности служащего 21299 Делопроизводитель
ПП.04	Выполнение работа по должности служащего 21299 Делопроизводитель

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Результаты обучения (совокупность знаний, умений, навыков) по каждой дисциплине (модулю) соотносятся с установленными в Разделе 4 ОП СПО индикаторами достижения компетенций.

Рабочие программы профессиональных модулей и учебных дисциплин обязательной части образовательной программы приведены в Приложениях 3.

#### **5.4. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы**

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Ключевые направления программы воспитательной деятельности.

1. Студенческое самоуправление
2. Профессионально-ориентирующее
3. Спортивное и здоровьесберегающее
4. Экологическое
5. Культурно-творческое
6. Гражданско-патриотическое
7. Работа кружков и секций:

П	Наименование кружка, секции
1	Спортивная секция «Настольный теннис»
2	Спортивная секция «Стритбол»
3	Спортивная секция «Играем в волейбол»
4	Добровольческое объединение «Доброе сердце»
5	Патриотический кружок «Юнармия»
6	Кружок КВН «Вместе весело»
7	Музыкальный кружок – хор «Поющие сердца»
8	Спортивная секция «Футбол»

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома является неотъемлемой частью ППСЗ и представлена в Приложении 5.

#### **5.5. Практическая подготовка**

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

– реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования (для специальности), всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

– может включать в себя отдельные лекции, семинары, которые предусматривают передачу обучающимся в формате демонстрации (моделирования) практических компонентов учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Основными базами практики студентов являются: муниципальное унитарное предприятие г.о.Сызрань «Городская управляющая компания», ООО «Управляющая компания «Центр», ООО «Управляющая компания «Юго-Запад».

Имеющиеся базы практики ППССЗ обеспечивают возможность прохождения практики всеми обучающимися в соответствии с учебным планом.

Учебная практика проводится по каждому профессиональному модулю и является его составной частью. Задания на учебную практику, порядок ее проведения приведены в программах профессиональных модулей.

Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Учебная практика и производственная практика проводится при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется концентрированно.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются по каждому виду практики. Форма отчетности включает отчет (перечень документов) обучающегося, который предоставляется на экзамен (квалификационный) и является дополнительным средством оценивания уровня сформированности профессиональных компетенций по соответствующему модулю.

Производственная практика, проводится в структурных подразделениях строительных организациях.

### **5.6. Государственная итоговая аттестация**

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (далее - ВКР), которая выполняется в виде дипломного проекта и демонстрационного экзамена.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся знаний, сформированности общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и при прохождении практики по каждому из виду деятельности специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома. Выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения практики.

Тематика ВКР для дипломного проекта соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, разрабатывается преподавателями профессиональных модулей совместно с работодателями, обсуждается на заседании предметной (цикловой) комиссии, согласовывается с работодателями. Тема дипломного проекта закрепляется за студентом приказом директора колледжа не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА. Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена. Содержание заданий для ДЭ разрабатывается с учетом

заданий, которые отражают содержание актуальных заданий регионального чемпионата по компетенции «Документационное обеспечение управления и архивоведение».

К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по ППССЗ и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные рабочим учебным планом.

Защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК) с участием не менее двух третей ее состава.

ГЭК присваивает квалификацию и выставляет итоговую оценку ВКР по результатам выступления претендента.

ГЭК оценивает грамотность построения речи, степень владения профессиональной терминологией, умение квалифицированно отвечать на вопросы, полноту представления иллюстративных материалов выступления и уровень представления теоретических и практических материалов, оценивает уровень профессиональных и общих компетенций выпускника.

При формировании заключения об уровне представленной работы и качестве профессиональной подготовки специалиста ГЭК ориентируется на мнения экспертов ГЭК, учитывая мнения руководителя ВКР и рецензента, в качестве которого, как правило, выступает работодатель.

При выставлении итоговой оценки качества работы и защиты ГЭК берутся во внимание:

- показатели оценки ВКР,
- результаты демонстрационного экзамена;
- показатели защиты;
- отзывы руководителя и рецензента;

Для определения качества подготовки выпускника разработаны конкретные критерии.

Результаты государственной итоговой аттестации, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний Государственных экзаменационных комиссий.

Выпускники, не прошедшие государственную итоговую аттестацию, допускаются к ней повторно не ранее следующего периода работы государственной экзаменационной комиссии. Программа ГИА представлена в Приложении 4.

## **Раздел 6. Условия реализации образовательной программы**

### **6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы**

Реализация ППССЗ предполагает наличие 19 учебных кабинетов, 4 лабораторий, 3 мастерских, спортивного зала, спортивной площадки открытого типа, конференц-зала, актового зала.

Перечень лабораторий, мастерских и других помещений, используемых для организации образовательного процесса по ППССЗ:

<b>№</b>	<b>Наименование</b>
	<b>Кабинеты:</b>
<b>Общеобразовательный цикл</b>	
1.	русского языка и литературы
2.	иностранного языка
3.	математики
4.	истории, обществознание

5.	основы безопасности и защиты Родины
6.	физики
7.	информатики
8.	химия, биология
9.	география
<b>Общепрофессиональный и профессиональный циклы:</b>	
1.	Социально-экономических дисциплин
2.	Математики
3.	Информатики
4.	Основы инженерной графики
5.	Этика профессиональной деятельности
6.	Основы электротехники и электронной техники
7.	Экологических основ природопользования
8.	Охрана труда
9.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
10.	Основы экономики, менеджмента и маркетинга
11.	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Информационные системы и технологии
12.	Организация работ по благоустройству прилегающих территорий
13.	Обеспечение ведения управления многоквартирным домом и домашним хозяйством
14.	Содержание, контроль и техническая эксплуатация жилищного фонда
15.	Технологии делопроизводства. Хранение документов
<b>Лаборатории:</b>	
16.	Инженерных систем и оборудования многоквартирного дома
17.	Информационных технологий в профессиональной деятельности
18.	Электротехники и электронной техники
<b>Мастерские:</b>	
19.	Мастерская по ремонту и обслуживанию электрооборудования
20.	Мастерская столярно-плотничных работ
<b>Спортивный комплекс:</b>	
21.	Спортивный зал
22.	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
23.	Стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы
<b>Залы:</b>	
24.	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
25.	Актовый зал

Материальная база для реализации ППССЗ включает информационно-компьютерное оснащение:

Персональные компьютеры– 35 шт.;

Персональные компьютеры, находящиеся в составе локальных вычислительных сетей – 35шт.;

Проекторы-2 шт. принтеры- 10 шт., сканер-1 шт.

Вид подключения к Интернету – цифровая абонентская линия (технология xDSL и т.д.) 1  
Максимальная скорость передачи данных через Интернет 2 Мбит/сек и выше.

## **6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

Реализация ППССЗ специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню учебных дисциплин и профессиональных модулей ППССЗ.

Обучающиеся обеспечены доступом в сеть Интернет во время выполнения различных видов самостоятельной работы.

При реализации образовательной программы возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу или учебной дисциплине.

Библиотечный фонд обеспечен печатными или электронными изданиями основной и дополнительной литературы по дисциплинам всех циклов, которые изданы за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда.

Образовательное учреждение предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с образовательными учреждениями, организациями, доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

В кабинетах информационных технологий (№ 203, № 204, № 205) обучающиеся могут выполнять самостоятельную работу с использованием Интернет-ресурсов, а также ресурсов раздела «Электронная библиотека» на сайте ГБПОУ «ГК г. Сызрани».

Студенты пользуются информационными ресурсами библиотеки МБУК Централизованной библиотечной системы г.о. Сызрань на основе договоров.

На учебных занятиях, а также во время внеаудиторной самостоятельной работы обучающимся предоставляется возможность использовать учебно-методические комплексы (далее – УМК), учебные пособия, рабочие тетради, методические рекомендации, дидактические материалы, презентации, разработанные и составленные преподавателями.

УМК и другие учебно-методические и информационные материалы, для обеспечения образовательного процесса, разработанные преподавателями колледжа, рассмотрены и одобрены на заседаниях предметных (цикловых) комиссий.

## **6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы**

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в п.4.5. соответствующего ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 16 Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 16 Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство, а также в других

областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25%.

Реализация ППССЗ обеспечивается педагогическими кадрами колледжа, имеющими высшее профессиональное образование. Образование педагогических кадров соответствует профилю преподаваемой дисциплины. Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального цикла, проходят стажировку в профильных организациях, реализующих программы Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, не реже 1 раза в 3 года.

Все преподаватели не реже 1 раза в 5 лет проходят курсы повышения квалификации как по именному образовательному чеку, так и в различных образовательных организациях по выбранному направлению повышения квалификации. Преподаватели систематически занимаются научной и научно-методической деятельностью.

#### **6.4. Примерные расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы**

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Образовательная организация приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.