

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ Г. СЫЗРАНИ»

Принят решением Конференции работников и
обучающихся ГБПОУ «ГК г. Сызрани»
протокол № 2 от «04» июля 2018 г.

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В
КОЛЛЕКТИВНЫЙ
ДОГОВОР

ЗАРЕГИСТРИРОВАН
в департаменте трудовых отношений
министерства труда, занятости и миграционной
политики Самарской области

« 05 07 2018 » Регистрационный № 01572018/1
г.о.Сызрань, ул.Ульяновская, 61 тел. (846-4) 33-16-56
Подпись *Михайлова Н. А.*

г.о. Сызрань, 2018

1. Внести изменения в п. 3.1. Приложения 1 и читать его в следующей редакции:

«3.1. Все работники Учреждения обязаны:

соблюдать трудовое и иное законодательство Российской Федерации, Устав Учреждения, настоящие Правила и иные локальные акты Учреждения, а также законные требования и поручения;

качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах, квалификационных характеристиках, выполнять решения органов управления Учреждения, требования по охране труда и технике безопасности;

бережно относиться к имуществу Учреждения, эффективно использовать оборудование, аппаратуру, станки, инструменты, содержать принятые под материальную ответственность мебель, учебное оборудование и приспособления в исправном состоянии, обеспечивать их сохранность и эффективное использование, а также поддерживать в аудиториях, на рабочих местах чистоту, обеспечивать выполнение установленных требований к качеству выполняемых работ и оказываемых услуг, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов, экономно и рационально расходовать сырье, материалы и электроэнергию;

своевременно ставить в известность администрацию Учреждения о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности;

выполнять установленные нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, гигиены труда и противопожарной безопасности, не курить на территории Учреждения;

соблюдать трудовую дисциплину - основу порядка в Учреждении: вовремя приходить на работу, соблюдать установленную продолжительность рабочего времени, своевременно и точно исполнять распоряжения директора в пределах

компетенции работника, использовать свое рабочее время для выполнения должностных обязанностей и порученного дела;

поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся без применения методов физического и психического насилия;

систематически повышать свою деловую (производственную) квалификацию;

строго следовать профессиональной этике, вести себя достойно, соблюдать правила этикета и установленные в обществе нормы поведения, не допускать распития спиртных напитков и курения в Учреждении и на прилегающей территории;

незамедлительно сообщать директору Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью участников образовательного процесса, сохранности оборудования и имущества Учреждения;

проходить периодические медицинские осмотры, психиатрическое освидетельствование;

выполнять другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством».

1. Внести изменения в п. 5.4. Приложения 2 и читать его в следующей редакции:

5.4. К выплатам компенсационного характера, устанавливаемым работникам Учреждения в пределах ФОТ, относятся:

- доплата за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда – до 12% (при наличии вредных факторов по результатам специальной оценки условий труда, преподавателям производится пропорционально педагогической нагрузке, указанной в заявлении);

- доплата за работу в ночное время (ночное время исчисляется с 22.00 до 6.00) – до 35% должностного оклада;

- доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни – до 100% должностного оклада;

- доплата за сверхурочную работу (учетный период календарный год);

- доплата за совмещение профессий (должностей) – до 100% должностного оклада;

- доплата за расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы – до 350% должностного оклада с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы;

- доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором - до 100% должностного оклада;

- надбавка руководящим, педагогическим работникам колледжа – 15% должностного оклада (преподавателям производится пропорционально педагогической нагрузке);

- доплата работникам за классное руководство и работу с родителями - 1% должностного оклада за одного обучающегося – устанавливается исходя из количественного состава закрепленной группы. Доплата устанавливается от оклада по должности преподаватель в соответствии с квалификационной категорией. Доплата может уменьшаться или увеличиваться в зависимости от количественного состава группы.

- доплата работникам за заведование элементами инфраструктуры (учебными кабинетами, мастерскими, лабораториями). Доплата устанавливается от оклада по должности преподаватель в соответствии с квалификационной категорией:

- 1 степень – до 10%;

- 2 степень – до 7%;

- 3 степень – до 5%;

- доплата работникам за проверку тетрадей и письменных работ (производится без учета консультационных и экзаменационных часов). Доплата устанавливается от оклада по должности преподаватель в соответствии с квалификационной категорией и педагогической нагрузкой:

- русский язык, орфографический практикум – 15% от педагогической нагрузки;

- математика, иностранный язык – до 10% от педагогической нагрузки;

...отделения по разработке и разработке
...комиссии по разработке и разработке
...отделения по разработке и разработке

...отделения по разработке и разработке
...отделения по разработке и разработке
...отделения по разработке и разработке
...отделения по разработке и разработке
...отделения по разработке и разработке
...отделения по разработке и разработке
...отделения по разработке и разработке
...отделения по разработке и разработке
...отделения по разработке и разработке
...отделения по разработке и разработке



Итого пронумеровано 5 (ов) листа

В.В. Колосов

В.В. Колосов

2018 г.



В.В. Колосов

