

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ Г. СЫЗРАНИ»

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела развития  
персонала  
АО «СНПЗ»

 Е.А. Баданина  
« 07 » июня 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий отделением  
(руководитель профиля)  
ГБПОУ «ГК г. Сызрани»

 В.В. Колосов  
« 07 » июня 2021 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**  
(учебная практика)

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.05. Планирование и организация работы коллектива  
подразделения**

профессиональный цикл  
программы подготовки специалистов среднего звена

**18.02.09 Переработка нефти и газа**

Сызрань, 2021 г.

**РАССМОТРЕНА**

Предметной (цикловой) комиссией  
обще профессиональных и профессиональных дисциплин:  
направление «Переработка нефти и газа. Экология»  
от «07» июня 2021 г. протокол № 10

**Составитель:** Яковлева В.М., преподаватель ПМ.05 ПЛАНИРОВАНИЕ И  
ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ГБПОУ «ГК  
г. Сызрани»

**Внутренняя экспертиза (техническая и содержательная):** Барзанова М.Ю.,  
методист технического профиля ГБПОУ «ГК г. Сызрани»

## Содержание

1	Паспорт программы учебной практики	стр. 4
2	Учебная практика по профессиональному модулю	стр. 6
3	Материально-техническое обеспечение учебной практики	стр. 8

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1. Область применения программы.

Программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 18.02.09 Переработка нефти и газа

в части освоения квалификации Техник – технолог

и основного вида деятельности (ВД): Планирование и организация работы коллектива подразделения.

## 2. Цели учебной практики:

формирование у обучающихся в процессе определённых видов работ первичных практических умений, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

## 3. Требования к результатам учебной практики.

В результате прохождения учебной практики по ВД обучающийся должен освоить:

№ ПМ	ВД	Профессиональные компетенции
ПМ.05	Планирование и организация работы коллектива подразделения.	<p><b>ПК 5.1</b> Организовывать работу коллектива и поддерживать профессиональные отношения со смежными подразделениями.</p> <p><b>ПК 5.2</b> Обеспечивать выполнение производственного задания по объёму производства и качеству продукта.</p> <p><b>ПК 5.3</b> Обеспечивать соблюдение правил охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности</p> <p><b>ПК 5.4</b> Составлять и оформлять технологическую документацию.</p>

## 4. Формы контроля:

Комплексный дифференцированный зачет

## 5. Количество часов на освоение программы учебной практики:

в рамках освоения ПМ.05 Планирование и организация работы коллектива подразделения  
учебная практика - 36 часов

## II. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ПМ.05 Планирование и организация работы коллектива подразделения

### Результаты освоения программы учебной практики

Результатом освоения программы учебной практики являются сформированные профессиональные компетенции:

Код	Наименование профессиональной компетенции
ПК 5.1	Организовывать работу коллектива и поддерживать профессиональные отношения со смежными подразделениями.
ПК 5.2	Обеспечивать выполнение производственного задания по объему производства и качеству продукта.
ПК 5.3	Обеспечивать соблюдение правил охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности
ПК 5.4	Составлять и оформлять технологическую документацию.

**Содержание учебной практики ПМ.05 Планирование и организация работы коллектива подразделения**

Код ПК	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов	Уровень освоения	Формат практики (рассредоточенно/концентрированно) с указанием базы практики	Показатели освоения ПК
ПК 5.1	Организовывать работу коллектива и поддерживать профессиональные отношения со смежными подразделениями.	организация работы подчиненного ему коллектива, используя современный менеджмент и принципы делового общения; - установление производственных заданий исполнителям в соответствии с утвержденными производственными планами и графиками; -координирование и контролирование деятельность производственного персонала;	10	2	Концентрированно в учебном корпусе технического профиля ГБПОУ ГК г. Сызрани	Выбирает и применяет методы организации работы коллектива; оценивает эффективность подразделений.
ПК 5.2	Обеспечивать выполнение производственного задания по объему производства и качеству продукта.	- оформление первичных документов по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев; - проведение и оформление производственного инструктажа рабочих; - участие в разработке мероприятий по выявлению резервов производства, созданию благоприятных условий труда, рациональному использованию рабочего времени; - организация работы по повышению квалификации и профессионального мастерства рабочих подразделения;	10	2	Концентрированно в учебном корпусе технического профиля ГБПОУ ГК г. Сызрани	Выполняет производственные задания в соответствии с утвержденными производственными планами;

ПК 5.3	Обеспечивать соблюдение правил охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- внесение предложений о пересмотре норм выработки и расценок, о присвоении в соответствии с Профессиональными стандартами рабочих разрядов рабочим подразделения;</li> <li>- создание нормального микроклимата в трудовом коллективе;</li> <li>- планирование действий подчиненных при возникновении нестандартных (чрезвычайных) ситуаций на производстве;</li> </ul>	8	2	Концентрированно в учебном корпусе технического профиля ГБПОУ ГК г. Сызрани	Изучает инструкции по соблюдению техники безопасности; осваивает проведение инструктажа по охране труда и производственной санитарии.
ПК 5.4	Составлять и оформлять технологическую документацию.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выбор оптимальных решений при проведении работ в условиях нестандартных ситуаций;</li> <li>- несение ответственности за результаты своей деятельности, результаты работы подчиненных;</li> <li>- владение методами самоанализа, коррекции, планирования, проектирования деятельности;</li> </ul>	8	2	Концентрированно в учебном корпусе технического профиля ГБПОУ ГК г. Сызрани	Составляет и оформляет технологическую документацию, необходимую для производственной деятельности.
<b>Всего часов</b>			<b>36 час</b>			

### **III. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Учебная практика проходит Концентрированно в учебном корпусе технического профиля  
ГБПОУ ГК г. Сызрани