

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ Г. СЫЗРАНИ»

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела развития
персонала

АО «СНПЗ»


_____ Е.А. Баданина
« 07 » _____ июня _____ 2021г.


УТВЕРЖДАЮ

Заведующий отделением
(руководитель профиля)

ГБПОУ «ГК г. Сызрани»


_____ В.В. Колосов
« 07 » _____ июня _____ 2021 г.
М.П.


РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ
(производственная практика)

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.05. Планирование и организация работы коллектива
подразделения**

профессиональный цикл
программы подготовки специалистов среднего звена

18.02.09 Переработка нефти и газа

Сызрань, 2021 г.

РАССМОТРЕНА

Предметной (цикловой) комиссией
общепрофессиональных и профессиональных дисциплин:
направление «Переработка нефти и газа. Экология»
от «07» июня 2021 г. протокол № 10

Составитель: Яковлева В.М., преподаватель ПМ.05 ПЛАНИРОВАНИЕ И
ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ГБПОУ «ГК г. Сызрани»

Внутренняя экспертиза (техническая и содержательная): Барзанова М.Ю., методист
технического профиля ГБПОУ «ГК г. Сызрани»

Содержание

1	Паспорт программы производственной практики	стр. 4
2	Производственная практика по профессиональному модулю	стр.5
3	Материально-техническое обеспечение производственной практики	стр. 8

I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. Область применения программы.

Программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 18.02.09 Переработка нефти и газа в части освоения квалификации Техник – технолог и основного вида деятельности (ВД): Планирование и организация работы коллектива подразделения.

2. Цели производственной практики:

формирование у обучающихся профессиональных компетенций в условиях реального производства.

3. Требования к результатам производственной практики.

В результате прохождения производственной практики по ВД обучающийся должен освоить:

№ ПМ	ВД	Профессиональные компетенции
ПМ.05	Планирование и организация работы коллектива подразделения.	<p>ПК 5.1 Организовывать работу коллектива и поддерживать профессиональные отношения со смежными подразделениями.</p> <p>ПК 5.2 Обеспечивать выполнение производственного задания по объему производства и качеству продукта.</p> <p>ПК 5.3 Обеспечивать соблюдение правил охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности</p> <p>ПК 5.4 Составлять и оформлять технологическую документацию.</p>

4.Формы контроля:

комплексный дифференцированный зачет

5.Количество часов на освоение программы производственной практики:

в рамках освоения ПМ.05 Планирование и организация работы коллектива подразделения производственная практика - 36 часов

II. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ПМ.05 Планирование и организация работы коллектива подразделения

Результаты освоения программы производственной практики

Результатом освоения программы производственной практики являются сформированные профессиональные компетенции:

Код	Наименование профессиональной компетенции
<i>ПК 5.1</i>	Организовывать работу коллектива и поддерживать профессиональные отношения со смежными подразделениями.
<i>ПК 5.2</i>	Обеспечивать выполнение производственного задания по объему производства и качеству продукта.
<i>ПК 5.3</i>	Обеспечивать соблюдение правил охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности
<i>ПК 5.4</i>	Составлять и оформлять технологическую документацию.

Содержание производственной практики ПМ 05. Организация работы коллектива подразделения

Код ПК	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов	Уровень освоения	Формат практики (распределенно/концентрированно) с указанием базы практики	Показатели освоения ПК
ПК 5.1.	Организовывать работу коллектива и поддерживать профессиональные отношения со смежными подразделениями.	планирование и организация работы персонала производственных подразделений;	8	2	Концентрированно в экономических отделах производственных цехов АО «СНПЗ»	Выбирает и применяет методы организации работы коллектива; оценивает эффективность профессиональных отношений со смежными подразделениями; контролирует и координирует деятельность производственного персонала.
ПК 5.2.	Обеспечивать выполнение производственных заданий по объему производства и качеству продукта.	контроль и выполнение правил техники безопасности, производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка;	8	2	Концентрированно в экономических отделах производственных цехов АО «СНПЗ»	Устанавливает производственные задания исполнителям в соответствии с утвержденными производственными планами и графиками; анализирует порядок тарификации работ и рабочих;
ПК 5.3.	Обеспечивать соблюдение правил охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности	проведение анализа производственной деятельности подразделения;	10	2	Концентрированно в экономических отделах производственных цехов АО «СНПЗ»	Соблюдает технику безопасности; проводит инструктаж по охране труда и производственной санитарии.
ПК 5.4	Составлять и оформлять	участие в обеспечении и	10			Выполняет работу по составлению и

	технологическую документацию.	оценке экономической эффективности работы подразделения.				оформлению технологической документации; оформляет первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;
	Всего часов		36			

III. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика проходит в экономических отделах производственных цехов АО «Сызранский НПЗ».