

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ Г. СЫЗРАНИ»

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела развития
персонала

АО «СНПЗ»

 Е.А. Баданина

« 07 » июня 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий отделением
(руководитель профиля)

ГБПОУ «ГК г. Сызрани»

 В.В. Колосов

« 07 » июня 2021 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.05. Планирование и организация работы коллектива
подразделения**

профессиональный цикл
программы подготовки специалистов среднего звена

18.02.09 Переработка нефти и газа

Сызрань, 2021

РАССМОТРЕНА

Предметной (цикловой) комиссией
общефессиональных и профессиональных дисциплин:
направление «Переработка нефти и газа. Экология»
от «07» июня 2021г. протокол № 10

Составители: Яковлева В.М., преподаватель ГБПОУ «ГК г. Сызрани»

Внутренняя экспертиза (техническая и содержательная): Л.Н. Барабанова, методист
технического профиля ГБПОУ «ГК г. Сызрани»

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Паспорт рабочей программы профессионального модуля	стр. 4
2.	Результаты освоения профессионального модуля	6
3.	Структура и содержание профессионального модуля	7
4.	Условия реализации профессионального модуля	17
5.	Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)	19
	Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения	20
6.	Лист изменений и дополнений, внесённых в рабочую программу профессионального модуля	21

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.05 Планирование и организация работы коллектива подразделения

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить вид профессиональной деятельности Планирование и организация работы коллектива подразделения и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции.

1.1.1. Перечень общих компетенций

<i>Код</i>	<i>Общие компетенции</i>
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

<i>Код</i>	<i>Профессиональные компетенции</i>
ПК 5.1	Организовывать работу коллектива и поддерживать профессиональные отношения со смежными подразделениями.
ПК 5.2	Обеспечивать выполнение производственного задания по объему производства и качеству продукта.
ПК 5.3	Обеспечивать соблюдение правил охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности
ПК 5.4	Составлять и оформлять технологическую документацию.

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	планирования и организации работы персонала производственных подразделений; контроля и выполнения правил техники безопасности, производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка; проведения анализа производственной деятельности подразделения; участия в обеспечении и оценке экономической эффективности работы подразделения.
уметь	организовывать работу подчиненного ему коллектива, используя современный менеджмент и принципы делового общения; устанавливать производственные задания исполнителям в соответствии с утвержденными производственными планами и графиками; координировать и контролировать деятельность

	<p>производственного персонала; оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев; проводить и оформлять производственный инструктаж рабочих; участвовать в разработке мероприятий по выявлению резервов производства, созданию благоприятных условий труда, рациональному использованию рабочего времени; организовывать работу по повышению квалификации и профессионального мастерства рабочих подразделения; вносить предложения о пересмотре норм выработки и расценок, о присвоении в соответствии с Профессиональными стандартами рабочих разрядов рабочим подразделения; создавать нормальный микроклимат в трудовом коллективе; планировать действия подчиненных при возникновении нестандартных (чрезвычайных) ситуаций на производстве; выбирать оптимальные решения при проведении работ в условиях нестандартных ситуаций; нести ответственность за результаты своей деятельности, результаты работы подчиненных; владеть методами самоанализа, коррекции, планирования, проектирования деятельности;</p>
<p>знать</p>	<p>современный менеджмент и маркетинг; принципы делового общения; методы и средства управления трудовым коллективом; действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность; основные требования организации труда при ведении технологических процессов; виды инструктажей, правила и нормы трудового распорядка, охраны труда, производственной санитарии; экономику, организацию труда и организацию производства; порядок тарификации работ и рабочих; нормы и расценки на работы, порядок их пересмотра; передовой отечественный и зарубежный опыт по применению прогрессивных форм организации труда; действующее положение об оплате труда и формах материального стимулирования; психологию и профессиональную этику; рациональные приемы использования технической информации при принятии решений в нестандартных ситуациях; трудовое законодательство; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовое положение граждан в процессе профессиональной деятельности; организацию производственного и технологического процессов;</p>

1.2. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:
Всего – **294** часа, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – **216** часов, включая:
 - обязательной аудиторной нагрузки обучающегося – 194 часа;
 - самостоятельной работы обучающегося – 14 часов;
- производственной практики – **36** часов;
- учебная практика – **36** часов;
- экзамен по модулю – **6** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.04 Организация работы коллектива подразделения

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов (макс, учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 5.1.	Раздел 1. Организация работы коллектива и поддержка профессиональных отношений со смежными подразделениями	52	52	22	-	-	-	-	-
ПК 5.2. – ПК 5.3.	Раздел 2. Выполнение производственного задания. Соблюдение правил охраны труда	156 + 8 (консультация 2; экзамен 6)	142	78	20	14	14	-	-
	Производственная и учебная практика (по профилю специальности), часов	78						36	36 + 6 (экзамен по модулю)
	Всего:	294	194	100	20	14		36	42

2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю Организация работы коллектива подразделения

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовые работы (проекты) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
Раздел ПМ 1. Организация работы коллектива и поддержка профессиональных отношений со смежными подразделениями		52	
МДК. 04.01. Основы управления персоналом.			
Тема 1.1. Современный менеджмент и маркетинг.	<p>Содержание</p> <p>1. Понятие менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Функции менеджмента (планирование организаций, мотивация контроль). Мотивация труда. Противодействие коррупции в Самарской области при продвижении товара на рынок. Организация как объект менеджмента.</p> <p>2. Понятие маркетинга и его функции, формирование стратегии производства и товарной политики, формирование ценовой политики. Определение жизненного цикла товара. Стимулирование сбыта. Реклама.</p> <p>Лабораторные работы</p> <p>Практические занятия</p> <p>1. Организация работы подчиненного коллектива, используя современный менеджмент и маркетинг</p> <p>2. Координация и контроль деятельности производственного персонала</p>	12	
Тема 1.2. Принципы делового общения.	<p>Содержание</p> <p>1. Деловое общение, его характеристика. Фазы делового общения: начало беседы, передача информации, аргументирование, опровержение доводов собеседника,</p>	10	2

		принятие решения.		
	2.	Принципы делового общения. Правила ведения бесед, переговоров, совещаний.		
	Лабораторные работы		не предусмотрено	
	Практическое занятие		4	
	1.	Изучение принципов делового общения		
Тема 1.3. Методы и средства управления трудовым коллективом.	Содержание		12	2
	1.	Основные методы управления: организационно-распорядительные, экономические, социально-психологические: их достоинства и недостатки; характер воздействия.		
	2.	Планирование и организация работы коллектива. Улучшение условий и режима работы.		
	Лабораторные работы		не предусмотрено	
Практическое занятие		не предусмотрено		
Тема 1.4. Психология и профессиональная этика.	Содержание		10	2
	1.	Понятие о психике. Личность и ее структура. Индивидуально-типологические особенности личности: типы темперамента, организаторские способности. Социально-психологический климат в коллективе. Власть и лидерство. Влияние коррупции на власть. Понятие имиджа его составные компоненты.		
	2.	Профессиональная этика. Этикет. Конфликтология.		
	Лабораторные работы		не предусмотрено	
	Практическое занятие		6	
	1.	Разработка методов управления по созданию нормального микроклимата в трудовом коллективе.		
Тема 1.5. Техническая информация и принятие решений.	Содержание		8	2
	1.	Классификация информации. Типы решений и требования, предъявляемые к ним. Методы принятия решений. Уровни принятия решений.		
	2.	Этапы принятия решений: установление проблемы, выявление факторов и условий, разработка решений, оценка и принятие решения		
	Лабораторные работы		не предусмотрено	
	Практическое занятие		4	
1.	Выбор оптимального решения при проведении работ в условиях			

		нестандартных ситуаций (анализ производственных ситуаций)		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1.			Не предусмотрено	
Раздел ПМ 2. Выполнение производственного задания. Соблюдение правил охраны труда			142 час (44 теор +78 практ) +20 кур	
МДК. 04.01. Основы управления персоналом				
Тема 2.1. Нормативно-правовая база, регулирующая производственно-хозяйственную деятельность	Содержание		8	2
	1.	Организационно-правовые формы предприятий.		
	2.	Учредительный договор, Устав, паспорт предприятия. Виды предприятий в отрасли		
	Лабораторные работы		не предусмотрено	
Практическое занятие		не предусмотрено		
Тема 2.2. Трудовое законодательство	Содержание		8	2
	1.	Основные требования к организации труда.		
	2.	Инструктаж. Правила и нормы трудового распорядка, охраны труда, производственной санитарии.		
	3.	Учет рабочего времени. Баланс рабочего времени работника (бюджет рабочего времени)		
	Лабораторные работы		не предусмотрено	
	Практическое занятие		28	
	1.	Организация проведения инструктажа.		
	2.	Организация производственной санитарии и охраны труда.		
	3.	Проведение и оформление производственного инструктажа рабочих		
	4.	Оформление первичных документов по учету рабочего времени, простоев		
5.	Разработка мероприятий по выявлению резерва производства и рациональному использованию рабочего времени			
6.	Расчет баланса и бюджета рабочего времени работников			
7.	Оформление баланса бюджета рабочего времени.			
Тема 2.3. Нормирование труда на предприятии	Содержание		8	2
	1.	Основные виды нормирования труда. Методы нормирования труда, фотография рабочего времени, хронометраж.		

	2.	Тарификация труда. Единая тарифная система, ее использование в бюджетных и коммерческих организациях.		
	3.	Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.		
	4.	Передовой отечественный и зарубежный опыт по применению прогрессивных форм организации труда.		
	Лабораторные работы		не предусмотрено	
	Практическое занятие		16	
	1.	Фотография рабочего времени. Хронометраж.		
	2.	Организация работ по повышению квалификации и профессионального мастерства рабочих		
	3.	Разработка предложений о пересмотре норм выработки и расценок, присвоение в соответствии с ЕКТС рабочих разрядов рабочим		
	4.	Установление производственных заданий исполнителям в соответствии с утвержденными производственными планами графиками		
Тема 2.4. Оплата труда и формы материального стимулирования	Содержание		14	
	1.	Материальное стимулирование труда.		2
	2.	Сущность заработной платы, принципы и методы ее начисления и планирования.		
	3.	Формы и системы заработной платы. Бестарифная система заработной платы.		
	4.	Учет выработки и заработной платы в ценах.		
	Лабораторные работы		не предусмотрено	
	Практическое занятие		34	
	1.	Планирование заработной платы. Методы начисления заработной платы.		
	2.	Учет выработки и заработной платы в ценах. Бестарифная система заработной платы.		
	3.	Разработка предложений по пересмотру норм выработки и расценок (решение задач)		
4.	Разработка предложений по пересмотру действующих расценок.			
5.	Оформление первичных документов по учету выработки.			
6.	Оформление первичных документов по учету заработной платы.			
7.	Расчет заработной платы вспомогательным рабочим.			

	8.	Расчет заработной платы ЦТР.		
	9.	Расчет заработной платы служащим.		
	10.	Расчет заработной платы различных категорий работников		
Тема 2.5. Организация производственного и технологического процесса	Содержание		8	2
	1.	Производственный процесс на предприятии: понятие, содержание и принципы организации. . Структура производственного процесса. Производственный цикл и его деятельность. Виды движения предметов труда в процессе производства.		
	2.	Технологический процесс, его элементы		
	Лабораторные работы		не предусмотрено	
	Практическое занятие		4	
	1.	Определение длительности производственного процесса, производственного цикла		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2.			14	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Составление рефератов, докладов; 2. Разработка тестов по изученным темам; 3. Составление логических цепочек; 4. Изучение темы «Оперативное планирование производства»; 5. Подбор материала по регулированию производства; 6. Работа с источниками информации, с учебной и специальной экономической литературой, нормативными документами; 7. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформления практических работ, отчетов и подготовка к их защите; 8. Подготовка к защите курсовой работы. 				
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Экономика труда (организация трудовой деятельности: принципы организации, разделение труда, организация рабочего места) 2. Методы исследования трудовых процессов 3. Производительность и эффективность труда 				
Примерная тематика курсовых работ (проектов)				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Расчет основных технико-экономических показателей установки легкого гидрокрекинга Л-24/8. Производительность на 7 % выше проектной. 2. Расчет основных технико-экономических показателей установки легкого гидрокрекинга Л-24/8. Производительность на 12 % выше проектной. 				

39.Расчет основных технико-экономических показателей установки каталитического риформинга Л– 35/6. Производительность на 10 % выше проектной.		
40.Расчет основных технико-экономических показателей установки каталитического риформинга Л– 35/6. Производительность на 15 % выше проектной.		
41.Расчет основных технико-экономических показателей установки каталитического риформинга Л-35/6. Производительность на 18 % выше проектной.		
42.Расчет основных технико-экономических показателей установки каталитического риформинга Л– 35/6. Производительность на 25 % выше проектной.		
43.Расчет основных технико-экономических показателей установки гидроочистки Л– 24/6. Производительность на 8 % выше проектной.		
44.Расчет основных технико-экономических показателей установки гидроочистки Л– 24/6. Производительность на 10 % выше проектной.		
45.Расчет основных технико-экономических показателей установки гидроочистки Л– 24/6. Производительность на 14 % выше проектной.		
46.Расчет основных технико-экономических показателей установки гидроочистки Л– 24/6. Производительность на 15% выше проектной.		
47.Расчет основных технико-экономических показателей установки гидроочистки Л– 24/6. Производительность на 17% выше проектной.		
48.Расчет основных технико-экономических показателей установки гидроочистки Л– 24/6. Производительность на 20 % выше проектной.		
49.Расчет основных технико-экономических показателей установки гидроочистки Л– 24/7. Производительность на 7 % выше проектной.		
50.Расчет основных технико-экономических показателей установки гидроочистки Л– 24/7. Производительность на 9 % выше проектной.		
51.Расчет основных технико-экономических показателей установки гидроочистки Л– 24/7. Производительность на 11 % выше проектной.		
52.Расчет основных технико-экономических показателей установки гидроочистки Л– 24/7. Производительность на 21 % выше проектной.		
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту)	20	
Внеаудиторная самостоятельная работа по курсовому проекту	14 час	
Консультации	2 час	
Промежуточная аттестация	6 час	
Всего по МДК	216 час	
Учебная практика по модулю	36 час	
Виды работ: - организация работы подчиненного ему коллектива, используя современный менеджмент и принципы		

<p>делового общения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - установление производственных заданий исполнителям в соответствии с утвержденными производственными планами и графиками; -координирование и контролирование деятельность производственного персонала; - оформление первичных документов по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев; - проведение и оформление производственного инструктажа рабочих; - участие в разработке мероприятий по выявлению резервов производства, созданию благоприятных условий труда, рациональному использованию рабочего времени; - организация работы по повышению квалификации и профессионального мастерства рабочих подразделения; - внесение предложений о пересмотре норм выработки и расценок, о присвоении в соответствии с Профессиональными стандартами рабочих разрядов рабочим подразделения; - создание нормального микроклимата в трудовом коллективе; - планирование действий подчиненных при возникновении нестандартных (чрезвычайных) ситуаций на производстве; - выбор оптимальных решений при проведении работ в условиях нестандартных ситуаций; - несение ответственности за результаты своей деятельности, результаты работы подчиненных; - владение методами самоанализа, коррекции, планирования, проектирования деятельности; 		
<p><i>Производственная практика по модулю</i> <i>Виды работ:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - - планирование и организация работы персонала производственных подразделений; - контроль и выполнение правил техники безопасности, производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка; - проведение анализа производственной деятельности подразделения; - участие в обеспечении и оценке экономической эффективности работы подразделения. 	36 час	
Экзамен по модулю	6 час	
Всего:	294 час	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ Организация работы коллектива подразделения

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета «Социально-экономических дисциплины»; «Экономика».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- методическая литература;
- контрольно-измерительные материалы;
- электрифицированные стенды;
- средства пожаротушения.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- компьютер;
- доступ к сети Интернет.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Д.Сухов «Основы менеджмента» 2-е изд.,стер.-М: «Академия», 2014
2. А.Ф. Барышев «Маркетинг» Учебник -3-е изд., стер. – М. : «Академия», 2014
3. Е.И. Мазилина «Маркетинг» Учебник М. : Дашков и К. 2015
4. В.К. Скляренок «Экономика предприятия» Учебник. – М. : ИНФРА-М, 2014
5. С.В. Загородников «Менеджмент». Учебное пособие – 4-е изд. Стер. –М.: «Окей-книга», 2014

Интернет-ресурсы:

1. www.cfin.ru/management/practice/supremum
2. www.law.edu.ru

Дополнительные источники:

1. Сафронов И. А. Экономика предприятия, М, Юристъ, 2002
2. Фаткин Л. Ф., Петросян Д. С. Этика и психология управления М., 2005
3. Хохлова И. В., Райченко А. В. Менеджмент М., Форум, 2007
4. Швандара В. А. Стандартизация и управление качеством продукции, М., ЮНИНИ, 2000
5. Якокка Л. Карьера менеджера М., прогресс, 2001

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием при освоении профессионального модуля Организация работы коллектива подразделения является обеспечение обучающимся возможности участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы. В целях реализации ФГОС должно предусматриваться использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся, а также обеспечение эффективной самостоятельной работы обучающихся в сочетании с совершенствованием управления его со стороны преподавателей.

Обязательным условием допуска к изучению профессионального модуля Организация работы коллектива подразделения является освоение профессиональных дисциплин Основы экономики, Информационные технологии в профессиональной деятельности и др.

При работе над курсовой работой (проектом) с обучающимися проводятся консультации.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля Организация работы коллектива подразделения по специальности 18.02.09 Переработка нефти и газа.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

инженерно-педагогический состав: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля Организация работы коллектива подразделения по специальности 18.02.09 Переработка нефти и газа.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Организовывать работу коллектива и поддерживать профессиональные отношения со смежными подразделениями	- выбирает и применяет методы организации работы коллектива; - оценивает эффективность профессиональных отношений со смежными подразделениями; - контролирует и координирует деятельность производственного персонала.	Оценка практических и самостоятельных работ.
Обеспечивать выполнение производственного задания по объему производства и качеству продукта	- выполняет работу по составлению и оформлению технологической документации; - оформляет первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев; - устанавливает производственные задания исполнителям в соответствии с утвержденными производственными планами и графиками; - анализирует порядок тарификации работ и рабочих.	Оценка практических и самостоятельных работ. производственная практика; защита курсовой работы.
Обеспечивать соблюдение правил охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности	- соблюдает технику безопасности; - проводит инструктаж по охране труда и производственной санитарии.	Оценка практических и самостоятельных работ. производственная практика.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при ведении технологического процесса Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития Широта использования различных источников информации, включая электронные	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике

<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<p>Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации. Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля</p>	<p>Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях</p>
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения</p>	<p>Оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста</p>	<p>Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе</p>
<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности</p>	<p>Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Оценка умения решать</p>

		профессиональные задачи с использованием современного программного обеспечения
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Сформированность системных знаний об основах организации предпринимательской деятельности; Эффективность разработки бизнес-планов для развития собственной предпринимательской деятельности; Эффективность проведения маркетинговых исследований.	Оценка практических работ, наблюдение, оценка портфолио (участие в научно-технических конференциях, научно-техническом творчестве, наличие дипломов, грамот)

**ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И
ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ**

№ п/п	Тема учебного занятия	Кол-во часов	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Формируемые ОК, ПК
1	Производственный процесс на предприятии: понятие, содержание и принципы организации.	2	Деловая игра	ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
2	Стимулирование сбыта. Реклама	2	Интерактивная форма с использованием мультимедиа /презентация/	ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
3	Практическая работа №3. Изучение принципов делового общения.	2	Интерактивная форма урока. Работа в малых группах	ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

**6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ,
ВНЕСЁННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;	
БЫЛО	СТАЛО
Основание: Подпись лица, внесшего изменения	