# ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ Г. СЫЗРАНИ»

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### ОП.09 ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛА

общепрофессиональный цикл

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии

15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)

#### **PACCMOTPEHA**

Предметной (цикловой) комиссией Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей по направлению «Сварочное производство» от «26» мая 2021 г. протокол № 10

**Составитель:** А.В. Фомина, преподаватель общепрофессиональных дисциплин технологического профиля ГБПОУ «ГК г. Сызрани»

**Внутренняя экспертиза (техническая и содержательная):** А.В. Фомина, методист технологического профиля ГБПОУ «ГК г. Сызрани»

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной рабочей программы Общие компетенции профессионала: І-ІІ уровень (разработанной ГБУДПО ЦПО Самарской области), в соответствии с Методическими рекомендаций по формированию вариативной составляющей (части) основных профессиональных образовательных программ и с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в Самарской области (Письмо Министерства образования и науки Самарской области от 15.06.2018 №16/1846).

## СОДЕРЖАНИЕ

Название разделов				
1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	4			
2. Структура и содержание учебной дисциплины	7			
3. Условия реализации программы учебной дисциплины	12			
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины				
5. Лист изменений и дополнений, внесённых в рабочую программу				
Приложение 1.	26			
Приложение 2	27			

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Общие компетенции профессионала

#### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) ГБПОУ «ГК г. Сызрани» по профессии среднего профессионального образования 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки), разработанной в соответствии с ФГОС.

Рабочая программа составляется для очной формы обучения.

#### 1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

учебная дисциплина реализуется в рамках общепрофессионального цикла программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих.

Раздел I реализуется в семестре 1, результаты его освоения являются базой для формирования общих компетенций в ходе освоения других учебных дисциплин и междисциплинарных курсов в рамках первого года обучения.

Раздел II реализуется в семестре 3, результаты его освоения являются базой для формирования общих компетенций в ходе освоения других учебных дисциплин и междисциплинарных курсов в рамках второго и третьего (второго, третьего и четвертого) года обучения.

#### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

#### РАЗДЕЛ І

В результате освоения раздела I обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере работы с информацией:

- указания фрагмента(-ов) источника, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности;
- выделения из избыточного набора источников, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности;
- извлечения информации по одному заданному основанию из одного или нескольких источников, содержащих избыточную в отношении задачи информационного поиска информацию;
- систематизации информации в рамках заданной простой структуры;
- формулирования содержащегося в источнике информации вывода по заданному вопросу;

формулирования содержащихся в источнике аргументов, обосновывающих заданный вывод.

В результате освоения раздела I обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере самоорганизации и самоуправления:

- анализа рабочей ситуации с указанием на ее соответствие \ несоответствие эталонной ситуации;
- определения на основе заданного алгоритма деятельности ресурсов, необходимых для ее выполнения;
- оценки продукта (своей) деятельности по эталону (эталонным параметрам).

В результате освоения раздела I обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере коммуникации:

- создания стандартного продукта письменной коммуникации на основе заданной бланковой формы;
- извлечения из устной речи (монолога, диалога, дискуссии) основного (общего) содержание фактической информации по заданным основаниям;
- произнесения монолога в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией;
- работы в группе в соответствии с заданной процедурой и по заданным вопросам.  $P\!A\!3\! \mbox{\it ДЕЛ II}$

В результате освоения раздела II обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере работы с информацией:

- оценки обеспеченности задачи планирования деятельности информационными ресурсами;
- формулирования информационного запроса для получения требующейся информации;
- составления и заполнения простой таблицы для систематизации информации;
- составления и заполнения простой схемы / блок-схемы для систематизации информации;
- определения типа структуры для систематизации информации на основе заданной цели систематизации информации;
- анализа аргументов с точки зрения корректности формулировки и соответствия тезису;
- сравнительного анализа информации по заданным критериям;
- формулирования вывода на основе заданных посылок;
- формулирования аргументов в поддержку вывода / тезиса.

В результате освоения раздела II обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере самоорганизации и самоуправления:

анализа рабочей ситуации по критериям;

- оценки продукта по заданным критериям;
- планирования продукта на основе заданных критериев оценки;
- планирования деятельности в соответствии с заданным алгоритмом;
- планирования типовой деятельности в заданной ситуации.

В результате освоения раздела II обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности <u>в сфере коммуникации</u>:

- презентации продукта с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях;
- планирования запросов целевой аудитории для подготовки к служебному докладу и выступлению на совещании;
- выполнения служебного доклада / выступления на совещании с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях;
- составления служебной записки;
- составления протокола / объяснительной записки;
- извлечения из монолога, диалога / дискуссии требуемого содержания фактической информации и логических связей, организующих эту информацию;
- определения вопросов для группового обсуждения на основе задания для групповой работы.

Опыт практической деятельности будет получен в соответствии с требованиями уровней I и II к деятельности обучающихся по уровням сформированности общих компетенций.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

- OК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
- OK 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
- OК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
- OК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
  - ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством.

#### 1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки – 54 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки 36 часов;
- самостоятельная работа обучающихся 18 часов.

# 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
теоретическая часть (всего)	2
лабораторные занятия	Не предусмотрено
практические занятия	34
контрольные работы	Не предусмотрено
курсовая работа (проект)	Не предусмотрено
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
Промежуточная аттестация(форма)	Дифференцированный
	зачет (1 семестр)
	Дифференцированный
	зачет (4 семестр)

# 2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов
Раздел I. Общие компетенции		
профессионала: уровень I	2	3
 Тема 1.	Практические занятия	3
	±	
Компетенции в сфере рабо-	1. Определение фрагментов текстового источника, содержащих информацию, необходимую	
ты с информацией	для решения задачи деятельности.  2. Выделение из набора аннотированных источников тех, что содержат информацию, необ- ходимую для решения задачи деятельности.	
	<ol> <li>Извлечение информации из текстовых и графических источников, из таблица.</li> <li>Систематизация информации в простую таблицу и простую схему.</li> <li>Формулирование аргументов для обоснования заданной позиции, содержащихся в источнике информации, включающем аргументы в поддержку и в опровержение заданной позиции.</li> </ol>	6
	6. Анализ выполнения деятельности в сфере работы с информацией.	
	Самостоятельная работа обучающихся	
	Определение пути поиска информации, необходимой для решения задачи деятельности, на карте сайта.	
	Выделение из набора графических источников тех, что содержат информацию, необходимую для решения задачи деятельности.	
	Извлечение информации из таблицы.	4
	Извлечение информации из графического источника.	7
	Систематизация информации в простую блок-схему.	
	Систематизация информации в диаграмму.	
	Формулирование содержащегося в источнике информации вывода.	
	Формулирование аргументов для обоснования заданного тезиса, содержащихся в источнике	
	информации, включающем аргументы в поддержку нескольких тезисов по общей теме.	

Наименование разделов и тем	в и Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	
Тема 2. Компетенции в сфере са- моорганизации и само- управления	Практические занятия 7. Анализ заданной рабочей ситуации с указанием на ее отличия от эталонной ситуации. 8. Оценка параметров продукта по эталону. 9. Определение на основе заданного алгоритма деятельности ресурсов, необходимых для ее выполнения. 10. Анализ выполнения деятельности по самоорганизации и самоуправлению.	5
	Самостоятельная работа обучающихся Выделение характеристик бытовой ситуации. Оценка заданного продукта по эталону.	3
Тема 3. Компетенции в сфере коммуникации	<ul> <li>Практические занятия</li> <li>11. Создание стандартного продукта письменной коммуникации на основе заданной бланковой формы.</li> <li>12. Извлечение из монолога основного (общего) содержания фактической информации по заданным основаниям.</li> <li>13. Произнесение монолога в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией.</li> <li>14. Тренинг группового взаимодействия.</li> <li>15. Анализ выполнения деятельности в сфере коммуникации.</li> <li>16. Выполнение заданий на поиск информации, извлечение и первичную обработку информации, обработку информации, обработку информации; на анализ рабочей ситуации и на планирование ресурсов; на письменную коммуникации.</li> </ul>	6
	Самостоятельная работа обучающихся  Тренинг по созданию стандартного продукта письменной коммуникации на основе заданной бланковой формы.  Тренинг извлечения из монолога, диалога, дискуссии основного (общего) содержания фактической информации по заданным основаниям.  Подготовка к монологу.	2
Дифференцированный за- чет	Выполнение заданий на поиск информации, извлечение и первичную обработку информации, обработку информации; на анализ рабочей ситуации и на планирование ресурсов; на письменную коммуникации.	1

Наименование разделов и <b>тем</b>	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов
Раздел II. Общие компетенции профессионала: уровень II		
Тема 1. Компетенции в сфере рабо- ты с информацией	Практические занятия  17. Составление и заполнение простой таблицы и простой схемы для систематизации информации. Составление и заполнение простой блок-схемы.  18. Определение типа структуры для систематизации информации на основе заданной цели систематизации информации. Формулирование аргументов в поддержку вывода / тезиса.  19. Сравнительный анализ информации по заданным критериям.  20. Формулирование вывода на основе заданных посылок. Анализ выполнения деятельно-	4
	сти в сфере работы с информацией.  Самостоятельная работа обучающихся Составление и заполнение простой блок-схемы. Формулирование аргументов в поддержку вывода / тезиса.	2
<i>Тема 2.</i> Анализ ситуации	Практические занятия 21. Анализ рабочей ситуации по критериям. 22. Анализ выполнения деятельности по анализу рабочей ситуации.	2
<i>Тема 3.</i> Компетенции в сфере коммуникации	Содержание учебного материала Назначение стандартных продуктов письменной коммуникации. Жанры письменной коммуникации: служебная записка, протокол, объяснительная записка. Вопросы для группового обсуждения. Способы фиксации договоренностей (в том числе промежуточных). Обратная связь для участников группового обсуждения. Способы уточнения понимания идеи.	I
	Практические занятия  23. Составление служебной и объяснительной записки. Составление протокола.  24. Извлечение из монолога, диалога / дискуссии требуемого содержания фактической информации и логических связей, организующих эту информацию.  25. Определение вопросов для группового обсуждения на основе задания для групповой работы.	3
	Самостоятельная работа обучающихся Составление объяснительной записки.	3

Наименование разделов и тем	и Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	
	Тренинг извлечения из монолога, диалога, дискуссии требуемого содержания фактической информации и логических связей, организующих эту информацию.	
Тема 4.	Практические занятия	
Планирование и оценка	26. Оценка продукта по заданным критериям.	
	27. Планирование продукта на основе заданных критериев оценки.	
	28. Презентация продукта с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях.	
	29. Планирование деятельности в соответствии с заданным алгоритмом. Оценка обеспеченности задачи планирования деятельности информационными ресурсами.	7
	30. Планирование запросов целевой аудитории для подготовки к служебному докладу и выступлению на совещании.	
	31. Служебный доклад / выступление на совещании с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях.	
	Самостоятельная работа обучающихся	
	Подготовка к презентации продукта.	4
	Планирование типовой деятельности в заданной ситуации.	4
	Подготовка к служебному докладу / выступлению на совещании.	
Дифференцированный за-	Практические занятия	
чет	32. Выполнение заданий на поиск информации, извлечение и первичную обработку информации, обработку информации; на анализ рабочей ситуации и на планирование деятельно-	1
	сти / продукта; на письменную коммуникацию и на восприятие информации на слух.	
ИТОГО		54

#### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером / ноутбуком, проектором, экраном. Реализация программы дисциплины требует наличия стандартного учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: мебель, предназначенная для группировки в различных конфигурациях.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

# Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

#### Основные источники:

- 1. ФГОС СПО по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)
- 2. Голуб Г.Б., Ефимова С.А., Перелыгина Е.А., Посталюк Н.Ю. Формирование общих компетенций обучающихся по программам довузовского профессионального образования: методические рекомендации. Самара: ЦПО,2011
- 3. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: Учебные материалы. – Самара: ЦПО, 2011

#### Дополнительные источники:

- 1. Коллекция компетентностно-ориентированных заданий // ЦПО Самарской области: [Сайт]. Режим доступа: <a href="https://www.cposo.ru/kollektsiya-kompetentnostno-orientirovannykh-zadanij">https://www.cposo.ru/kollektsiya-kompetentnostno-orientirovannykh-zadanij</a>.
- 2. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. Самара: ЦПО, 2011.
- 3. Рабочая тетрадь. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Компетенции в сфере работы с информацией. Раздел 1.
- 4. Рабочая тетрадь. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Компетенции в сфере работы с информацией. Раздел 3.
- 5. Рабочая тетрадь. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Компетенции в сфере коммуникации. Раздел 7.
- 6. Гасанов А.З. Разработка управленческих решений. Учебное пособие. [Электронный ресурс] http://az-g.narod.ru/UPRR.htm.

#### 3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Образовательный процесс по освоению всех тем организуются в соответствии со следующей схемой:

Объяснение содержания

1

Получение опыта деятельности в аудитории (практические занятия)

1

Обратная связь от преподавателя по поводу выполнения деятельности

1

Обсуждение результатов выполнение практических работ Анализ полученного опыта деятельности

Обратная связь от преподавателя, обсуждение результатов выполнения практических и домашних работ, анализ полученного опыта деятельности после выполнения этой деятельности в ходе практических занятий и после выполнения домашней работы способствует формированию осмысленного подхода обучающихся к выполнению деятельности.

Чередование лекционной части (объяснение преподавателя), практической работы и части работы, обеспечивающей рефлексию обучающихся по поводу осваиваемой деятельности, происходит в рамках одного занятия (план занятий см. в Приложении 2).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения на основе оценивания результатов практических работ обучающихся. Семестровая отметка выставляется на основе требований к деятельности обучающихся (Таблица 1) по результатам выполнения практических работ по следующим основаниям:

#### после освоения содержания раздела І:

«отлично» - обучающийся выполняет деятельность не менее чем по 4-м из оцениваемых аспектов в полном соответствии требованиям уровня I, по остальным аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня I;

«хорошо» - обучающийся выполняет деятельность не менее чем по 2-м из оцениваемых аспектов в полном соответствии требованиям уровня I, по остальным аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня I;

«удовлетворительно» - обучающийся выполняет деятельность по всем оцениваемым аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня I;

«неудовлетворительно» - обучающийся не справляется с деятельностью в соответствии с требованиями уровня I хотя бы по одному из оцениваемых аспектов;

Промежуточный контроль проводится в форме дифференцированного зачета. Отметка выставляется на основе требований к деятельности обучающихся (Таблица 2) по результатам выполнения практических работ после освоения содержания раздела II по следующим основаниям:

«отлично» - обучающийся выполняет деятельность не менее чем по 4-м из оцениваемых аспектов в полном соответствии требованиям уровня II, по остальным аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня II;

«хорошо» - обучающийся выполняет деятельность не менее чем по 2-м из оцениваемых аспектов в полном соответствии требованиям уровня II, по остальным аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня II;

«удовлетворительно» - обучающийся выполняет деятельность по всем оцениваемым аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня II;

«неудовлетворительно» - обучающийся не демонстрирует деятельность на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня II хотя бы по одному из оцениваемых аспектов.

Промежуточный контроль проводится в форме дифференцированного зачета.

При проведении дифференцированного зачета по результатам выполнения обучающимися компетентностно-ориентированного теста формируется оценочное суждение о степени до-

стижения обучающимся каждого планируемого образовательного результата учебной дисциплины в следующем формате:

Деятельность по аспекту общей компетенции [наименование аспекта] сформирована в соответствии с требованиями уровня II.

Деятельность по аспекту общей компетенции [наименование аспекта] в соответствии с требованиями уровня II сформирована частично.

Деятельность по аспекту общей компетенции [наименование аспекта] сформирована в соответствии с требованиями уровня I.

Деятельность по аспекту общей компетенции [наименование аспекта] в соответствии с требованиями уровня I сформирована частично.

Деятельность по аспекту общей компетенции [наименование аспекта] не сформирована.

После формирования оценочных суждений выставляются отметки, отражающие соотношение результатов, продемонстрированных обучающимся в разных аспектах общих компетенций.

Таблица 1. Требования к деятельности обучающихся по результатам освоения содержания раздела I

Общая ком- петенция	Аспект общей	Опыт деятельности в соответствии с требованиями	Показатели
$(OK)^1$	компетенции	уровня I	
ОК 1	ОК 1.1.	анализирует рабочую ситуацию,	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями:
	Анализ рабочей	указывая на ее соответствие \ несо-	дает верную оценку ситуации и обосновывает ее верными
	ситуации	ответствие эталонной ситуации	ссылками на соответствие \ несоответствие эталону не менее чем двух третях значимых характеристик ситуации;
			или выполняет отдельные операции:
			дает оценку ситуации, допустив не более одной ошибки, и
			обосновывает ее верными ссылками на соответствие \ несо-
			ответствие эталону на не менее чем половину значимых ха-
			рактеристик ситуации.
	ОК 1.2.	определяет на основе заданного ал-	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями
	Целеполагание	горитма деятельности ресурсы, не-	или выполняет отдельные операции:
	и планирование	обходимые для ее выполнения	верно определяет не менее половины ресурсов.
	ОК 1.4.	оценивает продукт своей деятельно-	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями:
	Оценка резуль-	сти по эталону (эталонным парамет-	дает верную оценку продукту (своей) деятельности и обос-
	татов деятель-	рам)	новывает ее верными ссылками на соответствие \ несоответ-
	ности		ствие эталону не менее чем в двух третях эталонных пара-
			метров;
			или выполняет отдельные операции:
			дает оценку продукту (своей) деятельности, допустив не бо-
			лее одной ошибки, и обосновывает ее верными ссылками на
			соответствие \ несоответствие эталону на не менее чем в по- ловине эталонных параметров.
ОК 2	ОК 2.1.	указывает фрагмент(-ы) источника,	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями с
	Поиск	содержащие информацию, необхо-	учетом ограничения во времени или превышая временное огра-
	информации	димую для решения задачи деятель-	ничение

\_

<sup>&</sup>lt;sup>1</sup> Нумерация общих компетенций приведена в соответствии с принятой в ФГОС СПО по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям. Соотнесение этой нумерации и нумерации общих компетенций в соответствии с принятой в ФГОС СПО третьего поколения приведено в тексте Методических рекомендациях по формированию вариативной составляющей (части) основных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в Самарской области.

	ности; выделяет из избыточного набора источников источники, содержащие информацию, необходимую для решения задачи деятельности	или выполняет отдельные операции: верно перечисляет более половины источников \ фрагментов источника, содержащих информацию, необходимую для решения поставленной задачи деятельности, не допуская указания избыточных источников (фрагментов) и использования дополнительного времени, или полностью перечисляет требуемые источники \ фрагменты источника, включив в список для подробного изучения более 1 избыточного источника \ фрагмента источника с использованием или без использования дополнительного времени.
ОК 2.2. Извлечение и первичная об- работка инфор- мации	извлекает информацию по одному заданному основанию из одного или нескольких источников, содержащих избыточную в отношении задачи информационного поиска информацию и систематизирует информацию в рамках заданной простой структуры	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: верно выполняет требуемую операцию заданное количество раз и верно оформляет результаты работы, или верно выполняет требуемую операцию заданное количество раз, допустив одну ошибку в оформлении результатов работы, или верно оформляет результаты работы, допустив одну ошибку при выполнении операции по извлечению информации; или выполняет отдельные операции: верно выполняет требуемую операцию в половине и более
<b>ОК 2.3.</b> Обработка ин- формации	формулирует содержащийся в источнике информации вывод по заданному вопросу и \ или аргументы, обосновывающие заданный вывод	случаев и верно оформляет результаты работы.  Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: верно и полностью формулирует аргументы в поддержку заданного тезиса, или верно и полностью формулирует аргументы в поддержку заданного тезиса, допустив одну ошибку в определении аргументов в поддержку антитезиса; или выполняет отдельные операции: верно формулирует не менее половины аргументов в поддержку заданного тезиса.
<b>ОК 4.1.</b> Работа в команде (группе)	работая в группе, высказывается в соответствии с заданной процедурой и по заданным вопросам	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: следует процедуре обсуждения; обсуждает поставленные вопросы;

	работая в группе, предлагает идеи в соответствии с вопросами для обсуждения, детализирует или объясняет свои идеи по запросу, высказывается, отвергая или принимая идеи других участников группового обсуждения без объяснения  работая в группе, достигает требуемый групповой и \ или личный результат и \ или получает продукт групповой работы	констатирует договоренность по обсуждаемому вопросу; или выполняет отдельные операции: не соблюдает заданную процедуру, но соблюдает очередность высказываний, не следует вопросам для обсуждения, но высказывается в соответствии с задачей групповой работы.  Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: предлагает идею, соответствующую цели обсуждения, объясняя ее, и/или предлагает идею, соответствующую цели обсуждения, аргументируя ее состоятельность, и/или объясняет отношение к идее другого участника; или выполняет отдельные операции: предлагает идею, соответствующую цели обсуждения, без объяснений, и/или принимает / отвергает идею другого участника групповой работы без объяснений.  Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: или выполняет отдельные операции: работая в группе, достигает требуемый групповой результат не в полном объеме и/или получает продукт групповой работы, частично соответствующий заданным требованиям, или достигает требуемый групповой результат, предпринимает разовые попытки достичь личного результата, который
		не находит отражение в результате; или достигает требуемый групповой результат, но не предпринимает попыток достичь личного результата.
<b>ОК 4.2.</b> Эффективное общение: диа-	начинает и заканчивает служебный разговор в соответствии с нормами	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями или выполняет отдельные операции: начинает или заканчивает служебный разговор в соответствии с нормами.
	извлекает из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) основное (общее) содержание фактической информации по заданным основаниям	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями или выполняет отдельные операции: извлекает из монолога более половины требуемой фактической информации по заданному основанию.

		отвечает на вопросы, направленные на выяснение \ уточнение фактической информации	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: дает ответы на вопросы на уточнение и понимание; или выполняет отдельные операции: дает ответ как минимум на один из вопросов на уточнение и понимание.
ОК 5	ОК 5.1. Эффективное общение: монолог	произносит монолог в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией, соблюдая нормы публичной речи и регламент, используя паузы и вербальные средства (средства логической связи) для выделения смысловых блоков своей речи	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: полностью приводит требуемую фактическую информацию, высказал и обосновал мнение; выступление структурировано и логично; речевое оформление в основном соответствует цели коммуникации, речевые ошибки не зафиксированы или немногочисленны и не препятствуют пониманию; или выполняет отдельные операции: приводит более половины требуемой фактической информации, высказывает и обосновывает мнение или приводит требуемую фактическую информацию, высказывает, но не обосновывает мнение; выступление в целом структурировано; речевое оформление в основном соответствует цели коммуникации, но наблюдаются затруднения в подборе слов или многочисленные речевые ошибки, не препятствующие пониманию, или отдельные речевые ошибки, препятствующие пониманию.
	ОК 5.2. Эффективное общение: письменная коммуникация	создает стандартный продукт письменной коммуникации простой структуры на основе заданной бланковой формы	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: создает продукт письменной коммуникации, позволяющий полностью достичь заданную цель коммуникации в заданной ситуации и полностью соответствующий формату, заданному бланком (допускается 1-2 неточности в передаче информации адресату, не препятствующие достижению цели коммуникации); или выполняет отдельные операции: создает продукт письменной коммуникации, позволяющий полностью достичь заданную цель коммуникации в заданной ситуации (допускаются нарушения формата, заданного бланком, и 1-2 неточности в передачи информации адресату,

	не препятствующие достижению цели коммуникации),
	или создает продукт письменной коммуникации, позволяю-
	щий частично достичь заданную цель коммуникации в за-
	данной ситуации.

# Оптимальные (выполнение отдельных операций в соответствии с требованиями уровня II) и максимальные (деятельность в полном соответствии с требования требованиями уровня II) требования к освоению учебной дисциплины

к освоению учеоной дисциплины			
Общая ком-	Аспект общей ком-	Опыт деятельности	Показатели
петенция	петенции	в соответствии с требованиями	
(OK)	,	уровня II	
ОК 1	ОК 1.1.	анализирует рабочую ситуацию в	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями:
	Анализ рабочей ситу-	соответствии с заданными кри-	проводит анализ ситуации по заданным критериям, допуская
	ации	териями	неточности в 1 критерии,
			или выполняет отдельные операции:
			проводит анализ ситуации по заданным критериям, допуская
			неточности в половине и более критериях,
			или проводит анализ ситуации по заданным критериям, иг- норируя 1 критерий.
	ОК 1.2.	планирует деятельность в соот-	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями:
	Целеполагание и пла-	ветствии с заданным алгоритмом	планирует деятельность, позволяющую решить поставлен-
	нирование	или типовую деятельность в за-	ную задачу в заданной ситуации, допуская не более 1-3 про-
		данной ситуации и называет ре-	пусков или ошибок в содержании действий или в их после-
		сурсы, необходимые для ее вы-	довательности, или в продолжительности их выполнения,
		полнения	или выполняет отдельные операции:
			планирует в верной последовательности более половины
			действий, необходимых для решения поставленной задачи в
			заданной ситуации.
		планирует текущий контроль де-	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями:
		ятельности в соответствии с за-	указывает точки текущего контроля и способ контроля,
		данными технологией и резуль-	или выполняет отдельные операции:
		татом \ продуктом деятельности	указывает точки текущего контроля, но не указывает способ контроля.
	ОК 1.4.	оценивает продукт (своей) дея-	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями:
	Оценка результатов	тельности по заданным критери-	проводит оценку продукта по заданным критериям, допус-
	деятельности	ЯМ	кая неточности в 1 критерии,
			или выполняет отдельные операции:
			проводит анализ ситуации по заданным критериям, допуская
			неточности в половине и более критериях,

		планирует параметры продукта на основе заданных критериев его оценки	или проводит анализ ситуации по заданным критериям, игнорируя 1 критерий.  Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: задает характеристики продукта на основе заданных критериев, допуская неточности в характеристиках по 1 критерию, или выполняет отдельные операции: задает характеристики продукта на основе заданных критериев, игнорируя 1 критерий.
ОК 2	ОК 2.1. Поиск информации	оценивает обеспеченность задачи деятельности информационными ресурсами, указывает на недостаток информации для решения задачи формулирует информационный запрос для получения требующейся для решения задачи деятельности информации	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: указывает на недостаток информации для решения задачи, сформулировав детализированный запрос на информацию; допускается использование дополнительного времени, или выполняет отдельные операции: указывает на недостаток информации для решения задачи, сформулировав запрос на информацию в общем виде или неполный запрос; допускается использование дополнительного времени.
	ОК 2.2. Извлечение и первичная обработка информации	извлекает информацию по одному заданному основанию из одного или нескольких источников, содержащих избыточную в отношении задачи информационного поиска информацию, и систематизирует информацию в рамках самостоятельно определенной в соответствии с задачей информационного поиска простой структуры	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: верно определяет тип структуры для систематизации информации, адекватный задаче информационного поиска, и готовит структуру для внесения информации, допустив отсутствие не более одного требуемого элемента, или верно определяет тип структуры для систематизации информации, адекватный задаче информационного поиска, и готовит структуру для внесения информации, предусмотрев все требуемые элементы и допустив наличие избыточных элементов, или выполняет отдельные операции: верно определяет тип структуры для систематизации информации, адекватный задаче информационного поиска, и готовит структуру для внесения информации, допустив отсутствие не более половины требуемых элементов.
	<b>ОК 2.3.</b> Обработка информа-	делает вывод об объектах, процессах, явлениях на основе срав-	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: делает вывод, соответствующий заданным посылкам, при-

ОК 4	<b>ОК 4.2.</b> Эффективное обще-	нительного анализа информации о них по заданным критериям или на основе заданных посылок и/или приводит аргументы в поддержку вывода  извлекает из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) требуе-	водит более половины содержащихся в источнике оснований для вывода, или выполняет отдельные операции: делает вывод, соответствующий заданным посылкам, приводит менее половины содержащихся в источнике оснований для вывода.  Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: полностью и верно восстанавливает причинно-следственные
	ние: диалог	мое содержание фактической информации и логические связи, организующие эту информацию	связи, организующие информацию в моноло- ге/диалоге/дискуссии, или выполняет отдельные операции: частично восстанавливает причинно-следственные связи, организующие информацию в монологе.
ОК 5	<b>ОК 5.1.</b> Эффективное общение: монолог	произносит монолог в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией, соблюдая заданный жанр высказывания (служебный доклад, выступление на совещании \ собрании, презентация товара \ услуг)	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: предъявил высказывание в заданном жанре, отобрав содержание выступления, необходимое и достаточное для решения задачи убедить аудиторию разделить высказанную позицию, или выполняет отдельные операции: предъявил высказывание в заданном жанре, отобрав содержание выступления, позволяющее убедить аудиторию разделить высказанную позицию, но недостаточное для решения этой задачи.
	ОК 5.2. Эффективное общение: письменная коммуникация	создает стандартный продукт письменной коммуникации сложной структуры	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: создает стандартный продукт письменной коммуникации сложной структуры, позволяющий полностью достичь заданную цель коммуникации в заданной ситуации; допускается  1-2 неточности в передаче содержания, не препятствующие достижению цели коммуникации, или 1-2 ошибки в структуре документа, не препятствующие достижению цели коммуникации, или 1-2 ошибки речевого оформления, не препятствующие пониманию, или выполняет отдельные операции:

создает стандартный продукт письменной коммуникации сложной структуры, позволяющий частично достичь заданную цель коммуникации в заданной ситуации; допускается
1-2 ошибки в структуре документа или ошибки речевого
оформления, не препятствующие пониманию.

# 5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЁННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

п/п         изменения         страницы           п/п         изменения         политивнения           п/п         политивнения         политивнения           п/п         политивнения         политивнения           п/п         политивнения         политивнения           п         политивнения         политивнения           п         п         п           п         п         п           п         п         п           п         п         п           п         п         п           п         п         п           п         п         п           п         п         п           п         п         п           п         п         п           п         п         п           п         п         п           п         п         п           п         п         п           п         п         п           п         п         п           п         п         п           п         п         п           п         п         п	№	Дата внесения	Внесённые изменения	№

#### ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к рабочей программе УД/ПМ Общие компетенции профессионала (название УД/ПМ)

# ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ

№ п/п	Тема учебного занятия	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Код формиру- емых компетенций
1.	Практическое занятие №13. Про- изнесение монолога в соответ- ствии с заданной целью комму- никации перед заданной целевой аудиторией	Практическое занятие. Семинар. Работа в микрогруппах (группа производит заготовку из имеющегося материала, обсуждение результатов каждой группы) микрогрупповая коммуникация, предъявление результатов	OK2, OK3, OK4, OK5, OK6
2.	Практическое занятие №14. Тренинг группового взаимодействия	Практическое занятие. Тренинг (выполнение тренинговых упражнений, направленных на формирование навыков общения)	OK2, OK3, OK4, OK5, OK6
3.	Практическое занятие № 28. Презентация продукта с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях.	Практическое занятие. Работа в микрогруппах (выбор презентации заданного продукта в модельной ситуации заданные в группах) микрогрупповая коммуникация, обсуждение, общий вывод	OK2, OK3, OK4, OK5, OK6
4.	Практическое занятие № 31. Служебный доклад / выступление на совещании с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях.	Урок-деловая игра (распределение ролей, подготовка доклада, выступления, оценивание)	OK2, OK3, OK4, OK5, OK6

## Примерный план занятий (раздел I)

№ п/п	Содержание занятия
часа	Vormana anguar a adama na pagama a suudan na anguar
1-2	Компетенции в сфере работы с информацией Предварительная работа с источником информации. Цель предварительной работы с источником информации.  Практическая работа Определение фрагментов текстового источника, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности. / Определение пути поиска информации, необходимой для решения задачи деятельности, на карте сайта.  Выделение из набора аннотированных источников тех, что содержат информацию, необходимую для решения задачи деятельности.
	Особенности извлечения информации из текстовых и графических источников, из таблиц.  Практическая работа  Извлечение информации из текста.  Извлечение информации из бланка / таблицы / графического источника.
3-4	Обратная связь от преподавателя по поводу выполнения деятельности.
	Обсуждение результатов выполнение практических и самостоятельных работ.  Способы систематизации информации: таблица, график / диаграмма, схема. Виды схем. Цели систематизации информации.  Практическая работа  Систематизация информации в простую таблицу.  Систематизация информации в простую схему.  Аргумент. Вывод. Тезис. Доказательство.  Практическая работа  Идентификация вывода и аргументов.  Формулирование аргументов для обоснования заданной позиции, содержащихся в источнике информации, включающем аргументы в поддержку и в опровержение заданной позиции / включающем аргументы в поддержку нескольких тезисов по общей теме.  Обратная связь от преподавателя по поводу выполнения деятельности.
5-6	Обсуждение результатов выполнение практических и самостоятельных работ.  Анализ выполнения деятельности в сфере работы с информацией.
<i>Тема 2. 1</i>	Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления
7-8	Ситуация. Характеристики ситуации. Эталонная ситуация. Анализ ситуации. Практическая работа Анализ заданной рабочей ситуации с указанием на ее отличия от эталонной ситуации.
	Обратная связь от преподавателя по поводу выполнения деятельности.
9-10	Обсуждение результатов выполнение практических и самостоятельных работ.

	T
	Продукт. Характеристики продукта. Оценка продукта по эталону. Оценка параметров продукта по эталону.
	Ресурсы. <i>Практическая работа</i> Определение на основе заданного алгоритма деятельности ресурсов, необходимых для ее выполнения.
	Обратная связь от преподавателя по поводу выполнения деятельности.
11	Обсуждение результатов выполнение практических и самостоятельных работ.
	Анализ выполнения деятельности в сфере работы с информацией.
Тема 3.	Компетенции в сфере коммуникации
12	Цели письменной коммуникации. Заполнение бланка.
	Практическая работа
	Создание стандартного продукта письменной коммуникации на основе заданной бланковой формы.
	Обратная связь от преподавателя по поводу выполнения деятельности.
13-14	Обсуждение результатов выполнение практических и самостоятельных работ.
	Практическая работа Извлечение из монолога, диалога / дискуссии основного (общего) содержания фактической информации по заданным основаниям. Цели монолога. Целевая аудитория.
	Мнение.
	Нормы публичной речи. Регламент.
	Смысловые блоки. Средства логической связи.
	Вопросы на уточнение и понимание.
	Практическая работа
	Произнесение монолога в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией.
	Обратная связь от преподавателя по поводу выполнения деятельности.
15-16	Обсуждение результатов выполнение практических и самостоятельных работ.
	Практическая работа
	Произнесение монолога в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией.
	данной целевой аудиторией.
	Процедура групповой коммуникации. Содержание групповой коммуникации. Резуль-
	тативность групповой коммуникации.
	Практическая работа
	Тренинг группового взаимодействия.
	Анализ выполнения деятельности в сфере коммуникации.
17-18	Контрольная работа
	Выполнение заданий на поиск информации, извлечение и первичную обработку
	информации, обработку информации; на анализ рабочей ситуации и на планирова-
	ние ресурсов; на письменную коммуникации и на восприятие информации на слух.

## Примерный план занятий (раздел II)

№ п/п часа	Содержание занятия	
	Компетенции в сфере работы с информацией	
1-2	Практическая работа	
	Составление и заполнение простой таблицы для систематизации информации.	
	Составление и заполнение простой схемы для систематизации информации. / Со-	
	ставление и заполнение простой блок-схемы.	
	Определение типа структуры для систематизации информации на основе заданной	
	цели систематизации информации.	
	Обратная связь от преподавателя по поводу выполнения деятельности.	
3-4	Практическая работа	
	Формулирование аргументов в поддержку вывода / тезиса.	
	Анализ аргументов с точки зрения корректности формулировки и соответствия тезису.	
	Цель сравнительного анализа информации. Критерии для сравнительного анализа ин-	
	формации. Вывод на основе сравнительного анализа информации.	
	Практическая работа	
	Сравнительный анализ информации по заданным критериям.	
	Посылки для вывода. Вывод на основе посылок.	
	Практическая работа	
	Формулирование вывода на основе заданных посылок.	
<i>T</i> . 2	Анализ выполнения деятельности в сфере работы с информацией.	
<i>Тема 2. А</i> 5-6	1нализ ситуации Гурования	
5-6	Критерии для анализа ситуации. Практическая работа	
	Практическая работа Анализ рабочей ситуации по критериям.	
	Апализ расочен ситуации по критериям.	
T. 2.7	Анализ выполнения деятельности по анализу рабочей ситуации.	
Тема 3. Б	Компетенции в сфере коммуникации	
7-8	Назначение стандартных продуктов письменной коммуникации. Жанры письменной	
	коммуникации: служебная записка, протокол, объяснительная записка. Практическая работа	
	Составление служебной записки. Составление протокола. / Составление объясни-	
	тельной записки.	
	Извлечение из монолога, диалога / дискуссии требуемого содержания фактической	
	информации и логических связей, организующих эту информацию.	
	Обратная связь от преподавателя по поводу выполнения деятельности.	
9-10	Вопросы для группового обсуждения. Способы фиксации договоренностей (в том чис-	
	ле промежуточных).	
	Обратная связь для участников группового обсуждения. Способы уточнения понима-	
	ния идеи.	
	Практическая работа	
	Определение вопросов для группового обсуждения на основе задания для группо-	
	вой работы.	
	Анализ выполнения деятельности в сфере коммуникации.	

Тема 4	Планирование и оценка
11-12	Оценка продукта. Критерии для оценки продукта. Параметры для оценки продукта.
11 12	Практическая работа
	Оценка продукта по заданным критериям.
	оденка продукта по заданиви критериим.
	Планирование продукта.
	Практическая работа
	Планирование продукта на основе заданных критериев оценки.
	Обратная связь от преподавателя по поводу выполнения деятельности.
	Презентация товара / услуг как жанр. Структура презентации. Работа с запросами це-
	левой аудитории в рамках презентации.
13-14	Практическая работа
	Презентация продукта с заданной целью коммуникации перед заданной целевой
	аудиторией в модельных условиях.
	План деятельности. Планирование текущего контроля. Планирование ресурсов.
	Практическая работа
	Планирование деятельности в соответствии с заданным алгоритмом. / Планирова-
	ние типовой деятельности в заданной ситуации.
	Обеспеченность планирования информационными ресурсами. Недостаток информа-
	ции. Информационный запрос для получения требующейся информации.  Практическая работа
	Оценка обеспеченности задачи планирования деятельности информационными ре-
	сурсами. Формулирование информационного запроса для получения требующейся
	информации.
	Служебный доклад как жанр. Структура служебного доклада.
	Выступление на совещании как жанр.
	Практическая работа
	Планирование запросов целевой аудитории для подготовки к служебному докладу
	и выступлению на совещании.
	Обратная связь от преподавателя по поводу выполнения деятельности.
15	Практическая работа
	Служебный доклад / выступление на совещании с заданной целью коммуникации
	перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях.
	Анализ выполнения деятельности по планированию и оценке.
16	Контрольная работа
	Выполнение заданий на поиск информации, извлечение и первичную обработку
	информации, обработку информации; на восприятие информации на слух.
17-18	Контрольная работа
	Выполнение заданий на анализ рабочей ситуации и на планирование ресурсов; на
	письменную коммуникацию.