

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
« ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ Г. СЫЗРАНИ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОГСЭ.09 РЫНОК ТРУДА И ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КАРЬЕРА**

код и название дисциплины

общий гуманитарный и социально-экономический цикл

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности:

**18.02.09. Переработка нефти и газа**

код и наименование специальности

Сызрань, 2021 г.

## **РАССМОТРЕНА**

Предметной (цикловой) комиссией  
общеобразовательных, гуманитарных и  
социально-экономических дисциплин  
от «07» июня2021 г. протокол № 10

Составитель: Р.К Кромская, преподаватель ОГСЭ.09 Рынок труда и профессиональная карьера  
ГБПОУ «ГК г. Сызрани»

**Внутренняя экспертиза (техническая и содержательная):** Л.Н. Барабанова, методист  
технического профиля ГБПОУ «ГК г. Сызрани»

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>Название разделов</b>	<b>стр.</b>
1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	6
3. Условия реализации программы учебной дисциплины	11
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	13
5. Лист изменений и дополнений, внесённых в рабочую программу	14
6. Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения	15

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОГСЭ.09 Рынок труда и профессиональная карьера

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины Рынок труда и профессиональная карьера является частью программы подготовки специалистов среднего звена ГБПОУ «ГК г. Сызрани» по специальности 18.02.09 Переработка нефти и газа, разработанной в соответствии с ФГОС третьего поколения.

Рабочая программа УД может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовки специалистов СПО технического профиля.

Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

**1.2. Место дисциплины в структуре ПССЗ:** профессиональный цикл согласно ФГОС третьего поколения.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Базовая часть – не предусмотрена

Вариативная часть:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения

Код ПК, ОК	Умения
<i>ОК 01</i> <i>ОК 02</i> <i>ОК 03</i> <i>ОК 04</i> <i>ОК 05</i> <i>ОК 06</i> <i>ОК 07</i> <i>ОК 08</i> <i>ОК 09</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- давать аргументированную оценку степени востребованности профессии на рынке труда;</li><li>- аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;</li><li>- составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальным работодателем;</li><li>- составлять резюме с учётом специфики работодателя;</li><li>- применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;</li><li>- оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»;</li><li>- корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;</li><li>- задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;</li><li>- объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;</li><li>- анализировать/формулировать запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном/определённом направлении;</li><li>- давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.</li></ul>

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки студента 32 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 30 часов;
- самостоятельной работы студента 2 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1.Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной деятельности</b>	<b>Объём часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<b>32</b>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<b>32</b>
в том числе:	
лабораторные занятия	не предусмотрено
практические занятия	30
контрольные работы	не предусмотрено
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
Самостоятельная работа студента (всего)	<b>2</b>
в том числе:	
подготовка сообщений	-
подготовка докладов	-
подготовка рефератов	-
самостоятельная работа над курсовой работой	
Промежуточная аттестация в форме	дифференцированного зачёта

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.06 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объём часов	Уровень освоения
<b>Тема 1. Спрос и предложение на рынке труда. Планирование профессиональной карьеры</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>9</b>	<b>2</b>
	<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Практические занятия</b>	8	
	Составить перечень своих умений.	1	
	Определить перечень потенциальных работодателей.	1	
	Определить перечень потенциальных работодателей.	1	
	Дать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда.	1	
	Дать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда.	1	
	Обсудить причины, побуждающие работника к построению карьеры.	1	
	Провести анализ/ формулировку запроса на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном / определённом направлении.	1	
	Провести анализ/ формулировку запроса на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном / определённом направлении.	1	
	<b>Контрольные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>1</b>	
	Подготовка доклада «Сущность рынка труда»		
<b>Тема 2. Поиск работы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>7</b>	<b>2</b>
	<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Практические занятия</b>	6	
	Систематизировать информацию об источниках информации о работе.	1	
	Произвести предварительную оценку степени добросовестности работодателя.	1	
	Определить порядок взаимодействия с центром занятости.	1	
	Определить целесообразность использования элементов инфраструктуры в поиске работы.	1	
	Составить структуру заметок для взаимодействия с потенциальным работодателем.	1	
	Составить структуру заметок для взаимодействия с потенциальным работодателем.	1	
	<b>Контрольные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>1</b>	
Подготовка сообщения «Поиск и получение работы»			
<b>Тема 3. Коммуникация с потенциальным</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	<b>2</b>
	<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Практические занятия</b>	6	

<b>работодателем</b>	Составить резюме по заданной форме.	1		
	Составить резюме по заданной форме.	1		
	Составить объявления о поиске работы.	1		
	Определить содержание телефонного разговора с работодателем.	1		
	Провести диалог с работодателем.	1		
	Провести диалог с работодателем.	1		
	<b>Контрольные работы</b>	не предусмотрено		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	не предусмотрено		
<b>Тема 4. Трудоустройство: правовые нормы и практические задачи.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	не предусмотрено	2	
	<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено		
	<b>Практические занятия</b>	<b>10</b>		
	Определить перечень требований соискателя к работе.			
	Определить перечень требований соискателя к работе.			
	Определить общие права и обязанности работодателя и работника в соответствии с Трудовым кодексом РФ.			
	Определить общие права и обязанности работодателя и работника в соответствии с Трудовым кодексом РФ.			
	Произвести оценку законности действий работодателя и работника при приёме на работу.			
	Произвести оценку законности действий работодателя и работника при приёме			
	Произвести оценку законности действий работодателя и работника при увольнении.			
	Произвести оценку законности действий работодателя и работника при увольнении			
	Работа с рабочей тетрадью			
	<b>Контрольные работы</b>	не предусмотрено		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	не предусмотрено		
<b>Дифференцированный зачёт</b>				
<b>Всего</b>		<b>32 часа</b>		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **Рынок труда и профессиональная карьера**

##### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Лабораторий - не предусмотрено.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- доска классная;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по Рынок труда и профессиональная карьера;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- слайд-проектор;
- экран;
- слайды по тематике Рынок труда и профессиональная карьера .

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- не предусмотрено.

##### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

###### **Основные источники:**

###### Для преподавателей

- 1) Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труд. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. – Самара: ЦПО, 2019.
- 2) Ефимова С.А. Ключевые профессиональные компетенции: спецификация модулей. – Самара: Изд-во ЦПО, 2018.
- 3) Зырянова М. Как найти работу за 14 дней: Практическое пособие для тех, кто ищет работу. – СПб.: Речь, 2020.
- 4) Ключевые профессиональные компетенции. Модуль «Эффективное поведение на рынке труда» [Текст]: учебные материалы / автор-составитель: Морковских Л.А. – Самара:ЦПО,2020.
- 5) Ожегов С.И. Словарь русского языка. -М.: Рус. яз,2019.
- 6) Перельгина Е.А. Эффективное поведение на рынке труда: Учебные материалы.- Самара: ЦПО, 2018.
- 7) Планирование профессиональной карьеры: рабочая тетрадь /Т.В. Пасечникова. – Самара: ЦПО,2018.
- 8) Трудовой кодекс Российской Федерации от30.12.2020 N 197-ФЗ.
- 9) Филина Ф.Н. Справочник наёмного работника. – М.: ГроссМедиа: РОСБУХ, 2019.

###### Для студентов

1. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труд. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. – Самара: ЦПО, 2019.



2. Ефимова С.А. Ключевые профессиональные компетенции: спецификация модулей. – Самара: Изд-во ЦПО, 2019.
3. Планирование профессиональной карьеры: рабочая тетрадь /Т.В. Пасечникова. – Самара: ЦПО,2019.
4. Трудовой кодекс Российской Федерации от30.12.2020 N 197-ФЗ.

**Дополнительные источники:**

Для преподавателей

**Интернет-ресурсы:**

5. Как успешно пройти собеседование//Super Job [Электронный ресурс]. – [http://www. super-job.ru./rabota/interview.html](http://www.super-job.ru./rabota/interview.html).
6. Третий не лишний? Трудоустройство через кадровое агентство. Отзывы бывалых. И как отличить хорошее от плохого// Работа.Ru [Электронный ресурс].- <http://www.rabota.ru/vesti/career/tretij.html>.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Уметь:</b>	Выполнение компетентностно-ориентированных заданий, Тестирование. Дифференцированный зачёт
давать аргументированную оценку степени востребованности профессии на рынке труда;	
аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;	
составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями;	
составлять резюме по заданной форме;	
применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;	
оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»	
объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;	
давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами	

к рабочей программе учебной дисциплины  
ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И  
ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ

№ п/п	Тема учебного занятия		Активные и интерактивные формы и методы обучения	Код формируемых компетенций
1.	Поиск работы		Деловая игра	ОК 03, ОК 07

**5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ,  
ВНЕСЁННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;	
БЫЛО	СТАЛО
Основание: Подпись лица, внесшего изменения	