# ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ Г. СЫЗРАНИ»

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### ОГСЭ.06 Общие компетенции профессионала

код и название учебной дисциплины

общий гуманитарный и социально-экономический цикл

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности:

# 15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям)

код и наименование специальности

Сызрань, 2021 г.

### **PACCMOTPEHA**

Предметной (цикловой) комиссией общеобразовательных, гуманитарных и социально-экономических дисциплин от «07» июня 2021 г. протокол № 10

Составитель: Т.Н. Алексеева, преподаватель ОГСЭ. 06 Общие компетенции профессионала ГБПОУ «ГК г. Сызрани»

**Внутренняя экспертиза (техническая и содержательная):** Л.Н. Барабанова, методист технического профиля ГБПОУ «ГК г. Сызрани»

### СОДЕРЖАНИЕ

Название разделов			
1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	3		
2. Структура и содержание учебной дисциплины	7		
3. Условия реализации программы учебной дисциплины	15		
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины			
5. Лист изменений и дополнений, внесённых в рабочую программу			

### 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### ОГСЭ.06 Общие компетенции профессионала

### 1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины – является частью вариативной составляющей программы подготовки специалистов среднего звена ГБПОУ «ГК г.Сызрани» по специальности СПО15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям), разработанной в соответствии с ФГОС СПО третьего поколения.

### 1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной

**программы:** дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл вариативной части ППССЗ.

Базовая часть: не предусмотрено

#### Вариативная часть:

Раздел I реализуется в рамках 1-го семестра обучения. Содержание раздела I является базой для формирования общих компетенций в ходе освоения других учебных дисциплин и междисциплинарных курсов в рамках первого года обучения.

Раздел II реализуется в рамках 4-го семестра обучения. Содержание раздела II является базой для формирования общих компетенций в ходе освоения других учебных дисциплин и междисциплинарных курсов для программ со сроком обучения 2 года 10 мес. в рамках второго года обучения, — второго года обучения и первого семестра третьего года обучения

Раздел III реализуется в рамках 7-го семестра обучения для программ со сроком обучения 2 года 10 мес., в рамках 6-го семестра обучения для программ со сроком обучения 3 года 10 мес. Содержание раздела III является базой для формирования общих компетенций в ходе освоения других учебных дисциплин и междисциплинарных курсов в оставшееся время обучения.

# 1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: $PA3 \Pi E \Pi I$

В результате освоения раздела Іобучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере работы с информацией:

- указания фрагмента(-ов) источника, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности,
- выделения из избыточного набора источников, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности,
- извлечения информации по одному заданному основанию из одного или нескольких источников, содержащих избыточную в отношении задачи информационного поиска информацию,
- систематизации информации в рамках заданной простой структуры,
- формулирования содержащегося в источнике информации выводапо заданному вопросу,
- формулирования содержащихся в источнике аргументов, обосновывающих заданный вывод.

В результате освоения раздела Гобучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере самоорганизации и самоуправления:

- анализа рабочей ситуации с указанием на ее соответствие \ несоответствие эталонной ситуации,
- определения на основе заданного алгоритма деятельности ресурсов, необходимых для ее выполнения.
- оценки продукта(своей) деятельности по эталону (эталонным параметрам).

В результате освоения разделаІобучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере коммуникации:

- создания стандартного продукта письменной коммуникации на основе заданной бланковой формы,
- извлечения из устной речи (монолога, диалога, дискуссия) основного (общего) содержание фактической информациипо заданным основаниям,
- произнесения монолога в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией,
- работы в группев соответствии с заданной процедурой и по заданным вопросам.

### РАЗДЕЛ II

В результате освоения раздела II обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере работы с информацией:

- оценки обеспеченности задачи планирования деятельности информационными ресурсами;
- формулирования информационного запроса для получения требующейся информации;
- составления и заполнения простой таблицы для систематизации информации;
- составления и заполнения простой схемы для систематизации информации;
- составления и заполнения простой блок-схемы;
- определения типа структуры для систематизации информации на основе заданной цели систематизации информации;
- анализа аргументов с точки зрения корректности формулировки и соответствия тезису;
- сравнительного анализа информации по заданным критериям;
- формулирования вывода на основе заданных посылок;
- формулирования аргументов в поддержку вывода / тезиса.

В результате освоения раздела II обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере самоорганизации и самоуправления:

- анализа рабочей ситуации по критериям;
- оценки продукта по заданным критериям;
- планирования продукта на основе заданных критериев оценки;
- планирования деятельности в соответствии с заданным алгоритмом;
- планирования типовой деятельности в заданной ситуации.

В результате освоения раздела II обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере коммуникации:

- презентации продукта с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях;
- планирования запросов целевой аудитории для подготовки к служебному докладу и выступлению на совещании;
- выполнения служебного доклада / выступления на совещании с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях;
- составления служебной записки;
- составления объяснительной записки;
- составления протокола;
- извлечения из монолога, диалога, дискуссии требуемого содержания фактической информации и логических связей, организующих эту информацию;
- определения вопросов для группового обсуждения на основе задания для групповой работы.

#### РАЗДЕЛ III

В результате освоения раздела III обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере работы с информацией:

характеристики заданного источника информации в соответствии с задачей информационного поиска;

- обоснования использования источника информации определенного типа / конкретного источника для получения требующейся для решения задачи деятельности информации;
- систематизация информации в рамках заданной сложной таблицы;
- систематизация информации в рамках заданной сложной схемы / блок-схемы;
- систематизации информации в рамках самостоятельно определенной в соответствии с задачей информационного поиска структуры;
- определения критериев для сравнительного анализа информации в соответствии с поставленной задачей деятельности.

В результате освоения раздела III обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере самоорганизации и самоуправления:

- оценки продукта деятельности по критериям, самостоятельно определенным на основе задачи деятельности;
- анализа рабочей ситуации в соответствии с критериями, самостоятельно определенными на основе заданной эталонной ситуации;
- формулирования проблемы;
- постановки цели и выбора способа достижения цели в заданной ситуации;
- постановки задач и планирования деятельности по достижению заданной цели.

В результате освоения раздела III обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере коммуникации:

- извлечения из монолога, диалога, дискуссии фактической и оценочной информации (основная тема, предположения, аргументы, доказательства, выводы, оценки);
- произнесения монолога в жанре, самостоятельно избранном в соответствии с заданной целью и целевой аудиторией;
- группового обсуждения;
- создания продукта письменной коммуникации сложной структуры, содержащего сопоставление позиций и / или аргументацию за или против предъявленной для обсуждения позиции. извлечения из монолога, диалога, дискуссии фактической и оценочной информации (основная тема, предположения, аргументы, доказательства, выводы, оценки);
- произнесения монолога в жанре, самостоятельно избранном в соответствии с заданной целью и целевой аудиторией;
- группового обсуждения;
- создания продукта письменной коммуникации сложной структуры, содержащего сопоставление позиций и / или аргументацию за или против предъявленной для обсуждения позиции.
- В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции
  - ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
  - OК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
  - ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
  - OК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
  - ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с

- учетом особенностей социального и культурного контекста.
- ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
- OК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
- ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
- ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
- OК 11 Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

# 1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины ОГСЭ.06 Общие компетенции профессионала:

Максимальной учебной нагрузки студента 56 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 56 часов;
- самостоятельной работы студента 0 часов

### СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	
Максимальная учебная нагрузка (всего)		56
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)		56
в том числе:		
лабораторные занятия		не предусмотрено
практические занятия		56
контрольные работы		не предусмотрено
Самостоятельная работа обучающегося (всего)		0
Промежуточная аттестация в форме	дифференци	рованного зачета

### 2.2. Тематический план и примерное содержание учебной дисциплины ОГСЭ.06 Общие компетенции профессионала

Наименование	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если	Объём	Уровень
разделов и тем	предусмотрены)	часов	освоения
Раздел І. Общие	пребусмотрения	18 час	
компетенции			
профессионала: уровень1			
Тема 1.1.Компетенции в	Содержание учебного материала	не предусмотрено	
сфере работы с	Лабораторные работы	не предусмотрено	
информацией	Практические занятия	7 ч	
	Практическое занятие №1. Определение фрагментов текстового источника,	1	
	содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности.		
	Практическое занятие №2. Выделение из набора аннотированных источников тех, что	1	
	содержат информацию, необходимую для решения задачи деятельности.		
	Практическое занятие №3. Извлечение информации из текстовых и графических	1	
	источников, из таблиц.		
	Практическое занятие №4. Систематизация информации в простую таблицу и простую		
	схему.		
	Практическое занятие №5. Формулирование аргументов для обоснования заданной	1	
	позиции, содержащихся в источнике информации, включающем аргументы в		
	поддержку и в опровержение заданной позиции.		
	Практическое занятие №6. Анализ выполнения деятельности в сфере работы с	2	
	информацией.		
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	
Тема 1.2.Компетенции в	Содержание учебного материала	не предусмотрено	
сфере самоорганизации и	Лабораторные работы	не предусмотрено	
самоуправления	Практические занятия	4 ч	
	Практическое занятие №7. Анализ заданной рабочей ситуации с указанием на ее	1	
	отличия от эталонной ситуации		
	Практическое занятие №8. Оценка параметров продукта по эталону	1	
	Практическое занятие №9. Определение на основе заданного алгоритма деятельности	1	

		T		
	ресурсов, необходимых для ее выполнения.			
	Практическое занятие №10. Анализ выполнения деятельности по самоорганизации и	1		
	самоуправлению			
	Контрольные работы	не предусмотрено		
	Самостоятельная работа обучающихся.	Не предусмотрено		
Тема 1.3. Компетенции в	Содержание учебного материала	не предусмотрено		
сфере коммуникации	Лабораторные работы	не предусмотрено		
	Практические работы	7 ч		
	Практическое занятие №11. Создание стандартного продукта письменной	2		
	коммуникации на основе заданной бланковой формы.			
	Практическое занятие №12. Извлечение из монолога основного (общего) содержания	1		
	фактической информации по заданным основаниям			
	Практическое занятие №13. Произнесение монолога в соответствии с заданной целью	1		
	коммуникации перед заданной целевой аудиторией			
	Практическое занятие №14. Тренинг группового взаимодействия	1		
	Практическое занятие №15. Анализ выполнения деятельности в сфере коммуникации	1		
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено		
	Дифференцированный зачет	1		
Раздел II. Общие		18 час		
компетенции				
профессионала: уровень2				
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	не предусмотрено		
Компетенции в сфере	Лабораторные работы	не предусмотрено		
работы с информацией	Практические работы	4 ч		
	Практическое занятие № 1 Цель сравнительного анализа информации. Критерии для	1		
	сравнительного анализа информации. Вывод на основе сравнительного анализа			
	информации. Посылки для вывода. Вывод на основе посылок.			
	Практическое занятие № 2 Составление и заполнение простой таблицы для	1		
	систематизации информации. Составление и заполнение простой схемы для			
	систематизации информации.			
	Практическое занятие № 3 Определение типа структуры для систематизации	1		
	10			

информации на основе заданной цели систематизации информации. Анализ аргументов			
анализ информации по заданным критериям.			
Практическое занятие № 4 Формулирование вывода на основе заданных посылок.	1		
Анализ выполнения деятельности в сфере работы с информацией.			
Контрольные работы	не предусмотрено		
Самостоятельная работа обучающихся	Не предусмотрено		
Составление и заполнение простой блок-схемы.			
Формулирование аргументов в поддержку вывода / тезиса.			
Содержание учебного материала	не предусмотрено		
Лабораторные работы	не предусмотрено		
Практические работы	2 ч		
Практическое занятие № 5 Критерии для анализа ситуации.	1		
Практическое занятие № 6 Анализ рабочей ситуации по критериям. Анализ	1		
выполнения деятельности по анализу рабочей ситуации.			
Контрольные работы	не предусмотрено		
Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено		
Содержание учебного материала	не предусмотрено		
Лабораторные работы	не предусмотрено		
Практические работы	4 ч		
Практическое занятие № 7 Назначение стандартных продуктов письменной	1		
коммуникации. Жанры письменной коммуникации: служебная записка, протокол,			
объяснительная записка. Вопросы для группового обсуждения. Способы фиксации			
договоренностей (в том числе промежуточных). Обратная связь для участников			
группового обсуждения. Способы уточнения понимания идеи.			
	1		
Практическое занятие № 9 Извлечение из монолога требуемого содержания	1		
фактической информации и логических связей, организующих эту информацию.			
Практическое занятие № 10 Определение вопросов для группового обсуждения на	1		
основе задания для групповой работы. Анализ выполнения деятельности в сфере			
	1		
коммуникации.			
	с точки зрения корректности формулировки и соответствия тезису. Сравнительный анализ информации по заданным критериям.  Практическое занятие № 4 Формулирование вывода на основе заданных посылок. Анализ выполнения деятельности в сфере работы с информацией.  Контрольные работы  Самостоятельная работа обучающихся  Составление и заполнение простой блок-схемы. Формулирование аргументов в поддержку вывода / тезиса.  Содержание учебного материала  Лабораторные работы  Практическое занятие № 5 Критерии для анализа ситуации. Практическое занятие № 6 Анализ рабочей ситуации по критериям. Анализ выполнения деятельности по анализу рабочей ситуации.  Контрольные работы  Самостоятельная работа обучающихся  Содержание учебного материала  Лабораторные работы  Практическое занятие № 7 Назначение стандартных продуктов письменной коммуникации. Жанры письменной коммуникации: служебная записка, протокол, объяснительная записка. Вопросы для группового обсуждения. Способы фиксации договоренностей (в том числе промежуточных). Обратная связь для участников группового обсуждения. Способы уточнения понимания идеи. Практическое занятие № 8 Составление служебной записки. Составление протокола. Практическое занятие № 9 Извлечение из монолога требуемого содержания фактическое занятие № 9 Извлечение из монолога требуемого содержания фактическое занятие № 9 Извлечение вопросов для группового обсуждения на		

	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено
Тема 2.4.	Содержание учебного материала	не предусмотрено
Планирование и оценка	Лабораторные работы	не предусмотрено
	Практические работы	8 ч
	Практическое занятие № 11 Оценка продукта. Критерии для оценки продукта.	1
	Параметры для оценки продукта. Планирование продукта. Презентация товара / услуг	
	как жанр. Структура презентации. Работа с запросами целевой аудитории в рамках	
	презентации.План деятельности. Планирование текущего контроля. Планирование	
	ресурсов. Обеспеченность планирования информационными ресурсами. Недостаток	
	информации. Информационный запрос для получения требующейся	
	информации. Служебный доклад как жанр. Структура служебного доклада.	
	Выступление на совещании как жанр.	
	Практическое занятие № 12 Оценка продукта по заданным критериям.Планирование	1
	продукта на основе заданных критериев оценки. Презентация продукта с заданной	
	целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях.	
	Практическое занятие № 13 Планирование деятельности в соответствии с заданным	1
	алгоритмом. Оценка обеспеченности задачи планирования деятельности	
	информационными ресурсами.	
	Практическое занятие № 14 Формулирование информационного запроса для	1
	получения требующейся информации.	
	Практическое занятие № 15 Планирование запросов целевой аудитории для	1
	подготовки к служебному докладу и выступлению на совещании. Служебный доклад /	
	выступление на совещании с заданной целью коммуникации перед заданной целевой	
	аудиторией в модельных условиях.	
	Практическое занятие № 16Анализ выполнения деятельности по планированию и	1
	оценке.	
	Практическое занятие № 17 Выполнение заданий на поиск информации, извлечение и	1
	первичную обработку информации, обработку информации; на анализ рабочей	
	ситуации и на планирование деятельности / продукта; на письменную коммуникацию	
	и на восприятие информации на слух.	
	Контрольные работы	не предусмотрено
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено
	Дифференцированный зачет	1

Раздел III. Общие		20 час
компетенции		
профессионала: уровень 3		
Тема 3.1.	Содержание учебного материала	не предусмотрено
Компетенции в сфере	Лабораторные работы	не предусмотрено
работы с информацией	Практические работы	3 ч
	Практическое занятие № 1 Характеристики источника информации.	1
	Основания для систематизации информации. Сложная структура для систематизации	
	информации.	
	Практическое занятие № 2 Характеристика заданного источника информации в	1
	соответствии с задачей информационного поиска. Обоснование использования	
	источника информации определенного типа / конкретного источника для получения	
	требующейся для решения задачи деятельности информации.	
	Практическое занятие № 3 Систематизация информации в рамках заданной сложной	1
	таблицы. Систематизация информации в рамках заданной сложной схемы / блок-	
	схемы. Анализ выполнения деятельности в сфере работы с информацией.	
	Контрольные работы	не предусмотрено
	Самостоятельная работа обучающихся.	Не предусмотрено
Тема 3.2	Содержание учебного материала	не предусмотрено
Компетенции в сфере	Лабораторные работы	не предусмотрено
разрешения проблем	Практические работы	7 ч
	Практическое занятие № 4 Проблема. Формулировка проблемы. Анализ ситуации по	1
	критериям как основа для формулирования проблемы. Типичные ошибки при	
	постанове проблемы. Причины существования проблемы. Цель. Способ достижения	
	цели. Задача.	
	Практическое занятие № 5 Определение критериев для оценки продукта на основе	1
	задачи деятельности.	
	Практическое занятие № 6 Определение критериев для сравнительного анализа	1
	информации в соответствии с поставленной задачей деятельности.	
	Практическое занятие № 7 Определение критериев для анализа рабочей ситуации на	1
	основе заданной эталонной ситуации.	
	Практическое занятие № 8 Тренинг формулировки проблемы.Определение ошибок в	1
	формулировках проблемы.	

	Практическое занятие № 9 Постановка цели и выбор способа достижения цели в	1
	заданной ситуации. Постановка задач для достижения заданной цели.	
	Практическое занятие № 10 Анализ выполнения деятельности по анализу рабочей	1
	ситуации.	
	Контрольные работы	не предусмотрено
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено
Тема 3.3	Содержание учебного материала	не предусмотрено
Компетенции в сфере	Лабораторные работы	не предусмотрено
коммуникации	Практические работы	10 ч
	Практическое занятие № 11 Промежуточные и конечные результаты группового	1
	обсуждения.	
	Практическое занятие № 12 Извлечение из монолога фактической и оценочной	1
	информации (основная тема, предположения, аргументы, доказательства, выводы,	
	оценки).	
	Практическое занятие № 13 Тренинг произнесения монолога в жанре, самостоятельно	1
	избранном в соответствии с заданной целью и целевой аудиторией. Тренинг	
	группового обсуждения.	
	Практическое занятие № 14 Тренинг группового обсуждения.	1
	Практическое занятие № 15Создание продукта письменной коммуникации сложной	2
	структуры, содержащего сопоставление позиций и / или аргументацию за или против	
	предъявленной для обсуждения позиции.	
	Практическое занятие № 16 Анализ выполнения деятельности в сфере коммуникации.	1
	Практическое занятие № 17 Выполнение заданий на поиск информации, извлечение и	2
	первичную обработку информации, обработку информации; на анализ рабочей	
	ситуации и на планирование деятельности, на оценку продукта; на письменную	
	коммуникацию и на восприятие информации на слух.	
	Контрольные работы	не предусмотрено
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено
	Дифференцированный зачет	1
Всего		56 час

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером / ноутбуком, проектором, экраном.

Реализация программы дисциплины требует наличия стандартного учебного кабинета. Оборудование учебного кабинета: мебель, предназначенная для группировки в различных конфигурациях.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

### Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. [Коллектив авторов.] Общие компетенции профессионала: Учебные материалы (рабочее название) $^{1}$ .

Дополнительные источники:

- 1. Коллекция компетентностно-ориентированных заданий // Центр профессионального образования Самарской области: [Сайт]. Режим доступа: https://www.cposo.ru/kollektsiya-kompetentnostno-orientirovannykh-zadanij.
- 2. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. Самара: ЦПО, 2014.

### 3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Образовательный процесс по освоению всех тем организуются в соответствии со следующей схемой:

Объяснение содержания

Получение опыта деятельности в аудитории (практические занятия)

Обратная связь от преподавателя по поводу выполнения деятельности

Самостоятельная работа обучающихся

Обсуждение результатов выполнение практических и самостоятельных работ Анализ полученного опыта деятельности

Обратная связь от преподавателя, обсуждение результатов выполнения практических и самостоятельных работ, анализ полученного опыта деятельности после выполнения этой деятельности в ходе практических занятий и после выполнения самостоятельной работы способствует формированию осмысленного подхода обучающихся к выполнению деятельности.

<sup>1</sup> Издание планируется к выпуску в октябре 2018 г. До выхода издания предлагаем использовать подходящие материалы из следующих изданий:

Голуб, Г. Б., Перелыгина, Е. А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала [Текст]: рабочая тетрадь. – Разд. 1: Компетенции в сфере работы с информацией / Г.Б. Голуб, Е.А. Перелыгина. – Самара: ЦПО, 2014. – 80 с.

Голуб, Г. Б., Перелыгина, Е. А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала [Текст]: рабочая тетрадь. – Разд. 2: Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления / Г.Б. Голуб, Е.А. Перелыгина. – Самара: ЦПО, 2014. – 40 с.

Голуб, Г. Б., Перелыгина, Е. А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала [Текст]: рабочая тетрадь. – Разд. 3: Компетенции в сфере коммуникации / Г.Б. Голуб, Е.А. Перелыгина. – Самара: ЦПО, 2014. – 36 с.

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Образовательная организация, реализующая программу учебной дисциплины, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля получения обучающимися опыта практической деятельности и промежуточного контроля сформированности общих компетенций в соответствии с требованиями уровней I-III.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения на основе оценивания результатов практических, самостоятельных и контрольных работ обучающихся. Семестровая отметка выставляется по результатам выполнения обучающимся контрольных работ по следующим основаниям:

#### после освоения содержания раздела І:

«отлично» - обучающийся выполняет деятельность не менее чем по 4-м из оцениваемых аспектов в полном соответствии требованиям уровня I, по остальным аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня I;

«хорошо» - обучающийся выполняет деятельность не менее чем по 2-м из оцениваемых аспектов в полном соответствии требованиям уровня I, по остальным аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня I;

«удовлетворительно» - обучающийся выполняет деятельность по всем оцениваемым аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня I;

«неудовлетворительно» - обучающийся не справляется с деятельностью в соответствии с требованиями уровня I хотя бы по одному из оцениваемых аспектов,-

#### после освоения содержания раздела II:

«отлично» - обучающийся выполняет деятельность не менее чем по 4-м из оцениваемых аспектов в полном соответствии требованиям уровня II, по остальным аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня II;

«хорошо» - обучающийся выполняет деятельность не менее чем по 2-м из оцениваемых аспектов в полном соответствии требованиям уровня II, по остальным аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня II;

«удовлетворительно» - обучающийся выполняет деятельность по всем оцениваемым аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня II;

«неудовлетворительно» - обучающийся не демонстрирует деятельность на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня II хотя бы по одному из оцениваемых аспектов,-

### после освоения содержания раздела III:

«отлично» - обучающийся выполняет деятельность не менее чем по 4-м из оцениваемых аспектов в полном соответствии требованиям уровня III, по остальным аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня III;

«хорошо» - обучающийся выполняет деятельность не менее чем по 2-м из оцениваемых аспектов в полном соответствии требованиям уровня III, по остальным аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня III;

«удовлетворительно» - обучающийся выполняет деятельность по всем оцениваемым аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня III;

«неудовлетворительно» - обучающийся не демонстрирует деятельность на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня II хотя бы по одному из оцениваемых аспектов.

Промежуточный контроль проводится в форме дифференцированного зачета.

При проведении дифференцированного зачета по результатам выполнения обучающимися компетентностно-ориентированного теста формируется оценочное суждение о степени

достижения обучающимся каждого планируемого образовательного результата учебной дисциплины в следующем формате:

Деятельность по аспекту общей компетенции [наименование аспекта] сформирована в соответствии с требованиями уровня III.

Деятельность по аспекту общей компетенции [наименование аспекта] в соответствии с требованиями уровня III сформирована частично.

Деятельность по аспекту общей компетенции [наименование аспекта] сформирована в соответствии с требованиями уровня II.

Деятельность по аспекту общей компетенции [наименование аспекта] в соответствии с требованиями уровня II сформирована частично.

Деятельность по аспекту общей компетенции [наименование аспекта] не сформирована.

После формирования оценочных суждений выставляются отметки, отражающие соотношение результатов, продемонстрированных обучающимся в разных аспектах общих компетенций.

Для оценивания по результатам освоения содержания раздела I

	1	для оценивания по результатам ост	
Общая компетенция	Аспект общей компетенции	Опыт деятельности в соответствии с требованиями	Показатели
$(OK)^2$	Komienieni	уровня I	
ОК 1	ОК 1.1.	анализирует рабочую ситуацию,	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями:
	Анализ рабочей	указывая на ее соответствие \	дает верную оценку ситуации и обосновывает ее верными
	ситуации	несоответствие эталонной	ссылками на соответствие \ несоответствие эталону не менее
		ситуации	чем двух третях значимых характеристик ситуации;
			или выполняет отдельные операции:
			дает оценку ситуации, допустив не более одной ошибки, и
			обосновывает ее верными ссылками на соответствие \
			несоответствие эталону на не менее чем половину значимых
			характеристик ситуации.
	ОК 1.2.	определяет на основе заданного	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями
	Целеполагание и	алгоритма деятельности ресурсы,	или выполняет отдельные операции:
	планирование	необходимые для ее выполнения	верно определяет не менее половины ресурсов.
	ОК 1.4.	оценивает продукт своей	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями:
	Оценка	деятельности по эталону	дает верную оценку продукту (своей) деятельности и
	результатов	(эталонным параметрам)	обосновывает ее верными ссылками на соответствие \
	деятельности		несоответствие эталону не менее чем в двух третях
			эталонных параметров;
			или выполняет отдельные операции:
			дает оценку продукту (своей) деятельности, допустив не
			более одной ошибки, и обосновывает ее верными ссылками
			на соответствие \ несоответствие эталону на не менее чем в
			половине эталонных параметров.
ОК 2	ОК 2.1.	указывает фрагмент(-ы)	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями с
	Поиск	источника, содержащие	учетом ограничения во времени или превышая временное
	информации	информацию, необходимую для	ограничение

\_

<sup>&</sup>lt;sup>2</sup> Нумерация общих компетенций приведена в соответствии с принятой в федеральных государственных образовательных стандартах СПО по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям. Соотнесение этой нумерации и нумерации общих компетенций в соответствии с принятой в федеральных государственных образовательных стандартах СПО третьего поколения приведено в тексте Методических рекомендациях по формированию вариативной составляющей (части) основных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в Самарской области.

		ранания радони подтан носту	или втиолицет отлели и те операции:
		решения задачи деятельности;	или выполняет отдельные операции: верно перечисляет более половины источников \ фрагментов
		выделяет из избыточного набора	источника, содержащих информацию, необходимую для
		источников источники,	решения поставленной задачи деятельности, не допуская
		содержащие информацию,	· ·
		необходимую для решения	указания избыточных источников (фрагментов) и
		задачи деятельности	использования дополнительного времени,
			или полностью перечисляет требуемые источники \
			фрагменты источника, включив в список для подробного
			изучения более 1 избыточного источника \ фрагмента
			источника с использованием или без использования
			дополнительного времени.
	ОК 2.2.	извлекает информацию по	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями:
	Извлечение и	одному заданному основанию из	верно выполняет требуемую операцию заданное количество
	первичная	одного или нескольких	раз и верно оформляет результаты работы,
	обработка	источников, содержащих	или верно выполняет требуемую операцию заданное
	информации	избыточную в отношении задачи	количество раз, допустив одну ошибку в оформлении
		информационного поиска	результатов работы,
		информацию и систематизирует	или верно оформляет результаты работы, допустив одну
		информацию в рамках заданной	ошибку при выполнении операции по извлечению
		простой структуры	информации;
			или выполняет отдельные операции:
			верно выполняет требуемую операцию в половине и более
			случаев и верно оформляет результаты работы.
	ОК 2.3.	формулирует содержащийся в	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями:
	Обработка	источнике информации вывод по	верно и полностью формулирует аргументы в поддержку
	информации	заданному вопросу и \ или	заданного тезиса,
	1 1	аргументы, обосновывающие	или верно и полностью формулирует аргументы в
		заданный вывод	поддержку заданного тезиса, допустив одну ошибку в
			определении аргументов в поддержку антитезиса;
			или выполняет отдельные операции:
			верно формулирует не менее половины аргументов в
			поддержку заданного тезиса.
ОК 4	ОК 4.1.	работая в группе, высказывается	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями:
	Работа в команде	в соответствии с заданной	следует процедуре обсуждения;
L		_ zeerzeren v sagamien	

	(группе)	процедурой и по заданным вопросам	обсуждает поставленные вопросы; констатирует договоренность по обсуждаемому вопросу;
		Bonpocan	или выполняет отдельные операции:
			не соблюдает заданную процедуру, но соблюдает
			очередность высказываний,
			не следует вопросам для обсуждения, но высказывается в
			соответствии с задачей групповой работы.
		работая в группе, предлагает	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями:
		идеи в соответствии с вопросами	предлагает идею, соответствующую цели обсуждения,
		для обсуждения, детализирует	объясняя ее,
		или объясняет свои идеи по	и/или предлагает идею, соответствующую цели обсуждения,
		запросу, высказывается, отвергая	аргументируя ее состоятельность,
		или принимая идеи других	и/или объясняет отношение к идее другого участника; или выполняет отдельные операции:
		участников группового обсуждения без объяснения	предлагает идею, соответствующую цели обсуждения, без
		обсуждения осу совменения	объяснений,
			и/или принимает / отвергает идею другого участника
			групповой работы без объяснений.
		работая в группе, достигает	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями:
		требуемый групповой и \ или	или выполняет отдельные операции:
		личный результат и \ или	работая в группе, достигает требуемый групповой результат
		получает продукт групповой	не в полном объеме и/или получает продукт групповой
		работы	работы, частично соответствующий заданным требованиям,
			или достигает требуемый групповой результат, предпринимает разовые попытки достичь личного
			результата, который не находит отражение в результате;
			или достигает требуемый групповой результат, но не
			предпринимает попыток достичь личного результата.
	ОК 4.2.	начинает и заканчивает	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями
	Эффективное	служебный разговор в	или выполняет отдельные операции:
]	общение: диалог	соответствии с нормами	начинает или заканчивает служебный разговор в
			соответствии с нормами.
		извлекает из устной речи	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями
		(монолог, диалог, дискуссия)	или выполняет отдельные операции:

		основное (общее) содержание фактической информации по заданным основаниям отвечает на вопросы, направленные на выяснение \ уточнение фактической информации	извлекает из монолога более половины требуемой фактической информации по заданному основанию.  Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: дает ответы на вопросы на уточнение и понимание; или выполняет отдельные операции: дает ответ как минимум на один из вопросов на уточнение и понимание.
ОК 5	ОК 5.1. Эффективное общение: монолог	произносит монолог в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией, соблюдая нормы публичной речи и регламент, используя паузы и вербальные средства (средства логической связи) для выделения смысловых блоков своей речи	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: полностью приводит требуемую фактическую информацию, высказал и обосновал мнение; выступление структурировано и логично; речевое оформление в основном соответствует цели коммуникации, речевые ошибки не зафиксированы или немногочисленны и не препятствуют пониманию; или выполняет отдельные операции: приводит более половины требуемой фактической информации, высказывает и обосновывает мнение или приводит требуемую фактическую информацию, высказывает, но не обосновывает мнение; выступление в целом структурировано; речевое оформление в основном соответствует цели коммуникации, но наблюдаются затруднения в подборе слов или многочисленные речевые ошибки, не препятствующие пониманию, или отдельные речевые ошибки, препятствующие пониманию.
	ОК 5.2. Эффективное общение: письменная коммуникация	создает стандартный продукт письменной коммуникации простой структуры на основе заданной бланковой формы	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: создает продукт письменной коммуникации, позволяющий полностью достичь заданную цель коммуникации в заданной ситуации и полностью соответствующий формату, заданному бланком (допускается 1-2 неточности в передаче информации адресату, не препятствующие достижению цели коммуникации); или выполняет отдельные операции:

создает продукт письменной коммуникации, позволяющий полностью достичь заданную цель коммуникации в заданной ситуации (допускаются нарушения формата, заданного бланком, и 1-2 неточности в передачи информации адресату, не препятствующие достижению цели коммуникации),
или создает продукт письменной коммуникации, позволяющий частично достичь заданную цель коммуникации в заданной ситуации.

### 5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЁННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;	
БЫЛО	СТАЛО
Основание:	
Подпись лица, внёсшего изменения	