

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
« ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ Г. СЫЗРАНИ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ЕН.02 Информационное обеспечение профессиональной деятельности**

код и название учебной дисциплины

математический и общий естественнонаучный цикл

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности:

**15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и  
производств (по отраслям)**

код и наименование специальности

2021 год

## **РАССМОТРЕНА**

Предметной (цикловой) комиссией  
Естественнонаучных дисциплин  
от «07» июня 2021 г. протокол № 10

Составитель: Н.В. Семагина, преподаватель ЕН.02 Информационное обеспечение в профессиональной деятельности ГБПОУ «ГК г. Сызрани»

**Внутренняя экспертиза (техническая и содержательная):** Л.Н. Барабанова, методист технического профиля ГБПОУ «ГК г. Сызрани»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>15</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина ЕН.02 Информационное обеспечение профессиональной деятельности принадлежит к математическому естественнонаучному циклу программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств.

Учебная дисциплина ЕН.02 Информационное обеспечение профессиональной деятельности наряду с другими учебными дисциплинами обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций для дальнейшего освоения профессиональных модулей.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Код ПК, ОК	Уметь	Знать
ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ПК 1.1. ПК.1.2. ПК1.3 ПК 1.4. ПК 3.1. ПК4.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;</li> <li>- использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией;</li> <li>- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</li> <li>- обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;</li> <li>- получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;</li> <li>- применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;</li> <li>- применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ;</li> <li>- основные положения и принципы построения системы обработки и передачи информации;</li> <li>- устройство компьютерных сетей и сетевых технологий обработки и передачи информации;</li> <li>- методы и приемы обеспечения информационной безопасности;</li> <li>- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;</li> <li>- основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий, их эффективность</li> </ul>

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>64 час</b>
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>2 ч</b>
<b>Во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>62 ч</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	40
практические занятия	22
<b>Промежуточная аттестация</b>	дифференцированный зачет

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.02 Информационное обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объём часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1. Автоматизированная обработка информации</b>		<b>15</b>	
<b>Тема 1.1 Технологии обработки и передачи информации</b>	Содержание учебного материала		
	1. Инструктаж по охране труда. Введение. Техника безопасности.	1	
	2. Компьютер как универсальное устройство обработки информации. Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных. Технология поиска информации в Интернет. Автоматизированная обработка информации: основные понятия и примеры применения. Технологии хранение, поиска, передачи и обработки информации.	1	ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ПК 1.4. ПК 2.3. ПК 3.1. ПК 4.1.
	3. Информация, информационные процессы и информационное общество. Свойства информации. Единицы измерения количества информации.	1	
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	не предусмотрено	
	1. Облачное сохранение данных с применением хранилищ Dropbox, GoogleDrive, YandexDisk др.	1	
	2. Знакомство с технологиями поиска информации в различных интернет библиотеках: e-library, Scopus, WebofScience, ScienceDirect, Athens.	1	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	
<b>Тема 1.2 Архитектура ПК. Программное обеспечение ПК.</b>	Содержание учебного материала		
	1. Основные компоненты компьютера и их функции. Магистрально-модульный принцип работы компьютера. Программное обеспечение компьютера.	1	ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ПК 1.4.
	2. Понятие файла, каталога. Полная спецификация файла. Работа с каталогами и файлами.	1	
	3. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения. Командное взаимодействие пользователя с компьютером, графический пользовательский интерфейс.	1	

	4.	Операционная система Windows. Основные элементы окна. Типы меню. Операции с каталогами и файлами. Программа проводник.	1	ПК 1.3. ПК 2.3. ПК 3.1. ПК 4.1.
	Лабораторные работы		не предусмотрено	
	Практические занятия		не предусмотрено	
	1.	Работа в операционной системе Windows. Применение программы проводник в работе с ПК. Использование Internet Explorer и других браузеров.	1	
	Контрольные работы		не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся		не предусмотрено	
<b>Тема 1.3 Знакомство с MSOffice</b>	Содержание учебного материала			ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 2.4. ПК 3.1.ПК 4.1.
	1.	Знакомство с MicrosoftOffice: панель инструментов, буфер обмена, сохранение, связывание и внедрение данных. Работа с документами MSWord: редактирование, оформление текста.	1	
	2.	MSExcel: возможности применения для составления таблиц и расчётов. Работа с числами и создание формул в MSExcel.	1	
	3.	Применение MSAccess: создание и использование базы данных.	2	
	Лабораторные работы		не предусмотрено	
	Практические занятия			
	1.	Знакомство с «горячими» клавишами при работе в MSOffice.	1	
	Контрольные работы		не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся		не предусмотрено	
<b>Раздел 2. Общий состав и структура информационно-вычислительных систем.</b>			<b>6</b>	
<b>Тема 2.1 Классификация вычислительных систем.</b>	Содержание учебного материала			ОК 02. ОК 03.ОК 05. ОК 09.ОК 10. ПК 1.1.ПК 1.2. ПК 2.3. ПК 3.1.ПК 4.1.
	1.	Термин «вычислительная система», структура вычислительной системы, типы вычислительных систем. Мультипроцессоры.	1	
	2.	Супер компьютеры, кластерные супер компьютеры и особенности их архитектуры. Классификация вычислительных систем по Флинну.	1	
	Лабораторные работы		не предусмотрено	
	Практические занятия		не предусмотрено	
	Контрольные работы		не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
	1.	Изучить тему: Многопроцессорные вычислительные системы.		
<b>Тема 2.2 Компоненты и цикл</b>	Содержание учебного материала			ОК 02.ОК 03.
	1.	Совершенствование и развитие внутренней структуры ЭВМ.	1	

<b>работы компьютера.</b>		Основной цикл работы компьютера. Функциональные компоненты компьютера.		ОК 05.ОК 09. ОК 10.ПК 1.4. ПК 1.3.ПК 2.3. ПК 3.1.ПК 4.1.
	Лабораторные работы		не предусмотрено	
	Практические занятия		не предусмотрено	
	Контрольные работы		не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся		не предусмотрено	
<b>Тема 2.3 Различные виды запоминающих устройств.</b>	Содержание учебного материала			ОК 02.ОК 03. ОК 05.ОК 09. ОК 10.ПК 1.4. ПК 1.3.ПК 2.3. ПК 3.1. ПК 4.1.
	1	Оперативное запоминающее устройство (ОЗУ). Постоянное запоминающее устройство (ПЗУ). Внешние запоминающие устройства (ВЗУ).	1	
	2.	Устройства ввода-вывода информации.	1	
	Лабораторные работы		не предусмотрено	
	Практические занятия		не предусмотрено	
	Контрольные работы		не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся		не предусмотрено	
<b>Раздел 3. Прикладные программы.</b>			<b>41</b>	
<b>Тема 3.1. Текстовый процессор MicrosoftWord.</b>	Содержание учебного материала			ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ПК 1.4. ПК 2.3. ПК 3.1. ПК 4.1.
	1.	Основные приемы и ввода и редактирования текста. Загрузка MS Word, работа с документом. Приемы форматирования текста (форматирование символа, абзаца). Создания списков, обрамление абзацев. Приемы создания таблиц в тексте, редактирование таблицы, оформление таблиц.	1	
	2.	Приемы создания рисунка в тексте, редактирование графических объектов. Использование рисунки из библиотеки MicrosoftClipGallery, приемы редактирования рисунка из библиотеки. Использование графических объектов WordArt для оформления документа.	1	
	3.	Создание многостраничных документов: разбиение текста на страницы, вставка заголовков, просмотр структуры документа. Установка параметров страницы, вставка колонтитулов, добавление названия к таблицам, рисункам, формулам, диаграммам.	2	
	4	Работа с шаблонами. Оформление резюме.	1	
	Лабораторные работы		не предусмотрено	
	Практические занятия			
	1.	Оформление документов в текстовом процессоре MS Word.	2	
	2.	Вычисления в таблицах MS Word.	2	
	3.	Работа с редактором формул в MS Word.	2	



	4.	Графические возможности Word.	2	
	Контрольные работы		не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся		не предусмотрено	
<b>Тема 3.2</b> <b>Электронная таблица</b> <b>Microsoft Excel.</b>	Содержание учебного материала			ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ПК 1.4. ПК 2.3. ПК 3.1. ПК 4.1.
	1.	Приемы создания таблицы и заполнение ее данными, редактирование таблицы, навыки оформления таблиц. Методы ввода, редактирования и форматирования данных, способы адресации ячеек, навыки работы с адресацией ячеек. Функции Excel, использованием Мастера функций. Навыки практического использования логических функций при решении задач. Система машинной графики и построением диаграмм и графиков. Умения и навыки работы с Мастером диаграмм.	1	
	2.	Возможности профессионального оформления документов, способы внедрения объектов, созданных с помощью других приложений.	1	
	3.	Работа с Excel, как средством управления базами данных малого и среднего размера. Приемы и методы обработка данных, содержащихся в таблице: сортировка, фильтрация.	1	
	4.	Основные функции работы MS Excel.	2	
	5.	Использование MSEXcel как средства управления базами данных.	2	
	Лабораторные работы		не предусмотрено	
	Практические занятия		не предусмотрено	
	1.	Расчёты в таблицах MSEXcel.	2	
	2.	Работа с деловой графикой.	1	
	3.	Обмен данными между приложениями. Совместная работа приложений Windows.	1	
	Контрольные работы		не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся		не предусмотрено	
	Содержание учебного материала			
	1.	Общие сведения о презентациях, схема работы, создание и редактирование презентаций, общие операции со слайдами. Настойка анимации слайдов, демонстрация слайдов. Работа с шаблонами презентаций.	1	
<b>Тема 3.3</b> <b>Мастер презентаций</b> <b>Microsoft PowerPoint.</b>	Лабораторные работы		не предусмотрено	ОК 02.ОК 03. ОК 05.ОК 09. ОК 10. ПК 1.4. ПК 1.3. ПК 2.3. ПК 3.1. ПК 4.1.
	Практические занятия			
	1.	Создание презентаций в среде MSPowerPoint.	1	
	Контрольные работы		не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся		не предусмотрено	
	Содержание учебного материала			
<b>Тема 3.4</b>	Содержание учебного материала			

Система управления базами данных. СУБД MicrosoftAccess.	1.	Понятие базы данных. Понятие СУБД. Основные функции СУБД. Понятие модели данных. Реляционная модель. Достоинства и недостатки реляционной модели. Создание базы данных. Работа с таблицей: создание таблицы, изменение структуры, создание и удаление первичных ключей, наполнение таблицы данными. Работа с формами. Запросы выборки. Вычисляемые поля в запросах. Параметрические запросы. Итоговые запросы. Запросы действия. Запросы на редактирования таблиц.	2	ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ПК 1.4. ПК 1.3. ПК 2.3. ПК 3.1. ПК 4.1.
	2.	Создание форм, сортировка, поиск, фильтрация данных БД. Отчет.	1	
	Лабораторные работы		не предусмотрено	
	Практические занятия			
	1.	Создание запросов БД и вычисления в них.	1	
	Контрольные работы		не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся		не предусмотрено	
Тема 3.5. Графический редактор КОМПАС-3D.	Содержание учебного материала			ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ПК 1.4. ПК 2.3. ПК 3.1. ПК 4.1.
	1.	Основные элементы рабочего окна программы КОМПАС-3D.	2	
	2.	Основные типы двумерных графических примитивов.	2	
	3.	Преобразования двумерных объектов.	1	
	4.	Общие принципы работы со спецификациями	1	
	Лабораторные работы		не предусмотрено	
	Практические занятия			
	1.	Геометрические построения в КОМПАС-3D	2	
	2.	Криволинейные объекты, основанные на кривых Безье.	1	
	3.	Оформление чертежа: размеры и обозначения в КОМПАС-3D.	1	
	Контрольные работы		не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся			
Промежуточная аттестация	1.	Изучить тему: Приемы создания объектов.	1	
			2	
	Содержание учебного материала		не предусмотрено	
	Лабораторные работы		не предусмотрено	
	Практические занятия		не предусмотрено	
	Контрольные работы		не предусмотрено	
	Дифференцированныйзачёт		2	
	Самостоятельная работа обучающихся		не предусмотрено	
Всего:			64	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **ЕН.02 Информационное обеспечение профессиональной деятельности**

##### **3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Информационные технологии в профессиональной деятельности», оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения: индивидуальные рабочие места для обучающихся, рабочее место преподавателя, классная доска, интерактивная доска, комплект лицензионного программного обеспечения (возможны аналоги):

Аппаратное обеспечение

Автоматизированное рабочее место обучающегося:

- Ноутбук

Компьютерная сеть

Автоматизированное рабочее место преподавателя

Периферийное оборудование:

- Принтер цветной

- МФУ(копир+сканер+принтер).

- Документ-камера

- Графические планшеты

Мультимедийное оборудование:

- Интерактивная доска + проектор

Лицензионное программное обеспечение:

- WinProиOfficeHomeandBusiness

CAD/ CAM системы: программно-аппаратный комплекс для выполнения проектных работ с использованием компьютеров

- Графические редакторы

- Тестовая оболочка (сетевая версия))

- Медиатека и электронные учебно-методические комплексы

- Электронные приложения на дисках, электронные учебники на дисках, обучающие диски

- Электронные учебно-методические комплексы

##### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь издания:

###### **3.2.1. Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы**

###### **Печатные издания<sup>1</sup>**

1. Информатика. 10-11 класс / под ред. Н. В. Макаровой. – СПб.: Питер, 2019.

2. Куприянов Д.В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности. Учебник и практикум для СПО, М: Юрайт, 2019.

3. Сапков В. В. Информационные технологии и компьютеризация делопроизводства. – Академия, Серия: Начальное профессиональное образование, 2019.

4. Советов Б.Я., Цехановский В.В. Трофимов В.В. Информационные технологии 6-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО (отв. ред.) Информационные технологии (в 2-х Т.), М: Юрайт, 2019.

5. Угринович Н.Д. Информатика и информационные технологии (10-11 класс). 2-е изд. – «Бином» Лаборатория знаний, 2014.

---

<sup>1</sup>Образовательная организация вправе выбрать одно из предложенных изданий или дополнено более новым изданием по согласованию с ФУМО.

**Электронные издания (электронные ресурсы):**

<http://www.edu.ru>

<http://inf.1september.ru>

<http://www.ipo.spb.ru/journal/>

<http://www.it-education.ru>

<http://www.phis.org.ru/informatika/>

<http://www.klyaksa.net>

<http://www.5byte.ru/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ;</li> <li>- основные положения и принципы построения системы обработки и передачи информации;</li> <li>- устройство компьютерных сетей и сетевых технологий обработки и передачи информации;</li> <li>- методы и приемы обеспечения информационной безопасности;</li> <li>- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;</li> <li>- основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий, их эффективность.</li> </ul> <p><b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;</li> <li>- использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией;</li> <li>- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</li> <li>- обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;</li> <li>- получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;</li> <li>- применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;</li> <li>- применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применяет базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ;</li> <li>- использует сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией в своей профессиональной деятельности;</li> <li>- проводит расчёты и решает прикладные задачи с использованием прикладных компьютерных программ;</li> <li>- применяет графические редакторы для создания и редактирования изображений;</li> <li>- применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций</li> </ul>	<p>Оценка результатов выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тестирования;</li> <li>- практической работы</li> </ul>

**ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И  
ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ**

<b>№ п/п</b>	<b>Тема учебного занятия</b>	<b>Кол-во часов</b>	<b>Активные и интерактивные формы и методы обучения</b>	<b>формируемые универсальные учебные действия</b>
1.	Информация, информационные процессы.	1	Технология полноценного сотрудничества	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 10 ПК 1.4., ПК 4.1.
2.	Оформление документов в текстовом процессоре MS Word	2	Решение ситуационной задачи Использование средств мультимедиа	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ОК 10 ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4.
3.	Использование функций при расчётах в таблицах MS Excel.	2	Решение ситуационной задачи Использование средств мультимедиа	ОК 02, ОК 03, ОК 09, ОК 10 ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 4.1.
4.	Редактирование и настройка презентаций в среде MS PowerPoint.	2	Технология моделирования, или метод проектов	ОК 02, ОК 03, ОК 09, ОК 10 ПК 1.1., ПК 1.2.,
5.	Создание запросов БД и вычисления в них.	2	Решение ситуационной задачи Использование средств мультимедиа	ОК 02, ОК 03, ОК 09, ОК 10 ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 3.1

**5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ,  
ВНЕСЁННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;	
БЫЛО	СТАЛО
Основание:  Подпись лица, внесшего изменения	