

СОГЛАСОВАНО

Советом ГБПОУ «ГК г. Сызрани»
протокол от «27» августа 2021 г. № 10

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБПОУ «ГК г. Сызрани»
от «03» сентября 2021 г. № 278-о

Директор



П.В. Салугин

ПОЛОЖЕНИЕ

об электронной информационно-образовательной среде

г.о. Сызрань, 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет назначение, принципы построения и структуру электронной информационно-образовательной среды (далее – ЭИОС) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Губернский колледж г. Сызрани» (далее - Учреждение).

1.2. Данное положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- федеральными государственными образовательными стандартами по программам среднего профессионального образования;
- Уставом Учреждения;
- локальными актами Учреждения.

1.3. Информационное обеспечение образовательного процесса направлено на развитие ЭИОС Учреждения, позволяющей обеспечить информационную открытость Учреждения, автоматизировать и повысить интенсивность обмена информацией в управленческом, образовательном, воспитательном и других процессах, реализовать технологии дистанционного, цифрового и электронного обучения для освоения обучающимися в полном объеме образовательной программы независимо от их места нахождения, создать современную и безопасную цифровую образовательную среду.

ЭИОС Учреждения является комплексом специально организованных компонентов, обеспечивающих интеграцию информационных технологий в образовательный процесс с целью повышения его эффективности.

1.4. Компонентами ЭИОС являются: информационные образовательные ресурсы и сервисы Учреждения; технические средства хранения, воспроизведения, обработки и транспортировки информации; кадровый потенциал.

2. Цели и задачи ЭИОС

2.1 Целями создания ЭИОС Учреждения является информационное и методическое обеспечение образовательного процесса в соответствии с требованиями к реализации образовательных программ.

2.2. Основные задачи:

- создание единого образовательного и коммуникативного пространства;
- обеспечение доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Учреждения, так и вне его к электронным образовательным ресурсам, указанным рабочих программах;

- фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- создание условий для организации взаимодействия между участниками образовательного процесса, в том числе синхронного и (или) асинхронного посредством сети «Интернет».

2.3. Основные принципы функционирования:

- доступность и открытость;
- комплексность построения;
- ориентированность на пользователя;
- системность;
- интегративность и многофункциональность.

3. Структура ЭИОС

Составными элементами ЭИОС являются:

3.1. Внутренние элементы:

- официальный сайт Учреждения;

- официальные информационные веб-страницы Учреждения в социальных сетях;
- электронная библиотека (далее – ЭБС);
- система дистанционного обучения (далее - СДО);
- официальная электронная почта Учреждения.

3.2 Внешние элементы:

- автоматизированная система управления региональной системой образования (<https://spo.asurso.ru/>), далее (ГИС АСУ РСО);
- автоматизированная информационная система АИС «Кадры»(<http://staffedu.samregion.ru>), далее (АИС «Кадры»);
- автоматизированная информационная система «Трудовые ресурсы»(<http://manpower.samregion.ru/about.php>) (далее АИС «Трудовые ресурсы»).

4. Пользователи ЭИОС

4.1. Пользователи имеют доступ к ЭИОС ежедневно и круглосуточно.

4.2. По уровню доступа к размещенной информации пользователи ЭИОС делятся на две основные группы: авторизованные и неавторизованные пользователи.

4.3. Регистрация пользователя (выдача логина и пароля, назначение прав доступа) осуществляется администратором элемента после получения заявки от пользователей.

5. Формирование и функционирование ЭИОС

5.1. Обеспечение защиты информации, соблюдение конфиденциальности информации ограниченного доступа и реализации права на доступ к информации для надежного, безотказного и производительного функционирования ЭИОС, порядок доступа к элементам ЭИОС осуществляется в соответствии с локальными актами Учреждения.

5.2. Информационное наполнение ЭИОС определяется потребностями пользователей и осуществляется работниками Учреждения.

6. Ответственность за использование и сохранность информационных ресурсов в ЭИОС

6.1. Использование материалов, извлеченных из ЭИОС, способом, предполагающим получение к ним доступа неограниченного круга лиц, должно сопровождаться указанием на ЭИОС, из которой эти материалы извлечены.

6.2. Авторизированные пользователи обязаны:

- хранить в тайне свои учетные данные, не разглашать, не передавать их иным лицам;
- нести ответственность за сохранность и использование своих учетных данных;
- немедленно уведомить, администраторов элементов ЭИОС о невозможности авторизованного входа с первичным или измененным пользователем паролем с целью временного блокирования доступа в систему от своего имени.

6.3. Обучающиеся, родители (законные представители) и работники несут ответственность за:

- несанкционированное использование регистрационной информации других обучающихся, родителей и/или работников, в частности - использование другого логина и пароля для входа в ЭИОС Учреждения и осуществление различных операций от имени другого обучающегося, родителя и/или работника;
- умышленное использование программных средств (вирусов, и/или самовоспроизводящегося кода), позволяющих осуществлять несанкционированное проникновение в ЭИОС Учреждения с целью модификации информации, кражи паролей, угадывания паролей и других несанкционированных действий;
- модификации и кражи информации;
- распространения материалов, оскорбляющих человеческое достоинство и общественную нравственность, пропаганды насилия, разжигания расовой или национальной вражды, содержащих нецензурную брань;
- осуществления рассылки обманных, беспокоящих или угрожающих сообщений;
- другие несанкционированные действия.

6.4. Пользователи ЭИОС обязаны немедленно уведомить администратора

ЭИОС о любом случае несанкционированного доступа и/или о любом нарушении безопасности ЭИОС или ее отдельных элементов.

6.5. Учреждения имеет право в случае несоблюдения пользователем требований Положения ограничить доступ данного пользователя к отдельным элементам ЭИОС на определенное время, в случае повторного нарушения пользователь будет удален.

7. Администрирование, учебно-методическая, техническая поддержка ЭИОС Учреждения

7.1. Администрирование ЭИОС Учреждения осуществляют назначенные приказом по Учреждению администраторы и модераторы, которые имеют все полномочия редакторов, включая полный доступ ко всем разделам, материалам, информации, с возможностью управление пользователями.

7.2. Администраторы и модераторы обеспечивает право доступа различным категориям пользователей (предоставляет учетные данные доступа пользователям в соответствии с их полномочиями), регистрирует новых пользователей и отфильтровывает неактуальных, консультирует пользователей основным правилам и приемам работы, осуществляет связь со службой технической поддержки архивирует сведения, просматривает статистики загрузок и посещений.

7.3. Администраторы и модераторы несут ответственность за обеспечение доступа пользователей в ЭИОС.

7.4. Учебно-методическую поддержку, разъяснения и консультации по вопросам использования ЭИОС Учреждения оказывают: приемная комиссия, студенческий отдел кадров, отдел разработки образовательных программ, кураторы учебных групп, отдел информационных технологий, а также другие работники в рамках их должностных обязанностей.

7.5. Учебно-методическая поддержка может быть получена по телефону, путем отправки сообщения по электронной почте, лично при обращении, через участие в вебинаре.

7.6. Техническую поддержку работникам Учреждения по вопросам установки

и настройки технических устройств и программных средств, обеспечивающих комфортную и эффективную работу с сервисами ЭИОС, оказывает отдел информационных технологий.

Рассмотрено на Совете родителей Учреждения
протокол № 5 от «27» августа 2021 г.

Рассмотрено на Студенческом совете Учреждения
протокол № 5 от «27» августа 2021 г.