

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Губернский колледж г. Сызрани»

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета Директоров
профессиональных образовательных
организаций Самарской области
_____ В.Б. Черноиванов
«_____» _____ 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «ГК г. Сызрани»
_____ П.В. Салугин
«_____» _____ 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении Всероссийской научно-практической конференции
«Педагогика XXI века: традиции и инновации»**

Сызрань, 2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель и задачи Всероссийской научно-практической конференции «Педагогика XXI века: традиции и инновации» (далее – Конференция), порядок ее организации, проведения и подведения итогов.

1.2. Цель Конференции: создание пространства для междисциплинарного сотрудничества, позволяющего участникам обмениваться успешными практиками и находить новые пути интеграции знаний из различных областей.

1.3. Задачи Конференции:

- анализ современных вызовов и возможностей в сфере образования, включая влияние технологий, социальных изменений и глобализации;
- формулирование практических рекомендаций для преподавателей по внедрению инновационных технологий и подходов в образовательный процесс;
- обсуждение стратегий и практик, направленных на создание инклюзивной образовательной среды для всех обучающихся, включая детей с особыми потребностями.

1.4. Основные направления Конференции:

1.4.1. Интеграция цифровых технологий в образовательный прогресс.

1.4.2. Инклюзивное образование: подходы и практики.

1.5. Работы по направлениям представляются в виде статьи.

1.6. Участниками Конференции являются педагогические работники образовательных организаций всех типов.

К участию в Конференции допускаются индивидуальные работы и работы в соавторстве (не более двух).

1.7. Участие в Конференции заочное с публикацией статей в электронном сборнике материалов Конференции.

1.8. Участие в Конференции бесплатное. Оплата за публикацию не взимается.

2. Организация Конференции

2.1. Организатором Конференции выступает государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Губернский

колледж г. Сызрани».

2.2. Организационную поддержку Конференции обеспечивает Совет директоров профессиональных образовательных организаций Самарской области.

2.3. Общее руководство Конференции осуществляет организационный комитет (далее - Оргкомитет), состав которого утверждается приказом директора ГБПОУ «ГК г. Сызрани».

2.4. Функции Оргкомитета:

- разрабатывает программу Конференции;
- утверждает состав Оргкомитета;
- определяет сроки проведения Конференции;
- осуществляет подготовительную, организационную, методическую работу;
- организует взаимодействие с заинтересованными лицами и организациями;
- рассылает информационные сообщения и регистрирует участников;
- осуществляет подведение итогов Конференции;
- готовит сертификаты для участников Конференции;
- формирует электронный сборник статей участников Конференции и размещает работы на официальном сайте ГБПОУ «ГК г. Сызрани» в разделе «Конференции» <http://www.gksyzran.ru/konferentsii.html>

2.5. Координаты оргкомитета: 446013, Самарская область, г. Сызрань, ул. Фрунзе, д.19.

Электронный адрес: barzanova.marina@mail.ru

Координаторы Оргкомитета и ответственные лица:

старший методист Адамова Любовь Владимировна, телефон: 8(8464)966610;

преподаватель Барзанова М.Ю., телефон: +7 9277974532.

2.6. Подведение итогов Конференции осуществляют представители учредителей Конференции ГБПОУ «ГК г. Сызрани».

3. Сроки и порядок проведения Конференции

3.1. Сроки проведения Конференции: с 28 февраля 2026 года по 28 марта 2026 года.

3.2. Этапы Конференции:

- прием заявок и работ участников Конференции с 28 февраля 2026 года по 24 марта 2026 года;
- рассмотрение работ Оргкомитетом с 24 марта 2026 года по 28 марта 2026 года;
- подготовка и рассылка электронных сертификатов до 10 апреля 2026;
- оформление электронного сборника Конференции и размещение его на официальном сайте ГБПОУ «ГК г. Сызрани» в разделе «Конференции» <http://www.gksyzran.ru/konferentsii.html> в течение 1 месяца после проведения Конференции.

3.3. Участникам Конференции необходимо на электронный адрес barzanova.marina@mail.ru до 24 марта 2026 года (включительно) выслать следующие материалы:

- заявка на участие в Конференции (Приложение 1);
- материалы для публикации, отвечающие требованиям к оформлению работ (п. 4 настоящего Положения);

3.4. В теме письма рекомендуется указывать:

«НПК» и номер направления «1» или «2», ФИО участника.

Например: «НПК-1, ИвановаЛВ_статья», «НПК-2, ИвановаЛВ_статья».

3.5. Участие в Конференции носит индивидуальный характер.

3.6. Все участники Конференции награждаются сертификатами.

4. Требования к оформлению статьи

4.1. Заявки, статьи предоставляются в электронном виде в формате «Word». Файлы желательно не архивировать.

4.2. Электронный файл должен быть назван по фамилии и инициалам автора работы (например, «ИвановаЛВ_заявка», «ИвановаЛВ_статья»).

4.3. В статье указывается название (жирным шрифтом, выравнивание по центру, размер шрифта 14), ниже - автор, наименование образовательной организации (сокращенно), при наличии ФИО (курсивом, выравнивание по правому краю, размер шрифта 14).

4.4. Технические требования к оформлению статьи:

шрифт – Times New Roman;

кегель – 14;

интервал – 1,5;

красная строка – 1,25;

выравнивание – по ширине;

ориентация – книжная;

все поля по 2 см;

объем не более 3 страниц.

4.5. Содержание выполненной работы должно быть изложено связно и аргументированно, без ошибок и опечаток в тексте (Приложение 2). Авторы несут полную ответственность за содержание и оформление материалов. Редактирование не предусматривается.

4.6. Образец оформления текста статьи для представителей профессионального сообщества:

НАЗВАНИЕ СТАТЬИ

Иванова Елена Петровна,

преподаватель ГБПОУ СО «ГК г. Сызрани»

Текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст

Список источников:

1. Сумина, Т.Г. Модель формирования компетенций в изучении дисциплины «Методика воспитательной работы». - Текст: непосредственный // Формирование кадрового потенциала СПО – инновационные процессы на производстве и в профессиональном образовании. сб. науч. тр. IX Междунар. науч.-практ. конф., 16 февр. 2022 г., г. Екатеринбург / под ред. С.А. Днепров, А.В. Пивоварова. – Екатеринбург: РГППУ, 2022. – С. 119-125.

2. Панин, Н.А. Проблемы внедрения инновационных технологий в образовательный процесс. - Текст: электронный: URL: [ссылка на источник] (дата обращения: 09.01.26).

5. Подведение итогов конференции

5.1. По итогам Конференции издается сборник материалов в электронном виде с размещением на официальном сайте ГБПОУ «ГК г. Сызрани» в разделе «Конференции» <http://www.gksyzran.ru/konferentsii.html>. В сборник войдут тезисы и статьи, оформленные в соответствии с требованиями настоящего Положения. Представленные на Конференцию материалы не рецензируются. Сборник материалов Конференции будет издаваться непосредственно с оригиналов, присланных авторами, которые несут полную ответственность за содержание и оформление материалов.

5.2. По окончании Конференции все участники получают электронные сертификаты участника Конференции.

Заявка
на участие во Всероссийской научно-практической конференции
«Педагогика XXI века: традиции и инновации»

| | |
|---|--|
| Наименование образовательной организации <i>(полное наименование)</i> | |
| Наименование образовательной организации <i>(краткое наименование)</i> | |
| Адрес | |
| Телефон | |
| ФИО участника | |
| Должность участника | |
| Контактный телефон участника | |
| Адрес электронной почты участника <i>(указать почту, на которую необходимо выслать наградные документы)</i> | |
| Направление работы научно-практической конференции <i>(указать с номером):</i> 1. Интеграция цифровых технологий в образовательный прогресс. 2. Инклюзивное образование: подходы и практики. | |
| Название статьи | |

«___» _____ 2026 г.

подпись

Даю согласие на обработку своих персональных данных (ФЗ от 27.07.2010 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

«___» _____ 2026 г.

подпись

Требования к тексту статьи

Наименование файла должно содержать фамилию автора (авторов). Файл желательно не архивировать. Возможно использование форматов zip или rar.

Подготовка статьи выполняется в редакторе MS Word, шрифт Times New Roman (Cyr), размер шрифта 14, выравнивание по ширине. Поля текста – слева, справа, верхнее, нижнее – 20 мм.

Документ для публикации начинается с блока заголовка, где указываются: название (выравнивание по центру страницы, шрифт Times New Roman (Cyr), размер шрифта 14, жирный);

ФИО автора (курсив, верхний правый угол страницы, шрифт Times New Roman (Cyr), размер шрифта 14);

краткое название образовательной организации и город (курсив, верхний правый угол страницы, шрифт Times New Roman (Cyr), размер шрифта 14).

Ссылки на литературу в тексте оформляются в квадратных скобках (с указанием страницы, если текст непосредственный) - [1, с. 15].

Текст в таблице - размер шрифта - 12, межстрочный интервал – одинарный.

Список источников – выравнивание по ширине, шрифт Times New Roman (Cyr), размер шрифта 14, список нумерованный, межстрочный интервал – 1,5; без отступа.