

СОГЛАСОВАНО

Советом ГБПОУ «ГК г. Сызрани»

протокол от «16» сентября 2024 г. № 9

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБПОУ «ГК г. Сызрани»

от «23» сентября 2024 г. № 389-о

Директор

_____ П.В. Салугин

ПОЛОЖЕНИЕ

о центре карьеры

государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения

Самарской области «Губернский колледж г. Сызрани»

г.о. Сызрань, 2024

1. Общие условия

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Центра карьеры (далее – ЦК) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Губернский колледж г. Сызрани» (далее – Учреждение).

1.2. ЦК в своей работе руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 декабря 2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации».

1.3. ЦК не является самостоятельным юридическим лицом, создается и ликвидируется приказом директора Учреждения.

1.4. Фактический адрес ЦК: г. Сызрань, проспект 50 лет Октября, 11
Почтовый адрес ЦК: 446028. Самарская область, г. Сызрань, проспект 50 лет Октября, 11

Адрес сайта в сети Интернет: <https://gksyzran.ru>. Раздел «Содействие трудоустройству выпускников» <https://gksyzran.ru/sodejstvie-trudoustrojstvu-vypusknikov.html>

2. Цель, задачи деятельности ЦК

2.1. Основной целью деятельности ЦК является содействие реализации прав обучающихся в трудоустройстве, отвечающих их личным интересам и общественным потребностям.

Задачи ЦК:

- 1) обеспечить индивидуализацию профессионального развития выпускников;
- 2) сформировать у выпускников практические навыки трудоустройства;
- 3) обеспечить взаимодействие образовательной организации с работодателями, представителями органов исполнительной власти, центрами занятости, общественными организациями и объединениями работодателей;
- 4) обеспечить актуальность информирования выпускников о состоянии рынка труда;
- 5) отслеживать результативность деятельности и проектировать дальнейшую

программу действий с учетом выявленных проблем и внешних вызовов.

3. Организация деятельности ЦК

3.1. ЦК осуществляет деятельность по направлениям:

- планирование, анализ нормативных документов, регламентирующих трудоустройство обучающихся;
- профессиональная ориентация, профессиональный отбор, информационная и психологическая поддержка обучающихся и выпускников, в т.ч. инвалидами и лицами с ОВЗ;
- информирование выпускников о положении на рынке труда и перспективах трудоустройства по профессиям, специальностям;
- взаимодействие с общественными, студенческими и молодежными организациями по вопросам содействия трудоустройству;
- координация деятельности клуба развития карьеры «Твой путь к успеху»;
- партнерские отношения с органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения, объединениями работодателей, организациями, предприятиями, заинтересованными в кадрах;
- организация и проведение мероприятий, содействующих занятости обучающихся и выпускников, в т.ч. относящихся к категории инвалидов и лиц с ОВЗ;
- оказание помощи в организации стажировок и практической подготовки в организациях, предприятиях;
- содействие временной занятости обучающихся;
- социально-правовое просвещение и информирование планировании стратегии профессиональной карьеры;
- анализ потребностей организаций, предприятий в специалистах среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих;
- внесение данных о выпускниках в АИС «Трудовые ресурсы» Самарской области;
- повышение конкурентоспособности выпускников на рынке труда, оказание адресной помощи обучающимся, классным руководителям по заполнению разделов, публикации резюме, изучению вакансий в АИС Трудовые ресурсы;

- разработка памяток, методических рекомендаций, информационной и рекламной продукции, направленной на решение задач ЦК;
- формирование банка данных вакансий по профессиям, специальностям колледжа;
- мониторинг трудоустройства выпускников по профессии, специальности;
- сотрудничество со структурными подразделениями Учреждения, классными руководителями, педагогами дополнительного образования, педагогами-психологами;
- актуализация информации на страницах официального сайта Учреждения (<https://gksyzran.ru> в разделе «Содействие трудоустройству выпускников» <https://gksyzran.ru/sodejstvie-trudoustrojstvu-vypusknikov.html>) и социальных сетях (ВКонтакте и др.).
- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;
- иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для образовательных организаций.

3.2. ЦК совместно с другими структурными подразделениями Учреждения организует и участвует в следующих мероприятиях:

- презентации организаций, предприятий-работодателей,
- дни открытых дверей с представителями высших учебных заведений, Дни карьеры, Ярмарка вакансий;
- обучающие семинары для классных руководителей, обучающихся выпускных групп по работе в АИС Трудовые ресурсы;
- рабочие совещания, практикумы, презентации, деловые игры и иное по содействию трудоустройству (составление карьерного трека выпускника, практика написания резюме, самозанятость, индивидуальное предпринимательство и иное);
- составление отчетности;
- тренинги в рамках деятельности клуба развития карьеры «Твой путь к успеху»;
- консультации;
- взаимодействие и сотрудничество с выпускниками прошлых лет.

4. Состав и управление ЦК

4.1. В состав ЦК входят:

заместитель директора по образовательной деятельности и общим вопросам,
заместитель директора по социально-педагогической работе,
старший методист,
методисты,
педагог-психолог,
классные руководители,
социальный педагог,
педагог дополнительного образования.

В случае необходимости могут быть привлечены и иные педагогические работники.

4.2. Приказом директора Учреждения для достижения целей по содействию трудоустройству утверждается ответственный за работу в АИС «Трудовые ресурсы. Самарская область», определяется состав рабочей группы ЦК и обязанности.

4.3. Ежегодно приказом директора утверждается План работы центра карьеры на текущий учебный год.

Рассмотрено на Совете родителей Учреждения
протокол № 5 от «16» сентября 2024 г.

Рассмотрено на Студенческом совете Учреждения
протокол № 5 от «16» сентября 2024 г.