

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ Г. СЫЗРАНИ»

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказ ГБПОУ «ГК г. Сызрани»  
от «30» мая 2024 г. № 268-о

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

основной образовательной программы  
по специальности:

44.02.01. Дошкольное образование

Сызрань, 2024 г.

**РАССМОТРЕНА**

Предметной (цикловой) комиссией  
Общепрофессионального и  
профессионального циклов «Дошкольное  
образование»

Председатель: Антонова С.И.

от «24» мая 2024 г. протокол № 9

**СОГЛАСОВАНО**

Должность представителя работодателя  
Директор ГБОУ СОШ № 3 г. Сызрани  
Симонова Т.П.

от «\_\_» мая 202\_\_ г. протокол № \_\_\_\_

**Составитель:**

Шумакова А.А., преподаватель дисциплин профессионального цикла

**Внутренняя экспертиза (техническая и содержательная):** Антонова С.И., методист социально-педагогического профиля ГБПОУ «ГК г. Сызрани»

Рабочая программа преддипломной практики профессионального модуля (далее – ПМ) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2014 г. № 1351.

Рабочая программа разработана с учетом требований профессионального стандарта (далее - ПС) "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)", 5-6 уровня квалификации, утвержденного приказом министерства труда и социальной защиты российской федерации от 18 октября 2013 г. № 544н, а также по итогам исследования квалификационных запросов со стороны предприятий/организаций регионального рынка труда.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	6
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	13
6. ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	14

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа преддипломной практики является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППСЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование углубленной подготовки. Студенты в ходе преддипломной практики закрепляют, совершенствуют, развивают умения и навыки, углубляют свои теоретические знания. Преддипломная (производственная) практика является заключительным этапом обучения по специальности 44.02.01 Дошкольное образование и направлена на приобретение практических навыков, предусмотренных квалификационной характеристикой воспитателя детей дошкольного возраста.

## 1.2. Цели и задачи преддипломной практики

Цель преддипломной практики - совершенствование и развитие у студентов теоретических знаний детской психологии, дошкольной педагогики, частных методик, профессионально-педагогических умений, навыков и профессионально значимых качеств личности.

В ходе освоения программы производственной (преддипломной) практики студент должен:

быть готов к осуществлению основных видов профессиональной деятельности:

- организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребёнка и его физическое развитие;
- организация различных видов деятельности и общения детей;
- организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования;
- взаимодействие с родителями(лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации;
- методическое обеспечение образовательного процесса.

**иметь практический опыт:**

- наблюдения и анализа мероприятий по физическому воспитанию и развитию детей;
- планирования режимных моментов, утренней гимнастики, мероприятий физкультурно-оздоровительной направленности,
- организации и проведения режимных моментов, направленных на воспитание культурно-гигиенических навыков и укрепление здоровья дошкольников;
- организации и проведения утренней гимнастики, мероприятий физкультурно-оздоровительной направленности в соответствии с возрастом детей;
- организации и проведения наблюдений за изменением в самочувствии детей во время их пребывания в образовательном учреждении;

- взаимодействия с медицинским персоналом образовательного учреждения по вопросам здоровья детей;
- разработки предложений по коррекции процесса физического воспитания;
- планирования различных видов деятельности (игровой, трудовой, продуктивной) и общения детей;
- организации и проведения творческих игр (сюжетно-ролевых, строительных, театрализованных и режиссерских) и игр с правилами (подвижные и дидактические);
- организации различных видов трудовой деятельности дошкольников;
- организации общения дошкольников в повседневной жизни и различных видах деятельности;
- организации различных видов продуктивной деятельности дошкольников;
- организации и проведения досуговых мероприятий (праздников, развлечений);
- участия в подготовке и проведении праздников в образовательном учреждении;
- наблюдения и анализа игровой, трудовой, продуктивной деятельности и общения детей;
- наблюдения за формированием игровых, трудовых умений, развитием творческих способностей, мелкой моторики у дошкольников;
- оценки продуктов детской деятельности;
- разработки предложений по коррекции организации различных видов деятельности и общения детей;
- определения целей и задач обучения, воспитания и развития личности дошкольника при составлении конспектов занятий, экскурсий, наблюдений;
- составления конспектов занятий с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников;
- организации и проведения групповых и индивидуальных занятий по различным разделам программы;
- организации и проведения наблюдений за явлениями живой и неживой природы, общественными явлениями, транспортом и т.п.;
- организации и проведения экскурсий для ознакомления детей с окружающим миром;
- организации и проведения коррекционной работы с детьми, имеющими трудности в обучении;
- проведения диагностики и оценки результатов воспитания, обучения и развития дошкольников на занятиях с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- составления психолого-педагогической характеристики ребенка (группу детей);
- наблюдения и анализа различных видов занятий (экскурсий, наблюдений) в разных возрастных группах;
- обсуждения отдельных занятий, экскурсий, наблюдений в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, воспитателями, разработки предложений по их коррекции;

- осуществления самоанализа различных видов и форм деятельности (занятий, экскурсий, наблюдений);
- оформления документации;
- планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими);
- наблюдения за детьми и обсуждения с родителями достижений и трудностей в развитии ребенка;
- определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;
- взаимодействия с администрацией образовательного учреждения, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками ДОО;
- руководства работой помощника воспитателя;
- анализа и разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе примерных и вариативных;
- участия в создании предметно-развивающей среды группы (ДОО);
- осуществлять самостоятельный поиск необходимой информации для решения профессиональных задач, используя современные информационные технологии;
- изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам дошкольного образования;
- оформления портфолио педагогических достижений;
- презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений;
- участия в исследовательской и проектной деятельности.

### **1.3. Количество часов на освоение программы преддипломной практики**

Всего – 144 часа (4 недели).

Итоговая аттестация проводится за счет времени, отведенного на производственную (преддипломную) практику.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения обучающимися рабочей программы ПРЕДДИПЛОМНОЙ практики являются приобретенный практический опыт, сформированные ПК в соответствии с указанным видом профессиональной деятельности, общими (далее - ОК) и профессиональными (далее - ПК) компетенциями:

Код	Наименование результата освоения практики
ПК 1.1.	Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие
ПК 1.2.	Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом
ПК 1.3.	Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима
ПК 1.4.	Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии
ПК 2.1.	Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.
ПК 2.2.	Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.
ПК 2.3.	Организовывать посильный труд и самообслуживание.
ПК 2.4.	Организовывать общение детей.
ПК 2.5.	Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).
ПК 2.6.	Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.
ПК 2.7.	Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей
ПК 3.1.	Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.
ПК 3.2.	Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.
ПК 3.3.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников.
ПК 3.4.	Анализировать занятия.
ПК 3.5	Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.
ПК 4.1.	Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.
ПК 4.2.	Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребёнка.
ПК 4.3.	Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и образовательном учреждении.
ПК 4.4.	Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.
ПК 4.4.	Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.
ПК 4.5	Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой.
ПК 5.1.	Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учётом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.

ПК 5.2.	Создавать в группе предметно-развивающую среду.
ПК 5.3.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
ПК 5.4.	Оформлять педагогические разработки в виде отчётов, рефератов, выступлений.
ПК 5.5	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.

В процессе освоения ПМ обучающиеся овладевают ОК:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата освоения практики</b>
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Виды работ преддипломной практики

№	Образовательные результаты (умения, практический опыт, ПК, ОК)	Виды работ
1.	ПК 1.1. Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие	1. Составление конспектов организации режимных моментов и формирования культурно-гигиенических навыков в I и II половину дня 2. Составление календарно-тематического плана по физкультурно-оздоровительной работе на одну неделю
2.	ПК 1.2. Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом	1. Самостоятельное проведение режимных моментов в I и II половину дня 2. Самостоятельное проведение утренней гимнастики и гимнастики после сна.
3.	ПК 1.3. Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима	1. Самостоятельное проведение НОД по физической культуре, физкультурный досуг или физкультурный праздник
4.	ПК 1.4. Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии	1. Самостоятельное заполнение журнала посещаемости детей, оформление паспорта здоровья
5.	ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.	Планирование воспитательно-образовательной работы в закрепленной группе в период преддипломной практики.
6.	ПК 2.2. Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.	1. Самостоятельное проведение игровой деятельности с детьми раннего и дошкольного возраста. 2. Осуществление диагностики игровой деятельности в закрепленной возрастной группе и

		корректирование процесса организации игр.
7.	ПК 2.3. Организовывать посильный труд и самообслуживание.	1. Самостоятельная организация трудовой деятельности детей в разных возрастных группах ДОО (с учетом современных требований)
8.	ПК 2.4. Организовывать общение детей.	1. Осуществление организационно--педагогической работы с целью создания условий для общения детей.
9.	ПК 2.5. Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).	1. Составление конспекта организации продуктивных видов деятельности в закрепленной группе ДОО 2. Самостоятельная организация и проведение продуктивных видов деятельности в закрепленной группе ДОО. 3. Планирование работы по организации продуктивных видов в закрепленной группе на период преддипломной практики.
10.	ПК 2.6. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.	1. Самостоятельная организация работы по музыкальному воспитанию: проведение праздников и развлечений.
11.	ПК 2.7. Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.	1. Осуществление диагностики особенностей личности и деятельности дошкольников. 2. Осуществление диагностики особенностей общения дошкольников со взрослыми и сверстниками. Корректировка общения дошкольников со взрослыми и сверстниками. 3. Составление психолого-педагогической характеристики на ребенка дошкольного возраста (группу детей).
12.	ПК 3.1. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.	1. Составление конспектов занятий, экскурсий, наблюдений с учётом возраста, группы и отдельных воспитанников. 2. Составление плана (программы) работы с одаренными детьми и детьми, имеющими трудности в освоении содержания в соответствии с индивидуальными особенностями развития личности ребенка
13.	ПК 3.2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.	1. Самостоятельное проведение НОД (образовательной деятельности), самоанализ и самоконтроль при проведении занятий, наблюдений и экскурсий. 2. Организация и проведение развивающей (коррекционной) работы с одарёнными (имеющими трудности в обучении) детьми по разным направлениям развития. (средствами природы) 3. Проведение занятий с использованием технических средств обучения (ТСО)

<b>14.</b>	ПК 3.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников.	1. Проведение диагностики и оценки результатов воспитания, обучения и развития дошкольников на занятиях с учётом возрастных и индивидуальных особенностей.
<b>15.</b>	ПК 3.4. Анализировать занятия.	1. Наблюдение и анализ проведения воспитателем занятий по различным разделам программы. 2. Самоанализ различных видов занятий (экскурсий, наблюдений).
<b>16.</b>	ПК 3.5 Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.	1. Оформление конспектов непосредственно образовательной деятельности, досуговой деятельности по различным направлениям развития дошкольников с учетом использования инновационных форм, методов, средств организации деятельности с дошкольниками. 2. Составление перспективного и календарно-тематического плана с учетом реализации вариативных программ дошкольного образования.
<b>17.</b>	ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.	1. Наблюдение, анализ, планирование и проведение работы с родителями.
<b>18.</b>	ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребёнка.	1. Мониторинг психологических и возрастных особенностей воспитанников и составление рекомендаций для родителей.
<b>19.</b>	ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и образовательном учреждении.	1. Участие в организации и проведении различных видов деятельности ДОО с семьей 2. Демонстрация способов и тактики общения, обеспечивающих установление личностно-ориентированного взаимодействия с родителями воспитанников.
<b>20.</b>	ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.	1. Самоанализ результатов работы с родителями и корректировка процесса взаимодействия с ними
<b>21.</b>	ПК 4.5 Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой.	1. Демонстрация способов и тактики общения, обеспечивающих установление личностно-ориентированного взаимодействия с коллегами, методистом и заведующей дошкольным учреждением

<b>22.</b>	ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учётом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.	1. Разработка планов разного вида, реализуемых на конкретной базе практики, на основе примерных и вариативных программ (по выбору студента)
<b>23.</b>	ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду.	1. Создание (корректировка) предметно - развивающей среды в группе ДОО в соответствии с возрастом, целями и задачами конкретной группы.
<b>24.</b>	ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	1. Изучение общих требований к презентации педагогических разработок разного вида (отчетов, докладов и др.)
<b>25.</b>	ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчётов, рефератов, выступлений.	1. Презентация педагогических разработок разного вида (отчетов, докладов и др.)
<b>26.</b>	ПК 5.5 Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.	1.Осуществление исследовательской и проектной деятельности в рамках выполнения курсовой и дипломной работы (констатирующий, формирующий и контрольный этапы эксперимента)

### 3.2. Тематический план преддипломной практики

Виды работ	Наименование разделов, тем преддипломной практики	Количество часов
1. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребёнка и его физическое развитие	<p>Составление конспектов организации режимных моментов и формирования культурно-гигиенических навыков в I и II половину дня</p> <p>Составление календарно-тематического плана по физкультурно-оздоровительной работе на одну неделю</p> <p>Самостоятельное проведение режимных моментов в I и II половину дня</p> <p>Самостоятельное проведение утренней гимнастики и гимнастики после сна.</p> <p>Самостоятельное проведение НОД по физической культуре, физкультурный досуг или физкультурный праздник</p> <p>Самостоятельное заполнение журнала посещаемости детей, оформление паспорта здоровья</p>	26
2. Организация различных видов деятельности и общения детей	<p>Планирование воспитательно-образовательной работы в закрепленной группе в период преддипломной практики.</p> <p>Самостоятельное проведение игровой деятельности с детьми раннего и дошкольного возраста.</p> <p>Осуществление диагностики игровой деятельности в закрепленной возрастной группе и корректирование процесса организации игр.</p> <p>Самостоятельная организация трудовой деятельности детей в разных возрастных группах ДОО (с учетом современных требований)</p> <p>Осуществление организационно-педагогической работы с целью создания условий для общения детей.</p> <p>Составление конспекта организации продуктивных видов деятельности в закрепленной группе ДОО</p> <p>Самостоятельная организация и проведение продуктивных видов деятельности в закрепленной группе ДОО.</p> <p>Планирование работы по организации продуктивных видов в закрепленной группе на период преддипломной практики.</p> <p>Самостоятельная организация работы по музыкальному воспитанию: проведение праздников и развлечений.</p>	26

	<p>Осуществление диагностики особенностей личности и деятельности дошкольников.</p> <p>Осуществление диагностики особенностей общения дошкольников со взрослыми и сверстниками. Корректировка общения дошкольников со взрослыми и сверстниками.</p> <p>Составление психолого-педагогической характеристики на ребенка дошкольного возраста (группу детей).</p>	
<p>3. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования;</p>	<p>Составление конспектов занятий, экскурсий, наблюдений с учётом возраста, группы и отдельных воспитанников.</p> <p>Составление плана (программы) работы с одаренными детьми и детьми, имеющими трудности в освоении содержания в соответствии с индивидуальными особенностями развития личности ребенка</p> <p>Самостоятельное проведение НОД (образовательной деятельности), самоанализ и самоконтроль при проведении занятий, наблюдений и экскурсий.</p> <p>Организация и проведение развивающей (коррекционной) работы с одарёнными (имеющими трудности в обучении) детьми по разным направлениям развития.(средствами природы)</p> <p>Проведение занятий с использованием технических средств обучения (ТСО)</p> <p>Проведение диагностики и оценки результатов воспитания, обучения и развития дошкольников на занятиях с учётом возрастных и индивидуальных особенностей.</p> <p>Наблюдение и анализ проведения воспитателем занятий по различным разделам программы.</p> <p>Самоанализ различных видов занятий (экскурсий, наблюдений).</p> <p>Оформление конспектов непосредственно образовательной деятельности, досуговой деятельности по различным направлениям развития дошкольников с учетом использования инновационных форм, методов, средств организации деятельности с дошкольниками.</p> <p>Составление перспективного и календарно-тематического плана с учетом реализации вариативных программ дошкольного образования.</p>	<p><b>26</b></p>
<p>4. Взаимодействие с родителями(лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации</p>	<p>Наблюдение, анализ, планирование и проведение работы с родителями.</p> <p>Мониторинг психологических и возрастных особенностей воспитанников и составление рекомендаций для родителей.</p> <p>Участие в организации и проведении различных видов деятельности ДОО с семьей</p> <p>Демонстрация способов и тактики общения, обеспечивающих установление личностно-ориентированного взаимодействия с родителями воспитанников.</p>	<p><b>26</b></p>

	Самоанализ результатов работы с родителями и корректировка процесса взаимодействия с ними Демонстрация способов и тактики общения, обеспечивающих установление личностно-ориентированного взаимодействия с коллегами, методистом и заведующей дошкольным учреждением	
5.Работа в рамках выполнения практической части ВКР	Осуществление исследовательской и проектной деятельности в рамках выполнения курсовой и дипломной работы (констатирующий, формирующий и контрольный этапы исследования)	<b>26</b>
6.Оформление отчетной документации по результатам ПРЕДДИПЛОМНОЙ практики	Оформление отчетной документации в соответствии с методическими требованиями.	<b>12</b>
<b>Дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>
<b>Всего</b>		<b>144</b>

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы преддипломной практики предполагает наличие необходимого оборудования и средств обучения.

**Оборудование:** оснащенная в соответствии с требованиями ФГОС ДО база практической подготовки (структурное подразделение ГБОУ СОШ г.о. Сызрань)

**Средства обучения:**

- рекомендации по оформлению дневника студента;
- вопросы для составления самоанализа (отчета) деятельности студента на практике;
- образец оформления титульного листа отчетной документации.

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

**Основные источники:**

1. Методические рекомендации по прохождению преддипломной практики
2. Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы

**Дополнительные источники:**

1. От рождения до школы. Инновационная программа дошкольного образования. / Под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, Э. М. Дорофеевой. — Издание пятое (инновационное), испр. и доп. — М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2019. — с. 336.

**Нормативно-правовая документация:**

1. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2014 г. N 1351) С изменениями и дополнениями от 25 марта 2015 г., 13 июля 2021 г. <https://base.garant.ru/70810642/98c63fbcbeeb1362018330a88cb049e2/#friends>
2. "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" Санитарно-эпидемиологические правила от 28 сентября 2020 г. № 2.4.3648-20 [https://sosh-one.ru/docs/2021\\_05\\_28/sp-2-4-3648-20-sanitarno-epidemiologicheskie-trebovaniya-k-organizatsiyam-vospitaniya-i-obucheniya--otdyiha-i-ozdorovleniya-detey-i-molodeji.pdf](https://sosh-one.ru/docs/2021_05_28/sp-2-4-3648-20-sanitarno-epidemiologicheskie-trebovaniya-k-organizatsiyam-vospitaniya-i-obucheniya--otdyiha-i-ozdorovleniya-detey-i-molodeji.pdf)

### 4.3. Место и время проведения преддипломной практики

Преддипломная практика проводится в учебных базах практической подготовки (структурных подразделениях ГБОУ СОШ / ГБОУ ООШ г.о. Сызрани), закрепленных договорами о совместной деятельности.

Время прохождения преддипломной практики определяется учебным планом и графиком учебного процесса.

Организация практики на всех этапах направлена на выполнение государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников в соответствии с присваиваемой квалификацией.

Производственную преддипломную практику студенты специальности 44.02.01 Дошкольное образование могут проходить в структурных подразделениях ГБОУ СОШ,

реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования, г.о. Сызрань, Октябрьск, Сызранского, Шигонского районов Самарской области, Ульяновской, Саратовской областей; комплексах «школа-сад», частных дошкольных образовательных организациях и т.п. Распределение студентов по базам практики осуществляется с учетом кадровых потребностей города и региона и закрепляется в соответствующем приказе.

Сотрудничество с образовательными учреждениями - базами практики осуществляется на договорной основе с руководителями учреждений образования на основании Договоров о сотрудничестве. Выходу студентов на тот или иной вид практики предшествует приказ, регламентирующий сроки практики, распределение студентов по базам практики, руководство и оплату практики.

Обязательным условием допуска к производственной (преддипломной) практике является освоение студентами всех видов работ, предусмотренных для выполнения на практических занятиях.

При проведении преддипломной практики допускается деление группы обучающихся на подгруппы.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при концентрированном графике прохождения преддипломной практики составляет не более 36 академических часов в неделю.

На обучающихся, проходящих преддипломную практику на базах практической подготовки, распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие на базе практической подготовки.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Производственная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Требования к квалификации педагогических кадров - в соответствии с требованиями действующего федерального государственного образовательного стандарта

#### **4.6. Требования к организации аттестации и оценке результатов преддипломной практики**

В период прохождения преддипломной практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, фото-, видео-, материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

По итогам практики руководителем практики формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций,

характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

Аттестация по итогам преддипломной практики проводится в форме дифференцированного зачета в последний день практики на базах практической подготовки.

В процессе аттестации проводится обсуждение и рефлексия выполненной работы в подгруппе студентов, анализ представленной студентами отчетной документации.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

<b>Результаты обучения (сформированные умения, практический опыт в рамках ВПД)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдения и анализа мероприятий по физическому воспитанию и развитию детей;</li> <li>- планирования режимных моментов, утренней гимнастики, мероприятий физкультурно-оздоровительной направленности,</li> <li>- организации и проведения режимных моментов, направленных на воспитание культурно-гигиенических навыков и укрепление здоровья дошкольников;</li> <li>- организации и проведения утренней гимнастики, мероприятий физкультурно-оздоровительной направленности в соответствии с возрастом детей;</li> <li>- организации и проведения наблюдений за изменением в самочувствии детей во время их пребывания в образовательном учреждении;</li> <li>- взаимодействия с медицинским персоналом образовательного учреждения по вопросам здоровья детей;</li> <li>-разработки предложений по коррекции процесса физического воспитания;</li> <li>- планирования различных видов деятельности (игровой, трудовой, продуктивной) и общения</li> </ul>	<p>Наблюдение проведено в соответствии с методическими требованиями.</p> <p>Содержание анализа соответствует критериям полноты и аргументированности.</p> <p>Различные виды деятельности с дошкольниками организованы и проведены с учётом индивидуальных и возрастных особенностей детей, требований ФГОС ДО</p> <p>Групповые и индивидуальные занятия по различным разделам программы организованы и проведены с учётом индивидуальных и возрастных особенностей детей, требований ФГОС ДО</p> <p>Грамотно подобраны формы взаимодействия с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации</p> <p>Конспекты, планирующая документация и другие учебно-методические материалы оформлены грамотно в соответствии с методическими требованиями</p>	<p>Наблюдение и оценка деятельности студента на практике</p> <p>Оценка дневниковых записей, анализ заполненного листа наблюдений за ребенком.</p>

<p>детей;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организации и проведения творческих игр (сюжетно-ролевых, строительных, театрализованных и режиссерских) и игр с правилами (подвижные и дидактические);</li> <li>- организации различных видов трудовой деятельности дошкольников;</li> <li>- организации общения дошкольников в повседневной жизни и различных видах деятельности;</li> <li>- организации различных видов продуктивной деятельности дошкольников;</li> <li>- организации и проведения досуговых мероприятий (праздников, развлечений);</li> <li>- участия в подготовке и проведении праздников в образовательном учреждении;</li> <li>- наблюдения и анализа игровой, трудовой, продуктивной деятельности и общения детей;</li> <li>- наблюдения за формированием игровых, трудовых умений, развитием творческих способностей, мелкой моторики у дошкольников;</li> <li>- оценки продуктов детской деятельности;</li> <li>- разработки предложений по коррекции организации различных видов деятельности и общения детей;</li> <li>- определения целей и задач обучения, воспитания и развития личности дошкольника при составлении конспектов занятий, экскурсий, наблюдений;</li> <li>- составления конспектов занятий с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников;</li> <li>- организации и проведения групповых и</li> </ul>		
---	--	--

<p>индивидуальных занятий по различным разделам программы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организации и проведения наблюдений за явлениями живой и неживой природы, общественными явлениями, транспортом и т.п.;</li> <li>- организации и проведения экскурсий для ознакомления детей с окружающим миром;</li> <li>- организации и проведения коррекционной работы с детьми, имеющими трудности в обучении;</li> <li>- проведения диагностики и оценки результатов воспитания, обучения и развития дошкольников на занятиях с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;</li> <li>- составления психолого-педагогической характеристики ребенка (группу детей);</li> <li>- наблюдения и анализа различных видов занятий (экскурсий, наблюдений) в разных возрастных группах;</li> <li>- обсуждения отдельных занятий, экскурсий, наблюдений в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, воспитателями, разработки предложений по их коррекции;</li> <li>- осуществления самоанализа различных видов и форм деятельности (занятий, экскурсий, наблюдений);</li> <li>- оформления документации;</li> <li>- планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими);</li> <li>- наблюдения за детьми и обсуждения с родителями достижений и трудностей в развитии ребенка;</li> <li>- определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений</li> </ul>		
--	--	--

<p>за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимодействия с администрацией образовательного учреждения, воспитателями,</li> <li>- музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками ДОО;</li> <li>- руководства работой помощника воспитателя;</li> <li>- анализа и разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе примерных и вариативных;</li> <li>- участия в создании предметно-развивающей среды группы (ДОО);</li> <li>- осуществлять самостоятельный поиск необходимой информации для решения профессиональных задач, используя современные информационные технологии;</li> <li>- изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам дошкольного образования;</li> <li>- оформления портфолио педагогических достижений;</li> <li>- презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений;</li> <li>- участия в исследовательской и проектной деятельности.</li> </ul>		
		<b>Дифференцированный зачет</b>

## 7. ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Дата актуализации	Результаты актуализации	Фамилия И.О. и подпись лица, ответственного за актуализацию
12.05.2024	Действует на набор 2024-2028 года	Шумакова А.А.