

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ Г. СЫЗРАНИ»

УТВЕРЖДЕНО

Приказ ГБПОУ «ГК г. Сызрани»
от «30» мая 2024 г. № № 268-о

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.03 Воспитательная деятельность, в том числе классное

руководство

основной образовательной программы

по специальности/профессии:

44.02.02 Преподавание в начальных классах

Сызрань, 2024 г.

РАССМОТРЕНА

СОГЛАСОВАНО

Предметной (цикловой) комиссией
Общепрофессиональный и профессиональный
циклы «Преподавание в начальных классах»,
«Педагогика дополнительного образования»
от «24» 05 2024 г. протокол № 9

Директор
ГБОУ СОШ № 3 г. Сызрани
Т.П. Симонова

Составитель:

Е.А.Ефимина, Д.А. Антропова преподаватели ПМ. 03 Классное руководство ГБПОУ «ГК г. Сызрани»

Внутренняя экспертиза (техническая и содержательная): С.А. Мирутенко, преподаватель ГБПОУ «ГК г. Сызрани», председатель ПЦК

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля (далее – ПМ) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии/специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденного приказом *Министерства образования и науки РФ от «17» августа 2022 г. № 742.*

Рабочая программа разработана с учетом требований профессионального стандарта (далее - ПС) «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «18» октября 2013г. № 544н, а также в соответствии с требованиями работодателей.

Рабочая программа ориентирована на подготовку студентов к выполнению технических требований чемпионата «Профессионалы» по компетенции Преподавание в младших классах.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	13
6. ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (далее производственная практика) профессионального модуля ПМ.03 Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство является частью основной образовательной программы программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по 44. 02. 02 Преподавание в начальных классах базовой подготовки в части освоения основного вида профессиональной деятельности (далее ВПД) – Учитель начальных классов и соответствующих общих (далее ОК) и профессиональных компетенций (далее ПК).

1.2. Цели и задачи производственной практики

Цель производственной практики – приобретение обучающимися практического опыта, формирование компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими ПК обучающийся в ходе прохождения производственной практики ПМ.03 должен:

иметь практический опыт:

- создания, поддержания уклада, атмосферы и традиций жизни образовательной организации;*
- помощи и поддержки в организации деятельности ученических органов самоуправления;*
- определения целей и задач, планирования воспитательной деятельности на основе программ воспитания федерального и иного уровня;*
- разработки плана воспитательной работы в классе на основе программы воспитания;*
- проектирования ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка);*
- планировании, организации и проведения воспитательных мероприятий, акций;*
- реализации современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы;*
- планирования, организации и проведения воспитательных мероприятий с учетом культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей;*
- регулирования поведения обучающихся для обеспечения безопасной образовательной среды в процессе воспитательной работы;*
- проведения в четвертом классе начальной школы (во взаимодействии с психологом)*

мероприятий по профилактике возможных трудностей адаптации детей к учебно-воспитательному процессу в основной школе;

-соблюдения правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в воспитательной работе;

-педагогическое наблюдение, диагностика и интерпретация результатов процесса воспитания;

-анализ планов воспитательной работы, методов, приемов и технологий организации деятельности классного руководителя, разработки предложений по их коррекции;

-систематизация педагогического опыта в области воспитания обучающихся;

оценка эффективности применения образовательных технологий в области воспитания обучающихся;

-построение траектории профессионального роста на основе результатов анализа эффективности процесса воспитания, самоанализа деятельности в области воспитания обучающихся;

-определение целей и задач работы с семьей на основе результатов наблюдений за ребенком и изучения особенностей семейного воспитания;

-составление социального паспорта класса и психолого-педагогической характеристики (портрета) личности обучающегося;

-организация и проведение мероприятий за пределами территории образовательной организации (экскурсий, походов, экспедиций и т.п.);

проявление толерантного отношения к представителям разных мировоззрений и культурных традиций;

-проектирование сетевого воспитательного пространства;

-планирование взаимодействия в рамках сетевого воспитательного пространства организации целенаправленного и содержательного взаимодействия с учетом возраста и уровня профессионально-педагогической подготовленности целевой аудитории;

- организовывать деятельность разновозрастных детских коллективов в условиях загородных детских оздоровительных лагерей

.1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики

Всего – 216 часа (6 недель).

Итоговая аттестация проводится за счет времени, отведенного на производственную практику.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения обучающимися рабочей программы производственной практики является приобретенный практический опыт, сформированные ПК в рамках ПМ.03 Классное руководство в соответствии с указанным видом профессиональной деятельности:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство
ПК 3.1	Проектировать и реализовывать современные программы воспитания на основе ценностного содержания образовательного процесса
ПК.3.2	Анализировать процесс и результаты реализации программы воспитания
ПК.3.3	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в области воспитания обучающихся
ПК 3.4	Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа эффективности воспитательной деятельности и самоанализа
ПК. 3.5	Осуществлять педагогическое просвещение и сопровождение родителей обучающихся (их законных представителей)
ПК. 3.6	Организовывать взаимодействие с субъектами образовательного процесса для решения задач воспитания (родителями обучающихся (их законными представителями), коллегами, представителями учреждений культуры, спорта, здравоохранения и т.п.)
<i>ПК. 3.7.</i>	<i>Организовывать деятельность разновозрастных детских коллективов в условиях загородных детских оздоровительных лагерей</i>

В процессе освоения ПМ обучающиеся овладевают ОК:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
-------	---

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Задания на практику

Код и наименование ПК	Задания на практику
ПК 3.1.-3.6. ОК 01 – 09	Участие в воспитательной деятельности классного руководителя.
ПК 3.1.-3.6. ОК 01 – 09	Наблюдение и анализ воспитательного процесса.
ПК 3.1.-3.6. ОК 01 – 09	Наблюдение и анализ воспитательных занятий, мероприятий.
ПК 3.1.-3.6. ОК 01 – 09	Наблюдение и анализ деятельности классного руководителя
ПК 3.1.-3.6. ОК 01 – 09	Наблюдение и анализ взаимодействия классного руководителя с коллегами
ПК 3.1.-3.6. ОК 01 – 09	Наблюдение и анализ взаимодействия классного руководителя с родителями
ПК 3.1.-3.6. ОК 01 – 09	Разработка воспитательных занятий и их проведение.
ПК 3.1.-3.6. ОК 01 – 09	Разработка воспитательных мероприятий и их проведение.
ПК 3.1.-3.6. ОК 01 – 09	Анализ планов и организации деятельности классного руководителя, разработка предложений по их коррекции.
ПК 3.1.-3.6. ОК 01 – 09	Планирование внеклассных мероприятий (разработка конспекта классного часа / организованного досуга).
ПК 3.1.-3.6. ОК 01 – 09	Организация и проведение внеклассных мероприятий.
ПК 3.1.-3.6. ОК 01 – 09	Наблюдение, анализ, самоанализ воспитательных занятий, воспитательных мероприятий
ПК 3.1.-3.6. ОК 01 – 09	Проведение педагогической диагностики отдельно взятого ребенка. Проведение педагогического наблюдения за отдельно взятым ребенком. Интерпретация результатов педагогической диагностики отдельно взятого ребенка.

ПК 3.1.-3.6. ОК 01 – 09	Определение целей и задач, планирование работы с отдельно взятой семьей по результатам наблюдения за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания.
ПК 3.1.-3.6. ОК 01 - 09	Участие в организации и проведении родительских встреч, бесед, консультаций.
ПК 3.1.-3.6. ОК 01 – 09	Участие в организации общешкольных мероприятий.
ПК 3.1.-3.6. ОК 01 – 09	Планирование внеклассных мероприятий.
ПК 3.1.-3.6. ОК 01 – 09	Наблюдение за детьми, проведение педагогической диагностики временного детского коллектива.
ПК 3.1.-3.6. ОК 01 - 09	Составление психолого-педагогической характеристики временного детского коллектива.
<i>ПК 3.7. ОК 01 - 09</i>	<i>Организация деятельности разновозрастных детских коллективов в условиях загородных детских оздоровительных лагерей</i>

3.2 Содержание производственной практики

Наименование разделов, тем	Содержание работ производственной практики	Объем часов
Классное руководство	Участие в воспитательной деятельности классного руководителя.	4
	Наблюдение и анализ воспитательного процесса.	4
	Наблюдение и анализ воспитательных занятий, мероприятий.	6
	Наблюдение и анализ деятельности классного руководителя	6
	Наблюдение и анализ взаимодействия классного руководителя с коллегами	4
	Наблюдение и анализ взаимодействия классного руководителя с родителями	4
	Разработка воспитательных занятий и их проведение.	12
	Разработка воспитательных мероприятий и их проведение.	12
	Анализ планов и организации деятельности классного руководителя, разработка предложений по их коррекции.	4
	Планирование внеклассных мероприятий (разработка конспекта классного часа / организованного досуга).	4

	Организация и проведение внеклассных мероприятий.	6
	Наблюдение, анализ, самоанализ воспитательных занятий, воспитательных мероприятий	6
	Проведение педагогической диагностики отдельно взятого ребенка. Проведение педагогического наблюдения за отдельно взятым ребенком. Интерпретация результатов педагогической диагностики отдельно взятого ребенка.	6
	Определение целей и задач, планирование работы с отдельно взятой семьей по результатам наблюдения за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания.	6
	Участие в организации и проведении родительских встреч, бесед, консультаций.	6
	Участие в организации общешкольных мероприятий.	6
	Планирование внеклассных мероприятий.	4
	Наблюдение за детьми, проведение педагогической диагностики временного детского коллектива.	4
	Составление психолого-педагогической характеристики временного детского коллектива.	4
Работа в ДОЛ	<i>Подготовка и проведение общелагерных мероприятий</i>	6
	<i>Подготовка и проведение внутриотрядных мероприятий</i>	6
	<i>Проведение анализа дня</i>	6
	<i>Подготовка костюмов и декораций</i>	6
	<i>Проведение подвижных игр, игр с залом, игр во время дождя, игр на знакомство и на сплочение коллектива</i>	6
	<i>Проведение кружков в условиях ДОЛ</i>	6
	<i>Организация образовательной и воспитательной деятельности</i>	6
	<i>Организация утреннего подъема детей</i>	3
	<i>Организация времени "отбоя" в условиях ДОЛ</i>	3
	<i>Организация "Тихого часа" в условиях ДОЛ</i>	3
	<i>Организация приема пищи детей в условиях ДОЛ</i>	3
	<i>Проведение зарядки в условиях ДОЛ</i>	6
	<i>Организация уборки в комнатах</i>	6
	<i>Организация уборки территории</i>	6
	<i>Проведение бесед с родителями детей в течение летнего отдыха в ДОЛ</i>	6
	<i>Подготовка и проведение родительского дня в условиях ДОЛ</i>	6
	<i>Участие в проведение планирующих и инструктивных совещаний</i>	6
	<i>Подготовка и проведение общелагерных воспитательных мероприятий, дискотек.</i>	6

<i>Оформление отрядного уголка</i>	<i>6</i>
<i>Ведение дневника отряда</i>	<i>6</i>
Всего:	216ч.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Организация практики

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между профессиональными образовательными организациями (далее – ПОО) и организациями.

Сроки проведения практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с основной образовательной программой среднего профессионального образования.

Производственная практика ПМ.03 проводится под непосредственным руководством и контролем руководителей производственной практики от организаций и ПОО.

ПОО осуществляет руководство практикой, контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми, формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики.

Направление на практику оформляется распорядительным актом директора или иного уполномоченного им лица ПОО с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Продолжительность рабочего дня обучающихся должна соответствовать времени, установленному трудовым законодательством Российской Федерации для соответствующих категорий работников, но не более 36 академических часов в неделю.

На период производственной практики обучающиеся приказом по предприятию/учреждению/организации могут зачисляться на вакантные места, если работа соответствует требованиям программы производственной практики, и включаться в списочный состав предприятия/учреждения/организации, но не учитываться в их среднесписочной численности.

С момента зачисления обучающихся на рабочие места на них распространяются требования стандартов, инструкций, правил и норм охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка и других норм и правил, действующих на предприятии, учреждении, организации по соответствующей специальности и уровню квалификации рабочих.

За время производственной практики обучающиеся должны выполнить задания на практику в соответствии с данной рабочей программой.

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению производственной практики

Производственная практика проводится в организациях/предприятиях, оснащенных современным оборудованием, использующих современные информационные технологии, имеющих лицензию.

4.3. Информационное обеспечение обучения

Нормативно-правовые документы, договоры с базами практики, приказы и выписки, программа практики, методические рекомендации к проведению учебной практики, учебные пособия, образцы планов и конспектов уроков и занятий в начальных классах, демонстрационные и раздаточные материалы к проведению уроков, внеклассных занятий и внеурочной деятельности, видео и фотоматериалы к занятиям, диагностические методики и материалы по определению уровня обученности, личностного и познавательного развития детей, диагностические методики для самоанализа профессиональной деятельности, нормативные документы по организации работы образовательных учреждений, программы начальной школы и учебно-методические комплекты к различным программам начальной школы, информационные и методические стенды, методические материалы для информационных технологий и рекомендации к их использованию.

Информационно-образовательная среда колледжа включает в себя совокупность технологических средств (компьютеры, базы данных, программные продукты, мультимедиа проектор, CD-проигрыватель), наличие службы поддержки применения ИКТ, доступ к печатным и электронным образовательным ресурсам (ЭОР).

Учебно-методическое и информационное обеспечение колледжа направлено на обеспечение широкого, постоянного и устойчивого доступа студентов и руководителей баз практики к любой информации, связанной с реализацией программы производственной практики, планируемыми результатами.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Производственная практика проводится мастерами производственного обучения и преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Требования к квалификации педагогических кадров - в соответствии с требованиями действующего федерального государственного образовательного стандарта.

4.5. Требования к организации аттестации и оценке результатов производственной практики

В период прохождения производственной практики обучающимся ведется дневник

практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, фото-, материалы подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

По итогам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, характеристика организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики.

Аттестация производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета в последний день производственной практики на базах практической подготовки.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты обучения (практический опыт в рамках ВПД)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
---	--	--

ПК 3.1. Проектировать и реализовывать современные программы воспитания на основе ценностного содержания образовательного процесса	Проектирует и реализует современные программы воспитания на основе ценностного содержания образовательного процесса	Наблюдение деятельности практиканта; Анализ и оценка подобранной информации, выполненного практического задания.
ПК 3.2. Анализировать процесс и результаты реализации программы воспитания	Грамотно анализирует процесс и результаты реализации программы воспитания	Наблюдение деятельности практиканта; Анализ и оценка подобранной информации, выполненного практического задания.
ПК 3.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в области воспитания обучающихся	Умеет систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в области воспитания обучающихся	Наблюдение деятельности практиканта; Анализ и оценка подобранной информации, выполненного практического задания.
ПК 3.4. Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа эффективности воспитательной деятельности и самоанализа	Умеет выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа эффективности воспитательной деятельности и самоанализа	Наблюдение деятельности практиканта; Анализ и оценка подобранной информации, выполненного практического задания.
ПК 3.5. Осуществлять педагогическое просвещение и сопровождение родителей обучающихся (их законных представителей)	Умеет осуществлять педагогическое просвещение и сопровождение родителей обучающихся (их законных представителей)	Наблюдение деятельности практиканта; Анализ и оценка подобранной информации, выполненного практического задания.
ПК 3.6. Организовывать взаимодействие с субъектами образовательного процесса для решения задач воспитания (родителями обучающихся (их законными представителями), коллегами, представителями учреждений культуры, спорта, здравоохранения и т.п.)	Умеет организовывать взаимодействие с субъектами образовательного процесса для решения задач воспитания (родителями обучающихся (их законными представителями), коллегами, представителями учреждений культуры, спорта, здравоохранения и т.п.)	Наблюдение деятельности практиканта; Анализ и оценка подобранной информации, выполненного практического задания.

<p><i>ПК 3.7. Организовывать деятельность разновозрастных детских коллективов в условиях загородных детских оздоровительных лагерей</i></p>	<p><i>Умеет организовывать деятельности разновозрастных детских коллективов в условиях загородных детских оздоровительных лагерей</i></p>	<p>Наблюдение деятельности практиканта; Анализ и оценка подобранной информации, выполненного практического задания.</p>
		<p>Дифференцированный зачет</p>

6. ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Дата актуализации	Результаты актуализации	Фамилия И.О. и подпись лица, ответственного за актуализацию