

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ Г. СЫЗРАНИ»

УТВЕРЖДЕНО

Приказ ГБПОУ «ГК г. Сызрани»
от «31» марта 2026 г. № 78-о

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.06в ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛА

код и название учебной дисциплины

социально-гуманитарный цикл
основной образовательной программы
по специальности:

49.02.01 Физическая культура

код и наименование специальности

Сызрань, 2026 г.

РАССМОТРЕНА

Предметной (цикловой) комиссией
Общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов

Протокол № 7 от 27 марта 2026 г.
Председатель И.Н. Касьянова

Составитель: С.А. Мирутенко, преподаватель учебной дисциплины «СГ.06в Общие компетенции профессионала» ГБПОУ «ГК г. Сызрани»

Внутренняя экспертиза (техническая и содержательная): И.Н. Касьянова, преподаватель социально-педагогического профиля ГБПОУ «ГК г. Сызрани»

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями к оформлению, установленными в ГБПОУ «ГК г. Сызрани».

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной образовательной программы по специальности 49.02.01 Физическая культура.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	3
1. Общая характеристика	4
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	4
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	6
2.2. Содержание дисциплины.....	7
2.3. Курсовой проект (работа)	Ошибка! Закладка не определена.
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	16
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	16
3.2. Учебно-методическое обеспечение	16
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Общие компетенции профессионала»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Общие компетенции профессионала»: формирование универсальных профессиональных компетенций обучающихся среднего профессионального образования, обеспечивающих успешность освоения основной профессиональной образовательной программы, развитие личностных качеств, необходимых для эффективной трудовой деятельности, самоорганизации и самореализации в различных сферах жизни и профессиональной деятельности.

Дисциплина «Общие компетенции профессионала» включена в вариативную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09	- выбирать способ действия из известных на основе опыта и знания алгоритмов решения различных типов практических задач; - планировать решение практических задач, моделировать процессы; - корректировать деятельность при изменении ее условий; - осуществлять поиск информации в справочной литературе, работать с базами данных; - работать с реальными данными; - осуществлять обработку имеющейся информации (выделение основного, сравнение, классификация, интерпретация, составление таблиц, подготовка текстов и иных форматов представления результатов, подведение итогов по прочитанному); - представлять информацию в различных видах и формах, в том числе с применением цифровых инструментов и сервисов, участвовать в обсуждении; - владеть навыками организации	- способы анализа различных типов практических задач, стандартных ситуаций и возможных изменений условий выполнения; - методы идентификации проблем и причин их возникновения; - способы и методы поиска, анализа и использования информации для решения задач (проблем), преобразования и передачи информации; - способы решения профессиональных задач, методы рационального планирования; - основы правовой и финансовой грамотности; - требования охраны труда и правила рациональной организации рабочего места; - способы и алгоритмы коммуникации и взаимодействия для совместного решения задач; - правила делового общения, ведения переговоров, способы мотивации; - правила речевого этикета, нормы

учебно-познавательной и профессиональной деятельности; - владеть навыками целеполагания, планирования профессионального роста и карьеры; - анализировать слабые и сильные стороны, контролировать и оценивать рабочие ситуации; - проводить самоанализ и корректировать результаты собственной работы; - выбирать стиль общения в соответствии с ситуацией, принимать критику, вести деловую беседу, участвовать в дискуссии; - соблюдать стиль оформления документов, составлять в соответствии с запросом и предъявляемыми требованиями; - осуществлять деловую коммуникацию, в том числе с использованием Интернет-сервисов; - определять стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей; - применять стандарты антикоррупционного поведения; - проявлять гражданскую позицию активного и ответственного члена общества; - применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов организации/производства; - применять правила и нормы безопасности в процессе работы, владеть приемами первой помощи; - применять здоровые сберегающие технологии в профессиональной деятельности.	современного русского литературного языка; - требования к составлению официальных документов; - права и обязанности гражданина, нормы законодательства; - государственные символы, историческое и природное наследие, традиции народов России; - принципы бережливого производства и ресурсосбережения; - порядок действий при чрезвычайных ситуациях природного и производственного характера; - основы здорового образа жизни, способы восстановления физического и психоэмоционального состояния.
---	--

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-II:

Дисциплина введена в рамках регионального компонента.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	46	14
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	6	2
Промежуточная аттестация в <i>форме дифференцированного зачета</i>	2	-
Всего	54	16

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем часов		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		всего	в т.ч. в форме практической подготовки	
Раздел 1. Профессиональное самоопределение				
Тема 1.1. Проектирование профессиональной карьеры.	Содержание			ОК.03
	1. Профессиональная карьера: основные понятия. Рынок труда как сфера формирования спроса и предложений на рабочую силу. Ситуация на региональном рынке труда в соответствии с получаемым образованием, требование работодателя к должностной позиции. Региональные программы поддержки молодых специалистов. 2. Демонстрация возможностей АИС «Трудовые ресурсы. Самарская область» (далее – АИС) как сервиса для планирования карьерного пути, фокусировка на сервисы АИС: региональные программы поддержки молодых специалистов; ситуация на рынке труда.	1		
	В том числе практических и лабораторных занятий			
	Регистрация в АИС, ознакомление с сервисами АИС. Проектирование профессиональной карьеры: трек «Трудоустройство»: знакомство с карточками предприятия, подбор площадок для практической подготовки; дуального, целевого обучения; трудоустройства.	2	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	Не предусмотрено		
Раздел 2. Формирование функциональной грамотности				
Тема 2.1. Формирование читательской грамотности	Содержание			ОК.05 ОК.09
	1. Влияние читательской грамотности на личное и профессиональное развитие. Методы и стратегии развития читательской грамотности. Техники критического чтения. Развитие навыков быстрого и эффективного чтения. Работа с различными видами текстов. Читательская грамотность в профессиональной деятельности.	1		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем часов		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		всего	в т.ч. в форме практической подготовки	
	В том числе практических и лабораторных занятий	Не предусмотрено		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	Не предусмотрено		
Тема 2.2. Формирование естественно-научной грамотности	Содержание			
	1. Важность естественно-научной грамотности в современном мире. Методы и стратегии развития естественно-научной грамотности. Развитие навыков анализа и интерпретации данных. Интеграция естественно-научных знаний в повседневную жизнь. Научные эксперименты и проектная деятельность.	1		OK.03
	В том числе практических и лабораторных занятий			
	Практические занятия. Оценка уровня читательской и естественно-научной грамотности	1		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	Не предусмотрено		
	Тема 2.3. Формирование математической грамотности	Содержание		
1. Математическая грамотность и профессиональный успех. Методы обучения математике для развития математической грамотности. Использование технологий в обучении для улучшения математической грамотности. Развитие математической грамотности через игровые подходы.		1		OK.03
В том числе практических и лабораторных занятий		Не предусмотрено		
В том числе самостоятельная работа обучающихся		Не предусмотрено		
Тема 2.4. Формирование финансовой грамотности		Содержание		
	1. Основные принципы финансовой грамотности. Финансовая грамотность и управление личными финансами. Финансовое планирование как инструмент формирования финансовой грамотности. Инвестиционная грамотность: основные принципы и стратегии.	1		OK.03
	В том числе практических и лабораторных занятий			
	Оценка уровня математической и финансовой грамотности	1		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	Не предусмотрено		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем часов		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		всего	в т.ч. в форме практической подготовки	
Тема 2.5. Формирование креативного мышления	Содержание			
	1. Применение креативного мышления в профессиональной деятельности. Методы стимулирования креативного мышления. Теория решения изобретательских задач. Методы развития креативного мышления в профессиональной деятельности. Креативное мышление и принятие решений: влияние креативности на эффективность.	1		ОК. 01
	В том числе практических и лабораторных занятий	Не предусмотрено		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	Не предусмотрено		
Раздел 3. Формирование общих компетенций				
Тема 3.1. Формирование ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Содержание			
	1. Основы принятия решений в профессиональной деятельности. Принципы и методы принятия решений. Классификация задач и подходы к их решению. Важность выбора правильных способов решения задач в профессиональной деятельности. Примеры успешного и неудачного выбора методов решения задач. Критерии выбора методов решения задач в различных контекстах (анализ ситуации, ресурсные ограничения, временные рамки и т.д.).	1		ОК.01
	В том числе практических и лабораторных занятий			
	Практические занятия. Развитие навыков системного подхода к решению задач. Анализ кейсов. Разработка алгоритмов решений. Ролевая игра.	2	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	Не предусмотрено		
Тема 3.2. Формирование ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и	Содержание			
	1. Основы поиска, анализа и интерпретации информации в профессиональной деятельности. Современные средства поиска информации. Техники и стратегии поиска информации. Анализ и оценка достоверности информации. Инструменты и технологии для анализа данных. Методы интерпретации и представления	1		ОК.02

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем часов		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		всего	в т.ч. в форме практической подготовки	
интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	данных.			
	В том числе практических и лабораторных занятий			
	Практические занятия. Анализ данных, интерпретация и визуализация результатов анализа.	2	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Подготовка презентации «Современные технологии и инструменты для работы с информацией в рамках профессиональной деятельности».	0,5	0,5	
Тема 3.3. Формирование ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Содержание			ОК.03
	1. Основы профессионального и личностного развития. Самоанализ и оценка личных компетенций. Постановка целей и планирование карьеры. Навыки самоорганизации и тайм-менеджмента. Непрерывное образование и развитие навыков.	1		
	В том числе практических и лабораторных занятий			
	Практические занятия Составление плана личностного и профессионального развития.	2	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Определение сильных и слабых сторон личности в формате SWOT-анализа.	0,5		
Тема 3.4. Формирование	Содержание			ОК.04
	1. Основы командной работы.	1		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем часов		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		всего	в т.ч. в форме практической подготовки	
ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Роли и функции в команде. Методы организации и управления командой. Коммуникация и координация в команде. Мотивация и вовлеченность команды.			
	В том числе практических и лабораторных занятий			
	Практические занятия Развитие командных навыков. Тренинги и воркшопы для развития командных навыков. Практические упражнения для улучшения взаимодействия в команде.	2		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Работа с облачными сервисами для совместного выполнения профессиональных задач.	0,5	0,5	
Тема 3.5. Формирование ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Содержание			ОК.05
	1. Основы эффективной коммуникации. Формы устной и письменной коммуникации. Этика делового общения. Техники эффективного общения. Коммуникативные барьеры и способы их преодоления.	1		
	В том числе практических и лабораторных занятий			
	Практические занятия Применение коммуникации в профессиональной деятельности. Публичное выступление с презентацией на профессиональную тему. Составление деловых писем и отчетов. Ролевая игра по ведению переговоров.	2	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщения «Основы риторики и техники воздействия на аудиторию».	0,5		
Тема 3.6. Формирование ОК.06 Проявлять гражданско-патриотическую	Содержание			ОК.06
	1. Основы социальной ответственности и гражданской активности. Общечеловеческие ценности и их влияние на личность. Основы гражданско-патриотического воспитания. Этика и мораль в профессиональной деятельности.	1		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем часов		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		всего	в т.ч. в форме практической подготовки	
позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционног о поведения	Антикоррупционное поведение и его стандарты.			
	В том числе практических и лабораторных занятий			
	Практические занятия Анализ патриотических инициатив и проектов в регионе.	2		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	Не предусмотрено		
Тема 3.7. Формирование ОК.07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных	Содержание			ОК.07
	1. Основы ресурсосбережения в профессиональной деятельности. Принципы бережливого производства и потребления. Меры по содействию и сохранению окружающей среды. Поведение в чрезвычайных ситуациях.	1		
	В том числе практических и лабораторных занятий			
	Практические занятия Разработка экологического плана действий в чрезвычайной ситуации на предприятии.	2		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Составить сообщение на тему «Экологический аудит профессиональной деятельности».	0,5	0,5	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем часов		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		всего	в т.ч. в форме практической подготовки	
ситуациях				
Тема 3.8. Формирование ОК.08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Содержание 1 Основы физической активности в профессиональной деятельности. Эргономика и физическая активность на рабочем месте. Профилактика профессиональных заболеваний с помощью физических упражнений. Профилактика стрессовых состояний. В том числе практических и лабораторных занятий Практические занятия Обзор популярных приложений для фитнеса и здоровья. В том числе самостоятельная работа обучающихся Составить план физической разминки для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности.	1		ОК.08
		2	2	
		0,5	0,5	
Тема 3.9. Формирование ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Содержание 1. Основы работы с профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. Правила оформления профессиональной документации. Основы деловой переписки на государственном и иностранном языках. Кросс-культурные аспекты деловой переписки. Техники и инструменты для перевода профессиональной документации. В том числе практических и лабораторных занятий Практические занятия Разработка и оформление отчёта и презентации на двух языках. В том числе самостоятельная работа обучающихся Составить выступление с презентацией на тему «Терминология и	1		ОК.09
		2	1	
		0,5		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем часов		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		всего	в т.ч. в форме практической подготовки	
	профессиональный жаргон в документации».			
Раздел 4. Рынок труда и профессиональная карьера				
Тема 4.1. Эффективные методы поиска работы. Карьерный трек «Трудоустройство».	Содержание			
	1. Резюме как основной документ соискателя при поиске работы: – методы поиска работы; – источники информации о вакансиях; – сопроводительное\ мотивационное письмо; – структура, виды и правила составления резюме; – характеристика профессиональных и личностных качеств; – собеседование; – типичные ошибки на собеседовании и способы их избежать (решения) 2. Демонстрация навигации по АИС по соответствующим сервисам.	2	1	OK.02 OK.03
	В том числе практических и лабораторных занятий			
	Практические занятия Составление резюме с использованием платформы АИС. Работа с базой предприятий, вакансиями.	2	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Расширение резюме дополнительной информацией – личностные качества (общие компетенции), дополнительные квалификации, участие и достижения в конкурсах профессионального мастерства и т.д.	1		
Тема 4.2. Проектирование профессиональной карьеры. Карьерные треки: «Открытие собственного дела»;	Содержание			
	1. Возможные карьерные траектории (продолжение обучения, открытие собственного дела – индивидуальный предприниматель, самозанятость) 2. Демонстрация материалов в АИС к карьерным трекам: «Открытие собственного дела»; «Самозанятость»; «Продолжение обучения».	2		OK.03
	В том числе практических и лабораторных занятий			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем часов		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		всего	в т.ч. в форме практической подготовки	
«Самозанятость»; «Продолжение обучения»	Практические занятия Проектирование профессиональной карьеры с помощью сервисов АИС: «Открытие собственного дела»; «Самозанятость»; «Продолжение обучения». Выбор прогнозного карьерного трека в АИС.	2	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Ознакомление с тематическими материалами в АИС.	1		
Тема 4.3. Актуализация карьерного трека	Содержание	<i>Не предусмотрено</i>		
	В том числе практических и лабораторных занятий			
	Практические занятия Моделирование профессиональной карьеры с учетом актуализированного уровня развития профессиональных и общих компетенций и мотивационных предпочтений с использованием АИС.	1	1	OK.02 OK.03
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Расширение резюме дополнительной информацией – личностные качества (общие компетенции), дополнительные квалификации, участие и достижения в конкурсах проф. мастерства и т.д.	0,5		
Промежуточная аттестация		2		
Всего:		54		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет социально-гуманитарных дисциплин, оснащенный в соответствии с Приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатория цифровой образовательной среды», оснащенная) в соответствии с Приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года».
2. Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» до 2030 года (в ред. Постановления Правительства РФ от 07.10.2021 № 1701).
3. Письмо Министерства просвещения РФ от 22 апреля 2021 г. N 05-446 «О направлении макетов ФГОС СПО».
4. Платформа АИС «Трудовые ресурсы. Самарская область» [Электронный ресурс] URL: <https://manpower.samregion.ru/>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Естественнаучная грамотность: пособие по развитию функциональной грамотности старшеклассников / [Л. И. Асанова, И. Е. Барсуков, Л. Г. Кудрова и др.]. – Москва: Академия Минпросвещения России, 2021. – 84 с.
2. Математическая грамотность: пособие по развитию функциональной грамотности старшеклассников / [Т. А. Трофимова, И. Е. Барсуков, А. А. Бурдакова и др.]; [под общ. ред. Р. Ш. Мошнина]. – Москва: Академия Минпросвещения России, 2021. – 68 с.
3. Методические рекомендации по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся [Текст]: сборник методических рекомендаций / Авт.-сост. О.Н. Бершанская, Т.Ю. Ерёмина, Г.А. Кобелева, Н.В. Носова, С.А. Окунева, А.В. Ряттель. – Киров: КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области», 2022. – 135 с.
4. Министерство просвещения Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации» «Методические рекомендации по вопросам формирования функциональной грамотности» [Текст]: сборник методических рекомендаций. – Москва, 2022.
5. Основы изобретательской деятельности: учебное пособие / В.П. Тигров, В.В. Тигров, Т.Н. Шипилова, О.Ю. Добромыслова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Липецк: ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2022. – 156 с.: ил.
6. Практикум по финансовой грамотности»: учебно-методическое пособие для студентов вузов / сост. И. В. Блохин; Глазовский государственный педагогический институт им. В. Г. Короленко». – Глазов: Глазовский государственный педагогический институт, 2021.
7. Сборник математических задач «Основы финансовой грамотности» в трех томах. Том 3 для обучающихся 10-11 классов [Текст]: / Авт.-сост. Н.П.Моторо, Н.В.Новожилова, М.М.Шалашова. – Москва, 2019.
8. ФГБОУ ДПО ИРПО «Методические рекомендации по включению основ финансовой грамотности в образовательные программы среднего профессионального образования» УТВЕРЖДЕНО на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования протоколом №14 от «30» ноября 2022 года.

9. ФГБОУ ДПО ИРПО «Методические рекомендации по реализации общих компетенций в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования - УТВЕРЖДЕНО протоколом Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО №10 от «27» декабря 2023 года.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<i>Знает:</i> - способы анализа различных типов практических задач, стандартных ситуаций и возможных изменений условий выполнения, - методы идентификации проблем и причин их возникновения. <i>Умеет:</i> - выбирать способ действия из известных на основе опыта и знания алгоритмов решения различных типов практических задач, - планировать решение практических задач, моделировать процессы, - корректировать деятельность при изменении ее условий.	<i>Демонстрирует знания:</i> - знание способов анализа различных типов практических задач, стандартных ситуаций и возможных изменений условий выполнения, - знание методов идентификации проблем и причин их возникновения. <i>Демонстрирует умения:</i> - умение выбирать способ действия из известных на основе опыта и знания алгоритмов решения различных типов практических задач, - умение планировать решение практических задач, моделировать процессы, - умение корректировать деятельность при изменении ее условий.	Решение интерактивных задач Проверка результатов и хода выполнения практических работ Решение кейс заданий
<i>Знает:</i> - способы и методы поиска, анализа и использования информации для решения задач (проблем), преобразования и передачи информации. <i>Умеет:</i> - осуществлять поиск информации в справочной литературе, работать с базами данных; работать с реальными данными, - осуществлять обработку имеющейся информации (выделение основного, сравнение, классификация, интерпретация, составление таблиц, подготовка текстов и иных форматов представления результатов, подведение итогов по прочитанному), - представлять информацию в различных видах и формах, в том числе с применением цифровых инструментов и сервисов, участвовать в обсуждении.	<i>Демонстрирует знания:</i> - знание способов и методов поиска, анализа и использования информации для решения задач (проблем), преобразования и передачи информации. <i>Демонстрирует умения:</i> - умение осуществлять поиск информации в справочной литературе, работать с базами данных; работать с реальными данными, - умение осуществлять обработку имеющейся информации (выделение основного, сравнение, классификация, интерпретация, составление таблиц, подготовка текстов и иных форматов представления результатов, подведение итогов по прочитанному), - умение представлять информацию в различных видах и формах, в том числе с применением цифровых инструментов и сервисов, участвовать в обсуждении.	Выполнение заданий на поиск информации в справочной литературе, сети Интернет Выполнение проекта Создание презентации на основе найденной информации Выполнение заданий, направленных на развитие критического мышления Выполнение практических задач с обобщением и подведением итогов

<i>Знает:</i> - способы решения профессиональных задач, методы рационального планирования, - основы правовой и финансовой грамотности, - требования охраны труда и правила рациональной организации рабочего места. <i>Умеет:</i> - владеть навыками организации учебно-познавательной и профессиональной деятельности, - владеть навыками целеполагания, планирования профессионального роста и карьеры, - анализировать слабые и сильные стороны, контролировать и оценивать рабочие ситуации, - проводить самоанализ и корректировать результаты собственной работы.	<i>Демонстрирует знания:</i> - знание способов решения профессиональных задач, методы рационального планирования, - знание основ правовой и финансовой грамотности, - знание требований охраны труда и правила рациональной организации рабочего места. <i>Демонстрирует умения:</i> - умение владеть навыками организации учебно-познавательной и профессиональной деятельности, - умение владеть навыками целеполагания, планирования профессионального роста и карьеры, - умение анализировать слабые и сильные стороны, контролировать и оценивать рабочие ситуации, - умение проводить самоанализ и корректировать результаты собственной работы.	Портфолио Тестирование Обоснование собственной деятельности Оценка преподавателем выполнения ситуационных задач
<i>Знает:</i> - способы и алгоритмы коммуникации и взаимодействия для совместного решения задач, - правила делового общения, ведения переговоров, способы мотивации, - правила речевого этикета, нормы современного русского литературного языка, - требования к составлению официальных документов. <i>Умеет:</i> - выбирать стиль общения в соответствии с ситуацией, принимать критику, вести деловую беседу, участвовать в дискуссии, - соблюдать стиль оформления документов, составлять в соответствии с запросом и предъявляемыми требованиями,	<i>Демонстрирует знания:</i> - знание способ и алгоритмов коммуникации и взаимодействия для совместного решения задач, - знание правил делового общения, ведения переговоров, способы мотивации, - знание правил речевого этикета, нормы современного русского литературного языка, - знание требований к составлению официальных документов. <i>Демонстрирует умения:</i> - умение выбирать стиль общения в соответствии с ситуацией, принимать критику, вести деловую беседу, участвовать в дискуссии, - умение соблюдать стиль оформления документов, составлять в соответствии с запросом и предъявляемыми требованиями	Оценка выполнения групповых проектов Оценка распределения ролей при выполнении заданий Оценка выполнения письменных работ, отчетов и др. документов Экспертное наблюдение и оценка результатов дискуссии
<i>Знает:</i> - способы и методы поиска, анализа и использования информации для решения задач (проблем), преобразования и передачи	<i>Демонстрирует знания:</i> - знание способов и методов поиска, анализа и использования информации для решения задач (проблем), преобразования и	Экспертное наблюдение и оценка проектов, выступлений, результатов обсуждения

информации, - способы и алгоритмы коммуникации и взаимодействия для совместного решения задач, - правила речевого этикета, нормы современного русского литературного языка, - требования к составлению официальных документов. <i>Умеет:</i> - осуществлять поиск информации в справочной литературе, работать с базами данных; работать с реальными данными, - осуществлять обработку имеющейся информации (выделение основного, сравнение, классификация, интерпретация, составление таблиц, подготовка текстов и иных форматов представления результатов, подведение итогов по прочитанному), - осуществлять деловую коммуникацию, в том числе с использованием Интернет-сервисов	передачи информации, - знание способов и алгоритмов коммуникации и взаимодействия для совместного решения задач, - знание правил речевого этикета, нормы современного русского литературного языка, - знание требований к составлению официальных документов. <i>Демонстрирует умения:</i> - умение осуществлять поиск информации в справочной литературе, работать с базами данных; работать с реальными данными, - умение осуществлять обработку имеющейся информации (выделение основного, сравнение, классификация, интерпретация, составление таблиц, подготовка текстов и иных форматов представления результатов, подведение итогов по прочитанному), - умение осуществлять деловую коммуникацию, в том числе с использованием Интернет-сервисов	
<i>Знает:</i> - права и обязанности гражданина, нормы законодательства, - государственные символы, историческое и природное наследие, традиции народов России. <i>Умеет:</i> - определять стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей, - применять стандарты антикоррупционного поведения, - проявлять гражданскую позицию активного и ответственного члена общества.	<i>Демонстрирует знания:</i> - знание прав и обязанностей гражданина, норм законодательства, - знание государственных символов, исторического и природного наследия, традиций народов России. <i>Демонстрирует умения:</i> - умение определять стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей, - умение применять стандарты антикоррупционного поведения, - умение проявлять гражданскую позицию активного и ответственного члена общества.	Тестирование Оценка решения ситуационных задач Наблюдение и оценка действий при проведении мероприятий
<i>Знает:</i> - требования охраны труда и правила рациональной организации рабочего места, - принципы бережливого производства и ресурсосбережения, - порядок действий при чрезвычайных ситуациях природного и производственного характера.	<i>Демонстрирует знания:</i> - знание требований охраны труда и правил рациональной организации рабочего места, - знание принципов бережливого производства и ресурсосбережения, - знание порядка действий при	Оценка решения ситуационных задач, выполнения практических заданий, Оценка выполнения заданий самостоятельной работы, конспектов, Портфолио Тестирование

<i>Умеет:</i> - корректировать деятельность при изменении ее условий, - проводить самоанализ и корректировать результаты собственной работы, - применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов организации/ производства, - применять правила и нормы безопасности в процессе работы, владеть приемами первой помощи.	чрезвычайных ситуациях природного и производственного характера. <i>Демонстрирует умения:</i> - умение корректировать деятельность при изменении ее условий, - умение проводить самоанализ и корректировать результаты собственной работы, - умение применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов организации/ производства, - умение применять правила и нормы безопасности в процессе работы, владеть приемами первой помощи	Фронтальный опрос
<i>Знает:</i> - требования охраны труда и правила рациональной организации рабочего места, - основы здорового образа жизни, способы восстановления физического и психоэмоционального состояния. <i>Умеет:</i> - применять здоровые сберегающие технологии в профессиональной деятельности.	<i>Демонстрирует знания:</i> - знание требований охраны труда и правил рациональной организации рабочего места, - знание основ здорового образа жизни, способов восстановления физического и психоэмоционального состояния. <i>Демонстрирует умения:</i> - умение применять здоровые сберегающие технологии в профессиональной деятельности	Фронтальная беседа Устный опрос Тестирование Оценка выполнения практических заданий
<i>Знает:</i> - способы анализа различных типов практических задач, стандартных ситуаций и возможных изменений условий выполнения, - способы и методы поиска, анализа и использования информации для решения задач (проблем), преобразования и передачи информации, - способы решения профессиональных задач, методы рационального планирования, - правила делового общения, ведения переговоров, способы мотивации. <i>Умеет:</i> - выбирать способ действия из известных на основе опыта и знания алгоритмов решения различных типов практических задач, - планировать решение практичес-	<i>Демонстрирует знания:</i> - знание способов анализа различных типов практических задач, стандартных ситуаций и возможных изменений условий выполнения, - знание способов и методов поиска, анализа и использования информации для решения задач (проблем), преобразования и передачи информации, - знание способов решения профессиональных задач, методов рационального планирования, - знание правил делового общения, ведения переговоров, способов мотивации. <i>Демонстрирует умения:</i> - умение выбирать способ действия из известных на основе опыта и знания алгоритмов решения различных типов	Решение кейс заданий Выступление с докладом Представление презентаций Оценка решения ситуационных задач, выполнения практических заданий Оценка выполнения заданий самостоятельной работы

ких задач, моделировать процессы, - корректировать деятельность при изменении ее условий, - осуществлять поиск информации в справочной литературе, работать с базами данных; работать с реальными данными, - представлять информацию в различных видах и формах, в том числе с применением цифровых инструментов и сервисов, участвовать в обсуждении, - выбирать стиль общения в соответствии с ситуацией, принимать критику, вести деловую беседу, участвовать в дискуссии, - осуществлять деловую коммуникацию, в том числе с использованием Интернет-сервисов	практических задач, - умение планировать решение практических задач, моделировать процессы, - умение корректировать деятельность при изменении ее условий, - умение осуществлять поиск информации в справочной литературе, работать с базами данных; работать с реальными данными, - умение представлять информацию в различных видах и формах, в том числе с применением цифровых инструментов и сервисов, участвовать в обсуждении, - умение выбирать стиль общения в соответствии с ситуацией, принимать критику, вести деловую беседу, участвовать в дискуссии, - умение осуществлять деловую коммуникацию, в том числе с использованием Интернет-сервисов.	
--	---	--