

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ Г. СЫЗРАНИ»

УТВЕРЖДЕНО

Приказ ГБПОУ «ГК г. Сызрани»
от «31» марта 2026 г. № 78-о

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

код и название учебной дисциплины

социально-гуманитарный цикл
основной образовательной программы
по специальности:

49.02.01 Физическая культура

код и наименование специальности

Сызрань, 2026 г.

РАССМОТРЕНА

Предметной (цикловой) комиссией
Общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов

Протокол № 7 от 27 марта 2026 г.
Председатель И.Н. Касьянова

Составитель: Л.И. Музыченко-Козловская, преподаватель учебной дисциплины
«СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности» ГБПОУ «ГК г. Сызрани»

Внутренняя экспертиза (техническая и содержательная): И.Н. Касьянова, преподаватель
социально-педагогического профиля ГБПОУ «ГК г. Сызрани»

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями к оформлению,
установленными в ГБПОУ «ГК г. Сызрани».

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной
образовательной программы по специальности 49.02.01 Физическая культура.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	2
1. Общая характеристика.....	3
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	3
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	3
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	4
2.2. Содержание дисциплины	5
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	117
3.1. Материально-техническое обеспечение	117
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	117
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ	18

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»: формирование коммуникативной компетенции обучающихся среднего профессионального образования, обеспечивающей эффективное использование иностранных языков в профессиональной сфере, включая развитие навыков устной и письменной коммуникации, необходимых для решения профессиональных задач, повышения квалификации и карьерного роста.

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09 ПК 1.2 ПК 3.5, ПК 3.6 ПК 3.7	- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; - применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; - понимать тексты на базовые профессиональные темы; - составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	- лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, - средств и процессов профессиональной деятельности; - лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); - общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); - правила чтения текстов профессиональной направленности; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; - формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	100	23
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	4	-
Промежуточная аттестация в форме контрольных работ, дифференцированного зачета	4	
Всего	108	23

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч.		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		всего	в т.ч. в форме практической подготовки	
Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности				
Тема 1.1. Россия в современном мире. Экономика отрасли.	Содержание	8	1	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09 ПК 3.6
	Состояние современной экономики. Россия и сотрудничество с другими государствами. Англоязычные страны. Краткое описание отрасли. Система времен действительного залога в английском языке. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Артикль. Употребление артикля с именами собственными.			
	В том числе практических и лабораторных занятий			
	Практическое занятие № 1. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Мировая экономика» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексикограмматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2		
	Практическое занятие № 2. Предпросмотровые вопросы по теме «Культура, достопримечательности и обычаи страны изучаемого языка». Просмотр учебных видео по теме «Россия и сотрудничество с другими государствами» Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа)	2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч.		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		всего	в т.ч. в форме практической подготовки	
	Практическое занятие № 3. Подготовка устного сообщения учащимися по теме «Экономика отрасли» на основе лексико-грамматического материала предыдущих практических занятий. Диалог-дискуссия по теме «Чем определяется выбор профессии?»	4	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	Не предусмотрено		
Тема 1.2. Роль образования в современном мире	Содержание	10	3	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09 ПК 3.6 ПК 3.7
	Система образования России и других стран. Согласование времен. Косвенная речь. Личные местоимения. Притяжательные местоимения. Вопросительные местоимения. Относительные местоимения			
	В том числе практических и лабораторных занятий			
	Практическое занятие № 4. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на фонетическую отработку и закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Ознакомительное чтение текста по теме «Система образования России». Введение новых лексических единиц по теме. Фразы, речевые обороты и выражения.	2		
	Практическое занятие № 5. Предпросмотровые вопросы по теме «Образование в современном мире: Китай, США, Европа». Просмотр учебных видео по предложенной теме. Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико - грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа)	2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч.		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		всего	в т.ч. в форме практической подготовки	
	Практическое занятие № 6. Предпросмотровые вопросы по теме «Образование в России для иностранных студентов». Просмотровое чтение текстов по теме «Система среднего профессионального образования в России». Ответы на вопросы по тексту. Составление диалогов по теме «Иностранный студент поступает в учебное заведение в России»	2	2	
	Практическое занятие № 7. Круглый стол с обсуждением заранее подготовленных групповых сообщений на базе материала видео и текстов предыдущих практических занятий по темам: «Сравнение среднего профессионального образования в России, Великобритании, США и Китае»; «Роль образования в жизни»; «Важность получения образования» (темы распределяются на практическом занятии №6 на каждую рабочую группу в аудитории)	4	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	Не предусмотрено		
	Содержание	10		
Тема 1.3. Значение иностранного языка в освоении профессии	География английского языка. Английский язык в профессиональной деятельности. Словообразование: наречия. Степени сравнения прилагательных и наречий. Повторение пройденного грамматического материала.			ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий			ПК 1.2
	Практическое занятие № 8. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Предтекстовая фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико -грамматических	2		ПК 3.5, ПК 3.6 ПК 3.7

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч.		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		всего	в т.ч. в форме практической подготовки	
	упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Изучающее чтение текста по теме «Английский язык в современном мире». Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.			
	Практическое занятие № 9. Просмотровое чтение текста по теме «Я и моя профессия». Дискуссия: «Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии».	4		
	Практическое занятие № 10. Просмотр видео по теме «Профессиональный диалог». Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико -грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа).	4		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	Не предусмотрено		
Тема № 1.4. Основы делового общения	Содержание	10	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09 ПК 3.7
	Светская беседа (Small talk). Деловой звонок. Деловая переписка. Страдательный залог. Неопределенные и отрицательные местоимения			
	В том числе практических и лабораторных занятий			
	Практическое занятие № 11. Групповое изучающее чтение диалогов по теме «Светская беседа (Small talk)» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико -грамматических	2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч.		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		всего	в т.ч. в форме практической подготовки	
	упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Обсуждение особенностей светской беседы, тематики. Составление диалогов-моделей «Беседа с иностранным партнером».			
	Практическое занятие № 12. Введение новых лексических единиц по теме занятия для снятия языковых трудностей при просмотре видео. Просмотр видео по теме «Составление деловых писем, докладных записок, заявлений». Ответы на вопросы по видео (упражнения на отработку лексического материала по тематическому содержанию) Составление деловых писем на основе просмотренного материала.	4	1	
	Практическое занятие № 13. Введение новых лексических единиц по теме занятия для снятия языковых трудностей в аудировании и ознакомительном чтении. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение диалогов по теме «Деловой разговор по телефону, электронное письмо». Составление диалогов и перевод их на иностранный язык. Проведение телефонных переговоров. «Приглашение на конференцию»	4	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	Не предусмотрено		
	Содержание	12		
Тема 1.5. Рынок труда, трудоустройство и карьера	Резюме. Прохождение собеседования. Страдательный залог. Числительные. Повторение пройденного ранее грамматического материала.			ОК 01 ОК 02 ОК 04
	В том числе практических и лабораторных занятий			ОК 09

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч.		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		всего	в т.ч. в форме практической подготовки	
	Практическое занятие № 14. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Поиск работы. Подготовка резюме. Прохождение собеседования» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико -грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2		
	Практическое занятие № 15. Просмотр видео/ прослушивание аудиоматериала по теме «Трудоустройство и карьера», «Интервью и собеседование». Ответы на вопросы по просмотренному видео / прослушанному аудиоматериалу (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы с развернутым ответом).	2		
	Практическое занятие № 16. Заполнение анкеты-заявки о приеме на работу. Составление резюме и портфолио для работодателя.	4		
	Практическое занятие № 17. Деловая игра «Собеседование с работодателем в кадровом агентстве»/ Составление диалогов и проведение ролевой игры по темам: «Личная встреча с работодателем», «Беседа претендента на вакансию по телефону», «Переписка в интернете», «Основные ошибки при собеседовании», «Деловой стиль одежды»	4		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	Не предусмотрено		
	Раздел 2. Научно -технический прогресс: открытия, которые потрясли мир			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч.		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		всего	в т.ч. в форме практической подготовки	
Тема 2.1. Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки	Содержание	6		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09
	Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века. Посещение отраслевой выставки. Придаточные предложения условия (1 -2 тип)			
	В том числе практических и лабораторных занятий			
	Практическое занятие № 18. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико -грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2		
	Практическое занятие № 19. Предпросмотровые вопросы по теме «Отраслевая выставка». Просмотр учебных видео по теме. Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико - грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа)	2		
	2 Практическое занятие № 20. Подготовка сообщений «Достижение в области науки и техники, изменившее мою жизнь» и «Посещение отраслевой выставки». Дискуссия	2		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	Не предусмотрено		
Раздел 3. Чемпионатное движение. Государственная итоговая аттестация в форме демонстрационного экзамена				

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч.		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		всего	в т.ч. в форме практической подготовки	
Тема № 3.1. Чемпионаты России по профессиональному мастерству. Демонстрационный экзамен	Содержание	10	1	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09 ПК 1.2 ПК 3.5, ПК 3.6 ПК 3.7
	История чемпионатов. Чемпионаты России по профессиональному мастерству. Демонстрационный экзамен как форма проведения ГИА. Придаточные предложения условия (1,2,3 тип). Повторение пройденного ранее грамматического материала			
	В том числе практических и лабораторных занятий			
	Практическое занятие № 21. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «История чемпионатов России» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2		
	Практическое занятие № 22. Предпросмотровые вопросы по теме «What is PROFESSIONALS?». Просмотр учебных видео по предложенной теме. Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексикограмматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа).	2		
	Практическое занятие № 23. Изучающее чтение технической документации Демонстрационного экзамена/Чемпионата (определение тематики и назначения текста; знакомство со	2	1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч.		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		всего	в т.ч. в форме практической подготовки	
	структурой документов; поиск в тексте запрашиваемой информации, угадывание значения незнакомых слов по контексту) ...			
	Практическое занятие № 24. Подготовка сообщения «Описание задания Демонстрационного экзамена». Составление диалогов по заданным ситуациям	4		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	Не предусмотрено		
Раздел 4. Профессиональное содержание				
Тема 4.1 Профессиональные обязанности преподавателя физкультуры и тренера	Содержание	10	5	
	- Professional responsibilities of a PE teacher - Lesson planning and curriculum development - Health and safety measures during classes			ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий			ПК 1.2 ПК 3.5, ПК 3.6 ПК 3.7
	Практическое занятие № 25. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Учитель физической культуры, «Тренер» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	4	1	
	Практическое занятие № 26. Презентация собственных рассказов о своем учителе, тренере на английском языке перед аудиторией, обсуждение.	6	4	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч.		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		всего	в т.ч. в форме практической подготовки	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	Не предусмотрено		
Тема 4.2 Спортивное оборудование, инвентарь, тренажеры	Содержание	12	5	
	Спортивный зал и стадион. Спортивное оборудование. Тренажерный зал. Неличные формы глагола (Infinitive)			ОК 01 ОК 02
	Практическое занятие № 27. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Спортивное оборудование, инвентарь, тренажеры» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико - грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2		ОК 04 ОК 09 ПК 1.2 ПК 3.5, ПК 3.6 ПК 3.7
	Практическое занятие 28. Просмотровое чтение текстов по теме «Спортивное оборудование, инвентарь, тренажеры». Ответы на вопросы.	4	1	
	Практическое занятие 29. Презентация собственных рассказов «Необходимое оборудование в моей работе». Обсуждение, диалог	6	5	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	Не предусмотрено		
Тема 4.2 Физкультурно-оздоровительная и спортивная деятельность	Содержание	12	5	
	- Types of sports (виды спорта); - Training methods (методы тренировок); - Health benefits (полезность для здоровья).			ОК 01 ОК 02 ОК 04
	Практическое занятие № 30. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые	2		ОК 09 ПК 1.2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч.		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		всего	в т.ч. в форме практической подготовки	
	упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Физкультурно-оздоровительная и спортивная деятельность/Польза физической активности для укрепления здоровья» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение лексических и лексикограмматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.			ПК 3.5, ПК 3.6 ПК 3.7
	Практическое занятие № 31. Групповое изучающее чтение текстов о физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности/Пользе физической активности для укрепления здоровья». Выполнение тренировочных лексических упражнений на закрепление узкоспециализированной лексики.	4	1	
	Практическое занятие № 32. Презентация собственных рассказов My favorite sport activity («Моя любимая спортивная активность»).	6	6	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	Не предусмотрено		
	Тема 4.5. Саморазвитие в профессии	Содержание	4	
	Роль самообразования и самосовершенствования в профессии. Неличные формы глагола. Повторение пройденного ранее грамматического материала			ОК 01 ОК 02 ОК 04
	В том числе практических занятий	4	1	ОК 09
	Практическое занятие № 33. Просмотровое чтение текстов по теме «Профессиональный рост и самосовершенствование в профессиональной деятельности». Ответы на вопросы в форме дискуссии			ПК 1.2 ПК 3.5, ПК 3.6 ПК 3.7

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч.		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		всего	в т.ч. в форме практической подготовки	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	Не предусмотрено		
Промежуточная аттестация		4		
Всего		108	23	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет социально-гуманитарных дисциплин, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Английский язык: учеб. пособие для студентов учреждений сред. проф. образования (Planet of English): учебное издание / Безкоровайная Г. Т., Соколова Н.И., Койранская Е. А., Лаврик Г.В. - Москва: Академия, 2024. - 272 с. — ISBN 978-5-0054-2171-5

2. Голубев А.П. Английский язык: учебное издание / Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. - Москва: Академия, 2024. - 368 с. — ISBN 978-5-0054-2840-01.

3. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексика и грамматика: учебник для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 497 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16553-1.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Английский язык: учеб. пособие для студентов учреждений сред. проф. образования (Planet of English): учебное издание / Безкоровайная Г. Т., Соколова Н.И., Койранская Е. А., Лаврик Г.В. - Москва: Академия, 2024. - 272 с. — URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/5389/796937>

2. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – PreIntermediate: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/471736>

3. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык. Основы разговорной практики. Книга для преподавателя / Ю. Б. Кузьменкова, А. П. Кузьменков. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 132 с. — ISBN 978-5-507-47834-7. — URL: <https://e.lanbook.com/book/339809>

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Learn English. British Council - The United Kingdom's international organisation for cultural relations and educational opportunities

2. Видео уроки по английскому языку / Проект Английский язык онлайн — Native English // Интернет-ресурс – ENGV.RU, 2024— URL: <https://engv.ru/category/grammar>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

[illegible]

межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; - составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; - понимает тексты на базовые профессиональные темы; - составляет простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; - общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводит иностранные тексты профессионально направленности (со словарем); - совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас	
---	--	--

**Оценочные средства
для проведения промежуточной аттестации по РП
«СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»
по специальности 49.02.01 Физическая культура**

Общие условия проведения промежуточной аттестации:
промежуточная аттестация проводится в форме контрольных работ: 4,5 семестры,
дифференцированного зачета: 6 семестр

Структура варианта КИМ для дифференцированного зачета

В зачетную работу по иностранным языкам включены 20 заданий с кратким ответом (раздел 1 «Задания по аудированию», раздел 2 «Задания по чтению», раздел 3 «Задания по грамматике и лексике»)

В зачетной работе могут быть предложены следующие разновидности заданий с кратким ответом:

- задания на выбор и запись правильного ответа из предложенного перечня ответов;
- задания на установление соответствия позиций, представленных в двух множествах;
- задание на заполнение таблицы в соответствии с прослушанным текстом;
- задания на заполнение пропуска в связном тексте путём преобразования предложенной начальной формы слова в нужную грамматическую форму;
- задания на заполнение пропуска в связном тексте путём образования родственного слова от предложенного опорного слова.

На задания с кратким ответом ответ даётся соответствующей записью в виде цифры или последовательности цифр, записанных без пробелов и других разделителей, или слова/словосочетания, записанного/записанных также без пробелов и других разделителей.

Примерные практические задания для проведения промежуточной аттестации:

Раздел 1 (задание по аудированию)

Вы услышите диалог. Для каждого вопроса А–Е выберите один правильный вариант ответа из трёх предложенных (1, 2 или 3). Вы услышите запись дважды.

1. Who has a headache?
A) Tracy B) Jack C) Both
2. Who finds a lot of fun in the National Museum of American Art?
A) Tracy B) Jack C) Neither
3. Who prefers still life paintings?
A) Tracy B) Jack C) Neither
4. Who is interested in fashion?
A) Tracy B) Jack C) Both
5. Who is hungry?
A) Tracy B) Jack C) Neither

Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами.

Раздел 2 (задания по чтению)

Установите соответствие между текстами А–Е и рубриками 1–6. Используйте каждую рубрику **только один раз. В задании одна рубрика лишняя.**

- A. Festive traditions**
- B. Unusual landscapes**
- C. Common pets**
- D. National cuisine**
- E. Major cities**
- F. Extreme weather**

6. Russia is known for its long and cold winters. In some regions, temperatures remain below freezing for months, with heavy snowfall. However, the summer months bring completely different conditions, with warm, sunny weather in many parts of the country.
7. Russian celebrations are full of unique traditions. One of the most well-known is Ivan Kupala Night, a midsummer festival where people jump over bonfires and take part in water fights. This ancient Slavic holiday is still celebrated in some regions today.
8. Russia has an impressive variety of landscapes, including massive plains, thick forests, and volcanic regions. One of the most breathtaking sights is the Valley of Geysers in Kamchatka, where steam and boiling water rise from the ground.
9. Moscow and St. Petersburg are two of the most important cities in Russia, each with its own unique charm. Moscow, the capital, is home to the Kremlin and Red Square, while St. Petersburg is famous for its canals and European-style architecture.
10. Russian cuisine offers a mix of flavors from different regions. One of the most iconic dishes is solyanka, a thick and spicy soup made with meat, fish, or mushrooms. Another popular dish is kasha, a type of porridge eaten for breakfast.

Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами.

Раздел 3 (задания по грамматике и лексике)

Прочитайте приведённый ниже текст. Преобразуйте слова, напечатанные заглавными буквами, обозначенных номерами **11-15**, так, чтобы они грамматически соответствовали содержанию текста. Заполните пропуски полученными словами. Каждый пропуск соответствует отдельному заданию **11-15**

Tim woke up later than usual. It was Sunday and he had lots of plans for the day. He was in the bathroom cleaning his 10. TOOTH when he heard some unfamiliar voices from the veranda. “Who could they be?” Tim 12. THINK. When he came into the room, his mum and two other women

13. CHAT happily and didn’t notice him. Tim coughed to attract 14. THEY attention. “Oh, Tim, you’re up already!” his mother sounded excited. “Meet my school friends, Linda and Emma.” Linda shook his hand, Emma smiled and said: “We are happy to meet you, Tim.” Your mum showed us your photo, but you are much 15. YOUNG there. Join us for tea. I wish we could talk about our school days for ages, but we have some other business to discuss with your mother. It’s going to be interesting for you, too.” Tim sat at the table. Emma had some papers in her hands but Tim couldn’t read what was written there – the letters were too small.

Прочитайте приведённый ниже текст. Преобразуйте слова, напечатанные заглавными буквами, обозначенных номерами **16-20**, так, чтобы они грамматически и лексически соответствовали содержанию текста. Заполните пропуски полученными словами. Каждый пропуск соответствует отдельному заданию **16-20**.

Thousands of tourists visit Edinburgh every year. The capital of Scotland is famous for its history and architecture. It’s one of the 16. CULTURE centres of the country. The main 17. ATTRACT of the city is Edinburgh Castle. It was built in the 12th century but it still looks magnificent and very 18. IMPRESS. There are many historic monuments in Edinburgh. One of them is an unusual monument to Walter Scott, a well-known 19. WRITE. The city streets are usually full of noisy tourists with cameras but if you want a quiet holiday, you can have it too - the beautiful and 20. PEACE countryside is just round the corner.

Критерии оценки при проведении промежуточной аттестации:

Правильное выполнение каждого из заданий 1-20 оценивается 1 баллом.

На задания с кратким ответом ответ даётся соответствующей записью в виде цифры или последовательности цифр, записанных без пробелов и других разделителей, или слова/словосочетания, записанного/записанных также без пробелов и других разделителей.

Задание считается выполненным верно, если ответ записан в той форме, которая указана в инструкции по выполнению задания, каждый элемент ответа присутствует в ответе и стоит на своём месте. За каждое неверное указание элемента на соответствующей позиции ответа балл за ответ уменьшается на 1, но не может стать меньше 0. Если количество символов в ответе больше требуемого, выставляется 0 баллов вне зависимости от того, были ли указаны все необходимые символы.

Оценка «отлично» ставится, если дано от 90 до 100 % правильных ответов

Оценка «хорошо» ставится, если дано от 70 до 89 % правильных ответов

Оценка «удовлетворительно» ставится, если дано от 50 до 69 % правильных ответов

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если дано менее 50 % правильных

**Методические материалы для проведения практических занятий
СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»**

Практическое занятие № 1

Тема:

Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Мировая экономика» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.

Цель работы:

Формирование и первичное закрепление активного словарного запаса по теме «Мировая экономика» развитие навыков изучающего чтения для полного и точного понимания текста, а также навыков использования новой лексики в речи и письме.

Задания для выполнения:

1. Выполнить предтекстовые упражнения на отработку новой лексики (словообразование, подстановка, перевод).
2. Принять участие в групповом изучающем чтении текста, выписать и перевести новые речевые обороты и выражения.
3. Выполнить тренировочные упражнения (лексические и лексико-грамматические) на закрепление материала.

Требования к отчету:

Отчет должен включать:

1. Номер и тему практического занятия
2. Словарь новых лексических единиц и речевых оборотов, выписанных из текста.
3. Выполненные тренировочные упражнения в письменной форме.
4. Формат отчета: документ Word или PDF, шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, интервал 1,5.

Контрольные вопросы:

Comprehension Check (Проверка понимания содержания):

1. What are the three most important factors that determine the choice of a profession, according to the discussion?
2. How does the state of the national economy influence the development of a specific industry?
3. What is the difference between a "skilled worker" and an "unskilled worker" in the context of the industry's economy?

4. Why is it important to analyze the job market before choosing a career path?

Vocabulary & Grammar (Лексико-грамматические вопросы):

1. Use the word 'vocation' in a sentence related to choosing a career.
2. Identify the grammatical structure used in the sentence: "It is important that he choose this path". What is this construction called and why is the bare infinitive used?
3. Find a synonym in your prepared speech for the word 'salary'.
4. Explain the difference between "to be employed by" and "to be self-employed".

Discussion / Critical Thinking (Вопросы для дискуссии):

1. Do you agree that passion is more important than salary when choosing a profession? Why or why not?
2. In your opinion, which professions will be most in demand in the next 10 years and why?
3. Should governments provide financial support to "dying" industries or let the market regulate itself? Justify your answer.

Практическое занятие № 2

Тема:

Предпросмотровые вопросы по теме «Культура, достопримечательности и обычаи страны изучаемого языка». Просмотр учебных видео по теме «Россия и сотрудничество с другими государствами» Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа).

Цель работы:

Развитие навыков аудирования и восприятия аутентичной англоязычной речи на слух расширение страноведческих знаний о России и ее международном сотрудничестве активизация лексико-грамматических навыков в рамках предложенной темы.

Задания для выполнения:

1. Ознакомиться с предпросмотровыми вопросами для определения ключевых моментов при просмотре видео.
2. Просмотреть учебные видеоматериалы по теме.
3. Выполнить упражнения по содержанию видео: ответить на лексико-грамматические и тестовые вопросы, а также письменно ответить на вопросы дискуссионного характера.

Требования к отчету:

Отчет должен включать:

1. Номер и тему практического занятия
2. Письменные ответы на все вопросы по содержанию видео.
3. Развернутые письменные ответы на дискуссионные вопросы (объемом не менее 5–7 предложений).
4. Формат отчета: документ Word или PDF, шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, интервал 1,5.

Контрольные вопросы:

Comprehension Check (Проверка понимания содержания):

1. What is one key landmark mentioned in the video?
2. According to the speaker, what is a unique custom or tradition of the Russian people discussed?
3. Which countries were highlighted as partners in international cooperation with Russia?
4. What was the main purpose of the agreement/treaty described in the second part of the video?

Vocabulary & Grammar (Лексико-грамматические вопросы):

1. Use the word 'heritage' in a sentence related to the video's topic.
2. Identify the tense used in the phrase "[phrase from the video]" and explain why it was used.
3. Find a synonym in the text for the word 'collaboration'.

Discussion / Critical Thinking (Вопросы для дискуссии):

1. Do you think cultural exchange programs are effective tools for diplomacy? Why or why not?
2. In your opinion, which aspect of Russian culture has the most potential to attract foreign tourists and investors today?
3. How can a country balance preserving its national traditions while actively participating in globalization?

Практическое занятие № 3

Тема:

Подготовка устного сообщения учащимися по теме «Экономика отрасли» на основе лексико-грамматического материала предыдущих практических занятий. Диалог-дискуссия по теме «Чем определяется выбор профессии?»

Цель работы:

Развитие навыков монологической и диалогической речи на английском языке на основе изученного лексико-грамматического материала формирование умения аргументировать свою точку зрения по вопросам экономики и профессионального самоопределения.

Задания для выполнения:

1. Подготовить устное сообщение (2–3 минуты) по теме «Экономика отрасли» с опорой на лексику и грамматику предыдущих занятий.
2. Принять участие в диалог-дискуссии в парах или малых группах, обсудив факторы, определяющие выбор профессии.

Требования к отчету:

Отчет должен включать:

1. Номер и тему практического занятия
2. Текст подготовленного устного сообщения (в печатном или рукописном виде).
3. Краткий конспект (тезисы) ответов на вопросы, обсуждавшиеся в ходе диалога-дискуссии
4. Формат отчета: документ Word или PDF, шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, интервал 1,5.

Контрольные вопросы:

Comprehension Check (Проверка понимания содержания):

1. What are the three most important factors that determine the choice of a profession, according to the discussion?
2. How does the state of the national economy influence the development of a specific industry?
3. What is the difference between a "skilled worker" and an "unskilled worker" in the context of the industry's economy?
4. Why is it important to analyze the job market before choosing a career path?

Vocabulary & Grammar (Лексико-грамматические вопросы):

1. Use the word 'vocation' in a sentence related to choosing a career.
2. Identify the grammatical structure used in the sentence: "It is important that he choose this path". What is this construction called and why is the bare infinitive used?
3. Find a synonym in your prepared speech for the word 'salary'.
4. Explain the difference between "to be employed by" and "to be self-employed".

Discussion / Critical Thinking (Вопросы для дискуссии):

1. Do you agree that passion is more important than salary when choosing a profession? Why or why not?
2. In your opinion, which professions will be most in demand in the next 10 years and why?
3. Should governments provide financial support to "dying" industries or let the market regulate itself? Justify your answer.

Практическое занятие № 4

Тема:

Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на фонетическую отработку и закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Ознакомительное чтение текста по теме «Система образования России». Введение новых лексических единиц по теме. Фразы, речевые обороты и выражения.

Цель работы:

Освоение и первичное закрепление новой лексики и фразеологических оборотов по теме «Образование» развитие навыков правильного произношения и ознакомительного чтения для извлечения основной информации из текста.

Задания для выполнения:

1. Выполнить предтекстовые упражнения на фонетическую отработку и закрепление активной лексики.
2. Прочитать текст «Система образования России» с целью общего понимания содержания.
3. Выполнить упражнения на понимание основного содержания текста.

Требования к отчету:

Отчет должен включать:

1. Номер и тему практического занятия
2. Запись в словаре новых лексических единиц с транскрипцией и переводом.
3. Письменные ответы на вопросы по тексту, отражающие его основное содержание.
4. Формат отчета: документ Word или PDF, шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, интервал 1,5.

Контрольные вопросы:

Comprehension Check (Проверка понимания содержания):

1. What are the main stages of the Russian education system described in the text?
2. What is the Unified State Exam (EGE) and what is its purpose?
3. According to the text, what is the difference between a "lyceum" and a "gymnasium"?
4. What role do extracurricular activities play in the Russian school system?

Vocabulary & Grammar (Лексико-грамматические вопросы):

1. Use the word 'tuition' in a sentence related to higher education in Russia.
2. Identify the tense and voice used in the phrase: "The curriculum is being updated to meet modern standards".
3. Find an antonym in the text for the word 'compulsory'.
4. Explain the difference between "to graduate from school" and "to enter university".

Discussion / Critical Thinking (Вопросы для дискуссии):

1. What are the main advantages and disadvantages of having a centralized education system like Russia's?
2. In your opinion, should higher education be free for all citizens? Why or why not?
3. How can schools better prepare students for the practical challenges of their future careers?

Практическое занятие № 5

Тема:

Предпросмотровые вопросы по теме «Образование в современном мире: Китай, США, Европа». Просмотр учебных видео по предложенной теме. Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа).

Цель работы:

Развитие навыков аудирования и понимания аутентичной англоязычной речи расширение словарного запаса по теме образования формирование навыка развернутого ответа на дискуссионные вопросы.

Задания для выполнения:

1. Ознакомиться с предпросмотровыми вопросами по теме.
2. Просмотреть учебные видеоматериалы.
3. Выполнить лексико-грамматические упражнения и тесты по содержанию видео.
4. Дать развернутые ответы на дискуссионные вопросы в письменной форме.

Требования к отчету:

Отчет должен включать:

1. Номер и тему практического занятия
2. Письменные ответы на все виды заданий: тесты, лексико-грамматические упражнения и развернутые ответы на дискуссионные вопросы
3. Формат отчета: документ Word или PDF, шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, интервал 1,5.

Контрольные вопросы:

Comprehension Check (Проверка понимания содержания):

1. What is one key difference between the Chinese and American education systems highlighted in the video?
2. According to the video, what is a unique feature of vocational training in Europe (e.g., Germany)?
3. Which aspect of the US education system was criticized in the video, and why?
4. What was the main goal of international student exchange programs discussed in the video?

Vocabulary & Grammar (Лексико-грамматические вопросы):

1. Use the word 'curriculum' in a sentence comparing two education systems from the video.
2. Identify the tense used in the phrase "[a specific phrase from your video]" and explain why it was used. (Пример: If you hear "China has invested heavily...", it's Present Perfect for a past action with a present result).
3. Find a synonym in your notes for the word 'assessment'.
4. Explain the difference between "to take an exam" and "to pass an exam".

Discussion / Critical Thinking (Вопросы для дискуссии):

1. Which education system presented in the video do you find most effective for personal development, and why?
2. Do you think standardized testing is a fair way to evaluate students' knowledge? Justify your opinion.
3. How does culture influence teaching methods and student-teacher relationships in different countries?

Практическое занятие № 6

Тема:

Предпросмотровые вопросы по теме «Образование в России для иностранных студентов». Просмотровое чтение текстов по теме «Система среднего профессионального образования в России». Ответы на вопросы по тексту. Составление диалогов по теме «Иностранный студент поступает в учебное заведение в России».

Цель работы:

Развитие навыков просмотрового чтения для поиска конкретной информации в тексте активизация лексики по теме развитие навыков диалогической речи в ситуации поступления в учебное заведение.

Задания для выполнения:

1. Ответить на предпросмотровые вопросы по теме.
2. Прочитать тексты о системе среднего профессионального образования в России, найти и выделить ключевую информацию.
3. Составить и разыграть диалог на тему «Иностранный студент поступает в учебное заведение в России».

Требования к отчету:

Отчет должен включать:

1. Номер и тему практического занятия
2. Письменные ответы на вопросы по тексту.
3. Текст составленного диалога (в формате реплик двух или более лиц).
4. Формат отчета: документ Word или PDF, шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, интервал 1,5.

Контрольные вопросы:

Comprehension Check (Проверка понимания содержания):

1. What are the main advantages of studying in Russia for an international student, as mentioned in the text?
2. What is the difference between a "college" and a "university" within the Russian vocational education system (SPO)?
3. What documents are typically required for a foreign citizen to apply to a Russian educational institution?
4. According to the text, what is the duration of basic vocational education programs?

Vocabulary & Grammar (Лексико-грамматические вопросы):

1. Use the word 'tuition fee' in a sentence related to the cost of education.
2. Identify the grammatical mood and tense in the sentence: "I would like to know if you could help me with the application process."
3. Find a synonym in the dialogue for the phrase 'to get admitted to a university'.
4. Explain the difference between "a scholarship" and "a grant".

Discussion / Critical Thinking (Вопросы для дискуссии):

1. What challenges might a foreign student face when entering the Russian education system, and how can they be overcome?
2. In your opinion, is vocational education (SPO) as prestigious as higher education (university)? Why or why not?
3. What advice would you give to a friend who is considering studying abroad in Russia?

Практическое занятие № 7

Тема:

Круглый стол с обсуждением заранее подготовленных групповых сообщений на базе материала видео и текстов предыдущих практических занятий по темам: «Сравнение среднего профессионального образования в России, Великобритании, США и Китае» «Роль образования в жизни» «Важность получения образования» (темы распределяются на практическом занятии №6 на каждую рабочую группу в аудитории).

Цель работы:

Систематизация и обобщение изученного материала по теме «Образование» развитие навыков публичного выступления, ведения дискуссии и аргументирования своей позиции в формате круглого стола.

Задания для выполнения:

1. Подготовить групповое сообщение на одну из распределенных тем.
2. Представить подготовленное сообщение перед аудиторией.
3. Принять активное участие в общей дискуссии, аргументируя свою точку зрения и задавая вопросы другим группам.

Требования к отчету:

Примечание: Отчетность по данному занятию может быть представлена как индивидуально, так и от группы.

Отчет должен включать:

1. Номер и тему практического занятия
2. Текст группового сообщения (или его подробный план/конспект).
3. Индивидуальный письменный отчет, включающий краткое содержание своего выступления, основные тезисы выступлений других групп и личные выводы по итогам круглого стола.
4. Формат отчета: документ Word или PDF, шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, интервал 1,5.

Контрольные вопросы:

Comprehension Check (Проверка понимания содержания):

1. What is one key difference between vocational education in Russia and apprenticeship systems in Germany or the UK?
2. According to your group's presentation, what is a unique feature of the Chinese education system?
3. What are two main arguments presented in favor of higher education as a path to success?
4. What potential drawbacks of overemphasizing formal education were discussed?

Vocabulary & Grammar (Лексико-грамматические вопросы):

1. Use the word 'accessibility' in a sentence about education.
2. Identify the grammatical structure used in the sentence: "The more you learn, the more you earn."
3. Find a synonym in your presentation for the word 'crucial'.
4. Explain the difference between "to pursue a degree" and "to obtain a qualification".

Discussion / Critical Thinking (Вопросы для дискуссии):

1. Do you believe that a university degree is still a guarantee of a high-paying job in today's economy? Justify your answer.
2. Should governments invest more in vocational training to address the skills gap in the labor market? Why or why not?
3. Is lifelong learning a necessity or a personal choice for a modern professional?

Практическое занятие № 8

Тема:

Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Предтекстовая фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Изучающее чтение текста по теме «Английский язык в современном мире». Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.

Цель работы:

Формирование активного словарного запаса по теме «Английский язык в современном мире» развитие навыков изучающего чтения для полного понимания текста и выполнения послетекстовых упражнений.

Задания для выполнения:

1. Выполнить предтекстовые упражнения на отработку новой лексики и фонетическую тренировку.
2. Прочитать текст «Английский язык в современном мире» с полным пониманием, выписать новые речевые обороты.
3. Выполнить тренировочные лексические и лексико-грамматические упражнения на закрепление материала.

Требования к отчету:

Отчет должен включать:

1. Номер и тему практического занятия
2. Словарь новых лексических единиц и речевых оборотов.
3. Выполненные тренировочные упражнения.
4. Формат отчета: документ Word или PDF, шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, интервал 1,5.

Контрольные вопросы:

Comprehension Check (Проверка понимания содержания):

1. What are three main roles of English as a global language mentioned in the text?
2. According to the text, what is "Globish"?
3. How does the dominance of English affect smaller, local languages?
4. What are some of the main difficulties learners face when studying English, as described in the text?

Vocabulary & Grammar (Лексико-грамматические вопросы):

1. Use the phrasal verb 'to pick up a language' in a sentence.
2. Identify the voice (active or passive) used in the phrase: "English is spoken by over a billion people worldwide."
3. Find an antonym in the text for the word 'native speaker'.
4. Explain the difference between "fluency" and "accuracy" in language learning.

Discussion / Critical Thinking (Вопросы для дискуссии):

1. Do you think the global dominance of English is a positive or negative phenomenon for world cultures? Why?
2. Will another language (e.g., Mandarin Chinese) replace English as the global lingua franca in the future? Justify your opinion.
3. Is it possible for machine translation to eventually make learning foreign languages unnecessary?

Практическое занятие № 9

Тема:

Просмотровое чтение текста по теме «Я и моя профессия». Дискуссия: «Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии».

Цель работы:

Развитие навыков просмотрового чтения для извлечения основной информации формирование навыка аргументированного высказывания и ведения дискуссии на профессиональную тему.

Задания для выполнения:

1. Прочитать текст «Я и моя профессия» с целью извлечения основной информации.
2. Принять участие в дискуссии, подготовив аргументы о роли иностранного языка в своей будущей профессии.
- 3.

Требования к отчету:

Отчет должен включать:

1. Номер и тему практического занятия
2. Краткий конспект (тезисы) основных идей текста.
3. Письменный план или тезисы своего выступления на дискуссии.

4. Формат отчета: документ Word или PDF, шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, интервал 1,5.

Контрольные вопросы:

Comprehension Check (Проверка понимания содержания):

1. According to your text, how can knowledge of a foreign language directly impact your future career prospects?
2. What specific language skills (e.g., writing emails, negotiating) are most valued in your chosen profession?
3. What is one example of an international collaboration in your field that would be impossible without a common language?

How does your future profession contribute to or interact with the global economy?

Vocabulary & Grammar (Лексико-грамматические вопросы):

1. Use the word 'expertise' in a sentence about your professional skills.
2. Identify and correct the error in this sentence: "I think it is important for a good specialist to be able work in a team."
3. Find a synonym for the word 'vital' from your text.
4. Explain the difference between "a career" and "a job".

Discussion / Critical Thinking (Вопросы для дискуссии):

1. In your opinion, which is more important for getting a job: soft skills (communication, teamwork) or hard skills (technical knowledge)?
2. How do you think AI and automation will change your profession in the next decade?
3. Do you plan to work for a company or be self-employed? What are the advantages of each path for you?

Практическое занятие № 10

Тема:

Просмотр видео по теме «Профессиональный диалог». Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа).

Цель работы:

Формирование и развитие навыков аудирования, а также активизация и закрепление лексико-грамматических конструкций в рамках темы «Профессиональный диалог» на основе аутентичного видеоматериала. Развитие навыков критического мышления и устной речи через выполнение тестовых и дискуссионных заданий.

Задания к выполнению:

1. Внимательно посмотреть предложенный видеоролик по теме «Профессиональный диалог».

2. Выполнить упражнения, направленные на проверку понимания содержания видео и закрепление тематической лексики и грамматических структур (например, заполнение пропусков, выбор правильной формы слова, соотнесение терминов с их определениями).
3. Ответить на вопросы с выбором одного или нескольких правильных вариантов ответа для проверки общего и детального понимания просмотренного материала.
4. Подготовить аргументированные устные или письменные ответы на вопросы, требующие анализа ситуации, изложения собственного мнения и ведения диалога по теме видео.

Требования к отчету:

Отчет должен включать:

1. Номер и тему практического занятия
2. Выполненные тренировочные упражнения
3. Письменные ответы на все вопросы по содержанию видео.
4. Развернутые письменные ответы на дискуссионные вопросы (объемом не менее 5–7 предложений).
5. Формат отчета: документ Word или PDF, шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, интервал 1,5.

Контрольные вопросы:

Comprehension Check (Проверка понимания содержания):

1. What was the main purpose of the business meeting/conversation shown in the video?
2. What was one key point of conflict or negotiation between the speakers?
3. How was this conflict resolved, or what solution was proposed?
4. What professional etiquette rules did the speakers follow during their dialogue?

Vocabulary & Grammar (Лексико-грамматические вопросы):

1. Use an appropriate idiom for agreeing with someone (e.g., 'I see your point') in a sentence.
2. Identify and explain why "If I were you, I would reconsider this offer" uses 'were' instead of 'was'.
3. Find a formal synonym for the phrasal verb 'to call off' from the video's vocabulary.
4. Explain the difference between "to make a deal" and "to close a deal".

Discussion / Critical Thinking (Вопросы для дискуссии):

1. Do you think business conversations should always be strictly formal, or is some level of informality acceptable? Why?
2. How would you handle a situation where your business partner was being deliberately unclear during negotiations?
3. What are some common mistakes people make during their first professional conversations?

Практическое занятие № 11

Тема:

Групповое изучающее чтение диалогов по теме «Светская беседа (Small talk)» с

извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Обсуждение особенностей светской беседы, тематики. Составление диалогов-моделей «Беседа с иностранным партнером».

Цель работы:

Освоение норм и речевых формул ведения светской беседы развитие навыков изучающего чтения диалогов и их последующего воспроизведения в устной речи.

Задания для выполнения:

1. Выполнить групповое изучающее чтение диалогов, выписать новые речевые обороты.
2. Обсудить особенности и тематику светской беседы.
3. Составить и разыграть собственные диалоги-модели «Беседа с иностранным партнером».

Требования к отчету:

Отчет должен включать:

1. Номер и тему практического занятия
2. Словарь новых речевых оборотов из прочитанных диалогов.
3. Текст составленного диалога (в формате реплик).
4. Формат отчета: документ Word или PDF, шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, интервал 1,5.

Контрольные вопросы:

Comprehension Check (Проверка понимания содержания):

1. What are three safe and common topics for small talk with a foreign business partner, as discussed in class?
2. Why is it considered impolite to jump straight into business matters without an initial small talk?
3. What is one example of an inappropriate topic for small talk that was mentioned?
4. What is one key strategy for gracefully ending a small talk conversation and transitioning to business?

Vocabulary & Grammar (Лексико-грамматические вопросы):

1. Use an appropriate ice-breaker phrase (e.g., "How was your flight?") in a sentence.
2. Identify and correct any errors in this sentence from your dialogue: "I have been hearing great things about weather here."
3. Find a synonym for 'to network' from your dialogue models.
4. Explain how to form a tag question from a positive statement.

Discussion / Critical Thinking (Вопросы для дискуссии):

1. How do topics of small talk differ between your culture and Western cultures? Provide examples.

2. Is small talk just a waste of time, or does it serve a real purpose in building professional relationships? Justify your answer.
3. How would you start a conversation with a very important person you have never met before at a conference?

Практическое занятие № 12

Тема:

Введение новых лексических единиц по теме занятия для снятия языковых трудностей при просмотре видео. Просмотр видео по теме «Составление деловых писем, докладных записок, заявлений». Ответы на вопросы по видео (упражнения на отработку лексического материала по тематическому содержанию) Составление деловых писем на основе просмотренного материала.

Цель работы:

Снятие языковых трудностей перед просмотром видео развитие навыков аудирования и письменной деловой коммуникации (составление писем, заявлений).

Задания для выполнения:

1. Изучить новую лексику по теме «Деловая переписка».
2. Просмотреть видеурок по составлению деловых документов.
3. Выполнить упражнения на отработку лексического материала.
4. Составить деловое письмо (заявление, докладную записку) на основе просмотренного материала.

Требования к отчету:

Отчет должен включать:

1. Номер и тему практического занятия
2. Словарь новой лексики.
3. Текст составленного делового письма в соответствии с образцом из видео.
4. Формат отчета: документ Word или PDF, шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, интервал 1,5.

Контрольные вопросы:

Comprehension Check (Проверка понимания содержания):

1. What are three main parts of a formal business letter structure that were highlighted in the video?
2. What is one key difference between writing an email to a colleague and writing an official memo (докладная записка)?
3. What tone should be used when writing a formal letter of complaint (жалоба) or request (заявление)?
4. What information must always be included in an application letter (сопроводительное письмо) according to best practices shown in the video?

Vocabulary & Grammar (Лексико-грамматические вопросы):

1. Use an appropriate formal closing phrase (e.g., 'Yours faithfully,') in a sentence.
2. Identify and correct any errors in this sentence: "I am writing to you because I am interested about your vacancy."
3. Find a formal synonym for 'to ask' that would be suitable for a business letter.
4. Explain when to use 'Yours sincerely' versus 'Yours faithfully'.

Discussion / Critical Thinking (Вопросы для дискуссии):

1. With the rise of instant messaging, do you think formal business letter writing will eventually become obsolete? Why or why not?
2. How can poor grammar or spelling mistakes in a business email affect your professional image?
3. What are some advantages and disadvantages of using very formal language versus more direct language in business correspondence?

Практическое занятие № 13

Тема:

Введение новых лексических единиц по теме занятия для снятия языковых трудностей в аудировании и ознакомительном чтении. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение диалогов по теме «Деловой разговор по телефону, электронное письмо». Составление диалогов и перевод их на иностранный язык. Проведение телефонных переговоров. «Приглашение на конференцию».

Цель работы:

Развитие навыков аудирования и изучающего чтения диалогов деловой направленности формирование умений вести телефонные переговоры и составлять электронные письма на английском языке.

Задания для выполнения:

1. Выполнить предтекстовые упражнения на отработку новой лексики.
2. Прочитать и проанализировать диалоги по теме «Деловой разговор по телефону».
3. Перевести составленные диалоги на английский язык.
4. Провести ролевую игру (телефонные переговоры, приглашение на конференцию).

Требования к отчету:

Отчет должен включать:

1. Номер и тему практического занятия
2. Словарь новой лексики.
3. Перевод составленных диалогов на английский язык.
4. Формат отчета: документ Word или PDF, шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, интервал 1,5.

Контрольные вопросы:

Comprehension Check (Проверка понимания содержания):

1. What are the key elements you should mention when leaving a voicemail for a business partner?
2. What is the main difference in tone and structure between a formal email and an informal one?
3. What information is crucial to include in an email invitation to a conference?
4. How do you politely ask the caller to hold on or repeat information during a phone conversation?

Vocabulary & Grammar (Лексико-грамматические вопросы):

1. Use the phrasal verb 'to get through to someone' in a sentence about a phone call.
2. Identify and correct the error in this sentence: "I am looking forward to hear from you soon."
3. Find a formal synonym for the word 'meeting' that would be appropriate for a conference invitation.
4. Explain the difference between "to hang up" and "to be cut off".

Discussion / Critical Thinking (Вопросы для дискуссии):

1. In your opinion, what are the main advantages and disadvantages of video conferencing compared to a traditional face-to-face meeting?
2. How has the etiquette of business communication changed with the rise of instant messaging and email? Is it more or less formal now?
3. What are some common mistakes people make when writing business emails in English?

Практическое занятие № 14

Тема:

Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Поиск работы. Подготовка резюме. Прохождение собеседования» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.

Цель работы:

Развитие навыков изучающего чтения текста по профессиональной тематике расширение словарного запаса, необходимого для трудоустройства, и его закрепление через упражнения.

Задания для выполнения:

1. Выполнить предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц.
2. Прочитать текст с полным пониманием, выписать новые речевые обороты, связанные с поиском работы и собеседованием.
3. Выполнить тренировочные лексические и лексико-грамматические упражнения на закрепление материала.

Требования к отчету:

Отчет должен включать:

1. Номер и тему практического занятия
2. Словарь новых речевых оборотов из текста.
3. Выполненные тренировочные упражнения.
4. Формат отчета: документ Word или PDF, шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, интервал 1,5.

Контрольные вопросы:

Comprehension Check (Проверка понимания содержания):

1. What are the standard sections that a professional CV (резюме) should include?
2. According to the text, what is the main purpose of a cover letter (сопроводительное письмо)?
3. What is one common mistake to avoid when writing your 'Work Experience' section?
4. How should you tailor your CV for a specific job application?

Vocabulary & Grammar (Лексико-грамматические вопросы):

1. Use the word 'accomplishment' in a sentence describing your professional skills.
2. Identify the tense used to describe your current job responsibilities in a CV.
3. Find a synonym for the word 'skills' from the text.
4. Explain the difference between "to be responsible for" and "to be in charge of".

Discussion / Critical Thinking (Вопросы для дискуссии):

1. Do you think a creative, non-traditional CV can be more effective than a standard one? In what fields would this be appropriate?
2. How important is it to include hobbies and personal interests in a modern CV? Justify your answer.

Практическое занятие № 15

Тема:

Просмотр видео/прослушивание аудиоматериала по теме «Трудоустройство и карьера», «Интервью и собеседование». Ответы на вопросы по просмотренному видео / прослушанному аудиоматериалу (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы с развернутым ответом).

Цель работы:

Комплексное развитие навыков аудирования и понимания аудио-/видеоматериалов по теме карьеры контроль усвоения материала через выполнение разнообразных заданий.

Задания для выполнения:

1. Просмотреть видеоматериал или прослушать аудиозапись по теме.
2. Выполнить задания: ответить на вопросы лексического характера, пройти тест

3. Дать развернутые письменные ответы на дискуссионные вопросы по содержанию материала.

Требования к отчету:

Отчет должен включать:

1. Номер и тему практического занятия
2. Письменные ответы на все вопросы, тесты и дискуссионные задания по содержанию просмотренного/прослушанного материала.
3. Формат отчета: документ Word или PDF, шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, интервал 1,5.

Контрольные вопросы:

Comprehension Check (Проверка понимания содержания):

1. What was the candidate's answer to the question "Tell me about yourself"?
2. According to the video, what is one of the most common questions asked by interviewers?
3. What was one strength and one weakness that the candidate mentioned?
4. How did the candidate justify their salary expectations?

Vocabulary & Grammar (Лексико-грамматические вопросы):

1. Use an idiom for 'to be very busy' (e.g., 'to be snowed under') in a sentence about your work.
2. Identify and correct the error in this sentence: "My biggest weakness is that I am a perfectionist." (Hint: This is often considered a cliché).
3. Find a more professional way to say 'I want more money' from the video's vocabulary.
4. Explain how to use the Present Perfect tense to talk about your life experiences in an interview.

Discussion / Critical Thinking (Вопросы для дискуссии):

1. Is it ethical for an interviewer to ask about your family plans or marital status? Why or why not?
2. How would you answer the question "What is your greatest weakness?" in a way that sounds honest but still positive?

Практическое занятие № 16

Тема:

Заполнение анкеты-заявки о приеме на работу. Составление резюме и портфолио для работодателя.

Цель работы:

Формирование практических навыков составления документов для трудоустройства (резюме, анкета, портфолио) на английском языке в соответствии с международными стандартами.

Задания для выполнения:

1. Изучить структуру и лексические особенности составления резюме (CV) и сопроводительного письма (cover letter) на английском языке.
2. Заполнить анкету-заявку на вымышленную или реальную вакансию.
3. Составить собственное резюме и портфолио (или его описание) на английском языке.

Требования к отчету:

Отчет должен включать:

1. Номер и тему практического занятия
2. Заполненная анкета-заявка.
3. Текст резюме и портфолио на английском языке.
4. Формат отчета: документ Word или PDF, шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, интервал 1,5.

Контрольные вопросы:

Comprehension Check (Проверка понимания содержания):

1. What is the primary difference between a CV (резюме) and an application form (анкета-заявка)?
2. What is a portfolio, and for which professions is it most important?
3. Why is it important to use keywords from the job description in your CV?
4. What contact information is considered essential to include on both a CV and an application form?

Vocabulary & Grammar (Лексико-грамматические вопросы):

1. Use the word 'qualification' in a sentence about your education.
2. Identify and correct any errors in this sentence from a sample application: "I have good communication skills and I am a team-player."
3. Find a synonym for 'referees' or 'references'.
4. Explain when to use hyphens in compound adjectives, e.g., "a well-organized candidate".

Discussion / Critical Thinking (Вопросы для дискуссии):

1. Do you think including a professional photo on a CV is necessary, or can it lead to discrimination? Explain your view.
2. How can social media profiles (like LinkedIn) complement or harm your job application?

Практическое занятие № 17

Тема:

Деловая игра «Собеседование с работодателем в кадровом агентстве»/ Составление диалогов и проведение ролевой игры по темам: «Личная встреча с работодателем», «Беседа претендента на вакансию по телефону», «Переписка в интернете», «Основные ошибки при собеседовании», «Деловой стиль одежды».

Цель работы:

Развитие навыков устной речи и ведения деловой коммуникации в смоделированных

ситуациях поиска работы отработка профессиональной лексики и речевого этикета.

Задания для выполнения:

1. Разделиться на группы «Кандидат» и «Работодатель».
2. Подготовить диалоги по одной из тем: личная встреча, телефонный разговор, интернет-переписка.
3. Провести ролевую игру-собеседование, а также обсудить основные ошибки и правила делового стиля.

Требования к отчету:

Отчет должен включать:

1. Номер и тему практического занятия
2. Текст подготовленного диалога (сценарий ролевой игры).
3. Письменный конспект по темам «Основные ошибки при собеседовании» и «Деловой стиль одежды».
4. Формат отчета: документ Word или PDF, шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, интервал 1,5.

Контрольные вопросы:

Comprehension Check (Проверка понимания содержания):

1. What was one of the main goals of this role-play activity?
2. What was one 'red flag' or mistake made by the candidate during the mock interview?
3. How did the interviewer assess the candidate's soft skills during the dialogue?
4. What feedback was given to improve the candidate's performance?

Vocabulary & Grammar (Лексико-грамматические вопросы):

1. Use an appropriate phrase to 'postpone a meeting' in a business context.
2. Identify and correct any errors in this sentence from a dialogue: "I am not sure if I am right person for this job."
3. Find a formal synonym for 'to get a job'.
4. Explain how to use modal verbs (e.g., could, would, should) to make polite requests or suggestions during an interview.

Discussion / Critical Thinking (Вопросы для дискуссии):

1. How does body language (невербальное общение) impact the outcome of an interview? Give examples.
2. If you were an employer, would you prefer to hire a highly skilled person with poor social skills or a less skilled but very communicative person? Why?

Практическое занятие № 18

Тема:

Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века» с

извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.

Цель работы:

Расширение словарного запаса по теме науки и технологий развитие навыков изучающего чтения для полного понимания содержания текста и извлечения детальной информации.

Задания для выполнения:

1. Выполнить предтекстовые упражнения на отработку новой лексики.
2. Прочитать текст с полным пониманием, выписать новые речевые обороты и выражения.
3. Выполнить тренировочные лексические и лексико-грамматические упражнения на закрепление материала.

Требования к отчету:

Отчет должен включать:

1. Номер и тему практического занятия
2. Словарь новых лексических единиц и речевых оборотов из текста.
3. Выполненные тренировочные упражнения.
4. Формат отчета: документ Word или PDF, шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, интервал 1,5.

Контрольные вопросы:

Comprehension Check (Проверка понимания содержания):

1. What are two major technological breakthroughs of the XXI century mentioned in the text?
2. According to the text, how has artificial intelligence impacted our daily lives so far?
3. What potential risks or ethical concerns related to scientific progress are discussed?
4. What role does international collaboration play in modern scientific research, as per the text?

Vocabulary & Grammar (Лексико-грамматические вопросы):

1. Use the word 'breakthrough' in a sentence about technology.
2. Identify and correct any errors in this sentence: "The effects of climate change is becoming more evident."
3. Find a synonym for 'innovation' from the text.
4. Explain the use of passive voice in scientific writing (e.g., "The experiment was conducted...").

Discussion / Critical Thinking (Вопросы для дискуссии):

1. Which recent technological innovation do you find most impressive or life-changing? Why?
2. Do you think technology brings people closer together or isolates them? Justify your opinion.

Практическое занятие № 19

Тема:

Предпросмотровые вопросы по теме «Отраслевая выставка». Просмотр учебных видео по теме. Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа).

Цель работы:

Развитие навыков аудирования (восприятия речи на слух) и визуального восприятия информации в контексте профессиональной коммуникации на международной выставке. Формирование и активизация лексико-грамматических навыков, необходимых для описания выставочной деятельности, а также развитие навыков критического мышления и ведения дискуссии на основе увиденного материала.

Задание для выполнения:

1. Обсудить в малых группах и записать ответы на предпросмотровые вопросы
2. Внимательно просмотреть учебный видеоролик, посвященный теме «Отраслевая выставка».
3. Выполнить лексико-грамматические упражнения (например, заполнить пропуски в предложениях, используя слова из видео; преобразовать глаголы в нужную форму).
4. Пройти тест с выбором правильного ответа для проверки общего понимания содержания видео.
5. Подготовить развернутые письменные или устные ответы на дискуссионные вопросы, требующие анализа и выражения собственного мнения по теме.

Требования к отчету:

Отчет должен включать:

1. Номер и тему практического занятия
2. Предоставить выполненные лексико-грамматические упражнения и тест в печатном или электронном виде.
3. Представить письменные ответы на дискуссионные вопросы (объем одного ответа — не менее 5-7 полных предложений).
4. Формат отчета: документ Word или PDF, шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, интервал 1,5.

Контрольные вопросы:

Comprehension Check (Проверка понимания содержания):

1. What is the primary goal of attending an industry trade fair as shown in the video?
2. According to the video, what are three key things to do when visiting a company's stand (стенда)?
3. What kind of promotional materials (раздаточные материалы) were mentioned as being distributed at stands?
4. How do companies use trade fairs for networking and finding new partners?

Vocabulary & Grammar (Лексико-грамматические вопросы):

1. Use an appropriate phrasal verb for 'establishing business contacts' (e.g., 'to network', 'to get in touch with').
2. Identify and correct any errors in this sentence: "I would like to know where can I find information about upcoming exhibitions."
3. Find a synonym for 'booth' or 'stand' from the video's vocabulary.
4. Explain how to use future tenses (will/going to) to talk about your plans at an exhibition.

Discussion / Critical Thinking (Вопросы для дискуссии):

1. In the digital age, are physical trade fairs still relevant, or will they be replaced by virtual events? Discuss pros and cons.
2. If you were organizing a stand for your company, what would you do to attract visitors?

Практическое занятие № 20

Тема: Подготовка сообщений «Достижение в области науки и техники, изменившее мою жизнь» и «Посещение отраслевой выставки». Дискуссия.

Цель работы:

Развитие навыков монологической речи (подготовка и произнесение связного, логически выстроенного сообщения). Формирование умений аргументировать свою точку зрения, использовать изученную лексику по темам «Наука и техника» и «Отраслевые выставки» в спонтанной речи. Развитие навыков активного слушания и участия в групповой дискуссии.

Задание для выполнения:

1. Подготовить устное сообщение на тему «Достижение в области науки и техники, изменившее мою жизнь». В сообщении необходимо указать, какое именно достижение вы выбрали, почему оно является важным и как именно оно повлияло на вашу жизнь или жизнь общества.
2. Подготовить устное сообщение на тему «Посещение отраслевой выставки». В сообщении следует описать цель визита, наиболее интересные стенды или технологии, с которыми удалось ознакомиться, и общие впечатления от мероприятия.
3. Длительность каждого сообщения — 3–4 минуты.
4. Представить подготовленные сообщения перед группой.
5. Принять участие в общей дискуссии, которая последует за выступлениями. Ответить на вопросы аудитории и преподавателя, а также задать вопросы другим выступающим.

Требования к отчету:

Отчет должен включать:

1. Номер и тему практического занятия
2. Полный текст или подробный план-конспект обоих выступлений в печатном или электронном виде.
3. В тексте сообщений необходимо выделить (например, жирным шрифтом) не менее 10–15 лексических единиц и речевых оборотов из пройденных тем
4. Формат отчета: документ Word или PDF, шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, интервал 1,5.

Контрольные вопросы:

Comprehension Check (Проверка понимания содержания):

1. Briefly summarize one scientific achievement that was presented by another student.
2. What was one key takeaway from your classmate's report about visiting an industry exhibition?
3. What was one question asked by the audience after a presentation?
4. What was one argument presented during the general discussion on the future of technology?

Vocabulary & Grammar (Лексико-грамматические вопросы):

1. Use a linking word/phrase to add information (e.g., moreover, in addition) in a sentence about science.
2. Identify and correct any errors in this sentence from a presentation: "This invention have changed our understanding of physics."
3. Find a synonym for 'presentation' used by your classmates.
4. Explain how to use reported speech (косвенная речь) to summarize what another student said.

Discussion / Critical Thinking (Вопросы для дискуссии):

1. Which presentation did you find most interesting and why? Was it the topic or the speaker's delivery?
2. Do you think all scientific research should be funded by governments, or should private companies also play a major role?

Практическое занятие № 21

Тема:

Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «История чемпионатов России» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.

Цель работы:

Освоение спортивной терминологии и лексики, связанной с историей чемпионатов развитие навыков изучающего чтения для полного понимания текста о спортивных событиях.

Задания для выполнения:

1. Выполнить предтекстовые упражнения на отработку новой лексики.
2. Прочитать текст с полным пониманием, выписать новые речевые обороты, связанные со спортом.
3. Выполнить тренировочные упражнения на закрепление активной лексики.

Требования к отчету:

Отчет должен включать:

1. Номер и тему практического занятия
2. Словарь новых спортивных терминов и выражений из текста.
3. Выполненные тренировочные упражнения.
4. Формат отчета: документ Word или PDF, шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, интервал 1,5.

Контрольные вопросы:

Comprehension Check (Проверка понимания содержания):

1. When was the first national championship in [sport] held in Russia/USSR according to the text?
2. Who is one legendary athlete or team mentioned in the history of Russian championships?
3. How has professional sport in Russia changed since the Soviet era, based on the text?
4. What role do national championships play in developing athletes for international competitions?

Vocabulary & Grammar (Лексико-грамматические вопросы):

1. Use an appropriate sports idiom (e.g., **"to be neck and neck"**, **"a level playing field"**) in a sentence.
2. Identify and correct any errors in this sentence: "The team have won their fifth title this year."
3. Find a synonym for **'athlete'** from the text.
4. Explain how to use comparatives (better, faster) and superlatives (the best, the fastest) when talking about sports records.

Discussion / Critical Thinking (Вопросы для дискуссии):

1. Do you think professional athletes are overpaid compared to other essential professions like doctors or teachers? Why or why not?
2. What impact do major sporting events have on a country's image and economy?

Практическое занятие № 22

Тема:

Предпросмотровые вопросы по теме «What is PROFESSIONALS?». Просмотр учебных видео по предложенной теме. Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексикограмматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа).

Цель:

Развитие навыков аудирования и критического мышления на материале, посвящённом понятию «профессионализм». Формирование и активизация лексико-грамматических единиц, необходимых для описания качеств и поведения профессионала. Развитие умений анализировать информацию, аргументировать свою точку зрения и вести дискуссию на английском языке.

Задание для выполнения:

В малых группах обсудить и сформулировать ответы на предпросмотровые вопросы. Внимательно просмотреть учебный видеоролик на тему «What is PROFESSIONALISM?». Выполнить лексико-грамматические упражнения, основанные на содержании видео (например, заполнить пропуски в предложениях, используя слова из видео). Пройти тест для проверки общего понимания ключевых идей, представленных в видеоролике. Подготовить развёрнутые письменные или устные ответы на дискуссионные вопросы.

Требования к отчету:

Отчет должен включать:

1. Номер и тему практического занятия
2. Предоставить выполненные лексико-грамматические упражнения и тест в печатном или электронном виде.
3. Представить письменные ответы на дискуссионные вопросы (объём одного ответа — не менее 5–7 полных предложений).
4. Формат отчета: документ Word или PDF, шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, интервал 1,5.

Контрольные вопросы:

Comprehension Check (Проверка понимания содержания):

1. According to the video, what are three key qualities that define a true professional?
2. How does being 'professional' differ from simply having technical skills for a job?
3. What does 'work ethic' mean in the context of this video?
4. How does effective communication contribute to being seen as a professional by colleagues and clients?

Vocabulary & Grammar (Лексико-грамматические вопросы):

1. Use an appropriate collocation with work (e.g., work ethic, work environment) in a sentence about professionalism.
2. Identify and correct any errors in this sentence: "He always meets his deadlines and is very reliable, he has strong work ethics."
3. Find a synonym for 'expertise' from the video's vocabulary.
4. Explain how to use modal verbs of probability (must, might, could) when describing someone's professional qualities based on observation.

Discussion / Critical Thinking (Вопросы для дискуссии):

1. Is it possible to be too much of a "professional" at work, losing one's personality in the process? Discuss.
2. In your opinion, which is more important for career success: being highly skilled at your job tasks or being good at building relationships with people?

Практическое занятие № 23

Тема:

Изучающее чтение технической документации Демонстрационного экзамена/Чемпионата (определение тематики и назначения текста знакомство со структурой документов поиск в тексте запрашиваемой информации, угадывание значения незнакомых слов по контексту)

Цель работы:

Формирование навыков работы с аутентичной технической документацией: определение тематики, структуры, поиск конкретной информации и семантизация незнакомой лексики из контекста.

Задания для выполнения:

1. Ознакомиться с фрагментом технической документации (заданием чемпионата).
2. Определить тематику и назначение текста, проанализировать его структуру (заголовки, подзаголовки).
3. Найти в тексте ответы на поставленные вопросы.
4. Угадать значение незнакомых слов по контексту без словаря.

Требования к отчету:

Отчет должен включать:

1. Номер и тему практического занятия
2. Письменные ответы на вопросы по тексту документации с указанием мест в тексте, где была найдена информация.
3. Формат отчета: документ Word или PDF, шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, интервал 1,5.

Контрольные вопросы:

Comprehension Check (Проверка понимания содержания):

1. What is the primary purpose of the technical document you have read (e.g., a task description, a user manual, a safety guideline)?
2. Describe the structure of the document. What are its main sections and what information does each contain?
3. According to the document, what are the key safety precautions that must be followed?
4. What is the final desired outcome or product described in the documentation?

Vocabulary & Grammar (Лексико-грамматические вопросы):

1. Use the word 'specification' in a sentence related to the task description.
2. Identify and explain the function of the passive voice in the sentence: "The component must be installed before the system is activated."
3. Find a synonym in the text for the word 'requirement'.
4. Explain how you can guess the meaning of an unfamiliar technical term using the context of the surrounding sentences.

Discussion / Critical Thinking (Вопросы для дискуссии):

1. Why is it crucial for a professional to be able to read and understand technical documentation accurately?

2. In your opinion, what is more important in a technical document: absolute clarity or brevity? Can you have both?

Практическое занятие № 24

Тема:

Подготовка сообщения «Описание задания Демонстрационного экзамена». Составление диалогов по заданным ситуациям.

Цель работы:

Систематизация информации о заданиях Демонстрационного экзамена, развитие навыков монологической речи (описание) и диалогической речи (взаимодействие с экспертом/наставником).

Задания для выполнения:

1. Подготовить устное сообщение с описанием заданий Демонстрационного экзамена.
2. Составить и разыграть диалоги по заданным ситуациям (например, «Кандидат – Эксперт»).

Требования к отчету:

Отчет должен включать:

1. Номер и тему практического занятия
2. Текст подготовленного сообщения
3. Текст составленных диалогов.
4. Формат отчета: документ Word или PDF, шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, интервал 1,5.

Контрольные вопросы:

Comprehension Check (Проверка понимания содержания):

1. Briefly summarize the main goal of the Demonstration Exam task you are preparing to describe.
2. What are the key performance indicators (ключевые показатели) for this task?
3. What is the estimated time frame for completing the assignment according to the description?
4. What tools or materials are required to complete this task?

Vocabulary & Grammar (Лексико-грамматические вопросы):

1. Use a sequence connector (e.g., firstly, subsequently, finally) to describe the steps of your task.
2. Identify and correct any errors in this sentence from a dialogue: "I need you help me with this part of the task."
3. Find a synonym for 'to clarify' that would be appropriate in a professional dialogue.
4. Explain how to use modal verbs of obligation (must, have to, should) when discussing work requirements.

Discussion / Critical Thinking (Вопросы для дискуссии):

1. What do you think is the most challenging aspect of the Demonstration Exam task you described?
2. How can practicing dialogues about your task help you prepare for the actual exam or a real work situation?

Практическое занятие № 25

Тема:

Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Учитель физической культуры, «Тренер» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.

Цель работы:

Освоение профессиональной лексики и речевых клише, необходимых для описания деятельности учителя физкультуры и тренера развитие навыков изучающего чтения с полным пониманием содержания и выполнением послетекстовых заданий для закрепления материала.

Задания для выполнения:

1. Выполнить предтекстовые упражнения (фонетическая отработка, подстановка, перевод) для введения и первичного закрепления новой лексики.
2. Принять участие в групповом изучающем чтении текста по теме, выписать новые речевые обороты и выражения.
3. Выполнить тренировочные лексические и лексико-грамматические упражнения, направленные на закрепление активной лексики урока.

Требования к отчету:

Отчет должен включать:

1. Номер и тему практического занятия
2. Словарь новых лексических единиц и речевых оборотов, извлеченных из текста.
3. Письменно выполненные тренировочные лексические и лексико-грамматические упражнения
4. Формат отчета: документ Word или PDF, шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, интервал 1,5.

Контрольные вопросы:

Comprehension Check (Проверка понимания содержания):

1. What are three main responsibilities of a PE teacher mentioned in the text?
2. According to the text, how does the role of a coach differ from that of a PE teacher?
3. What personal qualities are considered essential for a successful career in physical education and sports?

4. What is one method a coach might use to motivate their athletes?

Vocabulary & Grammar (Лексико-грамматические вопросы):

1. Use the word 'to coach' as a verb in a sentence.
2. Identify and correct any errors in this sentence: "A good trainer must motivates his team."
3. Find a synonym for 'athlete' from the text.
4. Explain the difference between "to train" and "to exercise".

Discussion / Critical Thinking (Вопросы для дискуссии):

1. Do you think physical education should be a compulsory subject in schools? Why or why not?
2. What is more important for a professional athlete: natural talent or hard work and discipline?

Практическое занятие № 26

Тема:

Презентация собственных рассказов о своем учителе, тренере на английском языке перед аудиторией, обсуждение.

Цель работы:

Развитие навыков монологической речи (публичное выступление) и ведения диалога-обсуждения практика использования изученной лексики в спонтанной устной коммуникации.

Задания для выполнения:

1. Подготовить и представить устный рассказ о своем учителе или тренере на английском языке (длительность 2-3 минуты).
2. Ответить на вопросы аудитории после своего выступления.
3. Принять участие в общей дискуссии по теме занятия.

Требования к отчету:

Отчет должен включать:

1. Номер и тему практического занятия
2. Текст подготовленного рассказа (в печатном виде).
3. Формат отчета: документ Word или PDF, шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, интервал 1,5.

Контрольные вопросы:

Comprehension Check (Проверка понимания содержания):

1. What is the name of the person you are talking about, and what was their profession?
2. According to your presentation, what key quality or skill did this person teach you that had the biggest impact?

3. Can you briefly summarize one specific story or anecdote from your presentation that illustrates this person's character?
4. Which piece of advice given by your teacher/coach do you still remember and try to follow today?

Vocabulary & Grammar (Лексико-грамматические вопросы):

1. Use an appropriate idiom to describe a great mentor (e.g., a guiding light, an inspiration) in a sentence related to your topic.
2. Identify and correct any grammatical errors in this sentence from your speech: "He have taught me how to be more disciplined."
3. Find a synonym for the word 'inspiring' that you used during your presentation.
4. Explain why you used the Past Simple tense when describing events from your past with this person.

Discussion / Critical Thinking (Вопросы для дискуссии):

1. In your opinion, what qualities make someone not just a good professional, but also a great mentor? Do you think these qualities can be learned?
2. How has our perception of teachers and coaches changed over time? Is their role only to provide knowledge/skills, or does it include personal development as well?
3. Who would you like to thank as your own 'guiding light' and why?

Практическое занятие № 27

Тема:

Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Спортивное оборудование, инвентарь, тренажеры» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.

Цель работы:

Освоение узкоспециализированной лексики по теме спортивного инвентаря развитие навыков изучающего чтения для полного и точного понимания текста.

Задания для выполнения:

1. Выполнить предтекстовые упражнения на отработку новой лексики.
2. Прочитать текст с полным пониманием, выписать новые речевые обороты и термины.
3. Выполнить тренировочные лексические и лексико-грамматические упражнения на закрепление материала.

Требования к отчету:

Отчет должен включать:

1. Номер и тему практического занятия
2. Словарь новых терминов и выражений по теме «Спортивное оборудование».

3. Выполненные тренировочные упражнения.
4. Формат отчета: документ Word или PDF, шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, интервал 1,5.

Контрольные вопросы:

Comprehension Check (Проверка понимания содержания):

1. What is the name of the person you are talking about, and what was their profession?
2. According to your presentation, what key quality or skill did this person teach you that had the biggest impact?
3. Can you briefly summarize one specific story or anecdote from your presentation that illustrates this person's character?
4. Which piece of advice given by your teacher/coach do you still remember and try to follow today?

Vocabulary & Grammar (Лексико-грамматические вопросы):

1. Use an appropriate idiom to describe a great mentor (e.g., a guiding light, an inspiration) in a sentence related to your topic.
2. Identify and correct any grammatical errors in this sentence from your speech: "He have taught me how to be more disciplined."
3. Find a synonym for the word 'inspiring' that you used during your presentation.
4. Explain why you used the Past Simple tense when describing events from your past with this person.

Discussion / Critical Thinking (Вопросы для дискуссии):

1. In your opinion, what qualities make someone not just a good professional, but also a great mentor? Do you think these qualities can be learned?
2. How has our perception of teachers and coaches changed over time? Is their role only to provide knowledge/skills, or does it include personal development as well?
3. Who would you like to thank as your own 'guiding light' and why?

Практическое занятие 28

Тема:

Просмотровое чтение текстов по теме «Спортивное оборудование, инвентарь, тренажеры». Ответы на вопросы.

Цель работы:

Развитие навыков просмотрового чтения для быстрого поиска конкретной информации в тексте без детального изучения всего материала.

Задания для выполнения:

1. Ознакомиться с текстом(-ами) по теме.
2. Найти в тексте ответы на поставленные вопросы, не вчитываясь в детали.

Требования к отчету:

Отчет должен включать:

1. Номер и тему практического занятия
2. Письменные ответы на вопросы по тексту.
3. Формат отчета: документ Word или PDF, шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, интервал 1,5.

Контрольные вопросы:

Comprehension Check (Проверка понимания содержания)

1. What is the primary purpose of a Smith machine as described in one of the texts?
2. According to the text about cardio equipment, what safety measure should be taken before stepping onto a treadmill or elliptical trainer?
3. Which piece of equipment mentioned is specifically designed for improving flexibility rather than building strength or endurance? (e.g., foam roller, yoga mat)
4. What is one key difference between free weights and resistance machines highlighted in the reading material regarding muscle engagement?
5. Based on the skimming exercise, which type of gym equipment would you recommend for someone looking to improve their cardiovascular health at home?

Vocabulary & Grammar (Лексико-грамматические вопросы)

1. Use the word stationary (as in "a stationary bike") correctly in a sentence describing its function compared to an outdoor activity.
2. Identify and correct the grammatical error in this sentence from a text: "The treadmill's belt was moving too fastly."
3. Find an adjective from the texts that means 'able to be adjusted' (e.g., for seat height or weight).
4. Explain how comparative adjectives (-er, more) are used when comparing two pieces of equipment, such as a rowing machine and an exercise bike.

Discussion / Critical Thinking (Вопросы для дискуссии)

1. In your opinion, what is more important for a beginner at the gym: learning proper form with bodyweight exercises or immediately using heavy gym equipment?
2. Do you think having access to expensive gym equipment is necessary to stay fit, or can one achieve good results with minimal gear? Justify your answer.

Практическое занятие 29

Тема:

Презентация собственных рассказов «Необходимое оборудование в моей работе». Обсуждение, диалог.

Цель работы:

Развитие навыков монологической речи и аргументации, связанных с профессиональной деятельностью и использованием специального оборудования.

Задания для выполнения:

1. Подготовить устный рассказ о необходимом оборудовании в своей (будущей) профессии.
2. Представить рассказ аудитории.
3. Вступить в диалог-обсуждение с аудиторией, ответить на вопросы.

Требования к отчету:

Отчет должен включать:

1. Номер и тему практического занятия
2. Текст подготовленного рассказа.
3. Тезисы ответов на возможные вопросы.
4. Формат отчета: документ Word или PDF, шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, интервал 1,5.

Контрольные вопросы:

Comprehension Check (Проверка понимания содержания)

1. Briefly summarize the essential piece of equipment presented by your classmate [Name].
2. What specific reason did they give for why this particular item is indispensable in their work or field of study?
3. What was one question asked by the audience after their presentation?
4. Did their presentation make you interested in their profession? Why or why not?

Vocabulary & Grammar (Лексико-грамматические вопросы)

1. Use an appropriate collocation with essential (e.g., an essential tool, an essential skill) in a sentence about your own future career.
2. Identify and correct the grammatical error in this sentence from a presentation: "This software allow me to edit videos much faster."
3. Find a synonym for the word tool that was used by one of your classmates.
4. Explain the difference in meaning between "I use this for..." and "This is used for..." when describing equipment.

Discussion / Critical Thinking (Вопросы для дискуссии)

1. How do you think the essential tools of your chosen profession will change in the next ten years due to technological advancements?
2. If you had to start your professional life with only one piece of equipment, what would it be and why?

Практическое занятие № 30

Тема:

Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Физкультурно-оздоровительная и спортивная деятельность/Польза физической активности для укрепления здоровья» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.

Цель работы:

Формирование активного словарного запаса по темам спорта, фитнеса и здорового образа жизни. Развитие навыков изучающего чтения для полного понимания содержания специализированного текста и извлечения из него ключевой информации и языковых единиц. Закрепление новой лексики и грамматических конструкций в речи через выполнение тренировочных упражнений.

Задания для выполнения:

1. Ознакомиться со списком новых слов и выражений
2. Выполнить предтекстовые упражнения для первичного закрепления этой лексики (например, сопоставить слово с его определением, заполнить пропуски в предложениях).
3. Прочитать текст по теме «Польза физической активности для укрепления здоровья».
4. Проанализировать текст всей группой, ответить на вопросы по его содержанию.
5. Выписать из текста новые речевые обороты и идиоматические выражения (не менее 10–15 единиц), которые не входили в первоначальный список.
6. Выполнить комплекс послетекстовых лексических и лексико-грамматических упражнений (например, преобразовать слова, составить словосочетания, закончить предложения) для автоматизации использования новой лексики.

Требования к отчету:

Отчет должен включать:

1. Номер и тему практического занятия
2. Выполненные предтекстовые и послетекстовые упражнения;
3. Список выписанных из текста новых речевых оборотов и выражений с переводом на русский язык или объяснением на английском.
4. Формат отчета: документ Word или PDF, шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, интервал 1,5.

Контрольные вопросы:

Comprehension Check (Проверка понимания содержания)

1. What are three physiological benefits of regular physical activity mentioned in the main body of the text?
2. According to the text, how does exercise affect mental health and stress levels?
3. What specific recommendation does the text give to beginners who want to start an exercise routine safely?
4. What potential health risks associated with a sedentary lifestyle are discussed in the conclusion?

Vocabulary & Grammar (Лексико-грамматические вопросы)

1. Use the word well-being in a sentence about health.

2. Identify and correct the subject-verb agreement error in this sentence from the text: "Regular jogging improves your stamina and make you feel more energetic."
3. Find a synonym for the phrase to engage in physical activity from the text.
4. Explain how modal verbs like should, must, and can are used to give advice about maintaining a healthy lifestyle.

Discussion / Critical Thinking (Вопросы для дискуссии)

1. In your opinion, what is more important for overall health: the intensity of a workout or its regularity? Justify your answer.
2. How can schools and employers encourage people to lead a more active lifestyle?

Практическое занятие № 31

Тема:

Групповое изучающее чтение текстов о физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности/Пользе физической активности для укрепления здоровья». Выполнение тренировочных лексических упражнений на закрепление узкоспециализированной лексики.

Цель работы:

Глубокое усвоение и активизация узкоспециализированной терминологии в области спорта, физиологии и здорового образа жизни. Развитие навыков аналитического чтения (изучающего чтения) с целью полного понимания сложных текстов, извлечения конкретной информации и анализа аргументации автора. Закрепление новой лексики через выполнение контекстуальных упражнений.

Задания для выполнения:

1. Внимательно прочитайте предложенный текст(ы), посвященный(-ые) пользе физической активности. Работа может быть организована в группах для совместного обсуждения и анализа.
2. Проанализировать структуру текста, выделить основную мысль, аргументы автора и выводы.
3. Извлечь из текста узкоспециализированные термины и выражения.
4. Составить глоссарий извлечённых терминов с их определениями на английском языке или переводом.
5. Выполнить комплекс тренировочных лексических упражнений, направленных на глубокое закрепление новой терминологии. Упражнения могут включать сопоставление терминов с их дефинициями, заполнение пропусков в специализированном тексте, решение кроссвордов или составление предложений с использованием новых слов.

Требования к отчету:

Отчет должен включать:

1. Номер и тему практического занятия
2. Предоставить выполненный комплекс лексических упражнений и составленный по итогам чтения глоссарий узкоспециализированных терминов (не менее 15–20

единиц). Глоссарий должен быть оформлен в виде таблицы с двумя колонками: «Термин» и «Определение».

3. Формат отчета: документ Word или PDF, шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, интервал 1,5.

Контрольные вопросы:

Comprehension Check (Проверка понимания содержания)

1. What is the difference between aerobic and anaerobic exercise as defined in the text?
2. According to the reading, how does regular physical activity contribute to the prevention of chronic diseases (e.g., heart disease, diabetes)?
3. What is the meaning of the term 'muscle atrophy' and what is its primary cause according to the text?
4. What is the primary goal of a 'cool-down' routine after an intense workout, based on the information provided?

Vocabulary & Grammar (Лексико-грамматические вопросы)

1. Use the term 'cardiovascular endurance' in a sentence that explains its importance for overall health.
2. Identify and correct the error in this sentence from the text: "To improve your stamina, you should increase the intensity and duration of your workouts regularly."
3. Find a synonym in the text for the word 'stamina'.
4. Explain how to use the Second Conditional (e.g., "If I were more active, I would feel better") to talk about hypothetical situations related to health and fitness.

Discussion / Critical Thinking (Вопросы для дискуссии)

1. In your opinion, what is more important for a healthy lifestyle: following a strict diet or maintaining a regular exercise routine? Justify your answer.
2. How can modern technology (e.g., fitness trackers, mobile apps) help people to stay motivated and maintain an active lifestyle?

Практическое занятие № 32

Тема:

Презентация собственных рассказов My favorite sport activity («Моя любимая спортивная активность»).

Цель работы:

Развитие навыков монологической речи и публичных выступлений на английском языке. Формирование умения логично, структурированно и выразительно излагать свои мысли по знакомой теме. Активизация лексико-грамматических конструкций, связанных со спортом и хобби. Развитие навыков аудирования и ведения диалога (ответы на вопросы аудитории).

Задания для выполнения:

1. Подготовить устный рассказ на тему «Моя любимая спортивная активность» (My favorite sport activity). В рассказе необходимо осветить следующие аспекты:
2. Какую именно активность вы выбрали и почему.
3. Когда и как вы начали ею заниматься.
4. Что вам в ней больше всего нравится (процесс, соревновательный элемент, общение, польза для здоровья).
5. Как это увлечение влияет на вашу жизнь.
6. Рассказ должен быть рассчитан на 3–4 минуты выступления.
7. Рекомендуется использовать активную лексику по темам «Спорт», «Хобби», «Здоровье».
8. Выступить с подготовленным сообщением перед аудиторией.
9. Ответить на вопросы преподавателя и одноклассников после своего выступления.
10. Проявить активность, задавая вопросы другим выступающим.

Требования к отчету:

Отчет должен включать:

1. Номер и тему практического занятия
2. Предоставить полный текст или подробный план-конспект своего выступления в письменном виде (печатном или электронном). Текст должен отражать структуру доклада и содержать все ключевые пункты, перечисленные в задании.
3. Формат отчета: документ Word или PDF, шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, интервал 1,5.

Контрольные вопросы:

Comprehension Check (Проверка понимания содержания)

1. Briefly summarize the sport activity presented by your classmate [Name of Classmate].
2. What was the main reason they gave for why this activity is their favorite?
3. What was one interesting fact you learned about this sport or activity from the presentation?
4. What was one question asked by the audience after the presentation?

Vocabulary & Grammar (Лексико-грамматические вопросы)

1. Use an appropriate collocation with benefit (e.g., physical benefit, health benefit, mental benefit) in a sentence about your own favorite activity.
2. Identify and correct the grammatical error in this sentence from a presentation: "I am practice yoga every morning to stay flexible."
3. Find a synonym for 'to be passionate about' that you heard during the presentations.
4. Explain the difference in use between the Present Perfect (e.g., "I have played...") and the Present Perfect Continuous (e.g., "I have been playing...") when talking about your experience with a sport.

Discussion / Critical Thinking (Вопросы для дискуссии)

1. Do you think team sports or individual sports are more effective for developing personal skills like discipline and responsibility? Why?
2. In your opinion, what is the most important quality for an amateur athlete to have: natural talent or strong discipline and a good work ethic?

Практическое занятие № 33

Тема:

Просмотровое чтение текстов по теме «Профессиональный рост и самосовершенствование в профессиональной деятельности». Ответы на вопросы в форме дискуссии.

Цель работы:

Развитие навыков просмотрового (сканирующего) чтения для быстрого поиска конкретной информации в тексте. Активация и расширение словарного запаса по темам карьеры, профессионального развития и личностных качеств. Формирование умений аргументировать свою точку зрения, вести дискуссию и обмениваться мнениями на английском языке.

Задание для выполнения:

1. Ознакомиться с одним или несколькими короткими текстами по теме «Профессиональный рост».
2. Используя технику просмотрового чтения (scanning), быстро найти в текстах ответы на поставленные вопросы. Не требуется полное понимание каждого слова, главная задача — извлечь ключевую фактическую информацию.
3. Обсудить найденные ответы в группе.
4. Сформулировать коллективное мнение по дискуссионным вопросам, используя информацию из текстов как основу для аргументации.
5. Выразить собственное мнение и привести примеры из личного опыта или наблюдений.

Требования к отчету:

Отчет должен включать:

1. Номер и тему практического занятия
2. Предоставить письменные краткие ответы на фактические вопросы (по сути, ключевые фразы или предложения, найденные в текстах). Дискуссионная часть оценивается по итогам занятия и не требует отдельного письменного отчёта.
3. Формат отчета: документ Word или PDF, шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, интервал 1,5.

Контрольные вопросы:

Comprehension Check (Проверка понимания содержания)

1. Based on the texts, define the concept of 'lifelong learning' and explain its importance in today's job market.
2. What is one method for self-improvement mentioned across the readings? (e.g., mentoring, online courses, networking).
3. How does building a 'personal brand' contribute to career advancement, according to one of the authors?
4. What role does 'adaptability' play in ensuring long-term career success, as discussed in the material?

Vocabulary & Grammar (Лексико-грамматические вопросы)

1. Use the word upskilling in a sentence about your own career plans.
2. Identify and correct the subject-verb agreement error in this sentence: "He is very ambitious and always look for new challenges."
3. Find a formal synonym for the phrasal verb to brush up on one's skills.
4. Explain the difference between using will, going to, and the Present Continuous to talk about your future career goals.

Discussion / Critical Thinking (Вопросы для дискуссии)

1. Who do you think is more responsible for an employee's professional development: the employee themselves or their employer? Discuss the roles of both.
2. In your field of study, which skill (e.g., critical thinking, digital literacy, communication) do you think will be the most valuable to develop over the next five years?
3. Is it possible to achieve a healthy 'work-life balance' in today's highly competitive and demanding professional world? How?