

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ Г. СЫЗРАНИ»

УТВЕРЖДЕНО

Приказ ГБПОУ «ГК г. Сызрани»
от «31» марта 2026г. № 78-о

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.07 Информатика и информационно-коммуникационные
технологии в профессиональной деятельности**

общепрофессиональный цикл
основной образовательной программы
по специальности:

49.02.01 Физическая культура

Сызрань, 2026 г.

РАССМОТРЕНА

Предметной (цикловой) комиссией
общепрофессионального и профессионального циклов
«Преподавание в начальных классах»,
«Педагогика дополнительного образования»
Протокол № 7 от «27» марта 2026г.

Составитель: Э.Р. Асанова, преподаватель ГБПОУ «ГК г. Сызрани»

Внутренняя экспертиза (техническая и содержательная): С.А. Мирутенко,
преподаватель ГБПОУ «ГК г. Сызрани», председатель ПЦК

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями к оформлению,
установленными в ГБПОУ «ГК г. Сызрани».

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной
образовательной программы по специальности 49.02.01 Физическая культура

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	3
1. Общая характеристика	4
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	4
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	4
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	5
2.2. Содержание дисциплины.....	6
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	15
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	15
3.2. Учебно-методическое обеспечение	15
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины ОП.07 «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»: направлена на формирование у студентов навыков работы с современными информационными технологиями и их применение в профессиональной сфере.

Дисциплина «ОП. 07 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК. 01, ОК. 02, ПК 1.1 - ПК 1.7, ПК 2.1. – ПК 2.4, ПК 3.1. – ПК 3.7.	- Определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; - Определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; - Выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; - Оценивать практическую значимость результатов поиска; - Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - Использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; - Использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	- Структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях. - Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - Приемы структурирования информации; - Формат оформления результатов поиска информации; - Современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; - Программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	68	60
Курсовая работа(проект)	Не предусмотрена	Не предусмотрена
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	-
Всего	72	60

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак.ч.		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		всего	в т.ч. в форме практической подготовки	
Раздел 1.Использование средств ИКТ в профессиональной деятельности		16	14	
Тема1.1.Информационные и коммуникационные технологии.СредстваИКТ	Содержание	1	-	ОК.01 ПК.1.5, ПК. 1.7, ПК. 3.5
	1.Потребность современного общества в ИКТ как сфера коммерческой и профессиональной деятельности. Виды информационных систем	1	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	2	
	1.Средства ИКТ: классификация и назначение	2	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	Не предусмотрено		
Тема1.2.Правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе	Содержание	-	-	ОК.02 ПК.1.3, ПК. 1.7, ПК. 2.1, ПК. 3.6
	В том числе практических и лабораторных занятий	7	7	
	1. Педагогико-эргономические условия эффективного и безопасного использования средств вычислительной техники, информационных и коммуникационных технологий. Компьютер и здоровье. Организация учебной деятельности в кабинете, оснащенном средствами ИКТ.	3	3	
	2.Правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности.	2	2	
	3.Разработка и оформление комплекса физических упражнений при работе за компьютером.	2	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	Не предусмотрено		
Тема1.3.Аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера, применяемое в профессиональной деятельности	Содержание	1	-	ОК.01, ОК.02 ПК.1.7, ПК.1.3, ПК.1.7, ПК.2.1, ПК.3.2, ПК.3.5
	1. Средства информационных и коммуникационных технологий, используемые вместе с учебно-методическими, нормативно-техническими и организационно-инструктивными материалами, обеспечивающими реализацию оптимальной технологии их педагогического использования.	1	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий	5	5	
	1. Аппаратное обеспечение персонального компьютера (ПК): виды, характеристики, применяемые в профессиональной деятельности. Классификация и назначение программного обеспечения ПК в профессиональной деятельности	2	2	
	2. Обучающие программы спортивной тематики (мультимедиа программы, тренажеры, библиотеки).	1	1	

Наименование раздела и темы	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак.ч.		Коды компетенций, формирование которых способствует элементу программы
		всего	в т.ч. в форме практической подготовки	
	3. Назначение и функции операционной системы. Организация работы в операционной среде на каждом рабочем месте. Организация рабочего пространства на АРМ педагога.	2	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	<i>Не предусмотрено</i>		
Раздел 2. Решение дидактических и методических задач		41	36	
Тема 2.1. Технология обработки текстовой информации	Содержание	1	-	ОК.01, ОК.02 ПК.1.1, ПК.1.2, ПК.1.6, ПК.1.7, ПК.2.1, ПК.2.2, ПК.2.3, ПК.3.1, ПК.3.2, ПК.3.3, ПК.3.4
	Офисные пакеты для работы с текстом из электронными таблицами. Параметры символа, абзаца, страницы. Допечатная подготовка документа. Типы графических объектов, изменение их параметров. Шаблоны документов, используемые в профессиональной деятельности. Понятие форматирования текстовой информации. Требование к оформлению краткого протокола педагогического совета, родительского собрания, документов на аттестацию. Назначение сервисных функций текстового процессора, технологии их применения.	1	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий	10	10	
	1. Создание и редактирование текстового документа. Использование шаблонов.	1	1	
	2. Форматирование символов и абзацев.	1	1	
	3. Использование списков (маркированный, нумерованный, многоуровневый) в текстовых документах.	1	1	
	4. Создание и форматирование таблиц.	1	1	
	5. Создание диаграмм на основе табличных данных.	1	1	
	6. Использование специальных символов, рисунков, формул в текстовом документе.	1	1	
	7. Использование панели инструментов «Рисование».	1	1	
	8. Оформление буклета по теме учебной специальности.	1	1	
	9. Работа с большим документом. Стилизовое оформление документа.	1	1	
	10. Итоговая работа по оформлению документа, содержащего списки, таблицы, рисунки, диаграммы и другие объекты.	1	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	2	
	Составление макета протокола педагогического совета, родительского собрания. Освоение возможности инструментов форматирования таблиц. Освоение возможности использования редактора формул и инструментов по фигурному оформлению текста в профессиональной деятельности.	2	2	

Наименование раздела в теме	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак.ч.		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		всего	в т.ч. в форме практической подготовки	
Тема 2.2. Технология обработки числовой информации	Содержание	1	-	ОК.01, ОК.02 ПК. 1.7, ПК. 2.2, ПК. 3.2, ПК. 3.3
	Назначение электронных таблиц. Структурные элементы электронной таблицы. Типы и форматы данных. Алгоритм структурирования данных в виде таблиц (табличные модели). Правила оформления таблиц. Условное форматирование. Категории функций MS Excel. Примеры их использования в профессиональной деятельности. Технология проведения расчетов с использованием математических, статистических, текстовых и логических функций. Технология построения диаграмм.	1	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	8	
	1. Создание и форматирование электронной таблицы.	1	1	
	2. Ввод и редактирование формул. Использование встроенных функций для проведения расчетов.	1	1	
	3. Сортировка данных.	1	1	
	4. Построение диаграмм на основе электронной таблицы.	1	1	
	5. Создание таблиц для спортивных игр.	1	1	
	6. Создание спортивного дневника.	1	1	
	7. Создание электронной ведомости учебной группы.	1	1	
	8. Выявление различия между абсолютной, относительной и смешанной адресациями чеек	1	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	Не предусмотрено		
Тема 2.3. Технология обработки графической информации	Содержание	1	-	ОК.01, ОК.02 ПК. 1.3, ПК. 1.7, ПК. 2.1, ПК. 3.2
	Понятие компьютерной графики. Способы представления графической информации. Форматы графических файлов. Цветовые схемы, используемые при передаче изображения на экран, на печать. Технология редактирования графических изображений: обработка фотографий, создание коллажей.	1	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	4	
	1. Создание, редактирование, сохранение и печать графических изображений.	1	1	
	2. Создание плакатов спортивной тематики.	1	1	
	3. Создание спортивных грамот, дипломов.	1	1	
	4. Разработка макета раздаточного материала.	1	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	Не предусмотрено		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак.ч.		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		всего	в т.ч. в форме практической подготовки	
Тема 2.4. Технологии обработки аудио и видео информации	Содержание	-	-	ОК.01, ОК.02 ПК. 1.3, ПК. 1.7, ПК. 2.1, ПК. 2.3,
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	8	
	1. Назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука. Обзор инструментов. Настройка параметров. Редактирование звуковой дорожки. Разбиение аудиозаписи на фрагменты. Применение различных аудиоэффектов. Видеоформаты. Методы конвертирования файлов. Кодеки. Назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео и мультимедийных файлов.	1	1	
	2. Технология работы в программе обработки видеофайлов. Интерфейс программы обработки видео и мультимедийных файлов. Создание и публикация фильма на компьютере.	1	1	
	3. Запись звуковой дорожки. Работа в программе с микрофоном. Монтаж фонограммы по заданным условиям.	1	1	
	4. Наложение дорожек. Разбивка файла записи на несколько фрагментов по заданным условиям.	1	1	
	5. Применение различных аудиоэффектов по заданным критериям.	1	1	
	6. Редактирование импортированных файлов в программе. Создание итогового мультимедийного продукта.	1	1	
	7. Конвертация файлов. Публикация по заданным условиям	1	1	
	8. Создание видео-презентации о своей специальности (будущей профессии)	1	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	Не предусмотрено		
Тема 2.5. Технология создания динамических презентаций	Содержание	-	-	ОК.01, ОК.02 ПК. 1.3, ПК. 1.7, ПК. 2.1, ПК. 2.3,
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	6	
	1. Программное обеспечение для создания мультимедийных документов. Правила создания презентации. Технология создания презентации: выбор макета, настройка анимации. Создание интерактивной презентации посредством настройки триггеров. Типы презентаций в зависимости от типа дидактических задач. Использование готовых шаблонов презентаций. Понятие нелинейной презентации. Особенности настроек презентации. Форматы файлов MS Power Point, назначение каждого формата. Конвертирование презентаций в различные форматы.	1	1	
	2. Создание презентации, настройка эффектов.	1	1	

	3.Использованиегиперссылокдлянавигациимеждуслайдамипрезентации.	1	1	
Наименованиеразделовитем	Содержаниеучебногоматериала,практическихлабораторныхзанятий, курсовая работа (проект)	Объем,ак.ч.		Кодыкомпетенци й, формированию которых способствует элементпрограмм ы
		всего	в т.ч.вфо рме практической подготовки	
	4.Созданиеобучающейпрезентации.	1	1	
	5.Технологиядемонстрациипрезентаций.	1	1	
	6. Созданиепрезентации«Мояпрофессия»	1	1	
	Втомчислесамостоятельнаяработаобучающихся	Не предусмотрено		
Раздел 3.ОрганизацияработывглобальнойсетиИнтернет		11	9	
Тема 3.1. Использование возможностейресурсовсети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностногоразвития	Содержание	1	-	ОК.01,ОК.02 ПК. 1.4, ПК. 1.5, ПК. 1.7, ПК. 2.1, ПК. 2.4, ПК. 3.1, ПК. 3.2, ПК. 3.5, ПК. 3.7
	Понятие и виды компьютерных сетей. Способы подключения к сети Интернет: технологии, необходимое программное обеспечение. Условия,обеспечивающие безопасность работы в Интернет. Образовательные сервисы сети Интернет. Облачные сервисы в деятельности педагога. Программное обеспечение для разработки web-портфолио педагога Поисковые системы сети Интернет. Организация поиска по ключевым словам, использование расширенного поиска. Организация работы в сетевых профессиональных сообществахпедагогов.Сервисыдляразмещенияинформацииивсетевоми профессиональномсообществе.	1	-	
	Втомчислепрактическихлабораторныхзанятий	5	5	
	1. Сервисы Интернет. Образовательные, правовые, информационные и развлекательныересурсысетиИнтернет.Созданиекаталогаинформационных ресурсов спортивного направления.	1	1	
	2.Размещениеинформации(статей,методическихразработок)насайтах, участие в обсуждении в Интернет-конференции спортивной тематики.	1	1	
	3.Созданиеисопровождениесайта(блога,web-страниц)спортивнойтематики.	1	1	
	4. Подготовкаинформационныхматериаловдлясозданиясайта.	1	1	
	5. Систематизациявидаодресацииивглобальнойсети.	1	1	
	Втомчислесамостоятельнаяработаобучающихся	Не предусмотрено		
	Тема 3.2. Организация работыс поисковыми системами Интернета в профессиональной деятельности	Содержание	-	
Втомчислепрактическихлабораторныхзанятий		2	2	
1.ОрганизациябезопаснойработывсетиИнтернет		1	1	
2.СовместнаяработанадучебнымпроектомсиспользованиемИнтернет-сервисов		1	1	
Втомчислесамостоятельнаяработаобучающихся		Не предусмотрено		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак.ч.		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		всего	в т.ч. в форме практической подготовки	
Тема 3.3. Информационная безопасность.	Содержание	1	-	ОК.01, ОК.02 ПК.2.4, ПК.3.6
	Безопасность в информационной среде. Классификация средств защиты. Программно–технический уровень защиты. Защита жесткого диска. Создание аварийного загрузочного диска. Резервное копирование данных. Установка паролей на документ. Облачное хранение.	1	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	2	
	1. Организация резервного копирования и защита данных.	1	1	
	2. Подготовка презентации «Организация безопасной работы с компьютерной техникой»	1	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	Не предусмотрено		
Раздел 4. Использование интерактивного оборудования		2	1	
Тема 4.1. Использование интерактивной доски	Содержание	1	-	ОК.01, ОК.02 ПК. 1.6, ПК. 1.7, ПК. 2.1, ПК. 3.2,
	Интерактивные доски: виды, технические характеристики, подготовка к работе. Программное обеспечение ИД, инструменты ИД, основные дидактические возможности ИД.	1	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий	1	1	
	1. Инструменты интерактивной доски (ИД). Ресурсы интерактивной доски (ИД). Приемные методы использования интерактивной доски	1	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	Не предусмотрено		
Промежуточная аттестация		2		
Всего		72		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Информатики и ИКТ», оснащенный в соответствии с Приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Гаврилов М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021.

2. Куприянов Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 255 с.

3. Петлина Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — Саратов: Профобразование, 2021. — 111 с.

4. Петров П. К. Информационные технологии в физической культуре и спорте: учебное пособие / П. К. Петров. — Саратов: Вузовское образование, 2020. — 377 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Бурняшов, Б. А. Офисные пакеты «Мой Офис», «Р7-Офис». Практикум / Б. А. Бурняшов. — (полноцветная печать). — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 136 с. — ISBN 978-5-507-45495-2. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/302636> (дата обращения: 15.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Бурнаева, Э. Г. Обработка и представление данных в MS Excel : учебное пособие для спо / Э. Г. Бурнаева, С. Н. Леора. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 156 с. — ISBN 978-5-8114-8951-0. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/185903> (дата обращения: 15.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Гаврилов М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст: электронный

4. Жук Ю. А. Информационные технологии: мультимедиа : учебное пособие для спо / Ю. А. Жук. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 208 с. — ISBN 978-5-8114-6829-4. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153641> (дата обращения: 15.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Журавлев А. Е. Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2016/2019 / А. Е. Журавлев. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 124 с. — ISBN 978-5-507-45697-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/279833> (дата обращения: 15.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Калмыкова, С. В. Работа с таблицами на примере Microsoft Excel / С. В. Калмыкова, Е. Ю. Ярошевская, И. А. Иванова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 136 с. — ISBN 978-5-507-44924-8. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/249632>(дата обращения: 15.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
7. Куприянов Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст: электронный
8. Петлина Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — Саратов: Профобразование, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-1113-5. — Текст: электронный
9. Петров П. К. Информационные технологии в физической культуре и спорте: учебное пособие / П. К. Петров. — Саратов: Вузовское образование, 2020. — 377 с. — ISBN 978-5-4487-0737-7. — Текст: электронный

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоения компетенций	Методы оценки
<i>Знает:</i> - структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях. - номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; - программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе	- точно называет структуру плана для решения задач; - применяет основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - использует технологию поиска информации в сети Интернет; - перечисляет основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных информационных технологий. - перечисляет основные приемы структурирования информации; - четко определяет формат оформления результатов поиска информации. - называет основной алгоритм работы в программном обеспечении, применяемом в профессиональной	Устный опрос, выполнение практических работ, внеаудиторная самостоятельная работа

цифровые средства	деятельности; - перечисляет современные аппаратные средства и ресурсы, применяемые в профессиональной деятельности; - перечисляет, распознает инструменты современных программных средств информатизации, описывает порядок их применения в профессиональной деятельности;	
<i>Умеет:</i> - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; - оценивать практическую значимость результатов поиска;	– грамотно распознает задачу; – проводит анализ задачи и выделяет её составные части; – грамотно выполняет этапы решения задачи; – грамотно составляет план действия; – четко определяет необходимые ресурсы; – четко определяет задачи для поиска информации; – четко определяет необходимые источники информации; – грамотно планирует процесс поиска; – правильно оценивает практическую значимость результатов поиска; – грамотно оформляет результаты поиска; - ориентируется в выборе актуальной и полезной информации, ищет оптимальный алгоритм создания, редактирования, оформления информационных объектов с помощью современных информационных технологий. - правильно выделяет наиболее значимое в перечне информации; - структурирует информацию из разных источников - использует сервисы и ресурсы сети Интернет	Устный опрос, выполнение практических работ, внеаудиторная самостоятельная работа, дифференцированный зачет

- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; - Использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	профессиональной деятельности. - подготавливает информационные ресурсы (буклеты, презентации, видеоролики и т.д.); - оценивает свою деятельность по предложенным критериям - демонстрирует возможности использования современных цифровых технологий для решения образовательных и профессиональных задач	
--	--	--

**Оценочные средства
для проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине
«ОП.07 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ
ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Общие условия проведения промежуточной аттестации:

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

1. Перечень примерных вопросов для проведения промежуточной аттестации:
 1. Правил техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе.
 2. Роль и значение технологий обработки числовой информации в профессиональной деятельности. Табличные редакторы. Их возможности, основные функции.
 3. Форматирование и редактирование данных в таблице MS Excel.
 4. Расчеты в MS Excel, использование функций для расчетов.
 5. Вставка объектов в таблицы: рисунков, диаграмм, графиков, гиперссылок.
 6. Использование электронных таблиц в профессиональной деятельности педагога по физической культуре, тренера.
 7. Аппаратное обеспечение ПК. Основные устройства ПК. Периферийные устройства ПК. Устройства ПК, применяемые в профессиональной деятельности.
2. Перечень примерных практических заданий для проведения промежуточной аттестации:
 1. Подготовка сложных документов средствами текстового редактора.
 2. Создание и сохранение табличного документа в MS Excel. Навыки редактирования табличного документа в MS Excel.
 3. Расчеты в MS Excel. Встроенные функции MS Excel. (Расчет заработной платы для подразделения. Определение срока хранения продуктов)
 4. Построение графиков и диаграмм в MS Excel.
 5. Расчет и подготовка протокола оценки физической работоспособности детей по методу Руфье-Диксона.
 6. Анализ тренировочных нагрузок в микроцикле подготовки спортсмена и
 7. графическое представление результатов.
 8. Определение динамики скорости бега и графическое представление результатов.
 9. Создание и сохранение базы данных средствами MS Access
 10. Поиск информации в сети Интернет для подготовки презентации.
 11. Создание и оформление мультимедийной презентации.
 12. Применение облачных сервисов мобильных технологий в профессиональной деятельности.
 13. Работа с электронной почтой.
 14. Интерактивные средства обучения.

Критерии оценки при проведении промежуточной аттестации:

Оценка «5» – студент правильно ответил на 90-100% вопросов теста и выполнил практическое задание без ошибок. Продемонстрировано владение терминологией и

приемами работы с программными продуктами. Студент демонстрирует самостоятельность выполнения заданий. Предлагает несколько вариантов решения, выбирает один из предложенных и аргументирует свой выбор.

Оценка «4» - студент правильно ответил на 80 – 89 % вопросов теста и выполнил практическое задание с небольшими ошибками. Продемонстрировано владение терминологией и приемами работы с программными продуктами. Студент демонстрирует недостаточную самостоятельность выполнения заданий. Предлагает один вариант решения или не может аргументировать свой выбор.

Оценка «3» - студент правильно ответил на 70 – 79 % вопросов и выполнил практическое задание без грубых ошибок. Владение терминологией и приемами работы с программными продуктами недостаточно продемонстрировано. Студент не демонстрирует самостоятельность выполнения заданий, полностью опирается на шаблон, нуждается в обращении к справочным материалам.

Оценка «2» - студент правильно ответил на менее 70 % тестовых вопросов или практическое задание не выполнено

Методические материалы для проведения практических занятий по учебной дисциплине «ОП.07 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»

Практическое занятие №1

Тема: Средства ИКТ: классификация и назначение **Цель работы:**

Ознакомиться с основными ИКТ-средствами, применяемыми в образовательном процессе.

Задание для выполнения:

Проведите классификацию средств по различным параметрам (по решаемым образовательным задачам, по функциональным свойствам, по типу информации, по формам применения технологий).

Сделайте вывод, какой вид компьютера (стационарный, моноблок, ноутбук) лучше использовать в профессиональной деятельности педагога. Объяснить свой выбор.

Заполните таблицу электронных образовательных ресурсов по предмету «Физическая культура» применяемые для учащихся и педагогов.

Требования к отчету:

Заполнить представленный шаблон практического задания в текстовом редакторе.

Ответить на контрольные вопросы. Отправить выполненную работу на проверку преподавателю.

Контрольные вопросы:

1. Что такое информационные и коммуникационные технологии (ИКТ)?
2. Какие основные категории программных средств ИКТ?
3. Какие средства ИКТ используются в образовании?
4. Как классифицируют средства ИКТ в сфере образования по решаемым образовательным задачам?
5. Как классифицируют средства ИКТ относительно функций педагогического процесса?
6. Как классифицируют средства ИКТ по типу информации?
7. Какие бывают средства ИКТ в зависимости от формы применения в педагогическом процессе?
8. Какие бывают средства ИКТ в зависимости от формы взаимодействия с учащимся?
9. Какие дидактические задачи решаются с помощью ИКТ?
10. Какие преимущества есть у использования ИКТ?

Практическое занятие №2

Тема: Правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности

Цель работы:

Изучить основные правила ТБ и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе.

Задание для выполнения:

Выполнить поиск в сети Интернет основных правил техники безопасности и гигиенических требований при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности педагога по физической культуре.

Творчески оформить тезисами (можно использовать презентацию, буклет, текстовый документ, видеоклип и т.д.).

Требования к отчету:

Представить тезисами основные правила ТБ и гигиенические требования.

Ответить на контрольные вопросы. Отправить выполненную работу на проверку преподавателю.

Контрольные вопросы:

1. Что такое техника безопасности при работе с ИКТ?
2. Какие правила техники безопасности при работе с ИКТ?
3. Какие гигиенические требования при работе с ИКТ?
4. Как организовать рабочее место?
5. Как обеспечить безопасность информации?
6. Как правильно эксплуатировать периферийные устройства?

Практическое занятие №3

Тема: Разработка и оформление комплекса физических упражнений при работе за компьютером.

Цель работы:

Оформить комплекс с описанием упражнений наглядным материалом.

Задание для выполнения:

В сети Интернет выполнить поиск описания и изображений для проведения физических упражнений (производственной гимнастики) при работе за компьютером, с учетом техники безопасности.

Творчески оформить найденный материал (можно использовать презентацию, буклет, текстовый документ, видеоклип и т.д.).

Требования к отчету:

Представить творческое оформление комплекса физических упражнений при работе за компьютером.

Ответить на контрольные вопросы. Отправить выполненную работу на проверку преподавателю.

Контрольные вопросы:

1. Через какое время необходимо проводить перерывы при работе за компьютером?
2. Что такое СанПин?
3. Почему важно соблюдать гигиенические требования при работе с ИКТ и как они влияют на здоровье пользователя?
4. Как организовать рабочее место с компьютером, чтобы свет на экран падал слева?
5. Почему не рекомендуется располагать монитор компьютера, обращённым к окну?
6. Почему не следует использовать на уроке более двух электронных средств одновременно?
7. Почему для учебной работы не следует использовать смартфон, так как размер его экрана слишком мал?
8. Почему при работе с клавиатурой локтевой сустав должен образовывать угол, равный 90°?
9. Почему для профилактики утомления глаз рекомендуется выполнять специальные упражнения, включающие перефокусировку взгляда, мигание и вращение глазами?
10. Почему важно избегать перегрузки и стресса при работе с ИКТ, уметь планировать свою работу, чередовать виды деятельности и находить время для отдыха и релаксации?
11. Почему при использовании электронных средств обучения необходимо ежедневно дезинфицировать экран, клавиатуру, компьютерную мышь?

Практическое задание №4

Тема: Аппаратное обеспечение персонального компьютера (ПК): виды, характеристики, применяемые в профессиональной деятельности. Классификация и назначение программного обеспечения ПК в профессиональной деятельности.

Цель работы:

Изучить основные устройства ПК, их назначение и взаимосвязь; изучить основное и прикладное программное обеспечение ПК, для применения в профессиональной деятельности.

Задание для выполнения:

Заполните таблицу аппаратного и программного обеспечения, используемого в профессиональной деятельности педагога по физической культуре. В сети Интернет выполнить поиск изображений и краткое описание аппаратных и программных средств, применяемых в образовательном процессе.

Требования к отчету:

Заполнить представленный шаблон практического задания в текстовом редакторе. Ответить на контрольные вопросы. Отправить выполненную работу на проверку преподавателю.

Контрольные вопросы:

1. Перечислите внешние устройства ПК, применяемые в деятельности педагога по физической культуре.
2. Перечислите внутренние устройства ПК, необходимые для его работы.
3. Для чего предназначен процессор и каковы его характеристики?
4. Что такое видеоконтроллер?
5. В чем отличие ОЗУ и ПЗУ?
6. Что такое принтеры, каких типов они бывают?
7. Опишите принцип печатиматричных принтеров.
8. Опишите принцип печати струйных принтеров.
9. Какой принцип печати используется в лазерных принтерах.
10. Для чего нужны дисководы?
11. На какие основные классы принято разделять ПО?
12. Что включает в себя системное ПО?
13. Какие программы входят в прикладное ПО?
14. Для чего нужна операционная система ПК?
15. Что такое драйверы и для чего они используются?
16. Что такое утилиты и какие типы утилит чаще всего используются?
17. Какие прикладные программы наиболее широко распространены?
18. Для чего применяются текстовые редакторы, приведите пример?
19. Для чего используются табличные процессоры, приведите пример?
20. Для чего нужны программы подготовки презентаций, приведите пример?
21. Для чего служат графические редакторы, приведите пример?
22. Что позволяют делать на ПК программы для анимации и для создания компьютерного видео, приведите примеры?
23. Для чего предназначены бухгалтерские программы и правовые БД, приведите примеры?
24. Для чего применяются СУБД, приведите примеры?
25. Какие основные и прикладные программы (несколько) установлены на Вашем ПК.