

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ Г. СЫЗРАНИ»

УТВЕРЖДЕНО

Приказ ГБПОУ «ГК г. Сызрани»
от «31» марта 2026г. № 78-о

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 Информатика и информационно-коммуникационные технологии
в профессиональной деятельности (основы цифровой экономики)

код и название учебной дисциплины

общепрофессиональный цикл
основной образовательной программы
по специальности:

44.02.02 Преподавание в начальных классах

Сызрань, 2026 г.

РАССМОТРЕНА

Предметной (цикловой) комиссией
общепрофессионального и профессионального циклов
«Преподавание в начальных классах»,
«Педагогика дополнительного образования»
Протокол № 7 от «27» марта 2026 г.

Составитель: Э.Р. Асанова, преподаватель ГБПОУ «ГК г. Сызрани»

Внутренняя экспертиза (техническая и содержательная): С.А. Мирутенко,
преподаватель ГБПОУ «ГК г. Сызрани», председатель ПЦК

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями к оформлению, установленными в ГБПОУ «ГК г. Сызрани».

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной образовательной программы по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	2
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА.....	3
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	3
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	5
2.2. Содержание дисциплины.....	6
2.3. Курсовой проект(работа)	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	9
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	9
3.2. Учебно-методическое обеспечение	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	10

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
**«ОП.7 Информатика и информационно-коммуникационные технологии
в профессиональной деятельности»**

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.7 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»: формирование у студентов системы знаний, умений и навыков по применению информационных и коммуникационных технологий в образовательных учреждениях.

Дисциплина «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» включена в обязательную и вариативную часть общеобразовательного цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен¹:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК.02	определять задачи для поиска информации, планировать	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной

¹Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения – программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности
ОК.05 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.8	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов; правила построения устных сообщений; особенности социального и культурного контекста

1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№ п/п	полнительные знания, умения, навыки(если указаны ПК)	наименование темы	ъем часов	основание включения в рабочую программу
	еть использовать цифровые средства обработки информации в профессиональной деятельности. ить цифровые средства	а 1.1. Технические средства а 2.2. Сетевые технологии а 2.3. Интерактивные	36	пользовать ИКТ и цифровые средства в профессиональной деятельности

	обработки информации и специфику их использования.	средства обучения		
--	--	-------------------	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия ²	67	43
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация в форме: <i>контрольная работа, дифференцированный зачет</i>	3	-
Всего	72	43

²Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч.		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		всего	в т.ч.в форме практической подготовки	
Раздел1.ТехническиепрограммныесредстваИКТ,применяемыевпрофессиональнойдеятельности педагога		35	18	
Тема1.1.Техничес кие средства	Содержание	1	-	ОК01, ОК02, ОК 05,ПК 1.1.,ПК 1.5.
	1. Типыкомпьютеров,ихосновныехарактеристикииобластииспользования. 2. Выборнеобходимогодляданнойзадачи компьютера. 3. Основныепериферийныеустройства. 4. Технологияэксплуатацииаппаратногообеспечения,применяемого в профессиональной деятельности.	1	-	
	Втомчислепрактическихлабораторныхзанятий	1	1	
	1. Анализиспользованиятехническихсредстввработепедагога	1	1	
Тема 1.2. Прикладные программныесре дства	Содержание	16	-	ОК01, ОК02, ОК 05 ПК1.1.,ПК 1.3., ПК1.4.,ПК 1.5., ПК1.8.
	1. ВидипрограммногообеспеченияПК,применяемоговпрофессиональной деятельности. 2. Создание,форматирование,сохранениетекстовогодокумента.Требованияк оформлению документации. 3. Организацияиработастабличнымиданными.Абсолютнаяиотносительная адресация в электронных таблицах. Арифметические операции в электронных таблицах. 4. Правиласозданияиоформленияпрезентаций,использованиетриггеров. 5. Графическийредактор.Приемыобработкиисозданияизображений. 6. Цифроваяобработкаимонтажвидео	16	-	
	Втомчислепрактическихлабораторныхзанятий	17	17	
	2.Оформлениедокументациипедагога	2	2	
	3.Созданиедидактическихматериаловсредствамитекстовогоредактора.	2	2	
	4.Использованиеэлектронныхтаблицдляучетаистатистическойобработки данных.	2	2	
	5.Созданиеинтерактивных презентаций.	2	2	
	6.Созданиеобучающейпрезентации.Демонстрацияпрезентации.	2	2	
	7.Использованиеграфическихредактороввработепедагога.	2	2	
	8.Созданиеобучающеговидеофильма,размещениеегона видеохостинге.	4	4	
	9.Использованиеобучающихпрограммвначальнойшколе	1	1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч.		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		всего	в т.ч. в форме практической подготовки	
Промежуточная аттестация: контрольная работа		1		
Раздел 2. Цифровые компетенции педагога		35	25	
Тема 2.1. Теоретические основы цифровизации образования	Содержание	2	-	ОК01, ОК02, ОК05 ПК1.2.
	1. Цифровая образовательная среда современной образовательной организации.	2	-	
	2. Нормативно-правовые документы, регламентирующие применение ИКТ в образовательном процессе.			
	3. Правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в образовательном процессе			
	4. Информационная безопасность ребенка.			
	В том числе практических и лабораторных занятий	1	1	
	10. Создание информационного стенда по технике безопасности, используя различные средства ИКТ	1	1	
Тема 2.2. Сетевые технологии	Содержание	5	-	ОК01, ОК02, ОК05
	1. Сетевые технологии работы с информацией, используемые в профессиональной деятельности педагога.	5	-	
	2. Сайт. Требования к сайту педагога. Технология сайтостроения. Конструкторы сайтов.			
	В том числе практических и лабораторных занятий	7	7	
	11. Использование сервисов информационных ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности	1	1	
	12. Использование онлайн-сервисов образовательного назначения	2	2	
	13. Использование тестирующих систем в профессиональной деятельности.	2	2	
	14. Создание сайта педагога	2	2	
	В том числе самостоятельная работа	2	2	
	1. Образовательные сервисы, предоставляемые облачными платформами.	2	2	
Тема 2.3. Интерактивные средства обучения	Содержание	3	-	ОК01, ОК02, ОК05 ПК1.1., ПК1.3., ПК1.5.
	1. Использование мультимедийной дидактики в образовательном процессе.	3	-	
	2. Типы интерактивных упражнений.			
	3. Технологически приемы мультимедийной дидактики.			
	4. Оборудование современной мультимедийной интерактивной аудитории			
	В том числе практических и лабораторных занятий	15	15	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч.		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		всего	в т.ч. в форме практической подготовки	
	15. Знакомство с интерактивным оборудованием: виды, характеристики, подключение, настройка, технология работы.	2	2	
	16. Создание упражнений для интерактивной доски.	5	5	
	17. Создание интерактивных заданий с помощью Конструктора уроков.	4	4	
	18. Организация проверки выполнения заданий при работе с интерактивной доской	4	4	
Курсовая работа (проект)		<i>непредусмотрено</i>		
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт		2		
Всего		72		

1.1. Курсовой проект (работа)

Непредусмотрено

2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатория информатики и информационно-коммуникационных технологий, оснащенная в соответствии с Приложением 3 ОПОП-П.

2.2. Учебно-методическое обеспечение

2.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15930-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536598>

2. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17829-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537693>

3. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное издание / Михеева Е.В., Титова О.И. - Москва : Академия, 2023. - 416 с. (Специальности среднего профессионального образования). - URL: <https://academia-library.ru> - Текст : электронный

4. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учебное издание / Михеева Е.В., Титова О.И. - Москва : Академия, 2023. - 288 с. (Специальности среднего профессионального образования). - URL: <https://academia-library.ru> - Текст : электронный

5. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536599>

2.2.2. Дополнительные источники

1. SMARTExchange-материалы готовых уроков с применением интерактивной доски [интернет-источник]. Форма доступа: http://exchange.smarttech.com/index.html?lang=ru_RU#tab=0, открытый.

2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [интернет-источник]. Форма доступа: <http://window.edu.ru/>, открытый.

3. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [интернет-источник]. Форма доступа: <http://fcior.edu.ru/>, открытый.

4. Открытые интернет-курсы «Интуит» по курсу «Информатика» [интернет-источник]. Форма доступа: www.intuit.ru/studies/courses, открытый.

5. Киселев Г.М. Информационные технологии в педагогическом образовании / Киселев Г.М., Бочкова Р.В., - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Дашкови К, 2021. - 304 с. : ISBN 978-5-394-02365-1 - Режим доступа: <http://znaniyum.com/catalog/product/415216> по паролю.

6. Кузин А.В. Основы работы в Microsoft Office 2013: Учебное пособие / Кузин А.В., Чумакова Е.В. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2021. - 160 с. - (Высшее образование) - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/561022> по паролю

7. Федотова Е.Л. Информационные технологии в науке и образовании: учеб. пособие / Е.Л. Федотова, А.А. Федотов. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2021. — 335 с. — (Высшее образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1018730> по паролю.

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоения компетенций	Методы оценки
<i>Знает:</i> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства	понимает актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить использует структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях знает основные источники информации и ресурсы для решения задачи/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте знает методы работы в профессиональной и смежных сферах применяет порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности использует номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности использует приемы структурирования информации применяет формат оформления результатов поиска информации знает современные средства и устройства информатизации, порядок их применения	Оценка результатов практических работ Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы Дифференцированный зачет

необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе	выделяет наиболее значимое в перечне информации, структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска оценивает практическую значимость результатов поиска применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач организует работу коллектива и команды взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявляет толерантность в рабочем коллективе.	
---	--	--