

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ Г. СЫЗРАНИ»

УТВЕРЖДЕНО

Приказ ГБПОУ «ГК г. Сызрани»
от «31» марта 2026 г. № 78-о

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.06в ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛА

код и название учебной дисциплины

социально-гуманитарный цикл
основной образовательной программы
по специальности:

44.02.01 Дошкольное образование

код и наименование специальности

Сызрань, 2026 г.

РАССМОТРЕНА

Предметной (цикловой) комиссией
Общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов

Протокол № 7 от 27 марта 2026 г.
Председатель И.Н. Касьянова

Составитель: С.А. Мирутенко, преподаватель учебной дисциплины «СГ.06в Общие компетенции профессионала» ГБПОУ «ГК г. Сызрани»

Внутренняя экспертиза (техническая и содержательная): И.Н. Касьянова, преподаватель социально-педагогического профиля ГБПОУ «ГК г. Сызрани»

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями к оформлению, установленными в ГБПОУ «ГК г. Сызрани».

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной образовательной программы по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	3
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА.....	4
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	6
2.2. Содержание дисциплины.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	16
3.2. Учебно-методическое обеспечение	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	18

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Общие компетенции профессионала» (наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Общие компетенции профессионала»: формирование у студентов универсальных, надпрофессиональных навыков, необходимых для успешной деятельности в любой сфере труда и адаптации к меняющимся условиям. Эти компетенции включают в себя способность к саморазвитию, работе в команде, решению проблем, критическому мышлению и другие, важные для профессионального и личностного роста.

Дисциплина «Общие компетенции профессионала» включена в вариативную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-II).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04	Выбирать способ действия из известных на основе опыта и знания алгоритмов решения различных типов практических задач	Способы анализа различных типов практических задач, стандартных ситуаций и возможных изменений условий выполнения
ОК 05 ОК 06	Планировать решение практических задач, моделировать процессы	Методы идентификации проблем и причин их возникновения
ОК 07 ОК 08 ОК 09	Корректировать деятельность при изменении ее условий	Способы и методы поиска, анализа и использования информации для решения задач (проблем), преобразования и передачи информации
ПК 3.1 ПК 3.4 ПК 4.1 ПК 4.3	Осуществлять поиск информации в справочной литературе, работать с базами данных; работать с реальными данными	Способы решения профессиональных задач, методы рационального планирования
	Осуществлять обработку имеющейся информации (выделение основного, сравнение, классификация, интерпретация, составление таблиц, подготовка текстов и иных форматов представления результатов, подведение итогов по прочитанному)	Основы правовой и финансовой грамотности
	Представлять информацию в различных видах и формах, в том числе с применением цифровых инструментов и сервисов, участвовать в обсуждении	Требования охраны труда и правила рациональной организации рабочего места

	Владеть навыками организации учебно-познавательной и профессиональной деятельности	Способы и алгоритмы коммуникации и взаимодействия для совместного решения задач
	Владеть навыками целеполагания, планирования профессионального роста и карьеры	Правила делового общения, ведения переговоров, способы мотивации
	Анализировать слабые и сильные стороны, контролировать и оценивать рабочие ситуации	Правила речевого этикета, нормы современного русского литературного языка
	Проводить самоанализ и корректировать результаты собственной работы	Требования к составлению официальных документов
	Выбирать стиль общения в соответствии с ситуацией, принимать критику, вести деловую беседу, участвовать в дискуссии	Права и обязанности гражданина, нормы законодательства
	Соблюдать стиль оформления документов, составлять в соответствии с запросом и предъявляемыми требованиями	Государственные символы, историческое и природное наследие, традиции народов России
	Осуществлять деловую коммуникацию, в том числе с использованием Интернет-сервисов	Принципы бережливого производства и ресурсосбережения
	Определять стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей	Порядок действий при чрезвычайных ситуациях природного и производственного характера
	Применять стандарты антикоррупционного поведения	Основы здорового образа жизни, способы восстановления физического и психоэмоционального состояния
	Проявлять гражданскую позицию активного и ответственного члена общества	
	Применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов организации/производства	
	Применять правила и нормы безопасности в процессе работы, владеть приемами первой помощи	
	Применять здоровые сберегающие технологии в профессиональной деятельности	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	46	16
<i>Курсовая работа (проект)</i>	Не предусмотрено	Не предусмотрено
Самостоятельная работа	6	-
Промежуточная аттестация в <i>форме (диф.зачет)</i>	2	-
Всего	54	16

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Код образовательного результата	Объем часов
Раздел 1. Рынок труда			4
Тема 1.1. Изучение рынка труда.	Содержание учебного материала	OK.03	2
	1 Рынок труда: основные понятия. Рынок труда как сфера формирования спроса и предложений на рабочую силу. Ситуация на региональном рынке труда в соответствии с получаемым образованием, требование работодателя к должностной позиции. Региональные программы поддержки молодых специалистов. Проектирование профессиональной карьеры. 2 Автоматизированная информационная система «Трудовые ресурсы. Самарская область» (далее – АИС) как сервис для планирования карьерного пути. Основные сервисы АИС – ситуация на региональном рынке труда, конъюнктура регионального, сервисы по построению карьеры, формированию профессионального резюме, портфолио и подбора потенциальных работодателей.		
	Лабораторные работы		Не предусмотрено
	Практические занятия Регистрация в АИС, ознакомление с сервисами АИС. Формирование карьерной карты.	OK.03	2
	Контрольные работы		Не предусмотрено
	Самостоятельная работа обучающихся		Не предусмотрено
Раздел 2. Формирование функциональной грамотности			7
Тема 2.1. Формирование читательской грамотности	Содержание учебного материала	OK.1,2 ПК 3.1. ПК 4.1.	1
	1 Влияние читательской грамотности на личное и профессиональное развитие. Методы и стратегии развития читательской грамотности. Техники критического чтения. Развитие навыков быстрого и эффективного чтения. Работа с различными видами текстов. Читательская грамотность в профессиональной деятельности.		
	Лабораторные работы		Не предусмотрено

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Код образовательного результата	Объем часов
	Практические занятия		Не предусмотрено
	Контрольные работы		Не предусмотрено
	Самостоятельная работа обучающихся		Не предусмотрено
Тема 2.2. Формирование естественно-научной грамотности	Содержание учебного материала	ОК.1,2 ПК 3.1. ПК 4.1.	1
	1 Важность естественно-научной грамотности в современном мире. Методы и стратегии развития естественно-научной грамотности. Развитие навыков анализа и интерпретации данных. Интеграция естественно-научных знаний в повседневную жизнь. Научные эксперименты и проектная деятельность.		
	Лабораторные работы		Не предусмотрено
	Практические занятия Оценка уровня читательской и естественно-научной грамотности	ОК.1,2	1
	Контрольные работы		Не предусмотрено
	Самостоятельная работа обучающихся		Не предусмотрено
Тема 2.3. Формирование математической грамотности	Содержание учебного материала	ОК.1,2	1
	1 Математическая грамотность и профессиональный успех. Методы обучения математике для развития математической грамотности. Использование технологий в обучении для улучшения математической грамотности. Развитие математической грамотности через игровые подходы.		
	Лабораторные работы		Не предусмотрено
	Практические занятия		Не предусмотрено
	Контрольные работы		Не предусмотрено
	Самостоятельная работа обучающихся		Не предусмотрено

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Код образовательного результата	Объем часов
			<i>предусмотрено</i>
Тема 2.4. Формирование финансовой грамотности	Содержание учебного материала	ОК.1,2 ПК 4.1. ПК 4.3.	1
	1 Основные принципы финансовой грамотности. Финансовая грамотность и управление личными финансами. Финансовое планирование как инструмент формирования финансовой грамотности. Инвестиционная грамотность: основные принципы и стратегии.		
	Лабораторные работы		<i>Не предусмотрено</i>
	Практические занятия Оценка уровня математической и финансовой грамотности	ОК.1,2	1
	Контрольные работы		<i>Не предусмотрено</i>
	Самостоятельная работа обучающихся		<i>Не предусмотрено</i>
Тема 2.5. Формирование креативного мышления	Содержание учебного материала	ОК.1,2 ПК 3.1. ПК 4.1. ПК 4.3.	1
	1 Применение креативного мышления в профессиональной деятельности. Методы стимулирования креативного мышления. Теория решения изобретательских задач. Методы развития креативного мышления в профессиональной деятельности. Креативное мышление и принятие решений: влияние креативности на эффективность.		
	Лабораторные работы		<i>Не предусмотрено</i>
	Практические занятия		<i>Не предусмотрено</i>
	Контрольные работы		<i>Не предусмотрено</i>
	Самостоятельная работа обучающихся		<i>Не предусмотрено</i>
Раздел 3. Формирование общих компетенций			29,5
Тема 3.1. Формирование ОК.01 Выбирать способы	Содержание учебного материала	ОК.01	1
	1 Основы принятия решений в профессиональной деятельности. Принципы и методы принятия решений. Классификация задач и подходы к их решению.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Код образовательного результата	Объем часов
решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Важность выбора правильных способов решения задач в профессиональной деятельности. Примеры успешного и неудачного выбора методов решения задач. Критерии выбора методов решения задач в различных контекстах (анализ ситуации, ресурсные ограничения, временные рамки и т.д.).		
	Лабораторные работы		Не предусмотрено
	Практические занятия Развитие навыков системного подхода к решению задач. Анализ кейсов. Разработка алгоритмов решений. Ролевая игра.	OK.01	2
	Контрольные работы		Не предусмотрено
	Самостоятельная работа обучающихся Написать эссе на тему «Выбор способов решения задач в моей будущей профессиональной деятельности».	OK.01	0,5
Тема 3.2. Формирование ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	OK.02	1
	1 Основы поиска, анализа и интерпретации информации в профессиональной деятельности. Современные средства поиска информации. Техники и стратегии поиска информации. Анализ и оценка достоверности информации. Инструменты и технологии для анализа данных. Методы интерпретации и представления данных.		
	Лабораторные работы		Не предусмотрено
	Практические занятия Анализ данных, интерпретация и визуализация результатов анализа.	OK.02	2
	Контрольные работы		Не предусмотрено
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка презентации «Современные технологии и инструменты для работы с информацией в рамках профессиональной деятельности».	OK.02 ПК 4.3.	0,5

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Код образовательного результата	Объем часов
Тема 3.3. Формирование ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Содержание учебного материала	ОК.04	1
	1 Основы командной работы. Роли и функции в команде. Методы организации и управления командой. Коммуникация и координация в команде. Мотивация и вовлеченность команды.		
	Лабораторные работы		Не предусмотрено
	Практические занятия Развитие командных навыков. Тренинги и воркшопы для развития командных навыков. Практические упражнения для улучшения взаимодействия в команде.	ОК.04	2
	Контрольные работы		Не предусмотрено
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с облачными сервисами для совместного выполнения профессиональных задач.	ОК.04	0,5
Тема 3.4. Формирование ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Содержание учебного материала	ОК.05	1
	1 Основы эффективной коммуникации. Формы устной и письменной коммуникации. Этика делового общения. Техники эффективного общения. Коммуникативные барьеры и способы их преодоления.		
	Лабораторные работы		Не предусмотрено
	Практические занятия Применение коммуникации в профессиональной деятельности. Публичное выступление с презентацией на профессиональную тему. Составление деловых писем и отчетов. Ролевая игра по ведению переговоров.	ОК.05	2
	Контрольные работы		Не предусмотрено
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщения «Основы риторики и техники воздействия на аудиторию».	ОК.05	0,5
Тема 3.5. Формирование ОК.06 Проявлять гражданско-	Содержание учебного материала	ОК.06	1
	1 Основы социальной ответственности и гражданской активности. Общечеловеческие ценности и их влияние на личность. Основы гражданско-		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Код образовательного результата	Объем часов
патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	патриотического воспитания. Этика и мораль в профессиональной деятельности. Антикоррупционное поведение и его стандарты.		
	Лабораторные работы		Не предусмотрено
	Практические занятия Анализ патриотических инициатив и проектов в регионе.	OK.06	1
	Контрольные работы		Не предусмотрено
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить презентацию на тему «Примеры гражданской активности и их влияние на общество».	OK.06	0,5
Тема 3.6. Формирование ОК.07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Содержание учебного материала	OK.07	1
	1 Основы ресурсосбережения в профессиональной деятельности. Принципы бережливого производства и потребления. Меры по содействию и сохранению окружающей среды. Поведение в чрезвычайных ситуациях.		
	Лабораторные работы		Не предусмотрено
	Практические занятия Разработка экологического плана действий в чрезвычайной ситуации на предприятии.	OK.07	1
	Контрольные работы		Не предусмотрено
	Самостоятельная работа обучающихся Составить сообщение на тему «Экологический аудит профессиональной деятельности».	OK.07	0,5
Тема 3.7. Формирование ОК.08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной	Содержание учебного материала	OK.08	1
	1 Основы физической активности в профессиональной деятельности. Эргономика и физическая активность на рабочем месте. Профилактика профессиональных заболеваний с помощью физических упражнений. Профилактика стрессовых состояний.		
	Лабораторные работы		Не предусмотрено

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Код образовательного результата	Объем часов
деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Практические занятия Обзор популярных приложений для фитнеса и здоровья.	ОК.08	2
	Контрольные работы		Не предусмотрено
	Самостоятельная работа обучающихся Составить план физической разминки для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности.	ОК.08	0,5
Тема 3.8. Формирование ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Содержание учебного материала 1 Основы работы с профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. Правила оформления профессиональной документации. Основы деловой переписки на государственном и иностранном языках. Кросс-культурные аспекты деловой переписки. Техники и инструменты для перевода профессиональной документации.	ОК.09 ПК 3.4.	1
	Лабораторные работы		Не предусмотрено
	Практические занятия Разработка и оформление отчёта и презентации на двух языках.	ОК.09	2
	Контрольные работы		Не предусмотрено
	Самостоятельная работа обучающихся Составить выступление с презентацией на тему «Терминология и профессиональный жаргон в документации».	ОК.09	0,5
Тема 3.9. Формирование ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере,	Содержание учебного материала 1 Основы профессионального и личностного развития. Самоанализ и оценка личных компетенций. Постановка целей и планирование карьеры. Навыки самоорганизации и тайм-менеджмента. Непрерывное образование и развитие навыков.	ОК.03	1
	Лабораторные работы		Не предусмотрено
	Практические занятия Составление плана личностного и профессионального развития.	ОК.03	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Код образовательного результата	Объем часов
использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Контрольные работы		Не предусмотрено
	Самостоятельная работа обучающихся Определение сильных и слабых сторон личности в формате SWOT-анализа.	OK.03	0,5
Раздел 4. Проектирование профессиональной карьеры			11,5
Тема 4.1. Эффективные методы поиска работы. Карьерный трек «Трудоустройство».	Содержание учебного материала	OK.02,03	2
	1 Поиск работы и трудоустройство: – методы поиска работы; – источники информации о вакансиях; – сопроводительное\ мотивационное письмо; – структура, виды и правила составления резюме; – характеристика профессиональных и личностных качеств; – собеседование; – типичные ошибки на собеседовании и способы их избежать (решения) 2 Демонстрация навигации по АИС по соответствующим сервисам.		
	Лабораторные работы		Не предусмотрено
	Практические занятия Составление резюме с использованием платформы АИС. Составление и презентация резюме на рынке труда с использованием АИС. Проектирование профессиональной карьеры: карьерный трек «Трудоустройство».	OK.02,03	2
	Контрольные работы		Не предусмотрено
	Самостоятельная работа обучающихся Расширение резюме дополнительной информацией по разделам – личностные качества (общие компетенции), дополнительные квалификации, участие и достижения в конкурсах проф. мастерства и т.д.	OK.02,03	0,5
Тема 4.2. Проектирование профессиональной карьеры. Карьерные	Содержание учебного материала	OK.02,03	2
	1 Возможные карьерные траектории (продолжение обучения, открытие собственного дела – индивидуальный предприниматель, самозанятость). Ознакомление с сервисами АИС - карьерные треки: «Открытие собственного дела»;		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Код образовательного результата	Объем часов
треки: «Открытие собственного дела»; «Самозанятость»; «Продолжение обучения»	«Самозанятость»; «Продолжение обучения».		
	Лабораторные работы		Не предусмотрено
	Практические занятия Проектирование профессиональной карьеры с помощью сервисов АИС. Выбор прогнозного карьерного трека в АИС: «Открытие собственного дела»; «Самозанятость»; «Продолжение обучения». Онлайн-тестирование в АИС «ИП или самозанятый».	ОК.03	2
	Контрольные работы		Не предусмотрено
	Самостоятельная работа обучающихся Ознакомление с тематическими материалами в АИС. Актуализация данных в прогножном карьерном треке.	ОК.03	0,5
Тема 4.3. Актуализация карьерного трека	Содержание учебного материала		Не предусмотрено
	Лабораторные работы		Не предусмотрено
	Практические занятия Формирование прогнозного карьерного трека в АИС. Моделирование профессиональной карьеры с учетом актуализированного уровня развития профессиональных и общих компетенций и мотивационных предпочтений с использованием АИС.	ОК.02,03	2
	Контрольные работы		Не предусмотрено
	Самостоятельная работа обучающихся Расширение резюме дополнительной информацией по разделам – личностные качества (общие компетенции), дополнительные квалификации, участие и достижения в конкурсах проф. мастерства и т.д.	ОК.02,03	0,5
Дифференцированный зачет			2
Всего:			54

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет социально-гуманитарных дисциплин, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатория информатики и информационно-коммуникационных технологий, оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года».

2. Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» до 2030 года (в ред. Постановления Правительства РФ от 07.10.2021 № 1701).

3. Письмо Министерства просвещения РФ от 22 апреля 2021 г. N 05-446 «О направлении макетов ФГОС СПО».

4. ФГБОУ ДПО ИРПО «Методические рекомендации по реализации общих компетенций в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования - УТВЕРЖДЕНО протоколом Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО №10 от «27» декабря 2023 года.

5. Платформа АИС «Трудовые ресурсы. Самарская область» [Электронный ресурс] URL: <https://manpower.samregion.ru/>

Дополнительные источники

1. Естественно-научная грамотность: пособие по развитию функциональной грамотности старшеклассников / [Л. И. Асанова, И. Е. Барсуков, Л. Г. Кудрова и др.]. – Москва: Академия Минпросвещения России, 2021. – 84 с.

Математическая грамотность: пособие по развитию функциональной грамотности старшеклассников / [Т.А. Трофимова, И.Е. Барсуков, А.А. Бурдакова и др.]; [под общ. ред. Р.Ш. Мошнина]. – Москва: Академия Минпросвещения России, 2021. – 68 с.

Методические рекомендации по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся [Текст]: сборник методических рекомендаций / Авт.-сост. О.Н. Бершанская, Т.Ю. Ерёмина, Г.А. Кобелева, Н.В. Носова, С.А. Окунева, А.В. Ряттель. – Киров: КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области», 2022. – 135 с.

Министерство просвещения Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации» «Методические рекомендации по вопросам формирования функциональной грамотности» [Текст]: сборник методических рекомендаций. – Москва, 2022.

Основы изобретательской деятельности: учебное пособие / В.П. Тигров, В.В. Тигров, Т.Н. Шипилова, О.Ю. Добромыслова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Липецк: ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2022. – 156 с.: ил.

Практикум по финансовой грамотности: учебно-методическое пособие для студентов вузов / сост. И. В. Блохин; Глазовский государственный педагогический институт им. В. Г. Короленко». – Глазов: Глазовский государственный педагогический институт, 2021.

Сборник математических задач «Основы финансовой грамотности» в трех томах. Том 3 для обучающихся 10-11 классов [Текст]: / Авт.-сост. Н.П. Моторо, Н.В. Новожилова, М.М. Шалашова. – Москва, 2019.

ФГБОУ ДПО ИРПО «Методические рекомендации по включению основ финансовой грамотности в образовательные программы среднего профессионального образования» УТВЕРЖДЕНО на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования протоколом №14 от «30» ноября 2022 года.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Выбирать способ действия из известных на основе опыта и знания алгоритмов решения различных типов практических задач Планировать решение практических задач, моделировать процессы Корректировать деятельность при изменении ее условий Способы анализа различных типов практических задач, стандартных ситуаций и возможных изменений условий выполнения Методы идентификации проблем и причин их возникновения	Решение интерактивных задач Письменные контрольные работы Проверка результатов и хода выполнения практических работ Решение кейс заданий
Осуществлять поиск информации в справочной литературе, работать с базами данных; работать с реальными данными Осуществлять обработку имеющейся информации (выделение основного, сравнение, классификация, интерпретация, составление таблиц, подготовка текстов и иных форматов представления результатов, подведение итогов по прочитанному) Представлять информацию в различных видах и формах, в том числе с применением цифровых инструментов и сервисов, участвовать в обсуждении Способы и методы поиска, анализа и использования информации для решения задач (проблем), преобразования и передачи информации	Выполнение заданий на поиск информации в справочной литературе, сети Интернет Выполнение проекта Создание презентации на основе найденной информации Выполнение заданий, направленных на развитие критического мышления Выполнение практических задач с обобщением и подведением итогов
Владеть навыками организации учебно-познавательной и профессиональной деятельности Владеть навыками целеполагания, планирования профессионального роста и карьеры Анализировать слабые и сильные стороны, контролировать и оценивать рабочие ситуации Проводить самоанализ и корректировать результаты собственной работы Способы решения профессиональных задач, методы рационального планирования Основы правовой и финансовой грамотности Требования охраны труда и правила рациональной организации рабочего места	Эссе Портфолио Тестирование Обоснование собственной деятельности Наблюдение при собеседовании с экспертами Оценка преподавателем выполнения ситуационных задач
Выбирать стиль общения в соответствии с ситуацией, принимать критику, вести деловую беседу, участвовать в дискуссии Соблюдать стиль оформления документов, составлять в соответствии с запросом и предъявляемыми требованиями	Оценка выполнения групповых проектов Оценка распределения ролей при выполнении заданий Оценка выполнения письменных работ, отчетов и др. документов Экспертное наблюдение и оценка

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Способы и алгоритмы коммуникации и взаимодействия для совместного решения задач Правила делового общения, ведения переговоров, способы мотивации Правила речевого этикета, нормы современного русского литературного языка Требования к составлению официальных документов	результатов дискуссии
Осуществлять поиск информации в справочной литературе, работать с базами данных; работать с реальными данными Осуществлять обработку имеющейся информации (выделение основного, сравнение, классификация, интерпретация, составление таблиц, подготовка текстов и иных форматов представления результатов, подведение итогов по прочитанному) Осуществлять деловую коммуникацию, в том числе с использованием Интернет-сервисов Способы и методы поиска, анализа и использования информации для решения задач (проблем), преобразования и передачи информации Способы и алгоритмы коммуникации и взаимодействия для совместного решения задач Правила речевого этикета, нормы современного русского литературного языка Требования к составлению официальных документов	Экспертное наблюдение и оценка проектов, выступлений, результатов обсуждения
Определять стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей Применять стандарты антикоррупционного поведения Проявлять гражданскую позицию активного и ответственного члена общества Права и обязанности гражданина, нормы законодательства Государственные символы, историческое и природное наследие, традиции народов России	Тестирование Оценка решения ситуационных задач Наблюдение и оценка действий при проведении мероприятий
Корректировать деятельность при изменении ее условий Проводить самоанализ и корректировать результаты собственной работы Применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов организации/производства Применять правила и нормы безопасности в процессе работы, владеть приемами первой помощи Требования охраны труда и правила рациональной организации рабочего места	Оценка решения ситуационных задач, выполнения практических заданий, Оценка выполнения заданий самостоятельной работы, конспектов, Портфолио Реферат Тестирование Фронтальный опрос

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Принципы бережливого производства и ресурсосбережения Порядок действий при чрезвычайных ситуациях природного и производственного характера	
Применять здоровые сберегающие технологии в профессиональной деятельности Требования охраны труда и правила рациональной организации рабочего места Основы здорового образа жизни, способы восстановления физического и психоэмоционального состояния	Фронтальная беседа Устный опрос Тестирование Оценка выполнения практических заданий
Выбирать способ действия из известных на основе опыта и знания алгоритмов решения различных типов практических задач Планировать решение практических задач, моделировать процессы Корректировать деятельность при изменении ее условий Осуществлять поиск информации в справочной литературе, работать с базами данных; работать с реальными данными Представлять информацию в различных видах и формах, в том числе с применением цифровых инструментов и сервисов, участвовать в обсуждении Выбирать стиль общения в соответствии с ситуацией, принимать критику, вести деловую беседу, участвовать в дискуссии Осуществлять деловую коммуникацию, в том числе с использованием Интернет-сервисов Способы анализа различных типов практических задач, стандартных ситуаций и возможных изменений условий выполнения Способы и методы поиска, анализа и использования информации для решения задач (проблем), преобразования и передачи информации Способы решения профессиональных задач, методы рационального планирования Правила делового общения, ведения переговоров, способы мотивации	Решение кейс заданий Выступление с докладом Представление презентаций Оценка решения ситуационных задач, выполнения практических заданий Оценка выполнения заданий самостоятельной работы

**Оценочные средства
для проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине
«ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛА»**

Общие условия проведения промежуточной аттестации:

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

1. Перечень примерных вопросов для проведения промежуточной аттестации:

№	Задание (вопрос)		Ответ
	<i>Инструкция по выполнению задания № 1: выберите из столбца 2 правильное определение, которое соответствует понятию из 1 столбца, соотнесите содержание столбца 1 с содержанием столбца 2. Запишите в соответствующие строки бланка ответа букву из столбца 2, обозначающую правильный ответ на вопросы столбца 1. (Например, 1-А; 2-Г и т.д.)</i>		
1.	1. Конспект 2. Тезис 3. Кластер 4. Схема 5. Диаграмма 6. Гистограмма 7. Таблица	А. Объединение однородных элементов Б. Чертеж, изображающий систему, устройство или взаимоотношение В. Краткое изложение источника информации Г. Способ графического представления табличных данных Д. Перечень или сведения, расположенные по графам Е. Основные положения доклада Ж. Графическое изображение, показывающее соотношение величин	
<i>Инструкция по выполнению заданий № 2-19: выберите букву, соответствующую правильному варианту ответа, и запишите ее в бланк ответа</i>			
2.	Анализ информации: а) разложение информации б) присвоение условного обозначение в) преобразование информации г) изучение информации		
3.	Свертывание информации – это: а) защита информации б) обсуждение информации в) обработка информации г) изменение физического объема		
4.	Формы свертывания информации: а) текстовая б) графическая в) изобразительная г) электронная		
5.	Виды свертывания информации: а) файлы б) рисунки в) блок-схемы г) ментальные карты		

6.	Конспект – это: а) свободное изложение мыслей б) краткое изложение источника информации в) общественное обсуждение темы г) доклад на совещании	
7.	Тезисы – это: а) схематичное изображение информации б) числовое выражение информации в) основные положения доклада	
8.	Кластер – это: а) объединение однородных элементов б) профессиональное объединение в) объединение нескольких текстов	
9.	Схема – это: а) гистограмма б) график в) чертеж г) рисунок	
10.	Диаграмма показывает: а) соотношение величин б) способы распределения информации в) последовательность передачи информации г) ранжирование информации	
11.	График изображает: а) движение количественных показателей б) результаты проводимых расчетов в) результаты поиска информации	
12.	Сведения в таблице располагаются: а) в порядке возрастания значимости б) в произвольном порядке в) в определенном порядке по графам	
13.	Задача аргументации – это стремление: а) убедить принять выдвигаемую автором теорию б) убедить оппонента отказаться от своих убеждений в) опровергнуть все выдвигаемые в споре аргументы	
14.	К критериям оценки аргументов относится: а) аргументы ошеломляют оппонента б) аргументы основываются на фактах в) аргументы нравятся оппоненту	
15.	Деловое общение всегда имеет: а) эмоциональный окрас б) целевую направленность в) определенный стиль	
16.	К формам делового общения относятся: а) прямое общение б) эмоциональное в) косвенное общение	
17.	К организационным формам делового общения относятся: а) спор б) деловая переписка в) телефонный разговор	

	г) игра	
18.	Невербальные способы общения – это: а) электронные сообщения б) особенности почерка в) жесты и позы	
19.	Вербальные способы общения – это: а) речь б) взгляд в) жесты	

2. Перечень примерных практических заданий для проведения промежуточной аттестации:

Задание 1.

Отметьте в таблице по каждой компетенции, какое содержание курса на первом уровне было для вас новым, что оказалось самым ценным и почему, что вызвало наибольшие затруднения.

<i>Компетенции</i>	<i>Что вы узнали нового?</i>	<i>Что в курсе было для вас самым ценным, почему?</i>	<i>Что вызвало наибольшие затруднения, почему?</i>

Задание 2. Самостоятельно найдите необходимую информацию и приведите по три примера для следующих типов ресурсов:

- 1) один ресурс – разные способы использования
- 2) разные ресурсы – одно назначение

Задание 3. Вам предстоит подготовить стенгазету «Моя профессия» для участия в конкурсе. Известны критерии, по которым жюри будет оценивать стенгазеты. Спланируйте характеристики своей стенгазеты.

<i>Критерии</i>	<i>Характеристики (как критерий будет отображен в газете?)</i>
Информативность: газета должна содержать достоверную и объемную информацию по теме	
Доступность: содержание должно быть понятно первокурсникам	
Эмоциональное воздействие: оформление газеты должно подчеркивать значимость профессии	
Удобство чтения: оформление газеты не должно создавать препятствий для прочтения информации	

Задание 4. Составьте текст письма-требования.

Потребуйте у подрядчика – строительной компании «Стройтех», директором которой является Смирнов Виталий Михайлович, в соответствии с контрактом, заменить установленные им на прошлой неделе две 150-литровые ванны, на 250-литровые, которые являются необходимыми для многих семей и поэтому предусмотрены контрактом. Ранее у вас никогда не было нареканий к качеству работ, выполняемых строительной компанией «Стройтех», напротив, компания реализует ваш совместный проект с заметным опережением графика.

Задание 5. Отобразите графически результаты исследования. На графике отобразите все необходимые пояснения.

Результаты исследования представлены в виде фактов о современной молодежи, охватывающих такие сферы, как обработка информации, отношения с родителями, самовосприятие, установки и ценности, фрустрации и страхи, ожидания от будущего.

1. Обработка информации

Современные молодые люди «родились с кнопкой на пальце». Для них онлайн – ведущее определение реальности, которое формирует тренды.

Молодые люди воспринимают краткую и наглядную информацию. Так, средний период концентрации представителя поколения Z на одном объекте – восемь секунд.

Еще одной тенденцией является отсутствие долгосрочных трендов. «Социальные сети формируют ощущение потока, в котором все меняется каждую секунду», – поясняют исследователи. Быстро меняется мода, отсутствуют постоянная лояльность брендам и стилям одежды, «обязательные списки» в музыке или кино.

2. Отношения с родителями

Конфликт поколений смазан: родители выстраивают партнерские отношения с детьми, руководствуются принципом «не ругать за плохое, а хвалить за нормальное», при этом и дети, и родители говорят друг о друге с нежностью и теплом.

Взрослые теперь не являются абсолютным авторитетом и сами признают, что дети превосходят их во многих навыках. Молодые люди не испытывают пиетета к старшим, общаются с ними свободно и на равных.

Родители же жалеют детей, стараются оказывать на них минимальное давление, взваливая на себя все бытовые обязанности – «гиперопекают».

3. Самовосприятие

Представители молодого поколения не могут без социального взаимодействия: не любят и не могут быть одни, им надо постоянно быть на связи, а качества ценятся те, что помогают общаться.

Еще одна характерная черта поколения Z – уверенность каждого в собственной исключительности.

Сами они не видят себя единым поколением (не замечают того, что их объединяет), а увлечения, музыка, кино не воспринимаются как маркеры для разграничения «свой – чужой».

Для поколения Z свойственно скорее тихое сопротивление, чем открытый бунт. Они не стремятся к разрушению и ценят спокойствие, стараются формально следовать правилам. Но поступают так, как считают правильным, не всегда ставя родителей в известность о своих решениях, следует из обзора.

4. Установки и ценности

Если говорить об установках и ценностях современной молодежи, то главная – это поиск своего пути. Только в этом случае можно стать счастливым, а это главный запрос от жизни.

Среди юного поколения модно «самосовершенствование» и «саморазвитие», под которым понимаются любые увлечения. Молодежь считает, что обязательно нужно пробовать разное: жизнь хороша, когда разнообразна.

Что касается работы, то она должна быть в радость и, конечно, приносить доход, но не отнимать много времени: «вкалывать» молодые люди не готовы.

Также выяснилось, что молодое поколение совсем не рвется менять мир или человечество, а в первую очередь хочет сделать комфортной свою жизнь и жизнь близких.

Еще один факт о молодежи – страстная жажда признания, ожидание похвалы за любое действие во взрослой жизни. Целью является социальная популярность.

Удачная семейная жизнь воспринимается как признак состоятельности и является более важной целью, чем профессиональная реализация.

5. Фрустрации и страхи

У представителей нового поколения присутствует страх разочаровать родителей.

Что еще страшит современных молодых, так это возможность сделать неправильный выбор, потенциальная необратимость этого выбора. Сама свобода выбора для них – не помощь, а затруднение. Родители с выбором не помогают, так как боятся упреков в будущем, при этом их путь не служит примером, а воспринимается как «рутина и однообразие».

Задание 6. Систематизируйте информацию в таблицу

Как и общее образование, профессиональное образование ориентируется на развитие личности. Профессиональное образование отличается от общего образования характером и направленностью осваиваемых знаний, умений и навыков, формированием и совершенствованием тех личностных установок и качеств, которые согласуются с профессией (специальностью). В целом различают профессионально-техническое образование, среднее профессиональное образование и высшее образование. Профессионально-техническое образование (ПТО) является начальной ступенью профессионального образования. Основная цель ПТО – подготовка квалифицированных рабочих. Осуществляется на базе основной школы без получения среднего образования (срок обучения 1-2 года); на базе средней школы (1-2 года); на базе основной школы с получением среднего образования (3-4 года). Среднее профессиональное образование (среднее специальное образование) – уровень образования, приобретаемый, как правило, на базе полного или неполного общего среднего образования в соответствующих профессиональных учебных заведениях. Обеспечивает знания, умения и навыки, необходимые для самостоятельного выполнения работ определенной сложности, руководства первичными производственными звеньями, помощи специалистам высшей квалификации. Высшее профессиональное образование – система, которая готовит дипломированных специалистов высшей квалификации для различных отраслей экономики.

Критерии оценки при проведении промежуточной аттестации:

Критерии оценки уровня освоения учебной дисциплины при тестовой форме проведения промежуточной аттестации:

Оценка выставляется в соответствии с процентом правильных ответов:

Оценка 5 «отлично» – 90-100% успешных ответов

Оценка 4 «хорошо» – 80-89% успешных ответов

Оценка 3 «удовлетворительно» – 70-79% успешных ответов

Оценка 2 «неудовлетворительно» – 69% и менее

Критерии оценки уровня освоения учебной дисциплины при выполнении практической части заданий промежуточной аттестации:

Оценка «отлично» – выставляется студенту, показавшему всестороннее и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания и решать задачи по учебной дисциплине, усвоившему основную и знакомого с дополнительной литературой, рекомендованной программой, проявившего творческие способности в понимании, изложении и применении учебно-программного материала.

Оценка «хорошо» – выставляется студенту, показавшему полное знание программного материала, усвоившего основную литературу, рекомендованную программой, способного к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе профессиональной деятельности.

Оценка «удовлетворительно» – выставляется студенту, показавшему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для профессиональной деятельности, справляющегося с выполнением заданий, предусмотренных рабочей программой по учебной дисциплине, знакомого с основной литературой по программе курса.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, показавшему пробелы в знании основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

Методические материалы для проведения практических занятий по учебной дисциплине «ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛА»

Практическое занятие № 1

Тема: Регистрация в АИС «Трудовые ресурсы. Самарская область»

Цель работы: знакомство с сервисами и навигацией АИС «Трудовые ресурсы. Самарская область»

Задание для выполнения:

Пройдите регистрацию в АИС «Трудовые ресурсы. Самарская область» <https://manpower.samregion.ru/>

Ознакомьтесь с сервисами АИС

Требования к отчету: в форму прикрепите скрин о завершении регистрации и создании личного кабинета на портале

Практическое занятие № 2

Тема: Формирование читательской грамотности

Цель работы: отработка навыков работы с текстом, понимания основного содержания и смысла текста

Задание для выполнения:

Изучите предложенный текст. Определите основное содержание текста, сформулируйте общий заголовок. Разделите текст на смысловые части, укажите их общее количество и определите главную мысль каждой части.

Практическое занятие № 3

Тема: Систематизация текста в таблицу. Профессиональное образование

Цель работы: отработка навыков работы с текстом, систематизации смысловых частей текста

Задание для выполнения:

Изучите предложенный текст и систематизируйте его в таблицу

Как и общее образование, профессиональное образование ориентируется на развитие личности. Профессиональное образование отличается от общего образования характером и направленностью осваиваемых знаний, умений и навыков, формированием и совершенствованием тех личностных установок и качеств, которые согласуются с профессией (специальностью). В целом различают профессионально-техническое образование, среднее профессиональное образование и высшее образование. Профессионально-техническое образование (ПТО) является начальной ступенью профессионального образования. Основная цель ПТО – подготовка квалифицированных рабочих. Осуществляется на базе основной школы без получения среднего образования (срок обучения 1-2 года); на базе средней школы (1-2 года); на базе основной школы с получением среднего образования (3-4 года). Среднее профессиональное образование (среднее специальное образование) – уровень образования, приобретаемый, как правило, на базе полного или неполного общего среднего образования в соответствующих профессиональных учебных заведениях. Обеспечивает знания, умения и навыки, необходимые для самостоятельного выполнения работ определенной сложности, руководства первичными производственными звеньями, помощи специалистам высшей квалификации. Высшее профессиональное образование – система, которая готовит дипломированных специалистов высшей квалификации для различных отраслей экономики. Обязательный минимум содержания каждой основной профессиональной образовательной программы (по

конкретной профессии, специальности) определяется государственными образовательными стандартами. Основной путь получения профессионального образования (так, в России) – обучение в профессионально-технических, средних специальных учебных заведениях (на базе полного или неполного среднего образования) и в вузах (на базе полного среднего образования). Практикуется подготовка рабочих на производстве, а также курсовое обучение. Рабочие и специалисты обновляют профессиональные знания и навыки в учреждениях по переподготовке и повышению квалификации. Содержание образования выступает одним из факторов экономического и социального прогресса общества и должно быть ориентировано на обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее реализации. Профессиональное образование предусматривает формирование личности, способной к эффективной реализации себя в сфере будущей профессиональной деятельности, к осуществлению и выполнению полного спектра профессиональных функций. Профессиональная подготовка в широком смысле – это организация обучения профессиональных кадров, формы получения профессионального образования; в узком смысле – ускоренная форма приобретения профессиональных навыков. Профессиональное образование является неотъемлемой составной частью системы непрерывного образования и может рассматриваться в рамках различных подходов (педагогических, экономических, социологических и др.) как особый вид образования, как процесс, система, деятельность, ценность, социальный институт. Значение профессионального образования для общества и личности позволяют рассматривать его как взаимосвязь и взаимодействие двух основных компонентов: необходимого для производственной деятельности образования, социально необходимого образования. В действительности они переплетены и едины (хотя находятся в противоречивых отношениях), и важно их различать в функциональном плане. Главной задачей профессиональных учебных заведений является профессиональное формирование и развитие личности в соответствии с интересами, способностями и социально-экономическими потребностями общества. Задачи последовательного повышения профессионального и общеобразовательного уровня, подготовки специалистов необходимой квалификации решаются посредством освоения соответствующих профессиональных образовательных программ. К ним относятся программы начального, среднего, высшего и послевузовского профессионального образования. Реализация этих программ осуществляется в профессиональных образовательных учреждениях. Формами получения профессионального образования являются обучение в профессиональных образовательных учреждениях с отрывом или без отрыва от производства, самообразование, экстернат. Начальное профессиональное образование имеет целью подготовку работников квалифицированного труда по всем основным направлениям общественно полезной деятельности на базе общего основного и среднего образования. Оно может быть получено в профессиональных училищах и иных училищах данного уровня. Среднее профессиональное образование имеет целью подготовку специалистов среднего звена, удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования на базе основного общего, среднего (полного) общего или начального профессионального образования. Оно может быть получено в образовательных учреждениях среднего профессионального образования (техникумах, училищах, колледжах) или на первой ступени вузов. Высшее профессиональное образование имеет целью подготовку и переподготовку специалистов соответствующего уровня, удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования на базе среднего общего, среднего профессионального образования. Его можно получать в учреждениях высшего профессионального образования (университетах, академиях, институтах). Послевузовское профессиональное образование предоставляет гражданам возможность повышения уровня образования, научной, педагогической квалификации на базе высшего профессионального образования. Оно может быть получено в аспирантуре, докторантуре, адъюнктуре, создаваемых при вузах и научных учреждениях. Дополнительные образовательные программы и услуги реализуются в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества,

государства. В рамках каждого уровня профессионального образования основной задачей дополнительного образования является непрерывное повышение квалификации работников в связи с постоянным повышением образовательных стандартов. К учреждениям дополнительного образования относятся образовательные учреждения, реализующие дополнительные учебные программы различной направленности, выходящие за пределы основных образовательных программ. К дополнительным образовательным программам относятся образовательные программы различной направленности, реализуемые: в общеобразовательных и профессиональных образовательных учреждениях за пределами определяющих их статус основных образовательных программ; в образовательных учреждениях дополнительного образования (учреждения повышения квалификации, курсы, центры профориентации и т.д.), имеющих соответствующую лицензию; посредством индивидуальной педагогической деятельности.

Практическое занятие № 4

Тема: Формирование естественнонаучной грамотности. Инфекционные заболевания

Цель работы: систематизировать представления об инфекционных заболеваниях и способах распространения вирусов, закрепить методы защиты от вирусов.

Задание для выполнения:

Задание 1. Инфекционные заболевания – группа заболеваний, вызываемых проникновением в организм патогенных микроорганизмов и вирусов. Для того чтобы патогенный (болезнетворный) микроб вызвал инфекционное заболевание, он должен обладать вирулентностью (ядовитостью; лат. *vīgus* – яд), то есть способностью преодолевать сопротивляемость организма и проявлять токсическое действие.

От какого показателя, по Вашему мнению, может зависеть вирулентность того или иного патогенного микроорганизма? Приведите пример одного из возможных показателей.

Задание 2. При изучении инфекционных болезней Пётр составил таблицу наиболее опасных заболеваний, в которой оказалась не заполнена одна из граф.

Какие меры профилактики стоит вписать в свободную графу Петру? Назовите не менее двух профилактических мер.

Опасные заболевания

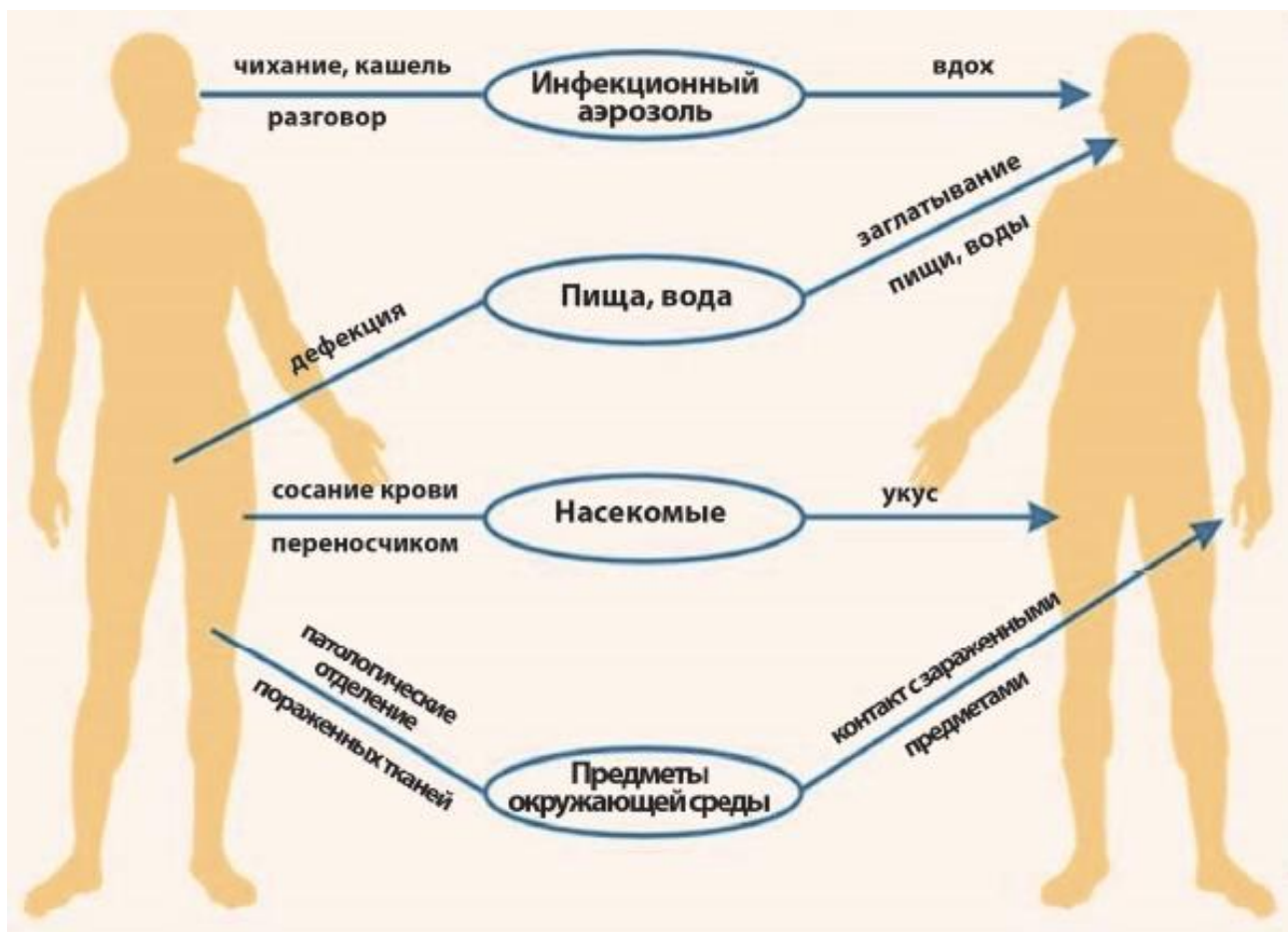
<i>Название инфекции</i>	<i>Смертность (человек в год)</i>	<i>Как защититься</i>
ВИЧ	770 000	Защищённые половые контакты
Вирус грипп	до 650 000	Прививка
Вирус гепатита (В и С)	1 286 000	Прививка (от гепатита В), защищённые половые контакты
Коронавирус SARS-CoV-2	700 000 (меньше года)	?
Вирус кори	142 300	Прививка
Малярийный плазмодий	405 000	Репелленты против укуса комаров, противомаларийные таблетки для профилактики
Туберкулёзная палочка	1 300 000	Прививка, соблюдение правил личной гигиены

Задание 3. Изучите механизм передачи инфекции. Почему коронавирус SARS-CoV-2 может быть отнесён к группе наиболее опасных инфекционных заболеваний?

Механизм передачи инфекции из заражённого организма в восприимчивый включает последовательную смену трёх стадий:

- выведение возбудителя из организма источника в окружающую среду;
- пребывание возбудителя в абиотических или биотических объектах окружающей среды;

- внедрение возбудителя в восприимчивый организм.



Практическое занятие № 5

Тема: Формирование математической грамотности. Абонемент в бассейн

Цель работы: систематизировать представления о механизме проведения расчетов в условиях решения повседневных задач.

Задание для выполнения:

В детском бассейне при покупке абонемента на плавание действует кэшбек – 10 % от стоимости абонемента. Возвращённые деньги можно использовать при покупке следующего абонемента

Стоимость отдельных занятий	Стоимость абонементов
Пробное занятие – 700 р.	4 занятия – 6000 р.
Разовая тренировка – 1900 р.	8 занятий – 11200 р.
кэшбек – 10 % от стоимости абонемента	12 занятий – 15600 р.
	24 занятия – 28800 р.

Абонемент действителен в течение 30 дней со дня первого занятия

5 декабря Анна купила абонемент на 4 занятия для своего ребёнка

1. Сколько рублей сэкономила Анна при покупке абонемента по сравнению с покупкой такого же числа разовых тренировок без учёта кэшбека?
2. На первое занятие Анна с ребёнком пришли во вторник, 8 декабря. Какого числа, какого месяца и в какой день недели закончится действие абонемента?
3. В январе Анна купила абонемент на 12 занятий и использовала кэшбек от покупки абонемента, купленного в декабре. Сколько рублей заплатила Анна за абонемент в январе с учётом кэшбека?

Практическое занятие № 6

Тема: Формирование математической грамотности. Графические формы

Цель работы: отработать навыки использования различных графических форм для отображения и представления информации

Задание для выполнения:

1. Изобразите графически динамику развития успеваемости студентов группы за несколько лет.
2. Изобразите графически соотношение источников информации, которыми пользуются студенты.
3. Изобразите графически последовательность освоения учебных дисциплин по вашей специальности.

Практическое занятие № 7

Тема: Формирование финансовой грамотности. Решение задач

Цель работы: отработка навыков применения финансовых знаний для решения практических задач

Задание для выполнения:

Задание 1. Заполните таблицу месячного бюджета семьи и рассчитайте семейные накопления. Если месячные доходы и расходы семьи следующие: начисленная зарплата отца – главы семьи составляет 57000 рублей; начисленная зарплата матери – 42000 рублей; начисленная зарплата старшего сына – 28000 рублей; коммунальные платежи – 9700 рублей; на обеды во время работы семья тратит 15800 рублей; питание дома – 24300 рублей; расходы на одежду, обувь – 9300 рублей; проезд в общественном транспорте – 3900 рублей; бытовые расходы составляют 7100 рублей, развлечения, отдых – 14200 рублей; эксплуатация автомобиля – 9900 рублей, ежемесячные платежи по кредиту за мебель – 5500 рублей, ежемесячный перевод бабушке-пенсионерке, живущей в другом городе – 7500 рублей, прочие расходы – 2200 рублей.

Задание 2. На графике представлена динамика курсов доллара и евро к рублю в январе-июле 2018 года.

Определите значение показателей. Ответ оформите в таблице.

Показатель	Ответ
Максимальное значение курса евро за рассмотренный период	



Минимальное значение курса евро за рассмотренный период	
Абсолютное изменение величины курса евро за рассматриваемый период	
Соотношение максимального и минимального значения курсов евро	
Когда целесообразно покупать евро, а когда продавать	

Задание 3. Дмитрий решил перевести своей сестре – студентке на день рождения 30000 рублей. Перевод осуществляется онлайн-переводом через официальный сайт одной из систем переводов денежных средств России со своей банковской карты на банковскую карту сестры. Определите сумму, которую спишет система переводов за перевод с банковской карты Дмитрия, если ее комиссионные составляют 1% суммы.

Практическое занятие № 8

Тема: Формирование финансовой грамотности. Решение задач

Цель работы: отработка навыков применения финансовых знаний для решения практических задач

Задание для выполнения:

Задание 1. Составьте месячный бюджет семьи А, заполнив предложенную таблицу и определите семейные накопления. Если месячные доходы и расходы семьи следующие: начисленная зарплата отца равна 60000 рублей; начисленная зарплата матери – 40000 рублей; начисленная пенсия бабушки – 14000 рублей; коммунальные платежи – 12700 рублей; на обеды во время работы семья тратит 11300 рублей; расходы на покупку новой одежды – 9000 рублей; питание дома – 25700 рублей; проезд в общественном транспорте – 3500 рублей; бытовые расходы – 4200 рублей, развлечения, отдых – 4000 рублей; обслуживание кредита за покупку телевизора – 4300 рублей; эксплуатация автомобиля – 11000 рублей, непредвиденные расходы – 3000 рублей.

Задание 2. Вы можете перевести деньги со своей дебетовой карты банка А на банковскую карту другого банка в интернет-банке, банке онлайн, мобильном приложении или банкоматах. Сумма перевода до 150 000 рублей, время перевода на карту другого банка в течении суток, комиссия 1,5% от суммы перевода, но не менее 30 рублей. Определите комиссию за перевод с дебетовой карты банка А на карту другого банка 35000 рублей.

Практическое занятие № 9

Тема: Формирование креативного мышления

Цель работы: отработка навыков решения нестандартных задач, представления информации в разных формах, развитие образного мышления

Задание для выполнения:

Представьте профессионала, как живой организм, состоящий из разных органов и частей тела человека. Каждый элемент профессионализма ассоциируется с определенной частью организма человека. Подпишите каждую часть тела человека (органы, конечности и т.д.) соответствующим элементом профессионализма и определите их функции (какую роль играет каждый элемент в становлении профессионала).

Практическое занятие № 10

Тема: Формирование ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

Цель работы: развитие навыков отбора средств и методов решения профессиональных задач

Задание для выполнения:

Кейс. Внедрение инновационных технологий в образовательном учреждении

Ситуация: Образовательное учреждение решило внедрить инновационные технологии для улучшения качества обучения и повышения уровня вовлеченности обучающихся. Однако, процесс внедрения идет медленно и сталкивается с рядом проблем:

недостаточная подготовка преподавателей, сопротивление со стороны некоторых сотрудников, технические сбои и отсутствие четкой стратегии внедрения.

Задача: проанализировать текущий процесс внедрения инновационных технологий, выявить ключевые проблемы и разработать алгоритм для эффективного внедрения и использования новых технологий в образовательном процессе.

Алгоритм выполнения задания для решения кейса

1. Определение проблемы и сбор данных
 - определите, в чем заключается основная проблема
 - проведите сбор данных о текущем состоянии проблемы (опросы, отчеты, обратная связь)
 2. Анализ причин проблемы
 - проанализируйте собранные данные для выявления основных причин проблемы
 - используйте методы анализа причинно-следственных связей (например, диаграмму Исикавы, анализ по методу «5 почему?»)
 3. Разработка алгоритма решения проблемы
 - разработайте пошаговый алгоритм, включающий действия по выявлению причин проблемы, разработке решений и их внедрению (используйте метод «дерева проблем»)
- Алгоритм должен включать следующие этапы:
- 3.1. Сбор данных: определение ключевых показателей, сбор и анализ данных.
 - 3.2. Анализ данных: выявление основных причин проблем, проведение анализа с использованием различных методов.
 - 3.3. Разработка решений: разработка возможных решений для устранения выявленных причин, оценка их эффективности и затрат.
 - 3.4. Внедрение решений: планирование и реализация выбранных решений.
 - 3.5. Оценка результатов: мониторинг и оценка эффективности внедренных решений, корректировка действий при необходимости.
4. Подготовка отчета и презентации
 - подготовьте отчет, включающий описание проблемы, анализ данных, разработанный алгоритм и план внедрения решений
 - создайте презентацию для представления вашего алгоритма и его обоснования.

- 1 этап. Определение проблемы и сбор данных
- определите, в чем заключается основная проблема
 - проведите сбор данных о текущем состоянии проблемы (опросы, отчеты, обратная связь)

Ответ оформите в таблице

Формулировка проблемы	Формы сбора информации по текущему состоянию проблемы	Источники получения информации по текущему состоянию проблемы

Практическое занятие № 11

Тема: Формирование ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

Цель работы: отработка алгоритма использования средств поиска, анализа и интерпретации информации для решения профессиональных задач

Задание для выполнения:

- 2 этап. Анализ причин проблемы
- проанализируйте собранные данные для выявления основных причин проблемы
 - используйте методы анализа причинно-следственных связей (например, диаграмму Исикавы, анализ по методу «5 почему?»)

Задание 1. С помощью диаграммы Исикавы изобразите графически, анализ существующей в образовательном учреждении проблемы по внедрению инновационных технологий. Ответ оформите в графической форме, используя шаблон для построения Диаграммы Исикавы.

Задание 2. Используя метод «5 почему?», определите причины и причинно-следственные связи возникновения проблемы.

Справка: сформулировать проблему и последовательно задавать вопрос «Почему это случилось?», отталкиваясь от предыдущего ответа. Задав вопрос пять раз, вы найдете источник проблемы, ее первопричину. Создается цепочка причин, причинно-следственная связь.

Задание 3. Проанализируйте содержание возможных причин, которые привели к возникновению проблемы. Используя метод «дерево проблем», графически отобразите структуру проблемы (причины – последствия).

Практическое занятие № 12

Тема: Формирование ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

Цель работы: развитие навыков работы в команде, поиска компромиссов для совместного решения профессиональных задач

Задание для выполнения:

3 этап. Разработка алгоритма решения проблемы

- разработайте пошаговый алгоритм, включающий действия по выявлению причин проблемы, разработке решений и их внедрению (используйте методы «дерево проблем», «дерево целей и задач», «дерево решений»)

Алгоритм должен включать следующие этапы:

3.1. Сбор данных: определение ключевых показателей, сбор и анализ данных (метод «дерево проблем»).

3.2. Анализ данных: выявление основных причин проблем, проведение анализа с использованием различных методов (SWOT-анализ).

3.3. Разработка решений: разработка возможных решений для устранения выявленных причин, оценка их эффективности и затрат (метод «дерево целей и задач», метод «дерево решений»).

3.4. Внедрение решений: планирование и реализация выбранных решений.

3.5. Оценка результатов: мониторинг и оценка эффективности внедренных решений, корректировка действий при необходимости.

Задание. Проведите SWOT-анализ данных, собранных в процессе изучения и анализа проблемы и проведения сбора информации по проблеме.

Справка

SWOT-анализ – это метод оценки перспектив развития компании с учётом ее сильных и слабых сторон, а также возможностей и угроз на рынке. SWOT – это аббревиатура, которая отражает названия ячеек таблицы для заполнения. S (strengths) – сильные стороны продукта: преимущества и достоинства. W (weakness) – слабые стороны продукта: недостатки и недоработки. SWOT-анализ состоит из двух этапов. На первом этапе находят сильные и слабые стороны, определяют возможности и угрозы. На втором – составляют матрицу решений.

В идеале, после завершения SWOT-анализа, нужно выполнить два этапа: 1) Сопоставить сильные стороны с возможностями. 2) Выяснить, как использовать преимущества, чтобы воспользоваться возможностями. Проанализировать, могут ли ваши сильные стороны бороться с угрозами. Слабые стороны – те аспекты деятельности, которые ограничивают возможности или снижают эффективность: 1) ограниченные ресурсы –

финансовые, человеческие, технологические; 2) устаревшее оборудование или технологии; 3) недостатки в управлении – слабая делегация полномочий, низкая мотивация персонала.

Практическое занятие № 13

Тема: Формирование ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке РФ с учетом особенностей социального и культурного контекста

Цель работы: отработка навыков осуществления устной и письменной коммуникации

Задание для выполнения:

Задание 1. Изучите предложенный текст. Выпишите основные приемы эффективного устного выступления. Определите, какой результат будет достигнут в процессе устного выступления, если использовать указанный прием.

<i>Приемы</i>	<i>Результат использования приема</i>

Приемы эффективного устного выступления

Разные жанры, как и разные формы публичного выступления (лекция, доклад, выступление и др.), требуют разных приемов подготовки. Но есть в риторике общие правила подготовки публичного выступления – правила, которые можно и нужно применять при подготовке любого выступления в любом жанре. Назовем основные из них.

1. Решительное начало выступления. Первая фраза выступления должна быть продумана, подготовлена заранее и хорошо выучена. Нельзя запинаться в первой же фразе выступления или задумываться над тем, с чего вы начнете. Такого оратора аудитория сразу посчитает неуверенным, некомпетентным. Первая фраза должна быть четкой и понятной для слушателей. Ее необходимо заранее подготовить и хорошо отрепетировать, произнести уверенно и выразительно.

2. Драматизм. Это напряжение в тексте. Драматизм создается в выступлении при намеренном столкновении разных точек зрения путем вступления оратора в спор с каким-либо мнением, авторитетом или точкой зрения, при рассказе о каких-либо необычных или трагических событиях, происшествиях.

3. Сдержанная эмоциональность. Эмоциональность – обязательное требование к публичному выступлению, абсолютно необходимый его элемент. Слушатели должны ощущать, что вы говорите эмоционально, взволнованно, что вам самому небезразлично то, что вы говорите. Выступление ни в коем случае не должно быть монотонным. Однако эмоциональность должна быть именно сдержанной.

4. Краткость. Краткие выступления рассматриваются в большинстве аудиторий как умные, более правильные, содержащие истинную информацию. Крайне необходимо соблюсти отведенный регламент, уложиться в отведенное время. Нужно учиться говорить коротко.

5. Диалогичность. Выступление должно представлять собой как бы диалог со слушателями. Оратор не обязан все время говорить сам, он должен задавать вопросы аудитории, выслушивать ее ответы, реагировать на ее поведение. Любое выступление должно иметь черты беседы. Вопросы могут быть и риторическими, но позволяют повысить эффективность устного выступления прежде всего краткие диалоги со слушателями в ходе самого выступления.

6. Разговорность. Стил выступления должен быть преимущественно разговорным, выступление должно носить характер непринужденной беседы. В этом и заключается разговорный стиль выступления. Разговорность ораторского выступления существенно повышает доверие к оратору, а значит, и к содержанию его речи.

7. Установление и поддержание контакта с аудиторией. Данное требование относится к числу важнейших. Установить контакт с аудиторией значит: смотреть на аудиторию во время выступления, следить за ее реакцией, вносить изменения в свое

выступление в зависимости от ее реакции, демонстрировать приветливость, дружелюбие, готовность ответить на вопросы, вести с аудиторией диалог.

8. Понятность главной мысли. Главная мысль должна быть передана словами, причем желательно не менее двух-трех раз в ходе выступления. В подавляющем большинстве случаев аудитория любит выводы и ждет их от оратора в сформулированном виде.

9. Решительный конец. Как и начало, конец выступления должен быть кратким, ясным, понятным, заранее продуманным. Окончательную фразу надо заранее продумать и сформулировать. Ее, как и начальную фразу, надо отрепетировать, чтобы произнести без запинки, четко и понятно. Заключительная фраза должна быть произнесена эмоционально, несколько замедленно и многозначительно, чтобы аудитория хорошо поняла ее и одновременно поняла, что это завершение вашего выступления.

Задание 2. Изучите предложенные образцы электронных писем. Выявите допущенные нарушения.

Результаты анализа систематизируйте в таблице.

Номер образца письма	Какие ошибки допущены	На что влияют выявленные ошибки

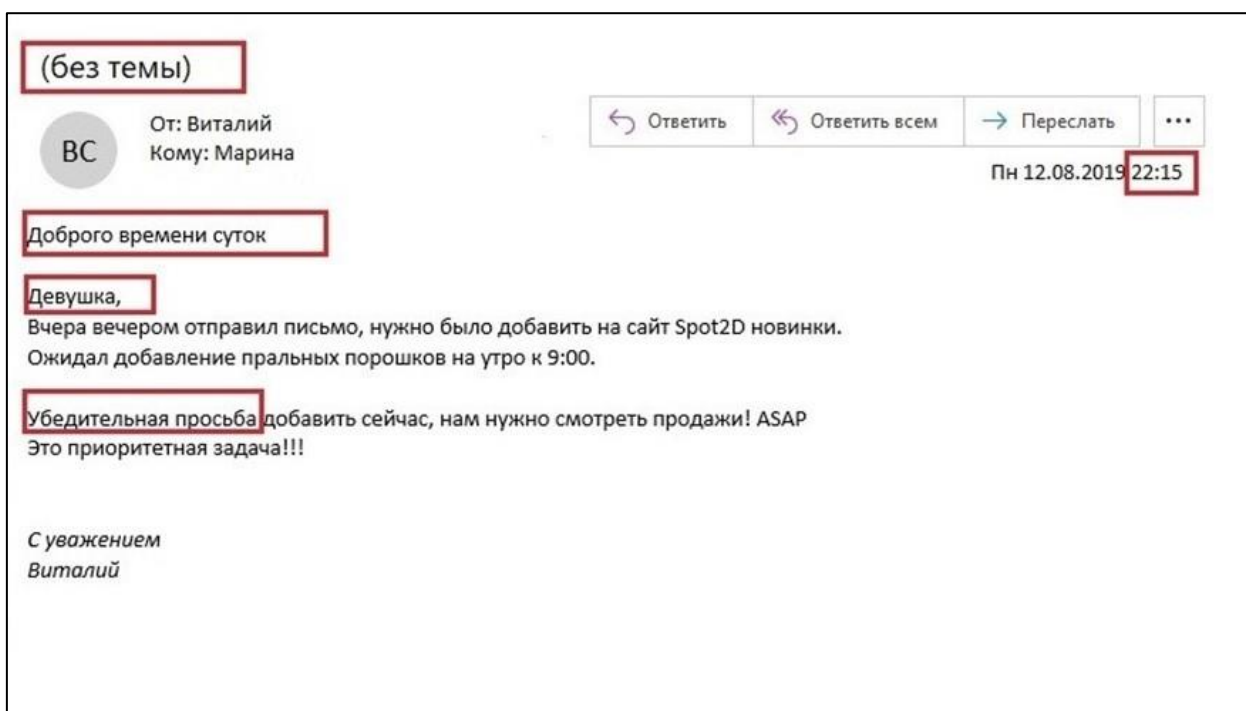
Оформите письмо правильно, воспользовавшись графической структурой электронного письма.

Тема письма	
Приветствие, обращение	
Текст письма	
Подпись	

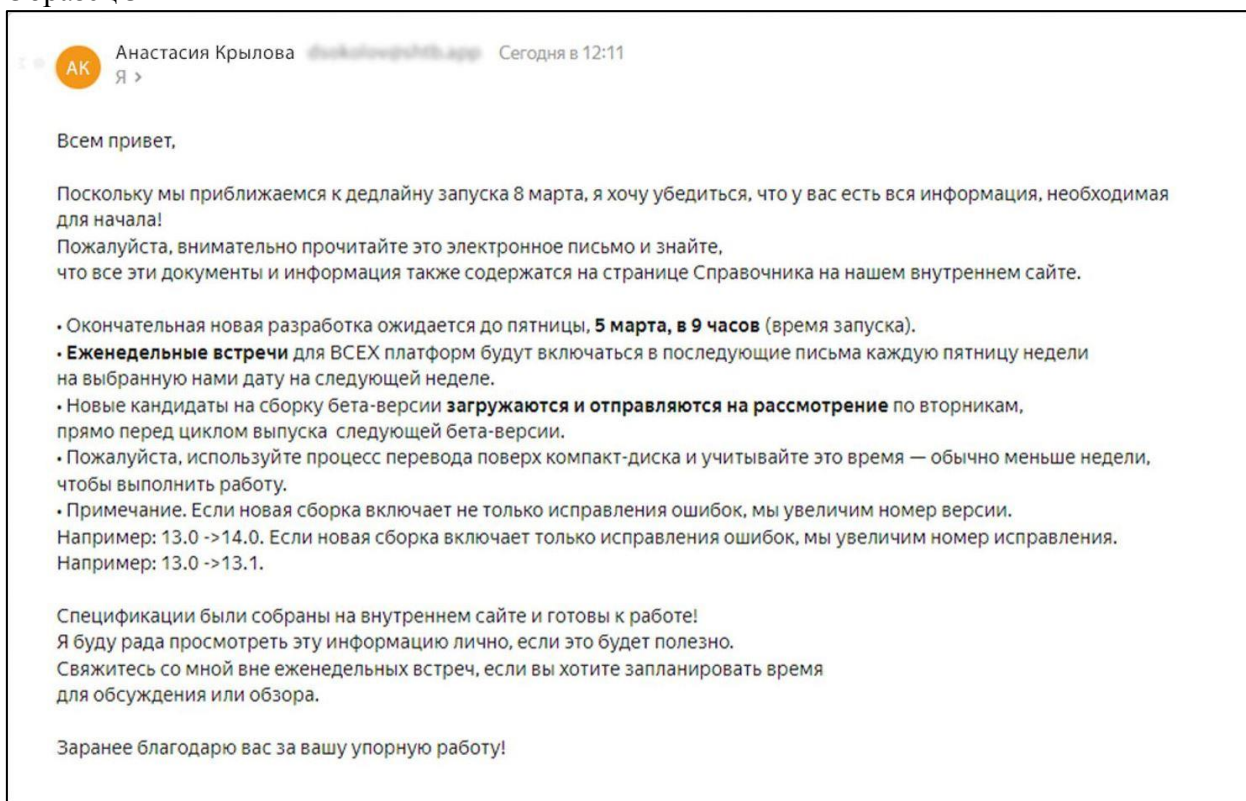
Образец 1

Кому	elertra@gmail.com
Тема	Поставка расходных материалов для принтеров
Абзац ▼ Пропорциональный ▼ ■ ⌵ ⌶ ⌷ B <i>I</i> <u>U</u> 🔗 ☰ 1= ↶ ↷	
Уважаемый Егор Александрович, прошу Вас подтвердить получение расходных материалов для принтеров: - Бумага канцелярская А4 - 5 пачек. - Картриджи сменные для черно-белого принтера - 2 единицы. Также ждем от Вас акта. С уважением, Елена Ворошилова, начальник отдела снабжения компании "Интравед" + 7 (925) 653-37-18	

Образец 2



Образец 3



Практическое занятие № 14

Тема: Эффективные методы поиска работы. Карьерный трек «Трудоустройство»

Цель работы: отработка навыков применения ресурсов и возможностей АИС «Трудовые ресурсы Самарская область» для проектирования профессиональной карьеры

Задание для выполнения:

Проведите содержательный анализ и оцените ресурсы и возможности АИС «Трудовые ресурсы. Самарская область» для проектирования вашей профессиональной карьеры.

Ответ оформите в таблице

<i>Какие карьерные возможности предоставляет АИС</i>	<i>Качество и полнота предоставленной информации</i>	<i>Что наиболее полезное в АИС вы нашли для себя</i>

Практическое занятие № 15

Тема: Проектирование профессиональной карьеры. Карьерные треки: «Открытие собственного дела»; «Самозанятость»; «Продолжение обучения»

Цель работы: отработка анализа потенциала различных карьерных траекторий и определения приоритетно карьерной траектории

Задание для выполнения:

Проведите анализ потенциала различных карьерных траекторий (открытие собственного дела, самозанятость продолжение обучения) и определите приоритетную карьерную траекторию для себя.

Ответ оформите в таблице

<i>Карьерная траектория</i>	<i>Сфера/вид деятельности или новая специальность</i>	<i>Оценка плюсов и минусов каждой карьерной траектории для своего выбора</i>		<i>Выбор своей карьерной траектории</i>
		<i>плюсы</i>	<i>минусы</i>	
Открытие собственного дела				
Самозанятость				
Продолжение обучения				

Практическое занятие № 16

Тема: Актуализация карьерного трека

Цель работы: отработка практического применения навыков при осуществлении отбора методов для осуществления поиска работы и конструирования своего карьерного трека

Задание для выполнения:

Используя профильные профессиональные стандарты и ФГОС СПО по специальности, сформируйте ваш прогнозный карьерный трек, укажите необходимые профессиональные и общие компетенции для всех должностей, которые вы включите в ваш прогнозный карьерный трек. Определите профессиональные дефициты для реализации вашего карьерного трека. При формировании прогнозного карьерного трека исходите из своих предпочтений и возможностей. В прогнозный карьерный трек включите должности, предусмотренные профессиональными стандартами.

Ответ оформите в таблице

<i>Карьерный трек (наименование возможных должностей в развитии карьеры)</i>	<i>Необходимые профессиональные компетенции</i>	<i>Необходимые общие компетенции</i>	<i>Профессиональные дефициты для реализации прогнозного карьерного трека</i>