

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ Г. СЫЗРАНИ»

УТВЕРЖДЕНО

Приказ ГБПОУ «ГК г. Сызрани»
от «31» марта 2026г. № 78-о

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 07 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной
деятельности
обще профессиональный цикл
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности:

44.02.01 Дошкольное образование

Сызрань, 2026 г.

РАССМОТРЕНА

Предметной (цикловой) комиссией
общепрофессионального и профессионального циклов
"Дошкольное образование"

Председатель: Федорович Е.В.
от «27» марта 2026 г. протокол № 7

Составитель: Э.Р. Асанова, преподаватель ГБПОУ «ГК г. Сызрани»

Внутренняя экспертиза (техническая и содержательная): Е.В. Федорович, председатель
ПЦК общепрофессионального и профессионального циклов «Дошкольное образование»
социально-педагогического профиля ГБПОУ «ГК г. Сызрани»

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями к оформлению,
установленными в ГБПОУ «ГК г. Сызрани».

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной
образовательной программы по специальности 44.02.01 Дошкольное образование

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	3
1. Общая характеристика	4
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	4
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	6
2.2. Содержание дисциплины.....	7
2.3. Курсовой проект (работа)	9
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	10
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	10
3.2. Учебно-методическое обеспечение	10
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП. 07 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП 07 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»: формирование у студентов системы знаний, умений и навыков по применению информационных и коммуникационных технологий в образовательных учреждениях.

Дисциплина «ОП 07 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» включена в обязательную и вариативную часть общепрофессионального цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК.02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации

	информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения – программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК.05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов; правила построения устных сообщений; особенности социального и культурного контекста

1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1.	Уметь использовать цифровые средства обработки информации в профессиональной деятельности. Знать цифровые средства обработки информации и специфику их использования.	Тема 1.1. Технические средства Тема 2.2. Сетевые технологии Тема 1.2. Прикладные программные средства Тема 2.2. Сетевые технологии Тема 2.3. Интерактивные средства обучения	36	Использовать ИКТ и цифровые средства в профессиональной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия ¹	70	43
Курсовая работа (проект)	Не предусмотрено	
Самостоятельная работа	2	
Промежуточная аттестация в форме: дифференцированный зачет	2	-
Всего	72	43

¹ Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч.		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		всего	в т.ч. в форме практической подготовки	
Раздел 1. Технические и программные средства ИКТ, применяемые в профессиональной деятельности педагога		34	17	
Тема 1.1. Технические средства	Содержание	6	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05
	1. Типы компьютеров, их основные характеристики и области использования. 2. Выбор необходимого для данной задачи компьютера. 3. Основные периферийные устройства. 4. Технология эксплуатации аппаратного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности.	4		
	В том числе практических и лабораторных занятий			
	1. Анализ использования технических средств в работе педагога дошкольного образования	2	2	
Тема 1.2. Прикладные программные средства	Содержание	26	20	ОК 01, ОК 02, ОК 05
	1. Виды программного обеспечения ПК, применяемого в профессиональной деятельности. 2. Создание, форматирование, сохранение текстового документа. Требования к оформлению документации. 3. Организация и работа с табличными данными. Абсолютная и относительная адресация в электронных таблицах. Арифметические операции в электронных таблицах. 4. Правила создания и оформления презентаций, использование триггеров. 5. Цифровая обработка звука. 6. Цифровая обработка и монтаж видео	6		
	В том числе практических и лабораторных занятий			
	2. Оформление документации педагога	2	2	
	3. Создание дидактических материалов средствами текстового редактора.	2	2	
	4. Использование электронных таблиц для учета и статистической обработки данных.	2	2	
	5. Создание интерактивных презентаций.	2	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч.		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		всего	в т.ч. в форме практической подготовки	
	6. Создание интерактивных игр на основе презентации для детей дошкольного возраста.	2	2	
	7. Создание обучающей презентации	2	2	
	8. Создание обучающих плакатов	2	2	
	9. Создание музыкальных композиций для детей дошкольного возраста	2	2	
	10. Создание обучающего видеофильма, размещение его на видеохостинге	4	4	
Раздел 2. Цифровые компетенции педагога		36	26	
Тема 2.1. Теоретические основы цифровизации образования	Содержание	7	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05
	1. Цифровая образовательная среда современной образовательной организации.	5		
	2. Нормативно-правовые документы, регламентирующие применение ИКТ в образовательном процессе.			
	3. Правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в образовательном процессе			
	4. Информационная безопасность ребенка.			
	В том числе практических и лабораторных занятий			
	11. Создание информационного стенда по технике безопасности, используя различные средства ИКТ	2	2	
Тема 2.2. Сетевые технологии	Содержание	13	7	ОК 01, ОК 02, ОК 05
	1. Сетевые технологии работы с информацией, используемые в профессиональной деятельности педагога.	6		
	2. Образовательные сервисы, предоставляемые облачными платформами.			
	3. Сайт. Требования к сайту педагога. Технология сайтостроения. Конструкторы сайтов			
	В том числе практических и лабораторных занятий			
	12. Использование сервисов и информационных ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности	2	2	
	13. Использование онлайн-сервисов образовательного назначения	2	2	
	14. Создание сайта педагога	3	3	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч.		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		всего	в т.ч. в форме практической подготовки	
Тема 2.3. Интерактивные средства обучения	Содержание	16	8	ОК 01, ОК 02, ОК 05
	1. Использование мультимедийной дидактики в образовательном процессе. 2. Типы интерактивных упражнений. 3. Технологические приемы мультимедийной дидактики. 4. Оборудование современной мультимедийной интерактивной аудитории	6		
	В том числе практических и лабораторных занятий			
	15. Знакомство с интерактивным оборудованием: виды, характеристики, подключение, настройка, технология работы.	2	2	
	16. Создание упражнений для интерактивной доски.	4	4	
	17. Создание интерактивных заданий с помощью Конструктора уроков.	2	2	
	В том числе самостоятельная работа			
	Организация интерактивной проверки выполнения заданий	2		
Курсовая работа (проект)		<i>не предусмотрено</i>		
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт		2		
Всего		72		

2.3. Курсовой проект (работа)

Не предусмотрено

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатория информатики и информационно-коммуникационных технологий, оснащенная в соответствии с Приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Текст]: учебное пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева, О.И. Титова. – Москва: Издательский центр "Академия", 2021. – 384 с.
2. Михеева, Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности [Текст]: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – Москва: Издательский центр "Академия", 2021. – 256 с.
3. Барина Е. А. Подготовка и редактирование документов в MS WORD : учеб. пособие / Е.А. Барина, А.С. Березина, А.Н. Пылькин, Е.Н. Степура. - М. : КУРС : ИНФРА-М, 2021. - 184 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/851087> по паролю
4. Гуриков С.Р. Интернет-технологии : учеб. пособие / С.Р. Гуриков. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 184 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/995496> по паролю

3.2.2. Дополнительные источники

1. SMART Exchange - материалы готовых уроков с применением интерактивной доски [интернет-источник]. Форма доступа: http://exchange.smarttech.com/index.html?lang=ru_RU#tab=0, открытый.
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [интернет-источник]. Форма доступа: <http://window.edu.ru/>, открытый.
3. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [интернет-источник]. Форма доступа: <http://fcior.edu.ru/>, открытый.
4. Открытые интернет-курсы «Интуит» по курсу «Информатика» [интернет-источник]. Форма доступа: www.intuit.ru/studies/courses, открытый.
5. Киселев Г.М. Информационные технологии в педагогическом образовании / Киселев Г.М., Бочкова Р.В., - 2-е изд., перераб. и доп. - М.:Дашков и К, 2021. - 304 с.: ISBN 978-5-394-02365-1 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/415216> по паролю.
6. Кузин А. В. Основы работы в Microsoft Office 2013: Учебное пособие / Кузин А.В., Чумакова Е.В. - М.:Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2021. - 160 с. - (Высшее образование) - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/561022> по паролю
7. Федотова Е. Л. Информационные технологии в науке и образовании : учеб. пособие / Е.Л. Федотова, А.А. Федотов. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2021. — 335 с. — (Высшее образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1018730> по паролю.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<i>Знает:</i> – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить – структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях – основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте – методы работы в профессиональной и смежных сферах – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности – номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности – приемы структурирования информации – формат оформления результатов поиска информации – современные средства и устройства информатизации, порядок их применения – программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства – правила оформления документов;	– понимает актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить – использует структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях – знает основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте – знает методы работы в профессиональной и смежных сферах – применяет порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности – использует номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности – использует приемы структурирования информации – применяет формат оформления результатов поиска информации – знает современные средства и устройства информатизации, порядок их применения – выбирает программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства – знает правила оформления документов; – использует правила построения устных	Оценка результатов практических работ Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы Дифференцированный зачет

– правила построения устных сообщений; – особенности социального и культурного контекста <i>Умеет:</i> – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части – определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) – определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации – выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска – оценивать практическую значимость результатов поиска – применять средства информационных технологий для решения	- сообщений; – знает особенности социального и культурного контекста. – распознаёт задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализирует и выделяет её составные части – определяет этапы решения задачи, составляет план действия, реализует составленный план, определяет необходимые ресурсы – выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы – владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах – оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) – определяет задачи для поиска информации, планирует процесс поиска, выбирает необходимые источники информации – выделяет наиболее значимое в перечне информации, структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска – оценивает практическую значимость результатов поиска – применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач – использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности – использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач - грамотно излагает свои мысли	
--	---	--

профессиональных задач – использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; – проявлять толерантность в рабочем коллективе	и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявляет толерантность в рабочем коллективе.	
--	--	--

