

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ Г. СЫЗРАНИ»**

УТВЕРЖДЕНО

Приказ ГБПОУ «ГК г. Сызрани»
от 31 марта 2026 г. № 78-о

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ДУП.01 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

**общеобразовательного цикла
основной профессиональной образовательной программы
«Профессионалитет»**

44.02.01 Дошкольное образование

профиль обучения: гуманитарный

г. Сызрань, 2026

РАССМОТРЕНО НА ЗАСЕДАНИИ

Предметной (цикловой) комиссии
Общеобразовательного и социально-
гуманитарного циклов

Протокол № 7 от 27 марта 2026 г.

Председатель И.Н. Касьянова

СОГЛАСОВАНО

Предметной (цикловой) комиссией
Общепрофессионального и
профессионального циклов «Дошкольное
образование»

Протокол № 7 от 27 марта 2026 г.

Председатель Е.В. Федорович

Составитель: С.И. Антонова, преподаватель ГБПОУ «ГК г. Сызрани»

Внутренняя экспертиза (техническая и содержательная): И.Н. Касьянова, преподаватель ГБПОУ «ГК г. Сызрани»

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной образовательной программы с получением среднего общего образования, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СОО, а также с учётом требований ФГОС СПО 44.02.01 Дошкольное образование.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	1
1. Общая характеристика	4
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	4
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	8
2.2. Содержание дисциплины.....	9
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	12
3.2. Учебно-методическое обеспечение	12
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Введение в специальность»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Введение в специальность»: формирование представлений о профессии педагога.

Учебная дисциплина является дополнительной дисциплиной общеобразовательного учебного цикла.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК.02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства

	средства для решения профессиональных задач	
ОК.03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности
ОК.05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста
ОК.06	проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК.07	соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства

	организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	основные направления изменения климатических условий региона правила поведения в чрезвычайных ситуациях
ОК.09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 2.1	– планировать различные виды деятельности и общение детей раннего и дошкольного возраста в течение дня; – определять цели и задачи организации - определять цели и задачи организации различных видов деятельности и общение детей раннего и дошкольного возраста с учетом структуры и методических требований; – понимать документацию и выполнять рекомендации специалистов (психологов и т.д.), использовать полученную информацию для организации различных видов деятельности и общения детей раннего и дошкольного возраста в течение дня; – использовать разнообразные методы, формы и средства организации различных видов деятельности (игры, посильный труд, самообслуживание, рисование, лепку, аппликацию, конструирование) и общения детей раннего и дошкольного возраста, осуществлять анализ проведения различных видов деятельности; – разрабатывать и оформлять	– видов планирования, содержания и методических требований к планированию процесса организации – различных видов деятельности и общения детей раннего и дошкольного возраста; – содержания вариативных примерных образовательных программ дошкольного образования по образовательной области «Социально-коммуникативное развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Речевое развитие»; – методических требований к составлению конспектов (технологических карт); – методики применения педагогических рекомендаций специалистов (психолога, логопеда, дефектолога и др.) в процессе организации различных видов деятельности и общения детей раннего и дошкольного возраста; – методики организации, проведения и анализа различных видов деятельности (игры, посильный труд, самообслуживание, рисование, лепку, аппликацию, конструирование) и общения детей раннего и дошкольного возраста; – требований к структуре, содержанию и оформлению документации, обеспечивающей организацию различных видов деятельности

	документацию, обеспечивающую организацию различных видов деятельности детей раннего и дошкольного возраста; – понимать документацию специалистов (психологов, дефектологов, логопедов и т.д.), использовать полученную информацию для организации различных видов деятельности детей раннего и дошкольного возраста; – использовать разнообразные методы, формы и средства организации и проведения праздников и развлечений детей раннего и дошкольного возраста; – осуществлять педагогическое наблюдение за развитием детей раннего и дошкольного возраста в процессе организации различных видов деятельности и общения, анализировать результаты развития и соотносить их с общими целевыми ориентирами; – оказывать педагогическую помощь и поддержку детям, испытывающим затруднения в общении; – владеть игровыми навыками (творческих игр и игр с правилами); – владеть навыками рисования, лепки, конструирования, изготовления поделок из различных материалов; – петь, играть на детских музыкальных инструментах, танцевать; – владеть приемами работы с атрибутами разных видов театров; владеть трудовыми умениями	детей раннего и дошкольного возраста; – методики применения педагогических рекомендаций специалистов (психолога, логопеда, дефектолога и др.) в процессе организации различных видов деятельности детей, испытывающих трудности в освоении примерной образовательной программы дошкольного образования, а также детей с особыми образовательными потребностями; – методики организации, проведения и анализа праздников и развлечений детей раннего и дошкольного возраста; – общих закономерностей развития ребенка в раннем и дошкольном возрасте; – теоретических основ организации работы с детьми, испытывающими затруднения в общении; – видов и содержания игр дошкольников (творческие и игры с правилами); – основ изобразительной грамоты, приемов рисования, лепки, аппликации и конструирования; – элементов музыкальной грамоты, музыкального репертуара в соответствии с возрастными особенностями детей раннего и дошкольного возраста; – видов театра, средств выразительности в театральной деятельности; содержания труда детей дошкольного возраста
ПК 5.2	– разрабатывать текст сообщения о реализации совместного проекта детей, родителей и воспитателей для выступления на совещании членов педагогического коллектива; - создавать и представлять презентации об этапах реализации совместного проекта детей, родителей, воспитателей и его результатах с применением ИКТ для выступления на совещании членов педагогического коллектива	– понятия «педагогический коллектив», особенности педагогического коллектива, структура педагогического коллектива; – понятия «профессиональное педагогическое общение», существующие классификации стилей профессионально-педагогического общения; – формирования индивидуального стиля педагогического общения. Культуры общения во взаимодействии с сотрудниками дошкольного учреждения; – нормативно-правовых основ взаимодействия воспитателя с сотрудниками ДОО; – должностных обязанностей помощника воспитателя; взаимодействия воспитателя с помощником воспитателя;

		– системы профессионально-педагогических отношений в ДОО; – понятия «корпоративная культура взаимодействия», компонентов корпоративной культуры взаимодействия педагогов ДОО, стратегии формирования корпоративной культуры педагогов; - форм, методов и приёмов взаимодействия сотрудников образовательной организации работающих с группой детей
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	66	20
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	0	-
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	1	-
Всего	67	20

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч.		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		всего	в т.ч. в форме практической подготовки	
Раздел 1 Педагогическое мастерство		37	10	
Тема 1.1. Социальная значимость профессии воспитатель	Содержание	4		ПК 5.2 ОК 01, ОК 02, ОК 09, ОК 05, ОК 06, ОК 07
	Специфика профессии воспитатель	2	2	
	Роль воспитателя в современном обществе	2	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4		
	Дебаты «Плюсы и минусы педагогической профессии»	2		
	Написание эссе на тему «Я и моя профессия»	2		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0		
	Не предусмотрено			
Тема 1.2. Сущность педагогического мастерства	Содержание	4		ПК 2.1 ОК 02, ОК 03 ОК 09, ОК 05, ОК 06, ОК 07
	Понятие и структура педагогического мастерства	2	2	
	Требования к личности воспитателя	2	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4		
	Выявление готовности к педагогической деятельности	1	1	
	Ознакомление с опытом ведущих педагогов г. Сызрани	1	1	
	Составление «Алфавита качеств педагога»	1		
	Составление кроссворда по теме «Педагогическое мастерство»	1		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0		
Не предусмотрено				

Тема 1.3. Особенности педагогического общения	Содержание	4		ПК 2.1 ОК 01, ОК 03 ОК 09, ОК 05, ОК 06, ОК 07
	Понятие о педагогическом общении	2		
	Стили педагогического общения	1		
	Коммуникативные умения педагога	1		
	В том числе практических и лабораторных занятий	5		
	Определение преобладающих ролевых позиций в общении	2		
	Ролевая игра «Организация общения с позиций трансактного подхода»	2		
	Разработка рекомендаций для педагогов «Правила эффективного общения»	1		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0		
	<i>Не предусмотрено</i>			
Тема 1.4. Способы саморегуляции	Содержание	8		ПК 5.2 ОК 03 ОК 09, ОК 05, ОК 06, ОК 07
	Воспитание доброжелательности и оптимизма;	2		
	Контроль своего поведения (самоконтроль);	2		
	Регуляция мышечного напряжения, темпа движений, речи, дыхания;	2		
	Разрядка в деятельности (трудотерапия, музыкотерапия, библиотерапия, юмор);	2		
	В том числе практических и лабораторных занятий	5		
	Применение способов саморегуляции (арттерапия, музыкотерапия, сказкотерапия, библиотерапия, игротерапия и др.)	2		
	Ролевая игра «Организация общения с позиций трансактного подхода»	2		
	Подбор музыкальных и литературных произведений для саморегуляции	1		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0		
	<i>Не предусмотрено</i>			
Раздел 2. Имидж педагога		28	10	
Тема 2.1. Особенности педагога	Содержание	6		ПК 2.1 ОК 01, ОК 02 ОК 09, ОК 05
	Понятие и структура имиджа	2		
	Этапы формирования имиджа	2	1	

	Принципы формирования имиджа	2	1	ОК 06, ОК 07
	В том числе практических и лабораторных занятий	4		
	Представление презентации «Имидж педагога»	4	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0		
	<i>Не предусмотрено</i>			
Тема 2.2. Культура воспитателя	речи			ПК 5.2 ОК 09, ОК 05 ОК 06, ОК 07 ОК 03, ОК 02
	Содержание	4		
	Требования к речи педагога	2		
	Техника речи	2		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2		
	Отработка приемов техники речи	2	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0		
	<i>Не предусмотрено</i>			
Тема 2.3 Культура внешнего вида воспитателя	Содержание	6		ПК 5.2 ОК 09, ОК 05 ОК 06, ОК 07
	Требования к внешнему виду воспитателя: стиль одежды, прическа, макияж	2		
	Мимика и пантомимика воспитателя	2		
	Актерское мастерство педагога	2		
	В том числе практических и лабораторных занятий	6		
	Отработка приемов управления мимикой и пантомимикой	2		
	Выполнение упражнений на контроль и коррекцию правильной осанки, позы, походки.	2		
	Презентация театрализованной постановки	2	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0		
	<i>Не предусмотрено</i>			
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		1		
Всего		67	20	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты социально-гуманитарных дисциплин; общепрофессиональных дисциплин и МДК, оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Мастерские/зоны по видам работ:

Модельная среда «Детский сад», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатория информатики и информационно-коммуникационных технологий, оснащенная в соответствии с Приложением 3 ОПОП-П.

Залы: библиотека, читальный зал с выходом в Интернет; актовый зал, оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Имиджелогия. Теория и практика: учеб.пособие для студентов вузов учебное пособие / Горчакова В.Г. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 335 с.: 60х90 1/16 ISBN 978-5-238-02095-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/872660>
2. Основы педагогического мастерства[Электронный ресурс] : учебник / И.П. Андриад. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 209 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - www.dx.doi.org/10.12737/16061. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/959864>
3. Основы мастерства публичных выступлений, или Как научиться владеть любой аудиторией: практические рекомендации / Обухова Г.С., Климова Г.Л. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 72 с.: 60х90 1/16 (Обложка) ISBN 978-5-00091-157-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/533987>
4. Трифонова, О.Н. Занятия по развитию речи у дошкольников и младших школьников с применением метода музыкотерапии: пособие для логопеда /О.Н. Трифонова. — Москва : Издательство ВЛАДОС, 2018. — 144 с. — ISBN 978-5-906992-90-1. — Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/product/1046455>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
ОК 01.	Обосновывает выбор методов и приёмов взаимодействия с детьми проводимому мероприятию; соответствие самоанализа результатов собственной деятельности экспертной оценке; рациональное распределение времени на все этапы решения задачи профессиональной деятельности	<i>Экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по практике</i> <i>Диагностика (тестирование, контрольные работы)</i>
ОК 02.	Обосновывает выбор и оптимальность состава источников, необходимых для решения поставленной задачи; рациональность распределения времени на все этапы решения задачи; совпадение результатов самоанализа и экспертного анализа профессиональной деятельности	
ОК 03	- определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применяет современную научную профессиональную терминологию; - определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования; - выявляет достоинства и недостатки коммерческой идеи; - определяет инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявляет источники финансирования; - презентует идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - определяет источники достоверной правовой информации; - составляет различные правовые	

	документы; - находит интересные проектные идеи, грамотно их формулирует и документирует; - оценивает жизнеспособность проектной идеи, составляет план проекта.	
ОК 04.	- организывает работу коллектива и команды - взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
ОК 05.	- грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке - проявляет толерантность в рабочем коллективе	
ОК 06.	- проявляет гражданско-патриотическую позицию - демонстрирует осознанное поведение - описывает значимость своей специальности «Дошкольное образование» - применяет стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 07.	- соблюдает нормы экологической безопасности - определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности «Дошкольное образование» - организывает профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства - организывает профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона - эффективно действует в чрезвычайных ситуациях	
ОК 08.	- использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей - применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной	

	деятельности - пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности «Дошкольное образование»	
ОК 09.	Грамотное использует нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность в вопросах организации и проведения мероприятий с детьми дошкольного возраста; соблюдение правовых норм в профессиональной деятельности	
ПК 2.1.	- четко формулирует цели, определяет задачи и средства достижения цели; - обеспечивает оптимальный отбор содержания, методов и средств руководства игровой, трудовой, продуктивной деятельностью детей и прогнозирует эффективность их использования; - определяет педагогические условия организации общения детей с учетом возраста и индивидуальных особенностей детей группы; - разрабатывает различные виды планов по игровой, трудовой, продуктивной деятельности и общению детей; - разрабатывает в соответствии с установленными требованиями конспекты и технологические карты образовательной деятельности и иных форм различных видов деятельности и общения детей раннего и дошкольного возраста - демонстрирует способы (методы, приемы, формы) организации и проведения различных видов деятельности детей раннего и дошкольного возраста	
ПК 5.2	- совместно с педагогом (сотрудниками) ДОО: определяет цели деятельности,	

	планирует предстоящую работу, совместное распределение сил, средств, предмета деятельности во времени в соответствии с возможностями каждого участника; - координирует совместные действия в процессе деятельности; - контролирует и оценивает результаты работы; - прогнозирует новые цели, задачи и результаты работы; - стремится к педагогическому сотрудничеству (позитивное взаимодействие): цели и интересы участников совпадают; - проявляет взаимную доброжелательность, взаимодоверие, с учётом признания достоинств друг друга; - подбирает характер общения с членами педагогического коллектива, руководителями образовательной организации, родителями (законными представителями) в соответствии с правовыми нормами; нравственно-этическими нормами; - соблюдает педагогический такт в общении с членами педагогического коллектива, руководителями образовательной организации, родителями (законными представителями); - соблюдает алгоритм при анализе характера взаимодействия с членами педагогического коллектива, руководителями образовательной организации.	
--	--	--