

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ Г. СЫЗРАНИ»**

УТВЕРЖДЕНО

Приказ ГБПОУ «ГК г. Сызрани»
от « 31 » марта 2026 г. № 78-о

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.07 РЫНОК ТРУДА И ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КАРЬЕРА

код и название учебной дисциплины

общий гуманитарный и социально-экономический цикл
основной образовательной программы
по специальности

18.02.09 Переработка нефти и газа

Сызрань, 2026 г.

РАССМОТРЕНА

Предметной (цикловой) комиссией

Общеобразовательный, общий гуманитарный и социально-экономический,
математический и общий естественнонаучный циклы

от «__» __ 2026г. протокол № __

Составитель: О.С. Курова, преподаватель ОГСЭ.07 Рынок труда и профессиональная карьера
ГБПОУ «ГК г. Сызрани»

Внутренняя экспертиза (техническая и содержательная): Л.Н. Барабанова, председатель ПЦК
технического профиля ГБПОУ «ГК г. Сызрани»

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями к оформлению, установленными в ГБПОУ «ГК г. Сызрани».

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной образовательной программы по специальности 18.02.09 Переработка нефти и газа

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
5. ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	12
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ	14
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 СОПОСТАВЛЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ПС И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ УД	15
ПРИЛОЖЕНИЕ 3 СОПОСТАВЛЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ РАБОТОДАТЕЛЕЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ УД	17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.07 Рынок труда и профессиональная карьера

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины Рынок труда и профессиональная карьера является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена ГБПОУ «ГК г. Сызрани» по специальности СПО 18.02.09 Переработка нефти и газа разработанной в соответствии с ФГОС.

Рабочая программа составляется для очной формы обучения.

Рабочая программа УД Рынок труда и профессиональная карьера может быть использована в профессиональной подготовке по специальностям 18.02.09 Переработка нефти и газа при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

По результатам освоения дисциплины ОГСЭ.07 Рынок труда и профессиональная карьера у обучающихся должны быть сформированы образовательные результаты в соответствии с ФГОС СПО :

Код ПК, ОК	Умения
ПК 5.1. ПК 5.4 ОК 01- ОК 09	- давать аргументированную оценку степени востребованности профессии на рынке труда; - аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы; - составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальным работодателем; - составлять резюме с учётом специфики работодателя; - применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях; - оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»; - корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя; - задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу; - объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры; - анализировать/формулировать запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном/определённом направлении; - давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 18.02.09 Переработка нефти и газа и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 5.1. Организовывать работу коллектива и поддерживать профессиональные отношения со смежными подразделениями.

ПК 5.4. Составлять и оформлять технологическую документацию.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Вариативная часть:

По результатам освоения дисциплины ОГСЭ.07 Рынок труда и профессиональная карьера у обучающихся должны быть сформированы вариативные образовательные результаты, ориентированные на выполнение требований работодателя и требований рынка труда.

С целью реализации требований работодателя и регионального рынка труда, обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- оформления технической и технологической документации

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Всего - 36 часов, в том числе:

- всего во взаимодействии с преподавателем - 36 часа, в том числе:

теоретическое обучение - 0 часов,
лабораторные и практические занятия - 36 часа,

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	36
Самостоятельная работа	не предусмотрено
Объём образовательной программы	36
в том числе:	
теоретическое обучение	не предусмотрено
лабораторные работы	не предусмотрено
практические занятия	36
контрольная работа	не предусмотрено
консультации	не предусмотрено
Самостоятельная работа	не предусмотрено
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачёт

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объём часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Спрос и предложение на рынке труда. Планирование профессиональной карьеры	Содержание учебного материала		не предусмотрено	ПК 5.1.ПК 5.4 ОК 01-ОК-09
	Лабораторные работы		не предусмотрено	
	Практическое занятие		8	
	1.	Составить перечень своих умений.		
	2.	Определить перечень потенциальных работодателей.		
	3.	Дать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда.		
	4	Дать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда.		
	5.	Обсудить причины, побуждающие работника к построению карьеры.		
	6.	Обсудить причины, побуждающие работника к построению карьеры.		
	7.	Провести анализ/ формулировку запроса на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном / определённом направлении.		
	8.	Провести анализ/ формулировку запроса на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном / определённом направлении.		
Самостоятельная работа обучающихся		не предусмотрено		
Тема 2. Поиск работы	Содержание учебного материала		не предусмотрено	ПК 5.1.ПК 5.4 ОК 01-ОК-09
	Лабораторные работы		не предусмотрено	
	Практическое занятие		8	
	9	Систематизировать информацию об источниках по поиску работы.		
	10	Произвести предварительную оценку степени добросовестности работодателя.		
	11.	Определить порядок взаимодействия с центром занятости.		
	12	Определить целесообразность использования элементов инфраструктуры в поиске работы.		
	13.	Составить структуру заметок для взаимодействия с потенциальным работодателем.		
	14	Составить структуру заметок для взаимодействия с потенциальным работодателем.		
	Самостоятельная работа обучающихся		не предусмотрено	

Тема 3. Коммуникация с потенциальным ра- ботодателем	Содержание учебного материала		не предусмотрено	ПК 5.1.ПК 5.4 ОК 01-ОК-09
	Лабораторные работы		не предусмотрено	
	Практическое занятие		10	
	15.	Составить резюме по заданной форме.		
	16	Составить резюме по заданной форме.		
	17.	Составить объявления о поиске работы.		
	18.	Составить объявления о поиске работы.		
	19.	Определить содержание телефонного разговора с работодателем.		
	20.	Определить содержание телефонного разговора с работодателем.		
	21.	Провести диалог с работодателем.		
	22.	Провести диалог с работодателем.		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 4. Трудо- устройство: правовые нормы и практиче- ские задачи.	Содержание учебного материала		не предусмотрено	ПК 5.1.ПК 5.4 ОК 01-ОК-09
	Лабораторные работы		не предусмотрено	
	Практические занятия		10	
	23	Определить перечень требований соискателя к работе.		
	24.	Определить перечень требований соискателя к работе.		
	25.	Определить общие права и обязанности работодателя и работника в соот- ветствии с Трудовым кодексом РФ.		
	26	Определить общие права и обязанности работодателя и работника в соот- ветствии с Трудовым кодексом РФ.		
	27.	Произвести оценку законности действий работодателя и работника при приёме на работу.		
	28	Произвести оценку законности действий работодателя и работника при приёме		
	29	Произвести оценку законности действий работодателя и работника при увольнении.		
	30	Произвести оценку законности действий работодателя и работника при увольнении		
	31.	Работа с рабочей тетрадью		
	32	Дифференцированный зачет		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Всего:			36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы дисциплины не требует наличия стандартного учебного кабинета .

Лабораторий - не предусмотрено.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- доска классная;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по Рынок труда и профессиональная карьера;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- слайд-проектор;
- экран;
- слайды по тематике Рынок труда и профессиональная карьера .

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- не предусмотрено

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

Для преподавателей

1. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труд. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. – Самара: ЦПО, 2016.
2. Ефимова С.А. Ключевые профессиональные компетенции: спецификация модулей. – Самара: Изд-во ЦПО, 2015.
3. Ключевые профессиональные компетенции. Модуль «Эффективное поведение на рынке труда» [Текст]: учебные материалы / автор-составитель: Морковских Л.А. – Самара:ЦПО,2015.
4. Ожегов С.И. Словарь русского языка. -М.: Рус. яз,2015.
5. Перелыгина Е.А. Эффективное поведение на рынке труда: Учебные материалы.- Самара: ЦПО, 2015.
6. Планирование профессиональной карьеры: рабочая тетрадь /Т.В. Пасечникова. – Самара: ЦПО,2015.
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от30.12.2001 N 197-ФЗ.
8. Филина Ф.Н. Справочник наёмного работника. – М.: ГроссМедиа: РОСБУХ, 2017.

Для обучающихся

1. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труд. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. – Самара: ЦПО, 2016.
2. Планирование профессиональной карьеры: рабочая тетрадь /Т.В. Пасечникова. – Самара: ЦПО, 2015.

Дополнительные источники:

Для преподавателей

1. Зырянова М. Как найти работу за 14 дней: Практическое пособие для тех, кто ищет работу. – СПб.: Речь, 2017
2. Ожегов С.И. Словарь русского языка. -М.: Рус. яз, 2015.

Для обучающихся

1. Ефимова С.А. Ключевые профессиональные компетенции: спецификация модулей. – Самара: Изд-во ЦПО, 2015.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ.

Электронные ресурсы:

Для преподавателей

1. Как успешно пройти собеседование//Super Job [Электронный ресурс]. – [http://www. super-job.ru./rabota/interview.html](http://www.super-job.ru./rabota/interview.html).
2. Третий не лишний? Трудоустройство через кадровое агентство. Отзывы бывалых. И как отличить хорошее от плохого// Работа.Ru [Электронный ресурс].- <http://www.rabota.ru/ vesti/career/tretij.html>.

Для обучающихся

1. Как успешно пройти собеседование//Super Job [Электронный ресурс]. – <http://www. super-job.ru./rabota/interview.html>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
- давать аргументированную оценку степени востребованности профессии на рынке труда; - аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы; - составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальным работодателем; - составлять резюме с учётом специфики работодателя; - применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях; - оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»; - корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя; - задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу; - объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры; - анализировать/формулировать запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном/определённом направлении;	Определяет аргументированную оценку степени востребованности профессии на рынке труда; - аргументирует целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы; составляет структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальным работодателем. - составляет резюме с учётом специфики работодателя; - применяет основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях; - оперирует понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»; -корректно отвечает на «неудобные вопросы» потенциального работодателя; - задает критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу; - объясняет причины, по-	Выполнение компетентностно-ориентированных заданий, Дифференцированный зачёт

- давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.	буждающие работника к построению карьеры; -анализирует/формулирует запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном/определённом направлении; - дает оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.	
---	--	--

5. ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

[illegible]

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Тема учебного занятия	Кол- во часов	Активные и интерактив- ные формы и методы обучения	Формируемые ОК, ПК, знания и умения
1.	Анализ готовых резюме. Составление собственного резюме с учетом специфи- ки работодателя. Обсуж- дение полученных результатов	2	Проблемное обучение (кейс- технология)	ОК 02
2.	Провести диалог с работо- дателем.	2	Урок-диспут (обсуждение презентации): Урок с использованием мультимедейных технологий	ОК 06
3.	Определить общие права и обязанности работода- теля и работника в соответ- ствии с Трудовым кодек- сом РФ.	2	Урок с использованием мультимедейных технологий	ОК 08

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Сопоставление требований профессионального стандарта Специалист по автоматизации и механизации технологических процессов механосборочного производства, утвержденного Приказом Минтруда России от 18 июля 2019 г. N 503н и образовательных результатов УД ОГСЭ.07 Рынок труда и профессиональная карьера

Требования профессионального стандарта	Наименование профессиональных модулей (МДК) с образовательными результатами, имеющими взаимосвязь с ОР дисциплины	Образовательные результаты дисциплины	Наименование разделов/тем и рабочей программы по дисциплине
Необходимые умения: ТУ 1 - Пользоваться автоматизированной системой, связанной с выполнением работ на участке производства по техническому обслуживанию и ремонту железнодорожного подвижного состава и механизмов - Оформлять первичную, техническую, отчетную и информационно-справочную документацию участка производства по техническому обслуживанию и ремонту железнодорожного подвижного	Наименование ПМ (МДК ПК 5.1. Организовывать работу коллектива и поддерживать профессиональные отношения со смежными подразделениями. ПК 5.4. Составлять и оформлять технологическую документацию.	Уметь: У1- давать аргументированную оценку степени востребованности профессии на рынке труда; - аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы; - составлять структуру резюме для фиксации взаимодействия с потенциальным работодателем; - составлять резюме с учётом специфики работодателя; - применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях; - оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»;	Тема 1. Спрос и предложение на рынке труда. Планирование профессиональной карьеры. Тема 2. Поиск работы. Тема 3. Коммуникация с потенциальным работодателем. Тема 4. Трудоустройство: правовые нормы и практические задачи.

Требования профессионального стандарта	Наименование профессиональных модулей (МДК) с образовательными результатами, имеющими взаимосвязь с ОР дисциплины	Образовательные результаты дисциплины	Наименование разделов/тем и рабочей программе по дисциплине
состава и механизмов, в том числе в автоматизированной системе		- корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя; - задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу; - объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры; - анализировать/формулировать запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном/определённом направлении; - давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.	

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Сопоставление требований работодателя и образовательных результатов

ОГСЭ.07 Рынок труда и профессиональная карьера 18.02.09 Переработка нефти и газа

Требования работодателя	Образовательные результаты дисциплины	Наименование разделов/тем в рабочей программе по дисциплине
Уметь	Уметь:	
контролировать качество своей работы, трудиться с разной отдачей, проявлять разную степень лояльности по отношению к фирме.	составлять резюме с учётом специфики работодателя; - применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;	Тема 3. Коммуникация с потенциальным работодателем