

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ Г. СЫЗРАНИ»

УТВЕРЖДЕНО

Приказ ГБПОУ «ГК г. Сызрани»
От 31 марта 2026 г. № 78-о

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.07 ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛА (ПО УРОВНЯМ)

Социально – гуманитарный цикл
основной образовательной программы
по специальности/профессии:

08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

Сызрань, 2026 г.

РАССМОТРЕНО НА ЗАСЕДАНИИ

Предметно-цикловой
общеобразовательных, общих гуманитарных и
социально-экономических, математических и
общих естественнонаучных циклов
Председатель В.В. Авдиенко

от «26» _03___2026 г. протокол № 7

СОГЛАСОВАНО

Предметно-цикловой комиссией
общепрофессионального
и профессионального циклов

Председатель И.Н. Ежкова

от «26» _03___2026 г. протокол № 7

Составитель: Т.В. Сорокина, преподаватель дисциплины СГ.07 ОБЩИЕ
КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛА (ПО УРОВНЯМ) «ГК г. Сызрани»

Внутренняя экспертиза (техническая и содержательная): И.Н. Ежкова, методист
строительного профиля ГБПОУ «ГК г. Сызрани»

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями к оформлению,
установленными в ГБПОУ «ГК г. Сызрани».

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися основной
образовательной программы по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание
многоквартирного дома.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
5. ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	18
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ	19
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 СОПОСТАВЛЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ПС И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ УД	20

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общие компетенции профессионала

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее – УД) является частью основной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих ГБПОУ «ГК г. Сызрани» по специальности СПО **08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома**, разработанной в соответствии с ФГОС.

Рабочая программа составляется для очной формы обучения.

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Вариативная часть:

По результатам освоения дисциплины СГ.07 Общие компетенции профессионала у обучающихся должны быть сформированы образовательные результаты в соответствии с ФГОС СПО (ПООП*):

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01–09; ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 3.5, ПК 4.2	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; - определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации - содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования - особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства; современные средства и устройства

	выстраивать траектории профессионального	
	развития и самообразования организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности • грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности • правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)-

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК): ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Вариативная часть:

По результатам освоения дисциплины СГ.07 ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛА у обучающихся должны быть сформированы вариативные образовательные результаты,

ориентированные на выполнение требований рынка труда и профессионального стандарта 16.011

Специалист по эксплуатации гражданских зданий

иметь практический опыт:

- подготовки совместно с ответственным представителем собственников многоквартирного дома предложений по включению в перечень (годовой план) работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме мероприятий по санитарному содержанию и уборке.

уметь:

- разрабатывать предложения по оптимизации работ по обеспечению надлежащего санитарного состояния общего имущества собственников помещений многоквартирного дома;

- вести техническую и иную, связанную с управлением многоквартирным домом, документацию по вопросам санитарного содержания и уборки помещений многоквартирных домов и территории, входящих в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома.

знать:

- санитарные правила и нормы, своды правил в части требований к организации и осуществлению санитарного содержания и уборки помещений и территории, входящих в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Всего – 54 час, в том числе:

- всего во взаимодействии с преподавателем - 36 часов, в том числе
- теоретическое обучение - 12 часов,
- лабораторные и практические занятия - 24 часов,
- самостоятельная работа – 18 часов.

2.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**Объём учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объём часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	54
Самостоятельная работа	18
Объём образовательной программы	36
в том числе:	
теоретическое обучение	12
лабораторные работы	не предусмотрено
практические занятия	24
контрольная работа	не предусмотрено
консультации	не предусмотрено
Промежуточная аттестация	Зачет/Дифференцированный зачет

Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел I. Общие компетенции профессионала: уровень I			
1	2	3	
Тема 1. Компетенции в сфере математической грамотности	Содержание учебного материала Представление данных в виде таблиц. Простые и сложные вопросы. Представление данных в виде диаграмм. Простые и сложные вопросы. Задачи с лишними данными Решение типичных задач через систему линейных уравнений. Количественные рассуждения, связанные со смыслом числа, различными представлениями чисел, изяществом вычислений, вычислениями в уме, оценкой разумности результатов. Решение стереометрических задач. Вероятностные, статистические явления и зависимости.	1	ОК 01–10; ПК 1.3 ПК 2.5
	Практические занятия Решение типовых заданий в сфере математической грамотности	3	
Тема 2. Компетенции в сфере финансовой грамотности	Содержание учебного материала Ценные бумаги. Риски акций и управление ими. Гибридные инструменты. Биржа и брокеры. Фондовые индексы. Паевые инвестиционные фонды. Риски и управление ими. Инвестиционное профилирование. Формирование инвестиционного портфеля и его пересмотр. Типичные ошибки инвесторов. Участники страхового рынка. Страхование для физических лиц. Государственное и негосударственное пенсионное страхование. Выбор и юридические аспекты отношений с финансовым посредником.	1	ОК 01–10; ПК 1.3 ПК 2.5

	Практические занятия Решение типовых заданий в сфере финансовой грамотности	3	
Тема 3. Компетенции в сфере математической грамотности	Содержание учебного материала Представление данных в виде таблиц. Простые и сложные вопросы.	1	ОК 01–10; ПК 1.3 ПК 2.5
	Представление данных в виде диаграмм. Простые и сложные вопросы. Задачи с лишними данными Решение типичных задач через систему линейных уравнений. Количественные рассуждения, связанные со смыслом числа, различными представлениями чисел, изяществом вычислений, вычислениями в уме, оценкой разумности результатов. Решение стереометрических задач. Вероятностные, статистические явления и зависимости.		
	Практические занятия Решение типовых заданий в сфере математической грамотности	4	
Тема 4. Компетенции в сфере естественно-научной грамотности	Содержание учебного материала Структура и свойства вещества Химические изменения состояния вещества Наследственность биологических объектов Экологическая система	1	ОК 01–10; ПК 1.3 ПК 2.5
	Практические занятия Исследование и презентация естественных процессов	3	
Тема 5. Компетенции в сфере работы с информацией	Содержание учебного материала Предварительная работа с источником информации. Цель предварительной работы с источником информации. Особенности извлечения информации из текстовых и графических источников, из таблиц. Способы систематизации информации: таблица, график / диаграмма, схема. Виды схем. Цели систематизации информации. Аргумент. Вывод. Тезис. Доказательство.	2	ОК 01–10; ПК 1.3 ПК 2.5

	Практические занятия Определение фрагментов текстового источника, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности. Выделение из набора аннотированных источников тех, что содержат информацию, необходимую для решения задачи деятельности. Извлечение информации из текста. Извлечение информации из бланка. Систематизация информации в простую таблицу.	1	
	Систематизация информации в простую схему. Идентификация вывода и аргументов. Формулирование аргументов для обоснования заданной позиции, содержащихся в источнике информации, включающем аргументы в поддержку и в опровержение заданной позиции. Анализ выполнения деятельности в сфере работы с информацией.		
	Самостоятельная работа обучающихся Определение пути поиска информации, необходимой для решения задачи деятельности, на карте сайта. Выделение из набора графических источников тех, что содержат информацию, необходимую для решения задачи деятельности. Извлечение информации из таблицы. Извлечение информации из графического источника. Систематизация информации в простую блок-схему. Систематизация информации в диаграмму. Формулирование содержащегося в источнике информации вывода. Формулирование аргументов для обоснования заданного тезиса, содержащихся в источнике информации, включающем аргументы в поддержку нескольких тезисов по общей теме.	3	
Тема 6. Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления	Содержание учебного материала Ситуация. Характеристики ситуации. Эталонная ситуация. Анализ ситуации. Продукт. Характеристики продукта. Оценка продукта по эталону. Ресурсы.	2	ОК 01–10; ПК 1.3 ПК 2.5

	Практические занятия Анализ заданной рабочей ситуации с указанием на ее отличия от эталонной ситуации. Оценка параметров продукта по эталону. Определение на основе заданного алгоритма деятельности ресурсов, необходимых для ее выполнения. Анализ выполнения деятельности по самоорганизации и самоуправлению.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Выделение характеристик бытовой ситуации. Оценка заданного продукта по эталону.	3	
Тема 7. Компетенции в сфере коммуникации	Содержание учебного материала Цели письменной коммуникации. Заполнение бланка. Цели монолога. Целевая аудитория. Мнение. Нормы публичной речи. Регламент. Смысловые блоки. Средства логической связи. Вопросы на уточнение и понимание. Процедура групповой коммуникации. Содержание групповой коммуникации. Результативность групповой коммуникации.	2	ОК 01–10; ПК 1.3 ПК 2.5
	Практические занятия Создание стандартного продукта письменной коммуникации на основе заданной бланковой формы. Извлечение из монолога основного (общего) содержания фактической информации по заданным основаниям. Произнесение монолога в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией. Тренинг группового взаимодействия. Анализ выполнения деятельности в сфере коммуникации.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Тренинг по созданию стандартного продукта письменной коммуникации на основе заданной бланковой формы. Тренинг извлечения из монолога, диалога, дискуссии основного (общего) содержания фактической информации по заданным основаниям. Подготовка к монологу.	2	

Раздел II. Общие компетенции профессионала: уровень II			
Тема 1. Компетенции в сфере работы с информацией	Содержание учебного материала Цель сравнительного анализа информации. Критерии для сравнительного анализа информации. Вывод на основе сравнительного анализа информации. Посылки для вывода. Вывод на основе посылок.	2	ОК 01–10; ПК 1.3 ПК 2.5
	Практические занятия Составление и заполнение простой таблицы для систематизации информации. Составление и заполнение простой схемы для систематизации информации. Определение типа структуры для систематизации информации на основе заданной цели систематизации информации. Анализ аргументов с точки зрения корректности формулировки и соответствия тезису. Сравнительный анализ информации по заданным критериям. Формулирование вывода на основе заданных посылок. Анализ выполнения деятельности в сфере работы с информацией.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление и заполнение простой блок-схемы. Формулирование аргументов в поддержку вывода / тезиса.	3	
Тема 2. Анализ ситуации	Содержание учебного материала	-	
	Практические занятия Анализ рабочей ситуации по критериям. Анализ выполнения деятельности по анализу рабочей ситуации.	2	ОК 01–10; ПК 1.3 ПК 2.5
Тема 3. Компетенции в сфере коммуникации	Содержание учебного материала	-	
	Практические занятия Составление служебной записки. Составление протокола. Извлечение из монолога требуемого содержания фактической информации и логических связей, организующих эту информацию. Определение вопросов для группового обсуждения на основе задания для групповой работы. Анализ выполнения деятельности в сфере коммуникации.	1	ОК 01–10; ПК 1.3 ПК 2.5
	Самостоятельная работа обучающихся Составление объяснительной записки. Тренинг извлечения из монолога, диалога, дискуссии требуемого содержания фактической информации и логических связей, организующих эту информацию.	3	

Тема 4. Планирование и оценка	Содержание учебного материала	-	
	Практические занятия Оценка продукта по заданным критериям.	2	ОК 01–10; ПК 1.3 ПК 2.5
	Планирование продукта на основе заданных критериев оценки. Презентация продукта с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях. Планирование деятельности в соответствии с заданным алгоритмом. Оценка обеспеченности задачи планирования деятельности информационными ресурсами. Формулирование информационного запроса для получения требующейся информации. Планирование запросов целевой аудитории для подготовки к служебному докладу и выступлению на совещании. Служебный доклад / выступление на совещании с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях. Анализ выполнения деятельности по планированию и оценке.		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к презентации продукта. Планирование типовой деятельности в заданной ситуации. Подготовка к служебному докладу / выступлению на совещании.	4	
	Дифференцированный зачет	1	
	Итого	54 часа	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером / ноутбуком, проектором, экраном. Реализация программы дисциплины требует наличия стандартного учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: мебель, предназначенная для группировки в различных конфигурациях

Информационное обеспечение реализации программы (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы).

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

Основные источники:

1. [Коллектив авторов.] Общие компетенции профессионала: уровень I: Учебные материалы(рабочее название)

Дополнительные источники:

2. Коллекция компетентностно-ориентированных заданий // ЦПО Самарской области: [Сайт].

– Режим доступа: <https://www.cposo.ru/kollektsiya-kompetentnostnoorientirovannykh-zadaniy>.

3. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей.

– Самара: ЦПО, 2011.

4. Арон, И.С. Психология развития профессионала : учебное пособие / И.С. Арон ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : ПГТУ, 2017. – 164с.

– Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=476163>.

– Библиогр.: с. 158-161. – ISBN 978-5-8158-1859-0. – Текст : электронный.

5. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей.

– Самара: ЦПО, 2011

6. Кязимов, К.Г. Технологии регулирования рынка труда и занятости населения : учебное пособие / К.Г. Кязимов. – Москва ; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 160 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500364> Библиогр.: с. 110.

– ISBN 978-5- 4475-9907-2. Текст : электронный.

7. Мандель, Б.Р. Современное поликультурное образование: концепции, проблемы, теория и практика : учебное пособие для бакалавриата : учебное пособие : [16+] / Б.Р. Мандель. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 330 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570222>. – ISBN 978-5- 4499-0295-5. – DOI 10.23681/570222. – Текст : электронный.

8. Никулина, Ю.Н. Организация работы с молодежью на региональном рынке труда : учебное пособие / Ю.Н. Никулина, И.А. Кислова ; Оренбургский Государственный Университет. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2017. – 152 с. : табл., граф., схем.

– Режим доступа: по подписке. – URL:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481801>.

– Библиогр.: с. 132-139. – ISBN 978-5-7410-1711-1. – Текст : электронный.

9. Шапиро, С.А. Управление трудовой карьерой работников организации : учебное пособие /С.А. Шапиро, П.И. Ананченкова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 300 с. : ил., табл.

Режим доступа:по подписке. – URL:
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469693>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5- 4475-9323-0. –DOI 10.23681/469693. – Текст : электронный.

10. Банк заданий ИСРО РАО

11. Открытый банк заданий PISA

Дополнительные источники:

1. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с изм. и доп.)

2. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. – Самара: ЦПО, 2011

3. Оганян, Т.Б. Формирование общих компетенций у студентов колледжа : монография

/ Т.Б. Оганян, М.М. Гайсаева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов- на- 17 Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018. – 291 с. : табл., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567297>. – Библиогр.: с. 221-239. – ISBN 978-5-7972-2491-4. – Текст : электронный.

4. Перельгина Е.А. Эффективное поведение на рынке труда: Учебные материалы. – Самара: ЦПО, 2011. □ Филина Ф.Н. Справочник наемного работника.

5. М.: ГроссМедиа: РОСБУХ, 2016 □ Штарнова, Е.А. Игровые формы организации учебных занятий как средство формирования общих компетенций обучающихся в процессе изучения экономики в учреждениях среднего профессионального образования: выпускная квалификационная работа / Е.А. Штарнова ; Тюменский государственный университет, Тобольский педагогический институт им. Д.И. Менделеева, Кафедра истории, философии и методик преподавания. – Тобольск : , 2017. – 93 с. : табл. – Режим доступа:

по подписке. – URL:
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463085>. – Текст : электронный.

Электронные ресурсы:

1. <https://www.cposo.ru/kollektsiya-kompetentnostno-orientirovannykh-zadaniy> Коллекция компетентностно-ориентированных заданий // ЦПО Самарской области: [Сайт].

2. <https://www.samaratrud.ru/vacancy> - Интерактивный портал службы занятости населения Самарской области

3. <https://ir-center.ru> - Вакансии центра занятости населения

4. www.superjob.ru – Как успешно пройти собеседование, составить резюме

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание обучения	Результаты обучения (основные виды деятельности обучающихся)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Раздел I. Общие компетенции профессионала: уровень I	• анализирует рабочую ситуацию, указывая на ее соответствие \ несоответствие эталонной ситуации; • определяет на основе заданного алгоритма деятельности ресурсы, необходимые для ее выполнения • оценивает продукт своей деятельности по эталону (эталонным параметрам) • указывает фрагмент(-ы) источника, содержащие информацию, необходимую для решения задачи деятельности • выделяет из избыточного набора источников источники, содержащие информацию, необходимую для решения задачи деятельности • извлекает информацию по одному заданному основанию из одного или нескольких источников, содержащих избыточную в отношении задачи информационного поиска информацию и систематизирует информацию в рамках заданной простой структуры • формулирует содержащийся в источнике информации вывод по заданному вопросу и \или аргументы, обосновывающие заданный вывод • работая в группе, высказывается в соответствии с заданной процедурой и по заданным вопросам, предлагает идеи в соответствии с вопросами для обсуждения, детализирует или объясняет свои идеи по запросу, высказывается, отвергая или принимая идеи других участников группового обсуждения без объяснения • достигает требуемый групповой и \ или личный результат \ или получает продукт групповой работы • начинает и заканчивает служебный разговор в соответствии с нормами • извлекает из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) основное (общее) содержание фактической информации по заданным основаниям • отвечает на вопросы, направленные на выяснение \ уточнение фактической информации • произносит монолог в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией, соблюдая нормы публичной речи и регламент, используя паузы и вербальные средства (средства логической связи) для выделения смысловых блоков своей речи создает стандартный продукт письменной коммуникации.	Оценка устных и письменных опросов, докладов, творческих заданий, проектов, практических занятий, презентаций,

Раздел II. Общие компетенции профессионала: уровень II	• анализирует рабочую ситуацию в соответствии с заданными критериями • планирует деятельность в соответствии с заданным алгоритмом или типовую деятельность в заданной ситуации и называет ресурсы, необходимые для ее выполнения • планирует текущий контроль деятельности в соответствии с заданными технологией и результатом \ продуктом деятельности • оценивает продукт (своей) деятельности по заданным критериям • планирует параметры продукта на основе заданных критериев его оценки • оценивает обеспеченность задачи деятельности информационными ресурсами, указывает на недостаток информации для решения задачи • формулирует информационный запрос для получения требующейся для решения задачи деятельности информации • извлекает информацию по одному заданному основанию из одного или нескольких источников, содержащих избыточную в отношении задачи информационного поиска информацию, и систематизирует информацию в рамках самостоятельно определенной в соответствии с задачей информационного поиска простой структуры • делает вывод об объектах, процессах, явлениях на основе сравнительного анализа информации о них по заданным критериям или на основе заданных посылок и/или приводит аргументы в поддержку вывода • извлекает из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) требуемое содержание фактической информации и логические связи, организующие эту информацию • произносит монолог в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией, соблюдая заданный жанр высказывания (служебный доклад, выступление на совещании \ собрании, презентация товара \ услуг) • создает стандартный продукт письменной коммуникации сложной структуры	Оценка устных и письменных опросов, докладов, творческих заданий, проектов, практических занятий, презентаций
--	---	--

5. ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

[illegible]

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И
ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ

№п/п	Тема учебного занятия	Кол- во часов	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Формируемые ОК, ПК, знания и умения
1.	Анализ заданной рабочей ситуации с указанием на ее отличия от эталонной ситуации	6	Анализ практических ситуаций (case-study)	Личностные, метапредметные, предметные

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

**Сопоставление требований профессионального 16.011 «Специалист по эксплуатации гражданских зданий», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 июля 2019 г. N 537-н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 августа 2019 г., регистрационный N 55766) и образовательных результатов
УД СГ.07 Общие компетенции профессионала**

Требования ДЭ	Образовательные результаты дисциплины	Наименование разделов/тем в рабочей программе по дисциплине
Уметь		
- ТУ 1 Применять инструментальные методы контроля технического состояния конструктивных элементов и систем инженерного оборудования зданий ТУ 2 Обеспечивать внедрение передовых методов и приемов труда	ПМ.01 Управление многоквартирным домом МДК.01.01. Нормативное и документационное регулирование деятельности по управлению многоквартирным домом ПК 1.3 Использовать нормативно - правовые, методические и инструктивные документы, регламентирующие деятельность по управлению многоквартирным домом. Опыт практической деятельности: организации рассмотрения на собраниях собственников помещений в многоквартирном доме, общих собраниях членов товарищества или кооператива вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом. Уметь: пользоваться нормативными правовыми, методическими и инструктивными документами, регламентирующими деятельность по управлению МКД; Знать: нормативные правовые, методические и инструктивные документы, регламентирующие деятельность по управлению МКД..	Раздел 1. Общие компетенции профессионала: уровень I Тема 1.2. Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления Тема 1.3. Компетенции в сфере коммуникации Раздел 2. Общие компетенции профессионала: уровень II Тема 2.2. Анализ ситуации
Знать		
ТЗ 1. Методы визуального и инструментального обследования		