

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ Г. СЫЗРАНИ»**

УТВЕРЖДЕНО

Приказ ГБПОУ «ГК г. Сызрани»  
От 31 марта 2026 г. № 78-о

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**СГ.06 Психология общения**

социально-экономический цикл  
основной образовательной программы  
по специальности/профессии:

08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

**Сызрань, 2026 г.**

**РАССМОТРЕНО НА ЗАСЕДАНИИ**

Предметно-цикловой  
общеобразовательных, общих гуманитарных и  
социально-экономических, математических и  
общих естественнонаучных циклов  
Председатель В.В. Авдиенко

от «26» \_03\_\_\_2026 г. протокол № 7

**СОГЛАСОВАНО**

Предметно-цикловой комиссией  
общепрофессионального  
и профессионального циклов  
Председатель И.Н. Ежкова

от «26» \_03\_\_\_2026 г. протокол № 7

**Составитель:** Л.В. Купряшова, преподаватель психологии общения ГБПОУ «ГК г. Сызрани»

**Внутренняя экспертиза (техническая и содержательная):** И.Н. Ежкова, методист  
строительного профиля ГБПОУ «ГК г. Сызрани»

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями к оформлению, установленными  
в ГБПОУ «ГК г. Сызрани».

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной  
образовательной программы по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание  
многоквартирного дома.

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                    |    |
|--------------------------------------------------------------------|----|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ..... | 4  |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....                 | 6  |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....           | 10 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....  | 12 |
| 5. ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ .....                               | 12 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 1 .....                                                 | 13 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 2 .....                                                 | 14 |

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## СГ.06 Психология общения

### 1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее – УД) является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена/программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих ГБПОУ «ГК г. Сызрани» по специальности СПО 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

Рабочая программа составляется для очной формы обучения.

**2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена/ программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих:** учебная дисциплина входит в цикл общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

### 3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

По результатам освоения дисциплины ОГСЭ.03 Психология общения у обучающихся должны быть сформированы образовательные результаты в соответствии с ФГОС СПО (ПООП\*):

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК        | Умения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Знания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 01-07<br>ОК 09 | <ul style="list-style-type: none"><li>- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</li><li>- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;</li><li>- проявлять и демонстрировать уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремится к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»</li><li>- осознает приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. - проявлять уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- цели, функции, виды и уровни общения;</li><li>- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</li><li>- механизмы взаимопонимания в общении;</li><li>- вербальные и невербальные средства общения.</li><li>- взаимосвязь общения и деятельности;</li><li>- роли и ролевые ожидания в общении</li><li>- виды социальных взаимодействий</li><li>- этические принципы общения;</li><li>- источники, причины, виды и способы решения конфликтов.</li></ul> |

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

|       |                                                                                                                                                                                                                           |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;                                                                                                                        |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;                                                             |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; |
| ОК04  | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;                                                                                                                                                           |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке                                                                                                                                                    |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста                                                                                                                                                                                       |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях                                                                                                                                                        |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.                                                                                                                                                                                 |

Вариативная часть:

По результатам освоения дисциплины СГ.06 Психология общения у обучающихся должны быть сформированы вариативные образовательные результаты, ориентированные на выполнение требований профессионального стандарта.

С целью реализации требований профессионального стандарта 16.011 Специалист по эксплуатации гражданских зданий 5 уровня квалификации, обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

– внесение информации о результатах деятельности по санитарному содержанию общего имущества в программы и базы данных.

**уметь:**

– применять программное обеспечение и современные информационные технологии с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

**знать:**

– технологии обработки информации с использованием средств вычислительной техники, современных коммуникаций и связи.

#### **4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Всего - 60 часов, в том числе:

- всего во взаимодействии с преподавателем - 60 часов, в том числе:

теоретическое обучение - 18 часа,

лабораторные и практические занятия - 42 часов,

- самостоятельная работа - не предусмотрена.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы                                            | Объем часов                     |
|---------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем | 60                              |
| Самостоятельная работа                                        | <i>Не предусмотрено</i>         |
| Объем образовательной программы                               | 60                              |
| в том числе:                                                  |                                 |
| теоретическое обучение                                        | 18                              |
| лабораторные работы                                           | -                               |
| практические занятия                                          | 42                              |
| контрольная работа                                            | -                               |
| консультации                                                  | <i>Не предусмотрено</i>         |
| промежуточная аттестация                                      |                                 |
| Самостоятельная работа                                        | <i>Не предусмотрено</i>         |
| Промежуточная аттестация                                      | <i>Дифференцированный зачет</i> |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем                                          | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Объём часов                                                   | Коды компетенций        |
|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------|
| <b>Раздел 1. Теоретические основы изучения общения в психологии</b>  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                               |                         |
| Тема 1.1.<br>Методологические и логические основы психологии общения | <b>Содержание учебного материала</b><br>Степень научной разработанности проблемы. Предмет и задачи психологии общения как отрасли психологической науки. Социология коммуникации и психология общения. Общение как ведущая деятельность специалиста по социальной работе. Речь как важнейшее средство общения. Виды речи. Психофизиологические основы речи.<br><b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b><br>Практическое занятие №1: Составление древа понятия «общение»<br><b>Самостоятельная работа обучающихся</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <br><br>6<br><br>2<br>-                                       | ОК 01 - ОК 07.<br>ОК 09 |
| Тема 1. 2.<br>Психологическая структура и функции общения.           | <b>Содержание учебного материала</b><br>Этика общечеловеческая и этика профессиональная. Формирование профессиональной этики. Принципы этики деловых отношений. Определение и психологическая структура общения. Реализация функций общения в деятельности специалиста по социальной работе. Использование средств общения в процессе социально-педагогической деятельности. Социально-психологическая характеристика деловых и личных взаимоотношений. Проблема социальной перцепции и взаимопонимания. Психологическая структура восприятия человека человеком: восприятие его внешних признаков, соотнесение их с личностными характеристиками индивида и интерпретация на этой основе их поступков. Идентификация и эмпатия<br><b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b><br>Практическое занятие №2: Семинарское занятие «Общение как инструмент современного специалиста»<br>Практическое занятие №3: Нейтрализация стереотипов общения<br><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> | <b>10</b><br><br><br><br><br><br><br><br><br>4<br>2<br>2<br>- | ОК 01 - ОК 07.<br>ОК 09 |

|                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |          |                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------|
| <b>Раздел 2.<br/>Психологические<br/>особенности делового<br/>общения</b>                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |          |                         |
| Тема 2.1.<br>Культура поведения и<br>этика делового общения                                                     | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>6</b> | ОК 01 - ОК 07.<br>ОК 09 |
|                                                                                                                 | Культура поведения как форма общения людей, их поступки, основанные на нравственности, этическом вкусе и соблюдении определенных норм и правил. Единство внутренней и внешней культуры человека, умение найти нравственную линию поведения в нестандартной, экстремальной ситуации. Современные взгляды на место этики в деловом общении. Общеэтические принципы и характер делового общения.                                                     |          |                         |
|                                                                                                                 | <b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |                         |
|                                                                                                                 | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |                         |
| Тема 2.2.<br>Речевой этикет или этика<br>делового красноречия                                                   | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>8</b> | ОК 01 - ОК 07.<br>ОК 09 |
|                                                                                                                 | Речевой этикет - правило речевого поведения в обществе. Деловая риторика и ее значимость для эффективности деловых отношений. Национальные, исторические и др. корни делового красноречия. Виды речевого воздействия и специфические требования этики, предъявляемые к каждому виду (выступлению на общем собрании, совещании, участию в деловой беседе и пр.). Стил ь делового речевого воздействия и этикет. Комплементы. Эпидейктическая речь. |          |                         |
|                                                                                                                 | <b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |                         |
|                                                                                                                 | Практическое занятие № 4. Составление плана публичного выступления                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |          |                         |
|                                                                                                                 | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |                         |
| Тема 2.3. Психологические<br>особенности делового<br>телефонного разговора и<br>письменного делового<br>общения | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |          | ОК 01 - ОК 07.<br>ОК 09 |
|                                                                                                                 | Практические рекомендации и нормы делового этикета в отношении телефонного разговора. Схема наиболее рациональной композиции делового разговора. Что можно и нужно и что нельзя говорить по телефону. Методы достижения результативности телефонного делового разговора в рамках этикета.                                                                                                                                                         | 2        |                         |
|                                                                                                                 | <b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>4</b> |                         |
|                                                                                                                 | <b>Практическое занятие №5: Деловая игра «Этикет телефонного разговора»</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 2        |                         |
|                                                                                                                 | <b>Практическое занятие №6: Составление текста делового письма</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 2        |                         |
|                                                                                                                 | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | -        |                         |
|                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |          |                         |



|                                                                          |                                                                                                                                                                                                                            |           |                                  |
|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------|
| <b>Раздел 3. Коммуникации в процессе организации совместных действий</b> |                                                                                                                                                                                                                            |           |                                  |
| Тема 3.1 Социально-психологическая характеристика конфликтов             | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                                       | <b>10</b> | ОК 01 - ОК 07.<br>ОК 09          |
|                                                                          | Типология конфликтов. Управление конфликтной ситуацией. Стратегии и алгоритм разрешения конфликтов. Психологическая коррекция конфликтного общения.                                                                        |           |                                  |
|                                                                          | <b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>                                                                                                                                                              | 4         |                                  |
|                                                                          | <b>Практическое занятие №7: Психотренинг «Конструктивный конфликт»</b>                                                                                                                                                     | 2         |                                  |
|                                                                          | Практическое занятие №8: Психотренинг «Развитие уверенности в себе»                                                                                                                                                        | 2         |                                  |
|                                                                          | Самостоятельная работа обучающихся                                                                                                                                                                                         | -         |                                  |
| Тема 3.2 Психологическая характеристика невербального общения            | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                                       | 2         | ОК 01 - ОК 07.<br>ОК 09, ПК 1.1. |
|                                                                          | Разделы психологии, изучающие невербальные средства общения. Кинесика. Экстралингвистика и паралингвистика. Такесика. Проксемика. Значение взгляда в общении. Мимика как средство общения. Пантомимика. Виды жестов и поз. |           |                                  |
|                                                                          | <b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>                                                                                                                                                              | -         |                                  |
|                                                                          | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>                                                                                                                                                                                  | -         |                                  |
| Раздел 4. Верификация ложной информации в процессе общения               |                                                                                                                                                                                                                            |           |                                  |
| Тема 4.1.                                                                | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                                       | 6         | ОК 01 - ОК 07.                   |
|                                                                          | Определение и основные формы лжи: умолчание (тайна) и искажение (ложь). Причины негативного искажения информации. Признаки обмана в общении                                                                                |           |                                  |
|                                                                          | <b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>                                                                                                                                                              | -         |                                  |
|                                                                          | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>                                                                                                                                                                                  | -         |                                  |
|                                                                          |                                                                                                                                                                                                                            |           |                                  |
| Тема 4.2. Верификация ложной информации                                  | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                                       |           | ОК 01 - ОК 07.<br>ОК 09          |
|                                                                          | Верификация ложной информации по словам; верификация ложной информации по голосу; верификация ложной информации по пластике; верификация ложной информации по мимике                                                       | 6         |                                  |
|                                                                          | <b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>                                                                                                                                                              | -         |                                  |
|                                                                          | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>                                                                                                                                                                                  | -         |                                  |
| Дифференцированный зачет                                                 |                                                                                                                                                                                                                            | 2         |                                  |
| ИТОГО:                                                                   |                                                                                                                                                                                                                            | 60        |                                  |

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.**

**Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья);
- рабочее место преподавателя (стол, стул)

Технические средства обучения: демонстрационный комплекс: ноутбук, экран, мультимедиа проектор.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы** (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы).

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

#### **Основные источники:**

Для преподавателей

1. Болотова, А. К. Социальные коммуникации. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ А. К. Болотова, Ю. М. Жуков, Л. А. Петровская. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 272с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09111-3. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471015>

2. Якуничева, О. Н. Психология общения : учебник для спо / О. Н. Якуничева, А. П. Прокофьева. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 224 с. — ISBN 978-5-8114-9503-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/195538> (дата обращения: 13.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Для обучающихся

Коноваленко, М. Ю. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 476 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11060-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489897> (дата обращения: 07.01.2022).

#### **Дополнительные источники:**

Для преподавателей

1. Психология общения: ЭУМК для студ. учреждений сред. проф. образования / А.П. Панфилова. – Москва: Академия, 2021.

2. Рамендик, Д. М. Психология делового общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Д. М. Рамендик– 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 207с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-06312-7. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/470462>

3. Садовская, В. С. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ В. С. Садовская, В. А. Ремизов. -2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 169 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-07046-0. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471154>

Для обучающихся

Лавриненко, В. Н. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 350с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-9324-0. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469816>

### Электронные ресурсы:

Для преподавателей

1. Корягина, Н. А. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 437 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00962-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469549> (дата обращения: 07.01.2022).
2. Социальная психология общения: теория и практика : монография / под общ. ред. С.Д. Гуриевой, Л.Г. Почебут, А.Л. Свенцицкого. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 389 с. — (Научная мысль). — ISBN 978-5-16-014192-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1144436> (дата обращения: 07.01.2022). – Режим доступа: по подписке.

Для обучающихся

1. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под общей редакцией А. П. Панфиловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 231 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03228-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470970> (дата обращения: 07.01.2022).
2. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Панфилова, А. В. Долматов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 258 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03233-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471243> (дата обращения: 07.01.2022).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения<br>(освоенные умения, усвоенные знания)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Критерии оценки                                                                                                                                                                                                                                                                    | Формы и методы контроля<br>и оценки<br>результатов обучения                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- цели, функции, виды и уровни общения;</li> <li>- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</li> <li>- механизмы взаимопонимания в общении;</li> <li>- вербальные и невербальные средства общения.</li> <li>- взаимосвязь общения и деятельности;</li> <li>- роли и ролевые ожидания в общении</li> <li>- виды социальных взаимодействий</li> <li>- этические принципы общения;</li> <li>- источники, причины, виды и способы решения конфликтов.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеет понятиями учебной дисциплины и применяет их адекватно ситуации;</li> <li>- описывает техники убеждения, слушания, способы разрешения конфликтных ситуаций;</li> <li>- намечает и описывает приемы саморегуляции.</li> </ul>       | <p>Оценка решений творческих задач</p> <p>Тестирование</p> <p>Анализ ролевых ситуаций</p>       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</li> <li>- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;</li> <li>- проявлять и демонстрировать уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда.</li> <li>- стремится к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»</li> <li>- осознает приоритетную ценность личности человека;</li> <li>- уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности;</li> <li>- проявлять уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрирует владение техниками и приемам эффективного общения</li> <li>- разрешает смоделированные конфликтные ситуации</li> <li>- демонстрирует владение приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения</li> </ul> | <p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Оценка решений творческих задач</p> |

#### 5. ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ



| №<br>п/п | Тема учебного занятия                                         | Кол-<br>во<br>часов | Активные и интерактивные<br>формы и методы обучения | Формируемые ОК,<br>ПК,<br>знания и умения |
|----------|---------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 1.       | Тема 2.2. Речевой этикет или этика делового красноречия       | 2                   | Семинар                                             | ОК 01-07<br>ОК 09                         |
| 2.       | Тема 3.1. Социально-психологическая характеристика конфликтов | 2                   | Деловая игра                                        | ОК 01-07<br>ОК 09                         |
| 3.       | Тема 4.2. Стресс и его особенности                            | 2                   | Дискуссия                                           | ОК 01-07<br>ОК 09                         |

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

**Сопоставление требований профессионального стандарта 16.011 Специалист по эксплуатации гражданских зданий,**  
**утвержденного Приказом Минтруда России от 31.07.2019 г., № 537н**

**и образовательных результатов**

**УД СГ.06 Психология общения**

| Требования профессионального стандарта                                                                                                                                            | Наименование профессиональных модулей (МДК) с образовательными результатами, имеющими взаимосвязь с ОР дисциплины                                                                                                                                                                                                                             | Образовательные результаты дисциплины                                                              | Наименование разделов/тем и рабочей программе по дисциплине                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Необходимые умения:</b><br>ТУ 1 Применять программное обеспечение и современные информационные технологии с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". | ПМ.01 Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами<br>ПК 1.1 Ввести и осуществлять прием-передачу, учет и хранение технической и иной документации, связанной с управлением многоквартирными домами, используя нормативные. | <b>Уметь:</b><br>У1 Использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. | Практическое занятие №2: Семинарское занятие «Общение как инструмент современного специалиста»<br>Практическое занятие №3: Нейтрализация стереотипов общения |
| <b>Необходимые знания:</b><br>ТЗ 1. Технологии обработки информации с использованием средств вычислительной техники, современных коммуникаций и связи                             | Опыт практической деятельности: оформления, ведения, учёта и хранения технической и иной документации на МКД.<br>Уметь: использовать современные технологии учёта и хранения технической и иной документации.<br>Знать: нормативные правовые, методические и инструктивные документы, регламентирующие деятельность по управлению МКД.        | <b>Знать:</b><br>З 1 Взаимосвязь общения и деятельности.                                           |                                                                                                                                                              |