

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ Г. СЫЗРАНИ»**

УТВЕРЖДЕНО

Приказ ГБПОУ «ГК г. Сызрани»
от 31 марта 2026 г. № 78-о

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ГС.08 ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛА

социально-гуманитарный цикл
основной образовательной программы
по специальности/профессии:

08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений (заочное)

Сызрань, 2026 г.

РАССМОТРЕНО НА ЗАСЕДАНИИ

Предметно-цикловой

общеобразовательных, общих гуманитарных и социально-экономических, математических и общих естественнонаучных циклов

Председатель Л.В. Купряшова

от «26» _03 __ 2026 г. протокол № 7

СОГЛАСОВАНО

Предметно-цикловой комиссией

общепрофессионального
и профессионального циклов

Председатель И.Н. Ежкова

от «26» _03 __ 2026 г. протокол № 7

Составитель: И.Н.Ежкова, преподаватель дисциплины СГ.08 ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛА «ГК г. Сызрани»

Внутренняя экспертиза (техническая и содержательная): И.Н. Ежкова, методист строительного профиля ГБПОУ «ГК г. Сызрани»

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями к оформлению, установленными в ГБПОУ «ГК г. Сызрани».

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися основной образовательной программы по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
5. ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	18
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ	19
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 СОПОСТАВЛЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ПС И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ УД	20

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.08 ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее – УД) является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена ГБПОУ «ГК г. Сызрани» по специальности СПО **08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений**, разработанной в соответствии с ФГОС.

Рабочая программа составляется для очной формы обучения.

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

По результатам освоения СГ.08 ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛА у обучающихся должны быть сформированы образовательные результаты в соответствии с ФГОС СПО (ПООП*):

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01–10; ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 3.5, ПК 4.2	• распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; • определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска • определять актуальность нормативноправовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования • организовывать работу	• актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; • номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации • содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования • особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений • сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства; • современные средства и устройства

коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности • грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности • правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
---	---

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 01 – Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02 – Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03 – Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04 – Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05 – Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06 – Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07 – Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08 – Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09 – Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10 – Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

Вариативная часть:

По результатам освоения дисциплины СГ.08 ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛА у обучающихся должны быть сформированы вариативные образовательные результаты, ориентированные на выполнение требований рынка труда и профессионального стандарта 16.025 Специалист по организации строительства.

иметь практический опыт:

- ознакомление с проектной, рабочей и организационно-технологической документацией строительства объекта капитального строительства, проектом организации работ по сносу объекта капитального строительства (при его наличии) в объеме, необходимом для производства вида строительных работ;
- ведение исполнительной и учетной документации в процессе подготовки производства вида строительных работ;

уметь:

-Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации.

-Работать в коллективе и команде, осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке.

знать:

- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности

-правила оформления документов и построения устных сообщений.

1.3. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Всего - 84 часов, в том числе:

- всего во взаимодействии с преподавателем - 24 часов, в том числе:

теоретическое обучение - 20 часов,

лабораторные и практические занятия - 4 часов,

- самостоятельная работа - 60 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	84
Самостоятельная работа	60
Объем образовательной программы	20
в том числе:	
теоретическое обучение	18
лабораторные работы	не предусмотрено
практические занятия	4
контрольная работа	не предусмотрено
консультации	не предусмотрено
промежуточная аттестация	2
Самостоятельная работа	60
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Общие компетенции профессионала: уровень I			
Тема 1.1. Компетенции в сфере работы с информацией	Содержание учебного материала	2	ОК 01–10, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 3.5, ПК 4.2
	Вводная лекция 1.Предварительная работа с источником информации. 2 Цель предварительной работы с источником информации. 3.Особенности извлечения информации из текстовых и графических источников, из таблиц. 4.Способы систематизации: таблица, график / диаграмма, схема. Виды схем. Цели систематизации информации. Аргумент. Вывод. Тезис. Доказательство.		
	Лабораторные работы		
	Практическое занятие 1. Определение фрагментов текстового источника, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ выполнения деятельности в сфере работы с информацией	6	
Тема 1.2. Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления	Содержание учебного материала	2	ОК 01–10, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 3.5, ПК 4.2
	1. Ситуация. Характеристики ситуации. Эталонная ситуация. Анализ ситуации. 2. Продукт. Характеристики продукта. Оценка продукта по эталону. Планирование продукта на основе критериев его оценки 3. План деятельности. Текущий контроль деятельности. Способы текущего контроля. Ресурсы		

	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практическое занятие	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ выполнения деятельности по самоорганизации и самоуправлению. 1. Анализ заданной рабочей ситуации с указанием на ее отличия от эталонной ситуации. 2. Оценка параметров продукта по эталону. Определена на основе заданного алгоритма деятельности ресурсов, необходимых для ее выполнения	6	
Тема 1.3. Компетенции в сфере коммуникации	Содержание учебного материала	2	ОК 01–10, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 3.5, ПК 4.2
	1. Цели письменной коммуникации. 2. Заполнение бланка. 3. Цели монолога. 4. Целевая аудитория. Мнение. 5. Нормы публичной речи.		
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практическое занятие	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка монолога по заданным критериям Извлечение из монолога основного (общего) содержания фактической информации по заданным основаниям. Произнесение монолога в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией Создание стандартного продукта письменной коммуникации на основе	6	
II. Общие компетенции профессионала: уровень II			
Тема 2.1. Компетенции в сфере работы с информацией	Содержание учебного материала	2	ОК 01–10, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 3.5, ПК 4.2
	1. Цель сравнительного анализа информации. Критерии для сравнительного анализа информации. 2. Вывод на основе сравнительного анализа информации. Посылки для вывода. Вывод на основе посылок.		

	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практическое занятие 1. Составление и заполнение простой таблицы для систематизации информации.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся. Составление и заполнение простой схемы для систематизации информации	6	
Тема 2. Анализ ситуации	Содержание учебного материала	2	ОК 01–10, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 3.5, ПК 4.2
	Критерии для анализа ситуации		
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практическое занятие		
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ рабочей ситуации по критериям. Анализ выполнения деятельности по анализу рабочей ситуации.	6	
Тема 2. 2. Компетенции в сфере коммуникации	Содержание учебного материала	2	ОК 01–10, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 3.5, ПК 4.2
	1. Назначение стандартных продуктов письменной коммуникации. Жанры письменной коммуникации: служебная записка, протокол, объяснительная записка. Вопросы для группового обсуждения.		
	2. Способы фиксации договоренностей (в том числе промежуточных). Обратная связь для участников группового обсуждения. Способы уточнения понимания идеи		
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практическое занятие		
	Самостоятельная работа обучающихся Составление объяснительной записки. Составление протокола. Извлечение из монолога, диалога / дискуссии требуемого содержания фактической информации и логических связей, организующих эту информацию	6	
Тема 2. 3. Планирование и	Содержание учебного материала	2	
	1. Оценка продукта. Критерии для оценки продукта. Параметры для оценки		

оценка	продукта. Планирование продукта. Презентация товара / услуг как жанр. 2. Структура презентации. 3. Работа с запросами целевой аудитории в рамках презентации. План деятельности. Планирование текущего контроля. Планирование ресурсов. Обеспеченность планирования информационными ресурсами. Недостаток информации. 4. Информационный запрос для получения требующейся информации. Служебный доклад как жанр. 5. Структура служебного доклада. Выступление на совещании как жанр		ОК 01–10, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 3.5, ПК 4.2
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практическое занятие 1. Оценка продукта по заданным критериям	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка доклада	6	
Раздел III. Общие компетенции профессионала: уровень III			
Тема 3.1. Компетенции в сфере работы с информацией	Содержание учебного материала	2	ОК 01–10, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 3.5, ПК 4.2
	1. Характеристики источника информации. 2. Основания для систематизации информации. 3. Сложная структура для систематизации информации		
	Лабораторная работа		
	Практическая работа	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся Систематизация информации в рамках заданной сложной таблицы	6	
Тема 3.2 Компетенции в сфере разрешения проблем	Содержание учебного материала		
	1. Проблема. Формулировка проблемы. 2. Анализ ситуации по критериям как основа для формулирования проблемы. 3. Типичные ошибки при постанове проблемы. 4. Причины существования проблемы. 5. Цель. Способ достижения цели.	1	ОК 01–10, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 3.5, ПК 4.2

	6.Задача		
	Лабораторная работа	Не предусмотрено	
	Практическая работа		
	Самостоятельная работа обучающихся Постановка задач для достижения заданной цели. 1. Тренинг формулировки проблемы. 2. Определение ошибок в формулировках проблемы Постановка цели и выбор способа достижения цели в заданной ситуации	6	
	Содержание учебного материала		
Тема 3. 3. Компетенции в сфере коммуникации	1. Промежуточные и конечные результаты группового обсуждения	1	ОК 01–10, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 3.5, ПК 4.2
	Лабораторная работа	Не предусмотрено	
	Практическая работа Тренинг группового обсуждения	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Тренинг произнесения монолога в жанре, самостоятельно избранном в соответствии с заданной целью и целевой аудиторией	6	
	Дифференцированный зачет	2	
Всего:		84	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета – «Общие компетенции профессионала»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья по числу посадочных мест;
- рабочее место преподавателя (стол, стул);

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением, проектор.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- «не предусмотрено»

3.2. Информационное обеспечение реализации программы (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы).

Основные источники:

1. [Коллектив авторов.] Общие компетенции профессионала: уровень I: Учебные материалы (рабочее название)3 . Дополнительные источники:
2. Коллекция компетентностно-ориентированных заданий // ЦПО Самарской области: [Сайт]. – Режим доступа: <https://www.cposo.ru/kollektsiya-kompetentnostnoorientirovannykh-zadaniy>.
3. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. – Самара: ЦПО, 2011.
4. Арон, И.С. Психология развития профессионала : учебное пособие / И.С. Арон ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : ПГТУ, 2017. – 164 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=476163>. – Библиогр.: с. 158-161. – ISBN 978-5-8158-1859-0. – Текст : электронный.
5. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. – Самара: ЦПО, 2011
6. Кязимов, К.Г. Технологии регулирования рынка труда и занятости населения : учебное пособие / К.Г. Кязимов. – Москва ; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 160 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500364> Библиогр.: с. 110. – ISBN 978-5-4475-9907-2. Текст : электронный.

7. Мандель, Б.Р. Современное поликультурное образование: концепции, проблемы, теория и практика : учебное пособие для бакалавриата : учебное пособие : [16+] / Б.Р. Мандель. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 330 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570222>. – ISBN 978-5- 4499-0295-5. – DOI 10.23681/570222. – Текст : электронный.
8. Никулина, Ю.Н. Организация работы с молодежью на региональном рынке труда : учебное пособие / Ю.Н. Никулина, И.А. Кислова ; Оренбургский Государственный Университет. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2017. – 152 с. : табл., граф., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481801>. – Библиогр.: с. 132-139. – ISBN 978-5-7410-1711-1. – Текст : электронный.
9. Шапиро, С.А. Управление трудовой карьерой работников организации : учебное пособие / С.А. Шапиро, П.И. Ананченкова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 300 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469693>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5- 4475-9323-0. – DOI 10.23681/469693. – Текст : электронный.

Дополнительные источники:

1. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с изм. и доп.)
2. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. – Самара: ЦПО, 2011
3. Оганян, Т.Б. Формирование общих компетенций у студентов колледжа : монография / Т.Б. Оганян, М.М. Гайсаева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018. – 291 с. : табл., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567297>. – Библиогр.: с. 221-239. – ISBN 978-5-7972-2491-4. – Текст : электронный.
4. Перельгина Е.А. Эффективное поведение на рынке труда: Учебные материалы. – Самара: ЦПО, 2011. – Филина Ф.Н. Справочник наемного работника.
5. М.: ГроссМедиа: РОСБУХ, 2016 – Штарнова, Е.А. Игровые формы организации учебных занятий как средство формирования общих компетенций обучающихся в процессе изучения экономики в учреждениях среднего профессионального образования: выпускная квалификационная работа / Е.А. Штарнова ; Тюменский государственный университет, Тобольский педагогический институт им. Д.И. Менделеева, Кафедра истории, философии и методик преподавания. – Тобольск : ,

2017. – 93 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL:
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463085>. – Текст : электронный.

Электронные ресурсы:

1. <https://www.cposo.ru/kollektsiya-kompetentnostno-orientirovannykh-zadaniy> Коллекция компетентностно-ориентированных заданий // ЦПО Самарской области: [Сайт].
2. <https://www.samaratrud.ru/vacancy> - Интерактивный портал службы занятости населения Самарской области
3. <https://ir-center.ru> - Вакансии центра занятости населения
4. www.superjob.ru – Как успешно пройти собеседование, составить резюме

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умения:		
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; -применять современную научную профессиональную терминологию; -определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	-демонстрация понимания и владения профессиональными терминологиями; -оформление проектной документации. -демонстрировать коллективную работу в профессиональных направлениях	Оценка устных и письменных опросов, докладов, творческих заданий, проектов, практических занятий, презентаций
Знания:		
– содержание актуальной нормативно-правовой документации; -современная научная и профессиональная терминология; -возможные траектории профессионального развития и самообразования -особенности социального и культурного контекста; -правила оформления документов и построения устных сообщений	- Демонстрируют знания и умения оформления документации -Правильно и грамотное построение устных сообщений в профессиональной терминологии.	Оценка устных и письменных опросов, докладов, творческих заданий, проектов, практических занятий, презентаций

5. ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

[illegible]

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Тема учебного занятия	Кол- во часов	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Формируемые ОК, ПК, знания и умения
	Тема 1. Компетенции в сфере работы с информацией. Цель сравнительного анализа информации. Критерии для сравнительного анализа информации.	1	Презентация	ОК 01–10,

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Сопоставление требований профессионального стандарта 16.025 Специалист по организации строительства,

утвержденного Приказом Минтруда России от 21.10.2021 г., № 747н

и образовательных результатов УД СГ.06 Общие компетенции профессионала

Требования профессионального стандарта	Наименование профессиональных модулей (МДК) с образовательными результатами, имеющими взаимосвязь с ОР дисциплины	Образовательные результаты дисциплины	Наименование разделов/тем и рабочей программе по дисциплине
Необходимые умения: ТУ 1. применять современную научную профессиональную терминологию; ТУ 2. определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений МДК.01.01 Проектирование зданий и сооружений Опыт практической деятельности: Разработка профессиональной документации Уметь:	Уметь: Уметь работать с различными видами источников информации и правильно выстраивать профессиональную траекторию развития	Общие компетенции профессионала: уровень I Тема 1.1. Компетенции в сфере работы с информацией Тема 2.1. Компетенции в сфере работы с информацией
Необходимые знания: ТЗ 1. современная научная и профессиональная терминология; ТЗ 2. правила оформления документов и построения устных сообщений	-вести и оформлять документацию -оформлять проектную документацию Знать: Знать правила и структуру работы с проектными документами	Знать: Основные принципы работы с документами	Тема 3. 3. Компетенции в сфере коммуникации