

СОГЛАСОВАНО

Советом ГБПОУ «ГК г. Сызрани»  
протокол от «15» 05 2017 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБПОУ «ГК г. Сызрани»

от «15» 05 2017 г. № 174-О

Директор



П.В. Салугин

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о практике обучающихся

1.2. Настоящее Положение выполняется при реализации ППССЗ, ППКРС в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), и определяет порядок организации и проведения производственной практики обучающихся.

1.3. Содержание практики определяется программой учебной и производственной практик, которая является частью профессиональных модулей ППССЗ, обеспечивающей соответствие ФГОС СПО.

1.4. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных

г.о. Сызрань, 2017

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о практике обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Губернский колледж г. Сызрани» (далее – Учреждение), разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 291, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.08.2016 № 1061 «О внесении изменения в положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 291», Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение выполняется при реализации ППССЗ, ППКРС в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), и определяет порядок организации и проведения производственной практики обучающихся.

1.3. Содержание практики определяется программой учебной и производственной практик, которая является составной частью профессиональных модулей ППССЗ, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

1.4. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных

компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы обучающимися по специальности и профессии.

## **2. Планирование и организация практики**

2.1. Практика является обязательным разделом ППССЗ, ППКРС. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ, ППКРС предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная (далее - практика).

По ППССЗ производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

2.2. Программы практики разрабатываются Учреждением, реализующим ППССЗ, ППКРС, согласовываются с работодателем и утверждаются заведующим отделением и (или) заместителем директора.

2.3. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

2.4. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ, ППКРС (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

2.5. Содержание всех этапов практики обеспечивает обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.6. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов

профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

2.7. Учебная практика по специальности (профессии) направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ, ППКРС по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности (профессии).

2.8. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики либо в организациях или предприятиях (далее - организация) в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля, и Учреждением.

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла (общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей).

Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

2.9. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а

также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

2.10. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности всех профессиональных модулей основной профессиональной образовательной программы.

2.11. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между Учреждением и организациями.

2.12. В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

2.13. Сроки проведения практики устанавливаются рабочими учебными планами по специальностям (профессиям), реализуемым Учреждением в соответствии с ППССЗ и ППКРС.

2.14. Учебная и производственная практики обучающихся по ППССЗ, ППКРС проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей в условиях учебных кабинетов, учебно-производственных мастерских Учреждения или в организациях, предприятиях, соответствующих виду профессиональной деятельности.

2.15. По техническим направлениям подготовки распределение часов за руководство профессиональной практикой проводится в условиях предприятия и производится из расчета 3 часа на каждого обучающегося, в том числе

- заключение договоров практики, распределение практикантов по рабочим местам – 1 час;

- контроль за прохождением практики и формирование отчетов по практике и проверка дневников практики - 2 часа.

Производственная практика, проводимая в условиях учебно-производственных мастерских определяется по количеству часов, указанных рабочим учебным планом.

2.16. По педагогическим направлениям подготовки распределение часов за

руководство профессиональной практикой проводится с учетом рекомендаций Письма Министерства образования Российской Федерации от 03 марта 2003 г № 18-51-210ин/18-28 «О рекомендациях по профессиональной практике студентов по специальностям среднего педагогического образования» и специфики ППССЗ (Приложение 1).

### **3. Обязанности Учреждения по организации практики**

3.1. Планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ППССЗ, ППКРС.

3.2. Заключает договоры на организацию и проведение практики.

3.3. Разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики.

3.4. Осуществляет руководство практикой.

3.5. Контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми.

3.6. Формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики.

3.7. Определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики.

3.8. Разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

3.9. Оформляет распорядительным актом руководителя Учреждения или иного уполномоченного им лица направление на практику с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией и указанием вида и сроков прохождения практики.

### **4. Обязанности организации по организации практики**

4.1. Заключает договоры на организацию и проведение практики.

4.2. Согласовывает программы практики, содержание и планируемые

результаты практики, задание на практику.

4.3. Предоставляет рабочие места обучающимся, назначает руководителей практики от организации, определяет из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладеть профессиональными навыками.

4.4. Участвует в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов.

4.5. Участвует в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики.

4.6. При наличии вакантных должностей обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики, на основе заключения с обучающимися срочных трудовых договоров.

4.7. Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

4.8. Проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

## **5. Права и обязанности обучающихся в период прохождения практики в организациях, предприятиях**

5.1. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

5.2. Обучающиеся, осваивающие ППССЗ, ППКРС в период прохождения практики в организациях, на предприятиях обязаны:

5.2.1. Выполнять задания, предусмотренные программами практики.

5.2.2. Соблюдать действующие в организациях, предприятиях правила

внутреннего трудового распорядка.

5.2.3. Соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

5.2.4. Получать документы, подтверждающие оценку общих и профессиональных компетенций, освоенных в ходе прохождения производственной практики.

## **6. Организация контроля и оформление результатов практики**

6.1. Организацию и руководство учебной и производственной практикой осуществляют руководители практики от Учреждения и от организации, предприятия – базы практики.

6.2. По результатам практики руководителями практики от организации и от Учреждения формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

6.3. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики, установленного образца. По результатам практики обучающимся составляется отчет.

6.4. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

6.5. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

6.6. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

6.7. Практика завершается дифференцированным зачетом при условии:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и Учреждения об уровне освоения профессиональных компетенций;
- наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;



- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

6.8. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в Учреждение и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

6.9. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к квалификационному экзамену по профессиональному модулю.

### **7. Обязанности руководителя практики обучающегося**

7.1. Устанавливает связь с руководителями практики от организации и совместно с ними составляют рабочую программу проведения практики.

7.2. Разрабатывает тематику индивидуальных заданий.

7.3. Принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ.

7.4. Осуществляет контроль за правильностью использования обучающимися во время практики.

7.5. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к дипломному проекту (работе), подготовке отчетов по практике.

7.6. Оценивают результаты выполнения практикантами программы практики.

7.7. Общее руководство практикой обучающихся Учреждения осуществляет заведующий отделением и (или) лицо, назначенное приказом директора Учреждения.

Рассмотрено на Совете родителей Учреждения

протокол № 3 от «15» 05 2017 г.

Рассмотрено на Студенческом совете Учреждения

протокол № 3 от «15» 05 2017 г.

## **1. Распределение часов за руководство профессиональной практикой по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах**

1.1. Распределение часов за руководство практикой по профессиональному модулю ПМ.01 «Преподавание по программам начального образования», в т.ч.

### 1.1.1. Учебная практика:

Моделирование уроков:

- по русскому языку – 27 ч;
- по математике – 24 ч;
- по окружающему миру – 12 ч;
- по технологии – 9 ч.

Показательные уроки:

- наблюдение и анализ показательного урока – 1,5 ч;
- руководство подгруппой практикантов за весь период практики – 2 ч за каждого студента.

### 1.1.2. Производственная практика:

Пробные уроки:

- подготовка и наблюдение пробного урока – 2 ч
- анализ пробного урока в расчёте 3 человека за час;
- руководство подгруппой практикантов за весь период практики – 2 ч за каждого студента.

Первые дни ребёнка в школе:

- руководство подгруппой практикантов за весь период практики – 30 ч.

1.2. Распределение часов за руководство практикой по профессиональному модулю ПМ.02 «Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников», в т.ч.

### 1.2.1. Учебная практика:

Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников:

- руководство подгруппой практикантов за весь период практики – 2 ч за каждого студента.

### 1.2.2. Производственная практика:

Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников:

- руководство подгруппой практикантов за весь период практики – 36 ч.

1.3. Распределение часов за руководство практикой по профессиональному модулю ПМ.03 «Классное руководство», в т.ч.

#### 1.3.1. Учебная практика:

Подготовка к летней практике:

- руководство подгруппой практикантов за весь период практики – 20 ч.

#### 1.3.2. Производственная практика:

Классное руководство:

- руководство подгруппой практикантов за весь период практики – 72 ч.

Летняя практика:

- руководство подгруппой практикантов за весь период практики – 4 ч за каждого студента.

1.4. Распределение часов за руководство практикой по профессиональному модулю ПМ.04 «Методическое обеспечение образовательного процесса», в т.ч.

#### 1.4.1. Учебная практика:

Методическое обеспечение образовательного процесса:

- руководство подгруппой практикантов за весь период практики – 36 ч.

#### 1.4.2. Производственная практика:

Методическое обеспечение образовательного процесса:

- руководство подгруппой практикантов за весь период практики – 36 ч.

1.5. Распределение часов за руководство преддипломной практикой: преподавателю Учреждения, на которого возложено руководство практикантов, распределяется не более 6 ч за каждого практиканта на весь период практики.

## **2. Распределение часов за руководство профессиональной практикой по специальности 44.02.01 Дошкольное образование**

2.1. Преподавателям Учреждения за руководство практикой обучающихся специальности 44.02.01. Дошкольное образование распределяется 6 часов в день за руководство подгруппой обучающихся.

2.2. Распределение часов за руководство практикой по профессиональному модулю ПМ. 01 «Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие», в т.ч.

2.2.1. Учебная практика:

Руководство подгруппой практикантов за весь период практики – по 36 ч.

2.2.2. Производственная практика:

Руководство подгруппой практикантов за весь период практики – по 72 ч.

2.3. Распределение часов за руководство практикой по профессиональному модулю ПМ.02 «Организация различных видов деятельности и общения детей деятельности и общения младших школьников», в т.ч.

2.3.1. Учебная практика:

Руководство подгруппой практикантов за весь период практики – по 36 ч.

Подготовка к летней практике – 36 часов на учебную группу.

2.3.2. Производственная практика:

Руководство подгруппой практикантов за весь период практики – по 108 ч.

Летняя практика: преподавателю Учреждения, на которого возложено руководство подгруппой практикантов, распределяется 7 ч. за каждого практиканта на весь период практики.

2.4. Распределение часов за руководство практикой по профессиональному модулю ПМ. 03 «Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования», в т.ч.

2.4.1. Учебная практика:

Руководство подгруппой практикантов за весь период практики – по 72 ч.

2.4.2. Производственная практика. Руководство подгруппой практикантов за весь период практики – по 216 ч.

2.5. Распределение часов за руководство практикой по профессиональному модулю ПМ. 04 Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательной организации, в т.ч.

2.5.1. Учебная практика:

Руководство подгруппой практикантов за весь период практики – по 36 ч.

2.5.2. Производственная практика. Руководство подгруппой практикантов за весь период практики – по 36 ч.

2.6. Распределение часов за руководство практикой по профессиональному модулю ПМ. 05 «Методическое обеспечение образовательного процесса», в т.ч.

2.6.1. Учебная практика:

Руководство подгруппой практикантов за весь период практики – 36 ч.

2.6.2. Производственная практика:

Руководство подгруппой практикантов за весь период практики – 36 ч.

2.7. Распределение часов за руководство преддипломной практикой: преподавателю Учреждения, на которого возложено руководство подгруппой практикантов, распределяется 6 ч за каждого практиканта на весь период практики.

Прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью

13 / тринадцатое)

\_\_\_\_\_ листа (ов)

Директор ГБНБОУ «К г. Сызрани

П.В. Салугин

20 12 г.

