

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ Г. СЫЗРАНИ»

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказ ГБПОУ «ГК г. Сызрани»  
от «16» мая 2022 г. № 250-о

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей

основной образовательной программы

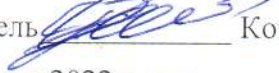
по специальности:

23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог

Сызрань, 2022 г.

## РАССМОТРЕНА

Предметной (цикловой) комиссией  
Общепрофессионального и  
профессионального циклов «Техническая  
эксплуатация подвижного состава железных  
дорог»

Председатель  Кожухов М.И.  
от «16» июня 2022 г. протокол №

## СОГЛАСОВАНО

Начальник эксплуатационного локомотивного депо

ОАО «РЖД» - Куйбышевская дирекция тяги

В.В. Куляпин

от «16» июня 2022 г. протокол № 12



**Составитель:** В.М. Яковлева, преподаватель профессиональных модулей ГБПОУ «ГК г. Сызрани».

**Внутренняя экспертиза (техническая и содержательная):** Барабанова Л.Н. методист  
технического профиля ГБПОУ «ГК г. Сызрани»

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей разработана на основе ФГОС СПО по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 22 апреля 2014 г. № 388.

Рабочая программа разработана с учетом профессионального стандарта 17.055 специалист по организации и производству технического обслуживания и ремонта железнодорожного подвижного состава, 6 уровня квалификации, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.04.202 г. № 252н, и профессионального стандарта 07.003 специалист по управлению персоналом утвержденного приказом министерства труда и социальной защиты РФ от 6 октября 2015 г. № 691н, а также с учетом квалификационных запросов со стороны эксплуатационного локомотивного депо Октябрьск.

Рабочая программа ориентирована на подготовку обучающихся к выполнению заданий, соответствующих требованиям регионального чемпионата «Молодые профессионалы» по компетенции «Бережливое Производство».

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями к оформлению, установленными в ГБПОУ «ГК г. Сызрани».

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися основной образовательной программы по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	10
6. ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	11
ПРИЛОЖЕНИЕ.....	

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа по профилю специальности (далее производственная практика) профессионального модуля ПМ.02 «Организация деятельности коллектива исполнителей» является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 22 апреля 2014 г. № 388 подготовки в части освоения основного вида профессиональной деятельности (далее ВПД) организация деятельности коллектива исполнителей и соответствующих общих (далее ОК) и профессиональных компетенций (далее ПК).

## **1.2. Цели и задачи производственной практики**

Цель производственной практики – приобретение обучающимися практического опыта, формирование компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими ПК обучающийся в ходе прохождения производственной практики ПМ 02 «Организация деятельности коллектива исполнителей» должен:

### **иметь практический опыт:**

- планирования работы коллектива исполнителей;
- определения основных технико-экономических показателей деятельности подразделения организации;

## **1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики**

Всего – 72 часов (2 недели).

Итоговая аттестация проводится за счет времени, отведенного на производственную практику.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения обучающимися рабочей программы производственной практики являются сформированные умения, первоначальный практический опыт в рамках ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей в соответствии с указанным видом профессиональной деятельности, общими (далее - ОК) и профессиональными (далее - ПК) компетенциями:

Код	Наименование результата освоения практики
ПК.2.1	Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей
ПК. 2.2	Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасности условий труда
ПК. 2.3	Контролировать и оценивать качество выполняемых работ

Вариативная часть профессионального модуля ПМ. 02 Организация деятельности коллектива исполнителей направлена на формирование дополнительных вариативных ПК направленных на требования ПС (далее – ПКв):

Код	Наименование результата освоения практики
ПКв. 2.4	Организовывать работу персонала структурного подразделения;
ПКв. 2.5	Определять, анализировать, моделировать и выстраивать внутренние коммуникации персонала;

В процессе освоения ПМ обучающиеся овладевают ОК:

Код	Наименование общих компетенций
ОК.1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК.2	Организовывать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК.3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК.4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК.5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования в профессиональной деятельности
ОК.6	Работать в коллективе и в команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК.7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий
ОК.8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК.9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.



### 3.СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Задания на практику

Код и наименование ПК	Задания на практику	
ПК.2.1 Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей	1. Координировать и контролировать деятельность производственного персонала 2. Оформлять табель учета рабочего времени 3. Создавать нормальный микроклимат в коллективе 4. Планировать действие при возникновении нестандартных чрезвычайных ситуаций 5. Отвечать за результаты своей деятельности и результаты работы подчиненных работы согласно действующих законов РФ	
ПК. 2.2 Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасности условий труда		
ПК. 2.3 Контролировать и оценивать качество выполняемых работ		
ПКв. 2.4 Организовывать работу персонала структурного подразделения;		
ПКв. 2.5 Определять, анализировать, моделировать и выстраивать внутренние коммуникации персонала;		

### 3.2 Содержание производственной практики

Наименование разделов, тем	Содержание работ производственной практики	Объем часов
<b>Организация и планирование работы подразделения организации</b>	Разработка фрагмента плана по труду;	6
	Разработка и описание схемы управления локомотивным депо.	6
<b>Управление подразделением организации.</b>	Составление местной инструкции по обеспечению безопасности на объекте;	6
	Регистрация ремонтов и ТО в книге учета ТУ-27;	6
	Контроль за своевременностью постановки локомотива на ремонт по книге ТУ-17;	6
	Ведение учета ТО-3 и всех видов текущего ремонта по форме ТУ-150;	6
	Ведение учета отремонтированных локомотивов в книге формы ТУ-125;	6
	Ведение учетной документации по эксплуатации локомотивов (маршрут машиниста, настольный журнал дежурного по основному и оборотному депо;	6
	Работа в качестве дублера (стажера) машиниста - инструктора.	6
<b>Организация и маркетинговые исследования перевозки грузов</b>	Внесение дополнений в технические паспорта вспомогательного оборудования;	6
	Оценка качества выполненных работ по ремонту узлов и выдачи локомотивов под перевозку грузов;	12
Всего:		72



## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Организация практики**

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между профессиональными образовательными организациями (далее – ПОО) и организациями «ОАО РЖД»..

Сроки проведения практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с основной образовательной программой среднего профессионального образования.

Производственная практика ПМ.02 «Организация деятельности коллектива исполнителей» проводится под непосредственным руководством и контролем руководителей производственной практики от организаций и ПОО.

ПОО осуществляет руководство практикой, контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми, формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики.

Направление на практику оформляется распорядительным актом директора или иного уполномоченного им лица ПОО с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Продолжительность рабочего дня обучающихся должна соответствовать времени, установленному трудовым законодательством Российской Федерации для соответствующих категорий работников, но не более 36 академических часов в неделю.

На период производственной практики обучающиеся приказом по предприятию «ОАО РЖД» могут зачисляться на вакантные места, если работа соответствует требованиям программы производственной практики, и включаться в списочный состав предприятия, но не учитываться в их среднесписочной численности.

С момента зачисления обучающихся на рабочие места на них распространяются требования стандартов, инструкций, правил и норм охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка и других норм и правил, действующих на предприятии, учреждении, организации по соответствующей специальности и уровню квалификации рабочих.

За время производственной практики обучающиеся должны выполнить задания на практику в соответствии с данной рабочей программой.

## **4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению производственной практики**

Производственная практика проводится на предприятиях «ОАО РЖД», оснащенных современным оборудованием, использующих современные информационные технологии, имеющих лицензию.

## **4.3. Информационное обеспечение обучения**

Основные источники

Для преподавателей

1. Зайцев Н.Л. «Экономика, организация управления предприятием» Учебное пособие – М: ИНФРА – М, 2019-455с
2. Хасин Л.Ф. Экономика, организация и управление локомотивным хозяйством. - М.: Маршрут, 2002. – 452 с.

Для студентов

1. Маслакова С.С. «Экономика, организация и планирование локомотивного хозяйства»: учебник для техникумов – М: транспорт, 1991-271с
2. Терешина Н.П. «Экономика железнодорожного транспорта» Учебник – М:УМК МПС России, 2001-600с .
3. Папченков С.И. Локомотивное хозяйство. Пособие по дипломному проектированию. – М.: Транспорт, 1988. – 192 с

Дополнительные источники

1. Складенко В.К., Прудников В.М. «Экономика предприятия»: учебник – М: ИНФРА – М, 2008-528с
2. Сборник нормативных актов по перевозке пассажиров, багажа и грузобагажа на федеральном железнодорожном транспорте
3. Учебники - Электровозы

### **Нормативно-правовая документация:**

Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 N 291 (зарегистрирован Минюстом России 14.06.2013, регистрационный N 28785) (далее - Положение о практике по образовательным программам среднего профессионального образования);

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом

Минобрнауки России от 27.11.2015 N 1383 (зарегистрирован Минюстом России 18.12.2015, регистрационный N 40168) (далее - Положение о практике по образовательным программам высшего образования);

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 (зарегистрирован Минюстом России 30.07.2013, регистрационный N 29200) (далее - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования);

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Требования к квалификации педагогических кадров - в соответствии с требованиями действующего федерального государственного образовательного стандарта.

#### **4.5. Требования к организации аттестации и оценке результатов производственной практики**

В период прохождения производственной практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

По итогам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, характеристика организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики.

Аттестация производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета в последний день производственной практики на базе «ГБПОУ ГК г. Сызрани».

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК.2.1 Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Составляет план работы по разным направлениям деятельности: план технического осмотра; план ремонта; план эксплуатационных работ.</li> <li>-Обеспечивает фронт работ необходимыми ресурсами.</li> <li>-Формирует и отдает четкие и своевременные приказы и распоряжения.</li> <li>-Анализирует нестандартные ситуации и принимает решения в изменённых ситуациях.</li> <li>-Взаимодействует с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.</li> <li>-Самоанализ и коррекция результатов собственной работы.</li> <li>-Мотивирует подчиненных на выполнение производственного задания.</li> <li>-Соблюдает нормы делового общения.</li> <li>-Грамотно ведет документацию по организации производственного процесса и труда.</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-защиты практических занятий;</li> <li>-контрольных работ по темам МДК;</li> <li>-производственная практика, практическое занятие.</li> <li>-производственная практика;</li> <li>-практические занятия;</li> <li>-защита практических занятий;</li> <li>-производственная практика;</li> <li>-практическое занятие;</li> <li>-производственная практика.</li> </ul>
ПК 2.2 Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасности условий труда	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Составляет инструкции по организации безопасных условий труда;</li> <li>-Проводит инструктаж по технике безопасности;</li> <li>-Анализирует нестандартные ситуации, связанные с безопасностью условий труда и принимает решения в измененных ситуациях;</li> <li>-Грамотно ведет документацию по организации безопасных условий труда.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-производственная практика;</li> </ul>
ПК 2.3 Контролировать и оценивать качество выполняемых работ	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Ведет учет выполнения работ в разных подразделениях железной дороги и по разным видам деятельности;</li> <li>-Фиксирует параметры и характеристики выполненной подчиненными работ;</li> <li>-Сравнивает их с требованиями норм, инструкций;</li> <li>-Анализирует нестандартные ситуации, связанные с качеством выполненной работы и принимает решения в измененных ситуациях;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- производственная практика;</li> </ul>

ПКв. 2.4 Организовывать работу персонала структурного подразделения	-Организовать работу коллектива по исполнению плана ремонта и эксплуатационных работ.	-производственная практика
ПКв. 2.5 Определять, анализировать, моделировать и выстраивать внутренние коммуникации персонала;	-Ежедневное проведение инструктажа по технике безопасности с анализом нестандартных ситуаций и методов их решения.	-производственная практика
		<b>Дефференцированный зачёт</b>

## 6. ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Дата актуализации	Результаты актуализации	Фамилия И.О. и подпись лица, ответственного за актуализацию

**Ведомость соотнесения<sup>1</sup> требований профессионального стандарта  
по профессии/специальности 07.003 Специалист по управлению персоналом и профессионального стандарта 17.055 Специалист по  
организации и производству технического обслуживания и ремонта железнодорожного подвижного состава по профессии 23.02.06  
Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог**

<b>Обобщенная трудовая функция (ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ)</b>	<b>Вид профессиональной деятельности (ФГОС СПО)</b>
Формулировка ОТФ: Операционное управление персоналом и подразделением организации (уровень квалификации 7)	Формулировка ВПД: Организация деятельности коллектива исполнителей
Трудовые функции: Разработка системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения Реализация операционного управления персоналом и работы структурного подразделения Администрирование процессов и документооборота по операционному управлению персоналом и работе структурного подразделения	ПК 2.1 Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей ПК 2.2 Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасности условий труда ПК 2.3 Контролировать и оценивать качество выполняемых работ

<b>Результаты, заявленные в профессиональном стандарте</b>	<b>Технические требования ДЭ</b>	<b>Образовательные результаты ФГОС СПО по ПМ</b>		
Название ТФ: Операционное управление персоналом и подразделением организации	Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей	ПК 2.1 Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей ПК 2.2 Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасности условий труда ПК 2.3 Контролировать и оценивать качество выполняемых работ		
<b>Трудовые действия</b>		<b>Практический опыт</b>	<b>Задания на практику</b>	<b>Самостоятельная работа</b>
Постановка оперативных целей по вопросам управления персоналом;	Организация рабочего места и безопасность	Планирования работы коллектива исполнителей; Определения	1. Координировать и контролировать деятельность производственного персонала 2. Оформлять таблицу учета рабочего	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам)

<sup>1</sup>Ведомость соотнесения включается в данную программу на усмотрение ПОО, т.к. содержится в программе ПМ.

Результаты, заявленные в профессиональном стандарте	Технические требования ДЭ	Образовательные результаты ФГОС СПО по ПМ		
<p>Разработка планов, программ и процедур в управлении персоналом; Разработка предложений по структуре подразделения и потребности в персонале</p>		<p>основных технико-экономических показателей деятельности подразделения организации;</p>	<p>времени 3. Создавать нормальный микроклимат в коллективе 4. Планировать действие при возникновении нестандартных чрезвычайных ситуаций 5. Отвечать за результаты своей деятельности и результаты работы подчиненных работы согласно действующих законов РФ</p>	<p>учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Поиск информации, её анализ и формулировка своего суждения по проблемам организации производства, труда и т.д. (см. тематику) Работа над курсовым проектом.</p>
<b>Необходимые умения</b>		<b>Умение</b>	<b>Практические задания</b>	
<p>Организовывать работу персонала структурного подразделения; Определять, анализировать, моделировать и выстраивать внутренние коммуникации персонала; Разрабатывать проектные предложения и мероприятия по эффективной работе персонала</p>	<p>Применять бережливые технологии; Применять инструменты бережливого производства в зависимости от вида производства и решаемой проблемы</p>	<p>Организовывать работу персонала структурного подразделения; Определять, анализировать, моделировать и выстраивать внутренние коммуникации персонала; Разрабатывать проектные предложения и мероприятия по эффективной работе персонала</p>	<p>Анализировать производственную деятельность подразделения на основании документов учета Выбирать оптимальные решения при ведении работ в условиях нестандартных ситуаций</p>	
<b>Необходимые знания</b>		<b>Знание</b>	<b>Темы/ЛР</b>	
Методы, способы и	Виды потерь и	основные	Определение потребного количества мест	



Результаты, заявленные в профессиональном стандарте	Технические требования ДЭ	Образовательные результаты ФГОС СПО по ПМ		
<p>инструменты управления персоналом;            Политика управления персоналом организации;            Основы производственной деятельности организации;            Структура организации;            Трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права</p>	<p>способы их исключения;            Важность анализа производственного процесса</p>	<p>направления развития организации как хозяйствующего субъекта;            организацию производственного и технологического процессов;            материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;</p>	<p>экипировки.            Расчет количества локомотивных бригад для заданного размера движения.</p>	
<p><b>Название ТФ:</b>            Планирование работ на участке производства по техническому обслуживанию и ремонту железнодорожного подвижного состава и механизмов</p>		<p>ПК 2.1 Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей            ПК 2.2 Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасности условий труда            ПК 2.3 Контролировать и оценивать качество выполняемых работ</p>		
<p><b>Трудовые действия:</b></p>		<p><b>Практический опыт</b></p>	<p><b>Задания на практику</b></p>	<p><b>Самостоятельная работа</b></p>
<p>Постановка оперативных целей</p>	<p>Коммуникативные и межличностные</p>	<p>-оформления технической и</p>	<p>1. Координировать и контролировать деятельность производственного персонала</p>	<p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и</p>

Результаты, заявленные в профессиональном стандарте	Технические требования ДЭ	Образовательные результаты ФГОС СПО по ПМ		
<p>потехническому обслуживанию и ремонту железнодорожного подвижного состава и механизмов исходя из выявленных неисправностей и в соответствии с установленной периодичностью технического обслуживания и текущего ремонта</p>	<p>навыки общения</p>	<p>технологической документации; -разработки технологических процессов на ремонт деталей и узлов.</p>	<p>2. Оформлять таблицу учета рабочего времени 3. Создавать нормальный микроклимат в коллективе 4. Планировать действие при возникновении нестандартных чрезвычайных ситуаций 5. Отвечать за результаты своей деятельности и результаты работы подчиненных работы согласно действующих законов РФ</p>	<p>специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Поиск информации, её анализ и формулировка своего суждения по проблемам организации производства, труда и т.д. (см. тематику)</p>
<b>Необходимые умения</b>		<b>Умения</b>	<b>Практические задания</b>	
<p>Организовывать работу персонала структурного подразделения; Определять, анализировать, моделировать и выстраивать внутренние коммуникации персонала; Разрабатывать проектные предложения и</p>	<p>Основные принципы работы в команде; Важность умения решать конфликтные ситуации и недопонимания</p>	<p>Организовывать работу персонала структурного подразделения; Определять, анализировать, моделировать и выстраивать внутренние коммуникации персонала; Разрабатывать проектные предложения и</p>	<p>Организовывать работу подчинённого коллектива используя современный менеджмент и принципы делового общения. Оформлять первичные документы учёта фиксировать простой времени в работе. Анализировать производственную деятельность подразделения на основании документов учета Выбирать оптимальные решения при ведении работ в условиях нестандартных ситуаций.</p>	

Результаты, заявленные в профессиональном стандарте	Технические требования ДЭ	Образовательные результаты ФГОС СПО по ПМ		
мероприятия по эффективной работе персонала		мероприятия по эффективной работе персонала		
<b>Необходимые знания</b>		<b>Знание</b>	<b>Темы/ЛР</b>	
Методы, способы и инструменты управления персоналом; Политика управления персоналом организации; Основы производственной деятельности организации; Структура организации; Трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права	Важность поддержания знаний на высоком уровне; Принципы и идеалы бережливого отношения	основные направления развития организации как хозяйствующего субъекта; организацию производственного и технологического процессов; материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;	<b>Не предусмотрено</b>	
<b>Название ТФ:</b> Контроль выполнения работ на участке производства по техническому обслуживанию и ремонту железнодорожного		ПК 2.3 Контролировать и оценивать качество выполняемых работ		

Результаты, заявленные в профессиональном стандарте	Технические требования ДЭ	Образовательные результаты ФГОС СПО по ПМ		
подвижного состава и механизмов				
Трудовые действия:		Практический опыт	Задания на практику	Самостоятельная работа
<p>- Разработка плана-графика контроля работы на участке производства по техническому обслуживанию и ремонту железнодорожного подвижного состава и механизмов с указанием объектов</p> <p>- Учет результатов контроля состояния инструмента, машин и оборудования, средств механизации и автоматизации производственных процессов, применяемых при выполнении производственного задания на участке производства по техническому обслуживанию и ремонту</p>	<p>Организация производства и основы экономики</p>	<p>-оформления технической и технологической документации;</p> <p>-разработки технологических процессов на ремонт деталей и узлов.</p>	<p>Оформление документации и ведение журналов формы ТУ-152”Журнал технического состояния локомотива”</p> <p>Оформление и занесение данных в Журналы формы ТУ-15 и ТУ-28</p>	<p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебных изданий и специальной технической литературы. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций, оформление отчетов по практическим работам. Работа над курсовым проектом.</p>

<b>Результаты, заявленные в профессиональном стандарте</b>	<b>Технические требования ДЭ</b>	<b>Образовательные результаты ФГОС СПО по ПМ</b>		
<p>железнодорожного подвижного состава и механизмов, в целях обеспечения бесперебойной работы производственного участка, в том числе в автоматизированной системе</p> <p>- Анализ результатов контроля выполнения работ на участке производства по техническому обслуживанию и ремонту железнодорожного подвижного состава и механизмов</p>				