

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ Г. СЫЗРАНИ»**

УТВЕРЖДЕНО

Приказ ГБПОУ «ГК г. Сызрани»  
от « 16 » мая 2022 г. № 250-о  
-о

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.06 РЫНОК ТРУДА И ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КАРЬЕРА**

*код и название учебной дисциплины*

общий гуманитарный и социально-экономический цикл  
основной образовательной программы  
по специальности

**23.02.06. Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог**

Сызрань, 2022 г.

## **РАССМОТРЕНА**

Предметной (цикловой) комиссией

Общеобразовательный, общий гуманитарный и социально-экономический,  
математический и общий естественнонаучный циклы

от « 16 » 05 20 22 г. протокол № 9

**Составитель:** Р.К. Кромская, преподаватель ОГСЭ.06 Рынок труда и профессиональная карьера  
ГБПОУ «ГК г. Сызрани»

**Внутренняя экспертиза (техническая и содержательная):** Л.Н.Барабанова, методист  
технического профиля ГБПОУ «ГК г. Сызрани»

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями к оформлению, установленными в ГБПОУ «ГК г. Сызрани».

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной образовательной программы по специальности 23.02.06. Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  | 4  |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  | 6  |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  | 8  |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  | 10 |
| 5. ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ  | 12 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 1 ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ | 14 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 2 СОПОСТАВЛЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ПС И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ УД                                   | 15 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 3 СОПОСТАВЛЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ РАБОТОДАТЕЛЕЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ УД                        | 17 |

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОГСЭ.06 Рынок труда и профессиональная карьера

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины Рынок труда и профессиональная карьера является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена ГБПОУ «ГК г. Сызрани» по специальности СПО 23.02.06. Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог, разработанной в соответствии с ФГОС.

Рабочая программа составляется для очной формы обучения.

Рабочая программа УД Рынок труда и профессиональная карьера может быть использована в профессиональной подготовке по специальностям техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

### 1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина входит в профессиональный цикл

### 1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

По результатам освоения дисциплины ОГСЭ.06 Рынок труда и профессиональная карьера у обучающихся должны быть сформированы образовательные результаты в соответствии с ФГОС СПО :

| Код ПК, ОК                          | Умения   |
|-------------------------------------|--|
| ПК 3.1<br>ПК 3.3<br>ОК 01-<br>ОК 09 | <ul style="list-style-type: none"><li>- давать аргументированную оценку степени востребованности профессии на рынке труда;</li><li>- аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;</li><li>- составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальным работодателем;</li><li>- составлять резюме с учётом специфики работодателя;</li><li>- применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;</li><li>- оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»;</li><li>- корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;</li><li>- задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;</li><li>- объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;</li><li>- анализировать/формулировать запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном/определённом направлении;</li><li>- давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.</li></ul> |

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 23.02.06. Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 3.1 – оформлять техническую и технологическую документацию.

ПК 3.3 Планирования, организации и контроля работ на участке производства по техническому обслуживанию и ремонту железнодорожного подвижного состава и механизмов

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Вариативная часть:

По результатам освоения дисциплины ОГСЭ.06 Рынок труда и профессиональная карьера у обучающихся должны быть сформированы вариативные образовательные результаты, ориентированные на выполнение требований работодателя эксплуатационного локомотивного депо Октябрьск и требований рынка труда.

С целью реализации требований квалификационных запросов эксплуатационного локомотивного депо Октябрьск и регионального рынка труда, обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

- Планирования, организации и контроля работ на участке производства по техническому обслуживанию и ремонту железнодорожного подвижного состава и механизмов
- оформления технической и технологической документации

**уметь:**

- Пользоваться автоматизированной системой, связанной с выполнением работ на участке производства по техническому обслуживанию и ремонту железнодорожного подвижного состава и механизмов

- Оформлять первичную, техническую, отчетную и информационно-справочную документацию участка производства по техническому обслуживанию и ремонту железнодорожного подвижного состава и механизмов, в том числе в автоматизированной системе

#### **1.4.Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Всего - 48 часов, в том числе:

- всего во взаимодействии с преподавателем - 32 часа, в том числе:

теоретическое обучение - 0 часов,

лабораторные и практические занятия - 32 часа,

- самостоятельная работа - 16 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы  | Объем часов                 |
|---|-----------------------------|
| Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем | 48                          |
| Самостоятельная работа  | 16                          |
| Объем образовательной программы                               | 48                          |
| в том числе:  |                             |
| теоретическое обучение  | не предусмотрено            |
| лабораторные работы   | не предусмотрено            |
| практические занятия  | 32                          |
| контрольная работа  | не предусмотрено            |
| консультации  | не предусмотрено            |
| промежуточная аттестация                                      | не предусмотрено            |
| Самостоятельная работа  | 16                          |
| Промежуточная аттестация                                      | Дифференцированный<br>зачёт |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем   | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся  | Объём часов                     | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---------------------------------|---|
| <b>Тема 1.</b><br><b>Спрос и предложение на рынке труда. Планирование профессиональной карьеры</b>                                | <b>Содержание учебного материала</b>  |                                 |   |
|   | <b>Лабораторные работы</b>  | не предусмотрено                |   |
|   | <b>Практическое занятие</b>   | <b>8</b>                        | ПК 3.1<br>ПК 3.3<br>ОК 01-ОК-09                                       |
|   | 1. Составить перечень своих умений.   |                                 |   |
|   | 2. Определить перечень потенциальных работодателей.   |                                 |   |
|   | 3. Дать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда.   |                                 |   |
|   | 4. Дать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда.   |                                 |   |
|   | 5. Обсудить причины, побуждающие работника к построению карьеры.  |                                 |   |
|   | 6. Обсудить причины, побуждающие работника к построению карьеры.  |                                 |   |
|   | 7. Провести анализ/ формулировку запроса на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном / определённом направлении. |                                 |   |
| 8. Провести анализ/ формулировку запроса на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном / определённом направлении. |   |                                 |   |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Подготовка доклада «Сущность рынка труда»  | <b>4</b>  | ПК 3.1<br>ПК 3.3<br>ОК 01-ОК-09 |   |
| <b>Тема 2.</b><br><b>Поиск работы</b>   | <b>Содержание учебного материала</b>  |                                 |   |
|   | <b>Лабораторные работы</b>  | не предусмотрено                |   |
|   | <b>Практическое занятие</b>   | <b>6</b>                        | ПК 3.1<br>ПК 3.3<br>ОК 01-ОК-09                                       |
|   | 1. Систематизировать информацию об источниках информации о работе.  |                                 |   |
|   | 2. Произвести предварительную оценку степени добросовестности работодателя.   |                                 |   |
|   | 3. Определить порядок взаимодействия с центром занятости.   |                                 |   |
| 4. Определить целесообразность использования элементов инфраструктуры в поиске работы.  |   |                                 |   |



|   |   |  |                  |                                 |
|---|---|--|------------------|---------------------------------|
|   | 5.  | Составить структуру заметок для взаимодействия с потенциальным работодателем.                        |                  |                                 |
|   | 6.  | Составить структуру заметок для взаимодействия с потенциальным работодателем.                        |                  |                                 |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Подготовка сообщения «Поиск и получение работы»                |  | <b>4</b>         | ПК 3.1<br>ПК 3.3<br>ОК 01-ОК-09 |
| <b>Тема 3.</b><br><b>Коммуникация с потенциальным работодателем</b>   | <b>Содержание учебного материала</b>  |  |                  |                                 |
|   | <b>Лабораторные работы</b>  |  | не предусмотрено |                                 |
|   | <b>Практическое занятие</b>   |  | <b>8</b>         | ПК 3.1<br>ПК 3.3<br>ОК 01-ОК-09 |
|   | 1.  | Составить резюме по заданной форме.  |                  |                                 |
|   | 2.  | Составить резюме по заданной форме.  |                  |                                 |
|   | 3.  | Составить объявления о поиске работы.  |                  |                                 |
|   | 4.  | Составить объявления о поиске работы.  |                  |                                 |
|   | 5.  | Определить содержание телефонного разговора с работодателем.   |                  |                                 |
|   | 6.  | Определить содержание телефонного разговора с работодателем.   |                  |                                 |
|   | 7.  | Провести диалог с работодателем.   |                  |                                 |
| 8.  | Провести диалог с работодателем.  |  |                  |                                 |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Подготовка рефератов «Составление резюме. Персональное резюме» |  | <b>4</b>         | ПК 3.1<br>ПК 3.3<br>ОК 01-ОК-09 |
| <b>Тема 4. Трудоустройство: правовые нормы и практические задачи.</b> | <b>Содержание учебного материала</b>  |  |                  |                                 |
|   | <b>Лабораторные работы</b>  |  | не предусмотрено |                                 |
|   | <b>Практические занятия</b>   |  | <b>9</b>         | ПК 3.1<br>ПК 3.3<br>ОК 01-ОК-09 |
|   | 1.  | Определить перечень требований соискателя к работе.  |                  |                                 |
|   | 2.  | Определить перечень требований соискателя к работе.  |                  |                                 |
|   | 3.  | Определить общие права и обязанности работодателя и работника в соответствии с Трудовым кодексом РФ. |                  |                                 |
|   | 4.  | Определить общие права и обязанности работодателя и работника в соответствии с Трудовым кодексом РФ. |                  |                                 |
|   | 5.  | Произвести оценку законности действий работодателя и работника при приёме на работу.                 |                  |                                 |
| 6.  | Произвести оценку законности действий работодателя и работника при приёме                                   |  |                  |                                 |

|               |   |  |           |                                 |
|---------------|---|--|-----------|---------------------------------|
|               | 7.  | Произвести оценку законности действий работодателя и работника при увольнении. |           |                                 |
|               | 8.  | Произвести оценку законности действий работодателя и работника при увольнении  |           |                                 |
|               | 9.  | Работа с рабочей тетрадью  |           |                                 |
|               | 10  | Дифференцированный зачет   | <b>1</b>  |                                 |
|               | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>   |  | <b>4</b>  |                                 |
|               | Подготовка доклада «Общие права и обязанности работодателя и работника в соответствии с Трудовым кодексом РФ» |  |           | ПК 3.1<br>ПК 3.3<br>ОК 01-ОК-09 |
|               |   |  |           |                                 |
| <b>Всего:</b> |   |  | <b>48</b> |                                 |

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.**

Реализация программы дисциплины не требует наличия стандартного учебного кабинета .

Лабораторий - не предусмотрено.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- доска классная;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по Рынок труда и профессиональная карьера;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- слайд-проектор;
- экран;
- слайды по тематике Рынок труда и профессиональная карьера .

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- не предусмотрено

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **Основные источники:**

Для преподавателей

1. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труд. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. – Самара: ЦПО, 2016.
2. Ефимова С.А. Ключевые профессиональные компетенции: спецификация модулей. – Самара: Изд-во ЦПО, 2015.
3. Ключевые профессиональные компетенции. Модуль «Эффективное поведение на рынке труда» [Текст]: учебные материалы / автор-составитель: Морковских Л.А. – Самара:ЦПО,2015.
4. Ожегов С.И. Словарь русского языка. -М.: Рус. яз,2015.
5. Перельгина Е.А. Эффективное поведение на рынке труда: Учебные материалы.- Самара: ЦПО, 2015.
6. Планирование профессиональной карьеры: рабочая тетрадь /Т.В. Пасечникова. – Самара: ЦПО,2015.
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от30.12.2001 N 197-ФЗ.
8. Филина Ф.Н. Справочник наёмного работника. – М.: ГроссМедиа: РОСБУХ, 2017.

Для обучающихся

1. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труд. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. – Самара: ЦПО, 2016.
2. Планирование профессиональной карьеры: рабочая тетрадь /Т.В. Пасечникова. – Самара: ЦПО,2015.

#### **Дополнительные источники:**

Для преподавателей

1. Зырянова М. Как найти работу за 14 дней: Практическое пособие для тех, кто ищет работу. – СПб.: Речь, 2017
2. Ожегов С.И. Словарь русского языка. -М.: Рус. яз,2015.

Для обучающихся

1. Ефимова С.А. Ключевые профессиональные компетенции: спецификация модулей. – Самара: Изд-во ЦПО, 2015.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от30.12.2001 N 197-ФЗ.

#### **Электронные ресурсы:**

Для преподавателей

1. Как успешно пройти собеседование//Super Job [Электронный ресурс]. – <http://www.superjob.ru/rabota/interview.html>.
2. Третий не лишний? Трудоустройство через кадровое агентство. Отзывы бывалых. И как отличить хорошее от плохого// Работа.Ru [Электронный ресурс].- <http://www.rabota.ru/vesti/career/tretij.html>.

Для обучающихся

1. Как успешно пройти собеседование//Super Job [Электронный ресурс]. – <http://www.superjob.ru/rabota/interview.html>.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения<br>(освоенные умения, усвоенные знания)   | Критерии оценки  | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения                               |
|---|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- давать аргументированную оценку степени востребованности профессии на рынке труда;</li> <li>- аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;</li> <li>- составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальным работодателем;</li> <li>- составлять резюме с учётом специфики работодателя;</li> <li>- применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;</li> <li>- оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»;</li> <li>- корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;</li> <li>- задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;</li> <li>- объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;</li> <li>- анализировать/формулировать запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном/определённом направле-</li> </ul> | <p>Определяет аргументированную оценку степени востребованности профессии на рынке труда;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- аргументирует целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;</li> <li>- составляет структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальным работодателем.</li> <li>- составляет резюме с учётом специфики работодателя;</li> <li>- применяет основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;</li> <li>- оперирует понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»;</li> <li>-корректно отвечает на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;</li> <li>- задает критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;</li> <li>- объясняет причины, по-</li> </ul> | <p>Выполнение компетентностно-ориентированных заданий, Дифференцированный зачёт</p> |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <p>нии;</p> <p>- давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.</p> | <p>буждающие работника к построению карьеры;</p> <p>-анализирует/формулирует запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном/определённом направлении;</p> <p>- дает оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.</p> |  |
|---|--|--|

## **5. ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

| <b>Дата актуализации</b> | <b>Результаты актуализации</b> |
|--------------------------|--------------------------------|
|                          |                                |
|                          |                                |
|                          |                                |
|                          |                                |
|                          |                                |
|                          |                                |
|                          |                                |
|                          |                                |
|                          |                                |
|                          |                                |
|                          |                                |
|                          |                                |
|                          |                                |
|                          |                                |
|                          |                                |
|                          |                                |
|                          |                                |
|                          |                                |
|                          |                                |
|                          |                                |
|                          |                                |
|                          |                                |
|                          |                                |
|                          |                                |
|                          |                                |
|                          |                                |

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ  
И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ**

| <b>№ п/п</b> | <b>Тема учебного занятия</b>  | <b>Кол-во часов</b> | <b>Активные и интерактивные формы и методы обучения</b>                                  | <b>Формируемые ОК, ПК, знания и умения</b> |
|--------------|---|---------------------|--|--|
| 1.           | Анализ готовых резюме. Составление собственного резюме с учетом специфики работодателя. Обсуждение полученных результатов | 2                   | Проблемное обучение (кейс-технология)  | ОК 02                                      |
| 2.           | Провести диалог с работодателем.  | 2                   | Урок-диспут (обсуждение презентации):<br>Урок с использованием мультимедейных технологий | ОК 06                                      |
| 3.           | Определить общие права и обязанности работодателя и работника в соответствии с Трудовым кодексом РФ.                      | 2                   | Урок с использованием мультимедейных технологий  | ОК 08                                      |



ПРИЛОЖЕНИЕ 2

**Сопоставление требований профессионального стандарта 17.010 работник по управлению и обслуживанию локомотива, 2 и 3 уровня квалификации, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2018 г. № 480н и 17.025 слесарь по осмотру и ремонту подвижного состава железнодорожного транспорта 2 уровня квалификации, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02.декабря 2015 г. № 954н и образовательных результатов ОГ-СЭ.06 Рынок труда и профессиональная карьера**

| <b>Требования профессионального стандарта</b>   | <b>Наименование профессиональных модулей (МДК) с образовательными результатами, имеющими взаимосвязь с ОР дисциплины</b>  | <b>Образовательные результаты дисциплины</b>  | <b>Наименование разделов/тем и рабочей программе по дисциплине</b>  |
|---|---|---|---|
| <p><b>Необходимые умения:</b></p> <p>ТУ 1 - Пользоваться автоматизированной системой, связанной с выполнением работ на участке производства по техническому обслуживанию и ремонту железнодорожного подвижного состава и механизмов</p> <p>- Оформлять первичную, техническую, отчетную и информационно-справочную документацию участка производства по техническому обслуживанию</p> | <p>Наименование ПМ (МДК): ПМ.03 Участие в конструкторско-технологической деятельности (по видам подвижного состава)</p> <p>ПК 3.1 Оформлять техническую и технологическую документацию.</p> <p>Опыт практической деятельности: оформления технической и технологической документации; разработки техно-</p> | <p><b>Уметь:</b></p> <p>У1- давать аргументированную оценку степени востребованности профессии на рынке труда;</p> <p>- аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;</p> <p>- составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальным работодателем;</p> <p>- составлять резюме с учётом специфики работодателя;</p> <p>- применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;</p> | <p>Тема 1. Спрос и предложение на рынке труда. Планирование профессиональной карьеры.</p> <p>Тема 2. Поиск работы.</p> <p>Тема 3. Коммуникация с потенциальным работодателем.</p> <p>Тема 4. Трудоустройство: правовые нормы и практические задачи.</p> |

| Требования профессионального стандарта  | Наименование профессиональных модулей (МДК) с образовательными результатами, имеющими взаимосвязь с ОР дисциплины                     | Образовательные результаты дисциплины   | Наименование разделов/тем и рабочей программе по дисциплине |
|---|---|---|---|
| <p>живанию и ремонту железнодорожного подвижного состава и механизмов, в том числе в автоматизированной системе</p> | <p>логических процессов на ремонт деталей и узлов.</p> <p>Уметь: выбирать необходимую техническую и технологическую документацию;</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»;</li> <li>- корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;</li> <li>- задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;</li> <li>- объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;</li> <li>- анализировать/формулировать запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном/определённом направлении;</li> <li>- давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.</li> </ul> |   |

### ПРИЛОЖЕНИЕ 3

#### Сопоставление требований работодателя и образовательных результатов

ОГСЭ.06 Рынок труда и профессиональная карьера по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог

| Требования работодателя   | Образовательные результаты дисциплины  | Наименование разделов/тем в рабочей программе по дисциплине |
|---|--|---|
| <b>Уметь</b>  | <b>Уметь:</b>  |   |
| контролировать качество своей работы, трудиться с разной отдачей, проявлять разную степень лояльности по отношению к фирме. | составлять резюме с учётом специфики работодателя;<br><br>- применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях; | Тема 3.<br>Коммуникация с потенциальным работодателем       |