

Порядок выдачи ключей от служебных, учебных и хозяйственных помещений профилей ГБПОУ «ГК г. Сызрани»

1. Ключи от служебных, учебных и хозяйственных помещений профилей ГБПОУ «ГК г. Сызрани» выдаются только работникам ГБПОУ «ГК г. Сызрани» строго под роспись в журнале перемещения ключей от служебных, учебных и хозяйственных помещений с указанием времени получения.
2. Журнал перемещения ключей от служебных, учебных и хозяйственных помещений заполняется полностью, без исправлений и сокращений. Журнал должен быть прошит, страницы пронумерованы.
3. По окончании работы сотрудники обязаны сдать, полученные ключи.
4. При сдаче ключа сдающий обязан лично сдать ключ от помещения сторожу (вахтеру)/дежурному по общежитию и убедиться, что сторожем (вахтером)/дежурным по общежитию сделана в журнале перемещения ключей от служебных, учебных и хозяйственных помещений собственноручная запись о получении ключа с указанием времени сдачи.
5. До тех пор, пока сторож (вахтер)/дежурный по общежитию не распишется за получение ключа от кабинета (помещения), ключ считается несданным.
6. Ответственность за полученный ключ до момента его сдачи сторожу (вахтеру)/дежурному по общежитию с отметкой в журнале перемещения ключей от служебных, учебных и хозяйственных помещений несет лицо, получившее ключ.
7. Работникам запрещается самостоятельно брать ключи из ящика для хранения ключей.
8. Запрещается выдавать ключи обучающимся.
9. Ответственность за сохранность ключей в ящике для хранения ключей несет служебных, учебных и хозяйственных помещений.
10. При утере ключа проводится служебная проверка.

к приказу ГБПОУ «ГК г. Сызрани» от 20 февраля 2020 г. № 10

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ Г. СЫЗРАНИ»

Журнал
перемещения ключей от служебных, учебных и
хозяйственных помещений

(наименование профиля)

Начат «___» _____ 20__ г.

Окончен «___» _____ 20__ г.

Срок хранения 5 (пять) лет

