ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ Г. СЫЗРАНИ»

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ ООШ № 23	Заведующий отделением (руководитель
г. Сызрани	социально – педагогического профиля)
	ГБПОУ «ГК г. Сызрани»
_____ А.М. Мерс	_____ Е.П. Дугина
«23» _____ 2020 г.	«03» _____ 2020 г.
М.П.	М.П.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребёнка и его физическое развитие
код и название модуля

профессиональный цикл
программы подготовки специалистов среднего звена

44.02.01 Дошкольное образование
код и наименование специальности/профессии

Сызрань, 2020 г.

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля (далее – ПМ) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «27» октября 2014 г. №1351.

Рабочая программа разработана с учетом требований профессионального стандарта (далее - ПС) «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «18» октября 2013г. № 544н (Введен с 1 января 2015г.)., а также согласно перечня квалификационных требований работодателя к должностной позиции «воспитатель» для успешного выполнения трудовых функций в структурных подразделениях «Детский сад» ГБОУ СОШ г.о. Сызрань (отчет по результатам проведения экспертной оценки), ориентирована на подготовку студентов к выполнению технических требований конкурса WorldSkills (далее - WS) по компетенции Дошкольное воспитание.

Содержание

№ п/п	Наименование раздела	Номер страницы
1	Паспорт программы учебной практики	4
2	Учебная практика по профессиональному модулю	8
3	Условия реализации учебной практики	23
4	Приложение	24

I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1. Область применения программы.

Программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование
(код и наименование специальности СПО)
в части освоения квалификации: Воспитатель детей дошкольного возраста
(наименование квалификации)
и основных видов деятельности (ВД):
(указать виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО)

- Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребёнка и его физическое развитие.

2. Цель учебной практики: формирование у обучающихся первичных практических умений / опыта деятельности в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО.

3. Требования к результатам учебной практики.

Результатом освоения обучающимися рабочей программы учебной практики являются сформированные умения, первоначальный практический опыт в рамках ПМ.01. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие в соответствии с указанным видом деятельности, общими (далее - ОК) и профессиональными (далее - ПК) компетенциями:

Код	Наименование результата освоения практики
ПК 1.1.	Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие
ПК 1.2.	Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом
ПК 1.3.	Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима
ПК 1.4.	Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии
ПК 5.1.	Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников

ПК 5.2.	Создавать в группе предметно-развивающую среду.
ПК 5.4.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

В процессе освоения ПМ обучающиеся овладевают ОК:

Код	Наименование результата освоения практики
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм

4. Формы контроля:
учебная практика – дифференцированный зачет;

5. Количество часов на освоение программы учебной практики.

в рамках освоения ПМ 01 «Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие» -
учебная практика 36 часов.

II. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ПМ.01 Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие

1. Результаты освоения программы учебной практики.

Результатом освоения программы учебной практики являются сформированные профессиональные компетенции:

Код	Наименование профессиональной компетенции
ПК1.1.	Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.
ПК 1.2.	Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом.
ПК 1.3.	Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.
ПК 1.4.	Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии.
ПК 5.1.	Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников
ПК 5.2.	Создавать в группе предметно-развивающую среду.
ПК 5.4.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

2. Содержание учебной практики

Код ПК	Учебная практика			
	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Формат практики (рассредоточено/ концентрировано) с указанием базы практики	Показатели сформированности практических умений
1	2	3	4	5
ПК 1.1.	Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.	1. Знакомство с помещением группы, расположением и назначением всех комнат, их оборудованием.	Концентрированно, структурные подразделения ГБОУ СОШ, реализующие программы дошкольного образования	Знает расположение и назначением всех комнат в групповых помещениях ДОО, их оборудование.
		2. Знакомство с организацией профилактики заболеваний и здорового образа жизни.	Концентрированно, структурные подразделения ГБОУ СОШ, реализующие программы дошкольного образования	Знает особенности организации профилактики заболеваний и здорового образа жизни детей в ДОО.
		3.Наблюдение и анализ организации и проведения закаливающих процедур в разных возрастных группах.	Концентрированно, структурные подразделения ГБОУ СОШ реализующие программы дошкольного образования	Умеет анализировать процесс организации и проведения закаливающих процедур в разных возрастных группах
ПК 1.2.	Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом.	1. Наблюдение и анализ организации проведения выполнения КГН.	Концентрированно, структурные подразделения ГБОУ СОШ, реализующие программы дошкольного образования	Умеет анализировать организацию и проведение выполнения КГН.

		2. Наблюдение и анализ проведения режимных моментов.	Концентрированно, структурные подразделения ГБОУ СОШ, реализующие программы дошкольного образования	Умеет анализировать проведение режимных моментов (умывание, одевание, питание, сон) в условиях образовательной организации
ПК 1.3.	Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.	Анализ организации и проведения утренней гимнастики, НОД по физической культуре, подвижных игр на прогулке	Концентрированно, структурные подразделения ГБОУ СОШ, реализующие программы дошкольного образования	Умеет анализировать проведение мероприятий двигательного режима (утреннюю гимнастику, занятия, прогулки, закаливание, физкультурные досуги, праздники) в условиях образовательной организации
ПК 1.4.	Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии.	Изучение должностных инструкций воспитателя, помощника воспитателя, инструктора по физическому воспитанию, медицинского персонала ДОО	Концентрированно, структурные подразделения ГБОУ СОШ, реализующие программы дошкольного образования	Знает обязанности воспитателя, помощника воспитателя, инструктора по физическому воспитанию, медицинского персонала ДОО в части реализации образовательной области ФГОС ДО «Физическое развитие»
ПК 5.1.	Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и	Анализ конспектов по различным формам работы по физическому воспитанию	Концентрированно, структурные подразделения ГБОУ СОШ, реализующие программы дошкольного образования	Осуществляет анализ конспектов по различным формам работы по физическому воспитанию

	отдельных воспитанников			
ПК 5.2.	Создавать в группе предметно-развивающую среду.	Анализ спортивной зоны в групповых комнатах, анализ «Уголка здоровья»	Концентрированно, структурные подразделения ГБОУ СОШ, реализующие программы дошкольного образования	Осуществляет анализ спортивной зоны в групповых комнатах, анализ «Уголка здоровья»
ПК 5.4.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	Оформление дневника, отчёта по учебной практике	Концентрированно, структурные подразделения ГБОУ СОШ, реализующие программы дошкольного образования	Грамотно оформляет дневник, отчётную документацию по учебной практике

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для организации и проведения учебной практики по специальности 44.02.01 Дошкольное образование (углубленной подготовки) дошкольное образовательное учреждение (база практики) должно иметь достаточное материально-техническое оснащение, обеспечивающее реализацию всех видов деятельности, предусмотренных программой педагогической практики и соответствующее действующим санитарно-эпидемиологическим и противопожарным нормам:

1. Оборудованные отдельные групповые комнаты.
2. Оборудованный методический кабинет.
3. Оборудованный медицинский кабинет.
4. Оборудованный физкультурный зал.
5. Оборудованный музыкальный зал
6. Оборудованная изостудия, плавательный бассейн (по возможности).
7. Оборудованный участок детского сада с отдельными групповыми участками.
8. Наглядный дидактический материал (картины, игрушки, детская художественная литература, натуральная наглядность и др.).
9. Нормативные и программно-методические материалы
10. Технические средства обучения (видеоаппаратура, аудиоаппаратура, телевизор, компьютеры, ноутбуки и др.)

3.2. Информационное обеспечение практики

Нормативно-правовые документы, договоры с базами практики, приказы и выписки, программа практики, методические рекомендации к проведению учебной практики, учебные пособия, образцы планов и конспектов занятий в ДОО, видео и фотоматериалы к занятиям, диагностические методики и материалы по определению уровня освоения дошкольниками программных требований, диагностические методики для самоанализа профессиональной деятельности.

Информационно-образовательная среда колледжа включает в себя совокупность технологических средств (компьютеры, базы данных, программные продукты, мультимедиа проектор, CD-проигрыватель), наличие службы поддержки применения ИКТ, доступ к печатным и электронным образовательным ресурсам (ЭОР).

Учебно-методическое и информационное обеспечение колледжа направлено на обеспечение широкого, постоянного и устойчивого доступа студентов и руководителей баз практики к любой информации, связанной с реализацией программы учебной и производственной практики, планируемыми результатами.

3.3. Общие требования к организации практики

Учебная практика проводится на учебных базах практической подготовки (структурные подразделения ГБОУ СОШ г.о. Сызрань), закрепленных договорами о практическом обучении.

Время прохождения учебной практики определяется учебным планом и графиком учебного процесса.

При реализации ПМ.01 Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие предполагается изучение МДК 01.01 МДК 01.02. МДК 01.03 и концентрированный график прохождения учебной практики.

При проведении учебной практики допускается деление группы обучающихся на подгруппы.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при концентрированном графике прохождении учебной практики составляет не более 36 академических часов в неделю.

На обучающихся, проходящих учебную практику на базах практической подготовки, распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие на базе практической подготовки.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла, являющихся руководителями подгрупп студентов на базах практики.

Требования к квалификации педагогических кадров - в соответствии с требованиями действующего федерального государственного образовательного стандарта

4.6. Требования к организации аттестации и оценке результатов учебной практики

В период прохождения учебной практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

По итогам практики руководителем практики формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

Аттестация по итогам учебной практики проводится в форме дифференцированного зачета в последний день практики на базах практической подготовки.

В процессе аттестации проводится обсуждение и рефлексия выполненной работы в подгруппе студентов, анализ представленной студентами отчетной документации.

Приложение

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ г.СЫЗРАНИ»
СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ПРОФИЛЬ

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПМ 01. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА УКРЕПЛЕНИЕ ЗДОРОВЬЯ РЕБЁНКА И ЕГО ФИЗИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 44.02.01 ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

СОСТАВИТЕЛЬ: ЛЕВИНА Ю.А. – преподаватель
.

г.Сызрань
2020-2021 уч.г.

Пояснительная записка

В соответствии с ФГОС ДО практика является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Учебная практика по ПМ 01 Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребёнка и его физическое развитие по специальности 44.02.01 Дошкольное образование в количестве 36 часов направлена на самостоятельное изучение и осмысление теоретических, методических основ организации работы по физическому воспитанию в ДОО.

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	**Наименование результата обучения**
ПК 1.1.	Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие
ПК 1.2.	Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом
ПК 1.3.	Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима
ПК 1.4.	Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии
ПК 5.1.	Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников
ПК 5.2.	Создавать в группе предметно-развивающую среду.
ПК 5.4.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов,

	выступлений.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм

Цель учебной практики

Цель учебной практики - формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений и навыков в рамках ППССЗ по основному виду деятельности: Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие в том числе, знакомство с деятельностью образовательного учреждения в части реализации образовательной области «Физическое развитие» (ФГОС ДО).

Задачи учебной практики:

- познакомиться с организацией предметно-пространственной средой базы практики в части реализации образовательной области «Физическое развитие»;
- познакомиться с организацией профилактики заболеваний и здорового образа жизни;
- познакомиться с организацией и проведением закаливающих процедур в разных возрастных группах;
- познакомиться с организацией и проведением режимных процессов и мероприятий двигательного режима в образовательной организации.

Примечание. Цели и задачи учебной практики указываются в дневнике по учебной практике.

Задание 1: ***Познакомьтесь с базой практики: помещениями (раздевальная, умывальная, спальная, групповая комнаты, физкультурный зал, бассейн (если имеется)), спортивная площадка на участке ДОО, их расположение и назначение, оборудование.***

Примечание. Анализ наблюдаемой деятельности проводится по схеме (вопросам). Результаты аналитической работы отражаются в дневнике учебной практики.

Методические рекомендации по ознакомлению с ДОО

(распечатать и пользоваться)

Знакомясь с дошкольной образовательной организацией, особое внимание обратите на следующее:

1. Название, адрес ДОО;
2. Вид ДОО (муниципальное, государственное, частное, и др.), характеристика основных и дополнительных услуг, оказываемых учреждением;
3. Количество групп, укомплектованность детьми, принципы комплектации данной ДОО;
4. Режим работы;
5. Характеристика помещений (групповых комнат, физкультурного зала), территории ДОО;
6. Оснащение педагогического процесса.

Методические рекомендации для студентов при знакомстве с базовой группой (распечатать и пользоваться)

Знакомясь с базовой группой прохождения практики, обратите особое внимание на следующее:

1. Название/номер группы;
2. Вид группы (общеобразовательная, специализированная);
3. Возрастной состав детей, посещающих группу, списочный состав;
4. Характеристика, назначение помещений, входящих в групповой блок;
5. Оснащение помещений группы, зонирование (спортивная зона);
6. Наличие и оборудование участка для прогулок.

Задание 2: ***Проанализируйте предметно-пространственную среду в ДОО по физическому развитию.***

Примечание. Анализ проводится по схеме (вопросам). Результаты аналитической работы отражаются в дневнике учебной практики. По результатам наблюдаемой деятельности составляется аналитическая справка.

Схема анализа предметно-пространственной среды в ДОО (в конкретной возрастной группе) (распечатывать, использовать во время наблюдения)

1. Соответствие предметно-пространственной среды цели и задачам дошкольного воспитания, возрастным особенностям детей.

2. Соответствие предметно-пространственной среды санитарно-гигиеническим требованиям:

- освещенность;
- соблюдение режима уборки помещения;
- наличие сертификатов соответствия на игрушки, инвентарь и пособия;
-рациональность размещения спортивного оборудования и инвентаря, его безопасность.

3.Соответствие предметно-пространственной среды эстетическим требованиям: приятная для глаз цветовая гамма без избытка ярких, «кричащих» тонов;

4.Соответствие предметно-пространственной среды педагогическим требованиям:

- зонирование пространства:
- зона двигательной деятельности (расположение, инвентарь, оборудование);
- учет возрастной и половой принадлежности детей в организации предметно-пространственной среды;
- подвижность (динамичность) предметно-пространственной среды – возможность что-либо изменить в организации среды;

5. Наличие уголка здоровья:

- его расположение;
- грамотное оформление стендов;
- подбор необходимой информации;
- удобство и креативность подачи материалов;
- адресат информации.

6. Выводы и предложения.

Пример оформления аналитической справки

Аналитическая справка

От «___»_____2017г.

по организации и оснащению предметно-пространственной среды

по физическому развитию

в *возрастной группе СП ГБОУ СОШ №… (детский сад №….)*

воспитатель:…….

Практикантки…….

Далее в соответствии со схемой анализа ППС в ДОО!!!!

Задание 2: ***Познакомьтесь с организацией здорового образа жизни детей дошкольного возраста и профилактики различных заболеваний: изучите***

должностные обязанности воспитателя, помощника воспитателя, инструктора по физическому воспитанию, медицинского персонала ДОО.

Примечание. Студенты анализируют должностные инструкции сотрудников ДОО и определяют необходимые в рамках осуществления физкультурно-оздоровительной работы обязанности. Результаты аналитической работы отражаются в дневнике учебной практики.

Задание 3: ***Познакомьтесь с организацией режимных процессов в I и II половину дня.***

Примечание. Анализ наблюдаемой деятельности проводится по схеме (вопросам). Результаты аналитической работы отражаются в дневнике учебной практики.

Вопросы для анализа режимных процессов

УТРЕННИЙ ПРИЕМ ДЕТЕЙ

(распечатывать, использовать во время наблюдения)

1. Где проводится прием?
2. Готова ли групповая комната для приема детей?
3. Какой материал приготовил воспитатель для приема детей?
4. Все ли дети с желанием шли в группу (меры со стороны воспитателя)?
5. Как воспитатель встречал детей? Распределял внимание на всех детей?
6. Чем заняты дети? Как воспитатель организует игры?
7. Обращал ли воспитатель внимание на воспитание нравственных качеств: вежливости, доброты, внимания к своим товарищам?

ПРОЦЕСС УМЫВАНИЯ

(распечатывать, использовать во время наблюдения)

1. Подготовка к процессу умывания:

- лежит ли на месте мыло?
- у всех ли детей индивидуальное чистое полотенце?

2. Организация детей

- сколько детей идет умываться одновременно?

- чем заняты другие дети?

- чем заняты дети после умывания?

3. Навыки детей в умывании

- насколько самостоятельно и правильно дети умеют мыть лицо и руки?

- как сухо вытираются?

- аккуратно ли проводилось умывание?

4. Руководство процессом умывания:

- какие приемы руководства применял воспитатель?

- использовалось ли художественное слово и поощрение?

- проводилась ли в процессе умывания словарная работа?

- каким образом обеспечивается безопасность?

ПРОЦЕСС ПИТАНИЯ

(распечатывать, использовать во время наблюдения)

1. Какую работу провели дежурные по столовой (со средней группы)? Справились ли со своими обязанностями?

2. Как дети садились за столы - одновременно или по мере умывания?

3. Стояла ли на столе пища или дети ожидали её подачи?

4. Правильно ли сервирован стол?

5. Достаточно ли аккуратно едят дети, правильно ли держат ложку, благодарят ли за еду?

6. Оцените поведение детей за столом.

7. Знают ли дети названия блюд? Сообщает ли их воспитатель?

8. Каковы приемы обучения детей приему пищи (показ, пример, указание, похвала и др.)?

9. Обращает ли внимание воспитатель на культуру приема пищи?

ПРОЦЕСС ОДЕВАНИЯ

(распечатывать, использовать во время наблюдения)

1. Каковы особенности подготовки детей к процессу одевания?

2. Организация детей

- сколько детей идет одеваться одновременно?

- чем заняты другие дети?

3. Навыки детей в одевании

- насколько самостоятельно и правильно дети умеют одеваться? Насколько аккуратно?

- знают и соблюдают ли дети последовательность в одевании?

- насколько аккуратно дети складывают вещи?

4. Руководство процессом одевания:

- какие приемы руководства применял воспитатель: напоминание, поощрение, похвала, указание, пример, пояснение, показ и др.?

- использовалось ли художественное слово?

- проводилась ли в процессе одевания словарная работа?

ПРОГУЛКА

(распечатывать, использовать во время наблюдения)

1. Все ли части прогулки соответствуют по содержанию возрасту детей?

2. Каковы особенности организации детей на прогулку (одевание, выход)?

3. Удачно ли выбран объект для наблюдения? Какие приемы помогли вызвать интерес у детей?

4. Методика проведения подвижной игры:

- как и когда сообщил воспитатель правила игры?

- следил ли воспитатель за четким выполнением правил для обеспечения безопасности детей?

- какие основные движения развивал воспитатель в игре?

- как был выбран ведущий, и справился ли он с ролью?

- какие атрибуты были использованы в игре? Оцените качество изготовления и безопасность.

5. Организация трудовой деятельности на прогулке:

- каким образом воспитатель привлек детей к трудовой деятельности?

- какой инвентарь использовался в процессе трудовой деятельности и его соответствие требованиям безопасности?

- каковы приемы руководства трудовой деятельностью?

6. Какой вид индивидуальной работы с детьми был использован на прогулке?
7. Как выбирались дети для индивидуальной работы?
8. Каковы особенности организации самостоятельной деятельности детей?

Вопросы для анализа организации и проведения сна детей

(распечатывать, использовать во время наблюдения)

1. Хорошо ли проветрена комната, где спят дети? Исключено ли все, что может потревожить сон детей: шум, громкие разговоры, яркое солнце? Как расставлены кровати? Имеет ли воспитатель возможность подходить к каждому ребенку, чтобы накрыть его или поправить одеяло, подушку, помочь принять удобное положение? Как подготовлены детские постели? Все ли есть необходимое для сна, не лежит ли ребенок головой к батарее, на своей ли кровати будет спать?
2. Имеют ли дети самостоятельно и последовательно одеваться и раздеваться, складывать свою одежду на место? Пользуются ли помощью, как правильно раздеваться и одеваться и сколько времени уходит на эти процессы? В чем состоит помощь взрослых и руководство воспитателя этим процессом?
3. Настроение детей перед сном. Чем они были занятии до сна: не было ли подвижных возбуждающих игр, плясок? Как быстро дети заснули? Спокойно ли они спали? Тон воспитателя, способствовал ли он спокойному, быстрому засыпанию?
4. Индивидуальный подход к детям.

Задание 4: ***Проанализируйте организацию и проведение утренней гимнастики, физкультурного занятия.***

Примечание. Анализ наблюдаемой деятельности проводится по плану (вопросам). Результаты аналитической работы отражаются в дневнике учебной практики.

<u>План анализа утренней гимнастики:</u>

- соответствие содержания гимнастики требованиям к возрасту, нагрузке, структуре;
- разнообразие упражнений;
- рациональный подбор инвентаря;
- правильность показа и точность использования терминологии;
- разнообразие методов и приемов руководства;
- дозировка упражнений.

<u>План анализа физкультурного занятия:</u>

- соответствие содержания занятия задачам и возрастным особенностям детей;
- структура, нагрузка;
- выбор способов организации детей в основных движениях;
- разнообразие и рациональное использование средств и инвентаря;
- ясность и аргументированность речи, точность использования терминологии
- методы и приемы обучения;
- физическая нагрузка.

Задание 5: Подведите итоги практики. Рефлексию. Оформите отчетную документацию.

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ г.СЫЗРАНИ»
СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ПРОФИЛЬ

ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ
студентки (-та) группы 441-2…
Ф.И.О.

Вид практики: «Учебная практика»
Специальность: **44.02.01** Дошкольное образование

ПМ 01. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребёнка и его физическое развитие

База практики:…….
Адрес базы практики:…….
Сроки практики:……..
Заведующий ДОО:……..
Методист ГБПОУ «ГК г. Сызрани»: ……..

Сызрань, 2019

<u>Оформление дневника</u>

Министерство образования и науки Самарской области

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ г. СЫЗРАНИ»

Дневник
Учебной практики по ПМ01
Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребёнка и его физическое развитие

_____
Ф.И.О. студента-практиканта группа

Название образовательной организации:
_____
_____

Руководитель практики (от колледжа):
_____

Руководитель структурного подразделения
_____ _____
Ф.И.О. подпись МП

2020-2021 уч. год

Цель учебной практики

Цель учебной практики - формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений и навыков в рамках ППССЗ по основному виду деятельности: Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие в том числе, знакомство с деятельностью образовательного учреждения в части реализации образовательной области «Физическое развитие» (ФГОС ДО).

Задачи учебной практики:

- познакомиться с предметно-пространственной средой базы практики в части реализации образовательной области «Физическое развитие»;
- познакомиться с организацией профилактики заболеваний и здорового образа жизни;
- познакомиться с организацией и проведением закаливающих процедур в разных возрастных группах;
- познакомиться с организацией и проведением режимных процессов и мероприятий двигательного режима.

Рекомендации по ведению дневника:

Страницы дневника 1,2, 4 оформляются в печатном виде. Последующие страницы используются для анализа различных форм физкультурно-оздоровительной работы согласно графику практики (распечатывать и заполнять ежедневно).

Права и обязанности студентов

ГБПОУ «Губернский колледж г. Сызрани»

В период прохождения профессиональной практики студенты обязаны:

- выполнять правила внутреннего распорядка, распоряжения администрации дошкольного образовательного учреждения, следить за строгим соблюдением правил техники безопасности и охраны труда, охраны жизни и здоровья детей;
- соблюдать нормы педагогической этики;
- активно участвовать в анализе занятий и других видов деятельности, вести дневник практики по установленной колледжем форме.
- приходить на педагогическую практику вовремя. Рабочий день в первую смену начинается в 7.30 и заканчивается в 13.30, во вторую смену начинается в 14.30 и заканчивается в 18.30.
- каждая студентка должна иметь и хорошо знать план практики, должна вести дневник наблюдений педагогической практики, в котором записывать свои наблюдения. На день практики предшествующая работа должна быть записана полностью, подписана и проанализирована руководителем практики.
- студентка, которая дает пробные занятия, должна иметь конспект занятия или организуемой деятельности, подписанный руководителем практики. Без утвержденного конспекта студентка к работе не допускается, ей ставится неудовлетворительная оценка.
- конспект студентка согласовывает с воспитателем группы. Перед пробным занятием студентка подбирает материал, готовит необходимые для проведения пробного занятия пособия и материалы.
- подготовка к следующему дню практики проходит как в детском саду, так и вне образовательной организации.
- студенты должны активно участвовать в жизни детского сада, где проходят практику. Они принимают участие в оформлении группы, родительских уголков, выпускают стенгазету. Студенты оказывают помощь воспитателю в проведении режимных процессов.
- в день практики студенты должны иметь деловую форму одежды, обязательно иметь сменную обувь.
- пропущенный день практики учащийся должен отработать полностью.

Студенты имеют право:

- по всем вопросам, возникшим в процессе практики, обращаться к администрации, руководителям практики, преподавателям, вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, организации профессиональной практики.

Адрес образовательной организации:

_____

_____

_____

_____

Руководитель образовательной организации:

_____

_____

Методист (старший воспитатель):

_____

_____

Воспитатели группы:

Список детей _____
группы

№пп	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		

Режим дня

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Сетка занятий

Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница

Дата	Содержание деятельности (из графика практики)

Анализ, выполненный студентом	Замечания, предложения, отметка/подпись

<u>Оформление отчета по практике</u>

ОТЧЁТ О ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

ПМ 01 Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья дошкольника и его физического развития

ФИО,

студентки группы 441-2….

Специальность: 44.02.01 Дошкольное образование

(очная форма обучения)

База практики: СП ГБОУ СОШ № «Детский сад № ----» г.Сызрани

в период с _____ по _____

1. Выделить основные этапы практики (дать краткую характеристику).
2. Определить объем и раскрыть содержание педагогической работы, выполненной в процессе практики:

- количество проанализированных видов деятельности; обозначить типы трудностей при анализе видов деятельности, определить их причины; использование в работе специальной и дошкольной научно-методической литературы, наглядных пособий и дидактического материала;
- рассказать о формах и методах, используемых воспитателем в физкультурно-оздоровительной работе с детьми дошкольного возраста, раскрыть особенности воспитательной работы с детьми;
- дать характеристику предметно-пространственной среды группы по физическому развитию;
- дать характеристику уровня сформированности КГН у детей (по результатам наблюдения режимных процессов);
- перечислить документы, подготовленные к окончанию практики;
- отразить приобретённые в процессе практики знания и умения.
- сформулировать общий вывод по итогам учебной практики ПМ 01.

<u>Отчетная документация по учебной практике ПМ 01 Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития</u>:

1)Дневник, заверенный подписью заведующей ДОО и печатью;

2)Аттестационный лист, заверенный подписью заведующей ДОО и руководителем практики (методистом);

3) Аналитическая справка по организации и оснащению предметно-пространственной среды по физическому развитию с приложением фотоматериалов

4) Отчёт о проделанной работе;

5) Эссе на тему «Почему я выбрал(а) профессию воспитатель».

<u>Примечание:</u> отчетная документация по учебной практике ПМ 01 оформляется в отдельной файловой папке по следующему перечню:

- титульный лист;
- аттестационный лист;
- дневник;
- аналитическая справка;
- отчет о проделанной работе;
- эссе.

Требования к оформлению и техническому исполнению отчетной документации

При оформлении отчетной документации по практике соблюдайте следующие требования:

межстрочный интервал – 1,5, шрифт – Times New Roman,

кегль (размер) – 14, выравнивание текста - по ширине. Страницы должны иметь поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – по 20 мм. Нумерация страниц проставляется в правом нижнем углу листа. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется.

Заголовки печатаются обычным шрифтом (НЕ ЗАГЛАВНЫМИ), выделение – полужирное. Точки в конце заголовков не ставятся.

C=RU, OU=Директор, O="ГБПОУ ""ГК г. Сызрани""", CN=Павел Салугин, E=gk_szr@samara.edu.ru
00 d6 44 d8 57 59 a0 6e 75
2021-05-13 12:58:21