ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ Г. СЫЗРАНИ»

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ ООШ № 23	Заведующий отделением (руководитель
г. Сызрани	социально-педагогического профиля)
	ГБПОУ «ГК г. Сызрани»
_____ А.М. Мерс	_____ Е.П. Дугина
«03» июня 2020 г.	«03» июня 2020 г.
М.П.	М.П.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.05 Методическое обеспечение образовательного процесса
код и название модуля

профессиональный цикл
программы подготовки специалистов среднего
44.02.01 Дошкольное образование
код и наименование специальности/профессии

Сызрань, 2020 г.

Разработчики:

Черкасова Г.А., преподаватель ГБПОУ «ГК г. Сызрани»;

Лапшина О.А., преподаватель ГБПОУ «ГК г. Сызрани».

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля (далее – ПМ) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «27» октября 2014 г. №1351.

Рабочая программа разработана с учетом требований профессионального стандарта (далее - ПС) «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «18» октября 2013г. № 544н (Введен с 1 января 2015г.)., а также согласно перечня квалификационных требований работодателя к должностной позиции «воспитатель» для успешного выполнения трудовых функций в структурных подразделениях «Детский сад» ГБОУ СОШ г.о. Сызрань (отчет по результатам проведения экспертной оценки), ориентирована на подготовку студентов к выполнению технических требований конкурса WorldSkills (далее - WS) по компетенции Дошкольное воспитание.

Содержание

№ п/п	Наименование раздела	Номер страницы
1	Паспорт программы производственной практики	4
2	Производственная практика по профессиональному модулю	8
3	Условия реализации производственной практики	23
4	Приложение	24

I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. Область применения программы.

Программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование
(код и наименование специальности СПО)
в части освоения квалификации: Воспитатель детей дошкольного возраста
(наименование квалификации)
и основных видов деятельности (ВД):
(указать виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО)
- Методическое обеспечение образовательного процесса.

2. Цель производственной практики: приобретение обучающимися практического опыта, формирование компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими ПК обучающийся в ходе прохождения производственной практики ПМ 05 должен:

иметь практический опыт:

- анализа и разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе примерных и вариативных;
- участия в создании предметно-развивающей среды;
- изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам дошкольного образования;
- оформления портфолио педагогических достижений;
- презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений;
- участия в исследовательской и проектной деятельности.

3. Требования к результатам производственной практики.

Результатом освоения обучающимися рабочей программы производственной практики являются сформированные умения, первоначальный практический опыт в рамках ПМ. 05 Методическое обеспечение образовательного процесса в соответствии с указанным видом деятельности, общими (далее - ОК) и профессиональными (далее - ПК) компетенциями:

Код	Наименование профессиональной компетенции
ПК 5.1.	Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учётом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.
ПК 5.2.	Создавать в группе предметно развивающую среду.
ПК 5.3.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов
ПК 5.4.	Оформлять педагогические разработки в виде отчётов, рефератов, выступлений
ПК 5.5.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.

В процессе освоения ПМ обучающиеся овладевают ОК:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

4. Формы контроля:
Производственная практика – дифференцированный зачет;

5. Количество часов на освоение программы производственной практики.

в рамках освоения ПМ. 05 Методическое обеспечение образовательного процесса -
производственная практика 36 часов.

II. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ПМ. 05 Методическое обеспечение образовательного процесса

1. Результаты освоения программы производственной практики.

Результатом освоения программы производственной практики являются сформированные профессиональные компетенции:

Код	Наименование профессиональной компетенции
ПК 5.1.	Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учётом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.
ПК 5.2.	Создавать в группе предметно развивающую среду.
ПК 5.3.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов
ПК 5.4.	Оформлять педагогические разработки в виде отчётов, рефератов, выступлений
ПК 5.5.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.

2. Содержание производственной практики

Код ПК	Наименование ПК	Производственная практика		
		Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Формат практики (рассредоточено/ концентрировано с указанием базы практики	Показатели сформированности практических умений
1	2	3	4	5
ПК 5.1.	Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учётом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.	1.Разработка плана воспитательно-образовательной работы (физкультурно-оздоровительное направление) в конкретной возрастной группе ДОО	Концентрированно, структурные подразделения ГБОУ СОШ, реализующие программы дошкольного образования	Разрабатывает план воспитательно-образовательной работы (физкультурно-оздоровительное направление) в конкретной возрастной группе ДОО в соответствии с методическими требованиями
		2. Разработка целевого раздела рабочей программы воспитателя в конкретной возрастной группе	Концентрированно, структурные подразделения ГБОУ СОШ, реализующие программы дошкольного образования	Разрабатывает целевой раздел рабочей программы воспитателя в конкретной возрастной группе, в соответствии с макетом проекта.
ПК 5.2.	Создавать в группе предметно развивающую среду	1. Создание (корректировка) предметно - развивающей среды в группе ДОО в соответствии с возрастом, целями и задачами конкретной группы.	Концентрированно, структурные подразделения ГБОУ СОШ, реализующие программы дошкольного образования	Создаёт (корректирует) предметно - развивающую среду в группе ДОО в соответствии с возрастом, целями и задачами конкретной группы.
ПК 5.3.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области	1. Описание опыта работы воспитателя с точки зрения эффективности используемых образовательных технологий с учетом вида образовательного учреждения и	Концентрированно, структурные подразделения ГБОУ СОШ, реализующие программы дошкольного образования	Грамотно описывает опыт работы воспитателя с точки зрения эффективности используемых образовательных технологий

	дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов	реализации конкретных задач .		с учетом вида образовательного учреждения и реализации конкретных задач (по алгоритму)
ПК 5.4	Оформлять педагогические разработки в виде отчётов, рефератов, выступлений	1. Изучение общих требований к презентации педагогических разработок разного вида (отчетов, докладов и др.)	Концентрированно, структурные подразделения ГБОУ СОШ, реализующие программы дошкольного образования	Знает алгоритм и требования к оформлению педагогических разработок разного вида (отчетов, докладов и др.)
		2. Презентация педагогических разработок разного вида (отчетов, докладов и др.)	Концентрированно, структурные подразделения ГБОУ СОШ, реализующие программы дошкольного образования	Оформляет педагогические разработки (отчет, реферат, выступление) в соответствии с установленными требованиями; – владеет навыками презентации педагогических разработок
ПК 5.5	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования	1. Разработка этапов организации проектной деятельности с дошкольниками (вид, содержание проекта, возраст детей – по выбору) с дошкольниками	Концентрированно, структурные подразделения ГБОУ СОШЮ, реализующие программы дошкольного образования	разрабатывает этапы организации проектной деятельности с дошкольниками

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для организации и проведения производственной практики по специальности 44.02.01 Дошкольное образование (углубленной подготовки) дошкольное образовательное учреждение (база практики) должно иметь достаточное материально-техническое оснащение, обеспечивающее реализацию всех видов деятельности, предусмотренных программой педагогической практики и соответствующее действующим санитарно-эпидемиологическим и противопожарным нормам:

1. Оборудованные отдельные групповые комнаты.
2. Оборудованный методический кабинет.
3. Оборудованный медицинский кабинет.
4. Оборудованный физкультурный зал.
5. Оборудованный музыкальный зал
6. Оборудованная изостудия, плавательный бассейн (по возможности).
7. Оборудованный участок детского сада с отдельными групповыми участками.
8. Наглядный дидактический материал (картины, игрушки, детская художественная литература, натуральная наглядность и др.).
9. Нормативные и программно-методические материалы
10. Технические средства обучения (видеоаппаратура, аудиоаппаратура, телевизор, компьютеры, ноутбуки и др.)

3.2. Информационное обеспечение практики

Нормативно-правовые документы, договоры с базами практики, приказы и выписки, программа практики, методические рекомендации к проведению производственной практики, учебные пособия, образцы планов и конспектов занятий в ДОО, видео и фотоматериалы к занятиям, диагностические методики и материалы по определению уровня освоения дошкольниками программных требований, диагностические методики для самоанализа профессиональной деятельности.

Информационно-образовательная среда колледжа включает в себя совокупность технологических средств (компьютеры, базы данных, программные продукты, мультимедиа проектор, CD-проигрыватель), наличие службы поддержки применения ИКТ, доступ к печатным и электронным образовательным ресурсам (ЭОР).

Учебно-методическое и информационное обеспечение колледжа направлено на обеспечение широкого, постоянного и устойчивого доступа студентов и руководителей баз практики к любой информации, связанной с реализацией программы учебной и производственной практики, планируемыми результатами.

3.3. Общие требования к организации практики

Производственная практика проводится на учебных базах практической подготовки (структурные подразделения ГБОУ СОШ г.о. Сызрань), закрепленных договорами о практическом обучении.

Время прохождения производственной практики определяется учебным планом и графиком учебного процесса.

При проведении производственной практики допускается деление группы обучающихся на подгруппы.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при концентрированном графике прохождении производственной практики составляет не более 36 академических часов в неделю.

На обучающихся, проходящих производственную практику на базах практической подготовки, распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие на базе практической подготовки.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Производственная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла, являющихся руководителями подгрупп студентов на базах практики.

Требования к квалификации педагогических кадров - в соответствии с требованиями действующего федерального государственного образовательного стандарта

4.6. Требования к организации аттестации и оценке результатов производственной практики

В период прохождения производственной практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

По итогам практики руководителем практики формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

Аттестация по итогам производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета в последний день практики на базах практической подготовки.

В процессе аттестации проводится обсуждение и рефлексия выполненной работы в подгруппе студентов, анализ представленной студентами отчетной документации.

Приложение

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ г.СЫЗРАНИ»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО СОДЕРЖАНИЮ И ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

ПМ. 05 Методическое обеспечение образовательного процесса)

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ:

44.02.01 ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

2 КУРС

Составитель: Черкасова Г.А.

СЫЗРАНЬ, 2020

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по организации производственной практики ПМ. 05 «Методическое обеспечение образовательного процесса»
для студентов очной формы обучения

Специальность 44.02.01 Дошкольное образование

Основная цель производственной практики:

Формирование профессионально-педагогической направленности студентов, воспитание устойчивого интереса к профессии и знакомство с особенностями разработки методического обеспечения образовательного процесса в дошкольной образовательной организации.

Основные задачи производственной практики:

1. Формировать умение разрабатывать план воспитательно-образовательной работы в конкретной возрастной группе (по выбору) на основе содержания физкультурно-оздоровительной работы с дошкольниками.
3. Формировать умение разрабатывать этапы организации проектной деятельности с дошкольниками (вид, содержание проекта, возраст детей – по выбору) с дошкольниками.
4. Продолжать формировать умение грамотно оформлять педагогические разработки разного вида (отчеты, доклады и др. - по выбору).
5. Продолжать развивать профессиональную рефлексию.
6. Развивать ответственное и творческое отношение к профессиональной деятельности.

Сроки прохождения производственной практики и бюджет времени

Сроки прохождения производственной практики **ПМ 05 Методическое обеспечение образовательного процесса -** 2 курс (4 семестр).

Организация и руководство практикой.

Организация и руководство учебной практикой
осуществляется:
- администрацией ГБПОУ « ГК г.Сызрани»
- администрацией учреждения базы практики.

Перечень отчётной документации, предоставляемый студентом по итогам производственной практики:

- Дневник по производственной практике (заверяется подписью и печатью руководителя базы практики на титульном листе; оценкой и подписью методиста за каждый день практики); (Приложение 1)
- Отчёт студента о прохождении практики (см. рекомендации);
- План воспитательно-образовательной работы (физкультурно-оздоровительное направление) в конкретной возрастной группе ДОО (по выбору); (Приложение 2)
- Разработка целевого раздела рабочей программы воспитателя в конкретной возрастной группе , выполненной в соответствии с макетом проекта. (Приложение 3 в отдельном файле.)

Представленная документация проверяется, анализируется. По результатам проверки выставляется итоговая оценка по пятибалльной системе (дифференцированный зачет)

Вся отчётная документация представляется методисту колледжа по практике в печатном виде (кроме дневника) **в конце первой недели** после завершения практики

Критериями оценки качества деятельности и представления отчётной документации являются:

- отношение студента к деятельности в ходе практики: дисциплинированность, организованность, ответственность;
- **своевременное** выполнение заданий по практике, определенных графиком учебной практики и **сдача** отчётной документации;
- грамотность содержания и оформления материалов.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ г.СЫЗРАНИ»
СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ПРОФИЛЬ

ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

студентки (-та) группы 441-2А
Ивановой Марии Ивановны

Вид практики: «Производственная практика»
ПМ. 05 Методическое обеспечение образовательного процесса
Специальность: 44.02.01. Дошкольное образование
Квалификация: Воспитатель детей дошкольного возраста

База практики:
Адрес базы практики:
Сроки практики:
Заведующий ДОО:
Методист ГБПОУ «ГК г. Сызрани»: Ф.И.О.

Сызрань, 2021

Оформление дневника по производственной практике

Министерство образования и науки Самарской области

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ г. СЫЗРАНИ»

Дневник
Производственной практики по ПМ. 05
Методическое обеспечение образовательного процесса

_____

Ф.И.О. студента-практиканта группа

Название образовательной организации:

_____

_____

Руководитель практики (от колледжа):

_____

Руководитель структурного подразделения

_____ _____

Ф.И.О. подпись МП

2020-2021 уч. год

Цель производственной практики:

Формирование профессионально-педагогической направленности студентов, воспитание устойчивого интереса к профессии и знакомство с особенностями разработки методического обеспечения образовательного процесса в дошкольной образовательной организации.

Задачи производственной практики:

1. Формировать умение разрабатывать план воспитательно-образовательной работы в конкретной возрастной группе (по выбору) на основе содержания физкультурно-оздоровительной работы с дошкольниками.

3. Формировать умение разрабатывать этапы организации проектной деятельности с дошкольниками (вид, содержание проекта, возраст детей – по выбору) с дошкольниками.

4. Продолжать формировать умение грамотно оформлять педагогические разработки разного вида (отчеты, доклады и др. - по выбору).

5. Продолжать развивать профессиональную рефлексию.

6. Развивать ответственное и творческое отношение к профессиональной деятельности.

Рекомендации по ведению дневника:

Страницы дневника 1,2, 4 оформляются в печатном виде. Последующие страницы предназначены для аналитической работы студентов согласно графику практики (распечатывать и заполнять ежедневно

Права и обязанности студентов

ГБПОУ «Губернский колледж г. Сызрани»

В период прохождения профессиональной практики студенты обязаны:

- выполнять правила внутреннего распорядка, распоряжения администрации дошкольного образовательного учреждения, следить за строгим соблюдением правил техники безопасности и охраны труда, охраны жизни и здоровья детей;
- соблюдать нормы педагогической этики;
- активно участвовать в анализе занятий и других видов деятельности, вести дневник практики по установленной колледжем форме.
- приходить на педагогическую практику вовремя. Рабочий день в первую смену начинается в 7.30 и заканчивается в 13.30, во вторую смену начинается в 14.30 и заканчивается в 18.30.
- каждая студентка должна иметь и хорошо знать план практики, должна вести дневник наблюдений педагогической практики, в котором записывать свои наблюдения На день практики предшествующая работа должна быть записана полностью, подписана и проанализирована руководителем практики.
- студентка, которая дает пробные занятия, должна иметь конспект занятия или организуемой деятельности, подписанный руководителем практики. Без утвержденного конспекта студентка к работе не допускается, ей ставится неудовлетворительная оценка.
- конспект студентка согласовывает с воспитателем группы. Перед пробным занятием студентка подбирает материал, готовит необходимые для проведения пробного занятия пособия и материалы.
- подготовка к следующему дню практики проходит как в детском саду, так и вне образовательной организации.
- студенты должны активно участвовать в жизни детского сада, где проходят практику. Они организуют деятельность детей по другим ПМ (01), изготовляют атрибуты, игрушки и пособия. Принимают участие в оформлении группы, собирают природный материал для пополнения природных уголков. Принимают участие в оформлении родительских уголков, выпускают стенгазету.
- в день практики студенты должны иметь деловую форму одежды, обязательно иметь сменную обувь.
- пропущенный день практики учащийся должен отработать полностью.

Студенты имеют право:

- по всем вопросам, возникшим в процессе практики, обращаться к администрации, руководителям практики, преподавателям, вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, организации профессиональной практики.

Адрес образовательной организации:

_____

_____

_____

_____

Руководитель образовательной организации:

_____

_____

Методист (старший воспитатель):

_____

_____

Воспитатели группы:

_____

_____

_____

Список детей ___________________________
группы

№пп	Ф.И.О. ребенка	Возраст
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		

Режим дня

____
____
____
____
____
____
____
____
____
____
____
____
____
____
____
____
____
____
____
____
____
____
____
____
____
____
____
____
____
____
____

Сетка занятий

Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница

<table>
<tr><td>Дата</td><td colspan="2">Содержание деятельности</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">Анализ, выполненный студентом</td><td>Замечания,
предложения,
отметка/подпись</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td></td></tr>
</table>

СТРУКТУРА НАПИСАНИЯ ОТЧЁТА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

В заголовке текстового отчёта необходимо указать: Ф.И.О. студента, литер (обозначение) группы, специальность, базу практики, Ф.И.О. руководителя (методиста) практики.

Далее в тексте отчёта отразить:

1. Цели, задачи практики (указываются обобщенно в 1-2 предложениях)
2. Содержание проделанной работы (обобщенно по всем направлениям деятельности).
3. Анализ проведенной деятельности (что наиболее удалось /не удалось, почему). Приобретённые знания, умения, навыки в процессе практики.(какие **ПК ФОРМИРОВАЛИСЬ В ХОДЕ ПРАКТИКИ**) **Трудности,** которые испытывал студент-практикант (умение-неумение).
4. Общее впечатление студента-практиканта о практике. Её значение в развитии профессиональной компетентности студента.

ОТЧЁТ О ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

ПМ. 05 Методическое обеспечение образовательного процесса

Ивановой Марии Ивановны,
студентки группы 441-2А
Специальность: 44.02.01 «Дошкольное образование»
(очная форма обучения)

База практики: (место расположения ДОО)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Рекомендации по планированию работы физкультурно-оздоровительного направления:

1.План разрабатывается в соответствии с формой планирования, принятой в детском саду;

2. КТП составляется, исходя из темы недели;

3.Вутренний отрезок времени возможно планировать:

*беседы, разговоры с детьми, связанные с направлением деятельности;

*физкультурное занятие;

*рассматривание картинок, фотографий;

*игры малой подвижности;

*на прогулке не менее двух подвижных игр (название, цель игры, материал);

индивидуальная работа по физическому развитию детей;

*во вторую половину дня- рисование, сюжетно-ролевые игры, физкультурный досуг и др.

*в работе с родителями –консультации, беседы, информационные стенды и т.д.

C=RU, OU=Директор, O="ГБПОУ ""ГК г. Сызрани""", CN=Павел Салугин, E=gk_szr@samara.edu.ru
00 d6 44 d8 57 59 a0 6e 75
2021-05-13 12:57:46