

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ Г.СЫЗРАНИ»**

УТВЕРЖДЕНО

Приказ ГБПОУ «ГК г. Сызрани»
от «30» мая 2024г. № 268-о

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

ПМ.05 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

основной образовательной программы
по специальности:

18.02.09. Переработка нефти и газа

Сызрань, 2024г.

РАССМОТРЕНА

Предметной (цикловой) комиссией
общепрофессиональных
дисциплин и
профессиональных
модулей «Переработка нефти и
газа», «Оператор
нефтепереработки» «Лаборант
– эколог»

Председатель Алексеева Т.Н.

от «03» 06.2024 г. протокол № 10
[REDACTED]

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела развития персонала
АО «СНПЗ»

от «__» _____ 2024г. протокол № __

Составитель: Кромская Р.К, преподаватель профессиональных модулей
технического профиля ГБПОУ «ГК г. Сызрани»

Внутренняя экспертиза (техническая и содержательная): Барабанова Л.Н.,
методист технического профиля ГБПОУ «ГК г. Сызрани»

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по 18.02.09. Переработка нефти и газа, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от «17» ноября 2020 г. № 646

Рабочая программа разработана с учетом требований профессионального стандарта (далее – ПС) Работник технологических установок (аппаратов) нефтяной отрасли, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «19» октября 2021г. № 487, а также по итогам исследования квалификационных запросов со стороны предприятия АО «СНПЗ»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	10
6. ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	11
ПРИЛОЖЕНИЕ	

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ.05 Планирование и организация работы коллектива подразделения-является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 18.02.09 Переработка нефти и газа базовой подготовки в части освоения основного вида профессиональной деятельности (далее ВПД) –Планирование и организация работы коллектива подразделения и соответствующих общих (далее ОК)

ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК. 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

(далее ПК) ПК 5.1. Организовывать работу коллектива и поддерживать профессиональные отношения со смежными подразделениями.

ПК 5.2. Обеспечивать выполнение производственного задания по объему производства и качеству продукта.

ПК 5.3. Обеспечивать соблюдение правил охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности.

ПК 5.4. Составлять и оформлять технологическую документацию.

1.2. Цели и задачи производственной практики

Цель производственной практики – приобретение обучающимися практического опыта, формирование компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими ПК обучающийся в ходе прохождения производственной практики ПМ.05 Планирование и организация работы коллектива подразделения должен:

иметь практический опыт: в планировании и организации работы персонала производственных подразделений; контроле и выполнении правил техники безопасности производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка; проведение анализа производственной деятельности подразделения; участии в обеспечении и оценке экономической эффективности работы подразделения.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики. Всего – 36 часов (1 неделя).

Итоговая аттестация проводится за счет времени, отведенного на производственную практику.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения обучающимися рабочей программы производственной практики является приобретенный практический опыт, сформированные ПК в рамках ПМ.05 Планирование и организация работы коллектива подразделения в соответствии с указанным видом профессиональной деятельности:

Код	Наименование результата освоения практики
ПК 5.1	Организовывать работу коллектива и поддерживать профессиональные отношения со смежными подразделениями.
ПК 5.2	Обеспечивать выполнение производственного задания по объему производства и качеству продукта.
ПК 5.3	Обеспечивать соблюдение правил охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности.
ПК 5.4	Составлять и оформлять технологическую документацию.

В процессе освоения ПМ.05 Планирование и организация работы коллектива подразделения обучающиеся овладевают ОК

<i>Код</i>	<i>Общие компетенции</i>
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Задания на практику

Код и наименование ПК	Задания на практику
ПК 5.1 Организовывать работу коллектива и поддерживать профессиональные отношения со смежными подразделениями.	1. Организовать работу подчинённого коллектива, используя современный менеджмент и принципы делового общения.
	2. Оформлять табель учёта рабочего времени. В первичных документах учёта, фиксировать простотой времени не работы установок.
ПК 5.2 Обеспечивать выполнения производственного задания по объёму производства и качеству продукта.	1. Анализировать производственную деятельность подразделения на основании документов учёта
ПК 5.3 Обеспечивать соблюдения правил охраны труда, промышленной пожарной и экологической безопасности	1. Выбирать оптимальные решения при проведении работ в условиях нестандартных ситуаций.
ПК 5.4 Составлять и оформлять технологическую документацию.	1. Участвовать в обеспечении и оценке экономической эффективности работы подразделения.

3.2 Содержание производственной практики

Наименование разделов, тем	Содержание работ производственной практики	Объем часов
Раздел 1ПМ.05 Организация работы коллектива подразделения		
Тема 1.1 Организация работы коллектива подразделения с использованием современного менеджмента и принципов	Составление плана производственной деятельности персонала подразделения.	6

делового общения		
Тема 1.2. Подготовка производственных заданий исполнителям в соответствии с утвержденными производственными планами и графиками	устанавливать производственные задания исполнителям в соответствии с утвержденными производственными планами и графиками	6
Тема 1.3. Координация и контроль деятельности производственного персонала	контролировать качество выполнения производственных заданий.	6
Тема 1.4. Оформление табеля учета рабочего времени, учет простоев установок	оформлять табель учёта рабочего времени.	6
Тема 1.5. Проведение и оформление производственного инструктажа рабочих в соответствующих журналах	проводить и оформлять производственный инструктаж рабочих	12
Тема 1.6. Анализ производственной деятельности подразделения на основании документов учета	участвовать в разработке мероприятий по выявлению резервов производства, созданию благоприятных условий труда, рациональному использованию рабочего времени	12
Тема 1.7. Составление графиков прохождения ресурсов повышения квалификации и профессионального мастерства рабочих подразделения	организовывать работу по повышению квалификации и профессионального мастерства рабочих подразделения	12
Тема 1.8. Планирование действий подчиненных при возникновении нестандартных (чрезвычайных) ситуаций на производстве, выбор оптимальных решений при проведении работ в условиях нестандартных ситуаций	планировать действия подчиненных при возникновении нестандартных (чрезвычайных) ситуаций на производстве	12

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Организация практики

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между профессиональными образовательными организациями (далее – ПОО) и организациями.

Сроки проведения практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с основной образовательной программой среднего профессионального образования.

Производственная практика ПМ. 05 Планирование и организация работы коллектива подразделениям проводится под непосредственным руководством и контролем руководителей производственной практики от организаций и ПОО.

ПОО осуществляет руководство практикой, контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми, формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики.

Направление на практику оформляется распорядительным актом директора или иного уполномоченного им лица ПОО с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Продолжительность рабочего дня обучающихся должна соответствовать времени, установленному трудовым законодательством Российской Федерации для соответствующих категорий работников, но не более 36 академических часов в неделю.

На период производственной практики обучающиеся приказом по предприятию/учреждению/организации могут зачисляться на вакантные места, если работа соответствует требованиям программы производственной практики, и включаться в списочный состав предприятия/учреждения/организации, но не учитываться в их среднесписочной численности.

С момента зачисления обучающихся на рабочие места на них распространяются требования стандартов, инструкций, правил и норм охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка и других норм, и правил, действующих на предприятии, учреждении, организации по соответствующей специальности и уровню квалификации рабочих.

За время производственной практики обучающиеся должны выполнить задания на

практику в соответствии с данной рабочей программой.

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению производственной практики

Производственная практика проводится в организациях/предприятиях, оснащенных современным оборудованием, использующих современные информационные технологии, имеющих лицензию.

4.3. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Д.Сухов «Основы менеджмента» 2-е изд., стер.-М: «Академия», 2021
2. А.Ф. Барышев «Маркетинг» Учебник -3-е изд., стер. – М. : «Академия», 2021
3. Е.И. Мазилина «Маркетинг» Учебник М. : Дашков и К. 2021
4. В.К. Скляренко «Экономика предприятия» Учебник. – М. : ИНФРА-М, 2021
5. С.В. Загородников «Менеджмент». Учебное пособие – 4-е изд. Стер. –М.: «Окей-книга», 2021

Дополнительные источники

- 1.Сафронов И. А. Экономика предприятия, М, Юристь, 2021
- 2.Фаткин Л. Ф., Петросян Д. С. Этика и психология управления М., 2021
- 3.Хохлова И. В., Райченко А. В. Менеджмент М., Форум, 2007
- 4.Швандара В. А. Стандартизация и управление качеством продукции, М., ЮНИНИ, 2020
- 5.Якокка Л. Карьера менеджера М., прогресс, 2001

Нормативно-правовая документация:

1. Профессиональный стандарт Работник технологических установок (аппаратов) нефтяной отрасли, 4 уровня квалификации, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2021 № 731н,

Интернет-ресурсы:

1. www.cfin.ru/management/practice/supremum
2. www.law.edu.ru

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Требования к квалификации педагогических кадров - в соответствии с требованиями действующего федерального государственного образовательного стандарта.

4.5. Требования к организации аттестации и оценке результатов производственной практики

В период прохождения производственной практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет *графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий (указать нужное)*, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

По итогам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, характеристика организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики.

Аттестация производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета в последний день производственной практики на базах практической подготовки/в учебно-производственной мастерской.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты обучения (практический опыт в рамках ВПД)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Планирование и организация коллектива подразделения.</p>	<p>Выбирает и применяет методы организации работы коллектива; оценивает эффективность профессиональных отношений со смежными подразделениями; контролирует и координирует деятельность производственного персонала. Устанавливает производственные задания исполнителям в соответствии с утвержденными производственными планами и графиками; анализирует порядок тарификации работ и рабочих; Соблюдает технику безопасности; проводит инструктаж по охране труда и производственной санитарии. Выполняет работу по составлению и оформлению технологической документации; оформляет первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;</p>	<p>Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Дифференцированный зачет</p>
		Дифференцированный зачет

6. ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Дата актуализации	Результаты актуализации	Фамилия И.О. и подпись лица, ответственного за актуализацию

ПРИЛОЖЕНИЕ

Ведомость соотнесения¹ требований профессионального стандарта Работник технологических установок (аппаратов) нефтяной отрасли, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «19» октября 2021г. № 48 по специальности 18.02.09 Переработка нефти и газа

Обобщенная трудовая функция (ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ)	Вид профессиональной деятельности (ФГОС СПО)
Формулировка ОТФ: Обеспечение производства товарной продукции нефтегазопереработки	Формулировка ВПД: Планирование и организация работы коллектива подразделения
Трудовые функции	ПК5.2
Планирование производственной деятельности	Обеспечивать выполнение производственного задания по объему производства и качеству продукта.

Требования ПС/ Перечень квалификационных требований работодателей (лишнее удалить)	Образовательные результаты ФГОС СПО по ПМ	Содержание
Название ТФ Планирование производственной деятельности	ПК 5.2 Обеспечивать выполнение производственного задания по объему производства и качеству продукта.	Виды работ на практике (<i>задания</i>), которые должен выполнить обучающийся во время производственной практики
Трудовые действия	Практический опыт	
Внедрение прогрессивных форм организации труда, рационализация рабочих мест	Анализировать производственную деятельность подразделения на основании документов учёта	Обеспечивать выполнение производственного задания по объёму производства и качеству продукции

¹Ведомость соотнесения включается в данную программу на усмотрение ПОО, т.к. содержится в программе ПМ.

