

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ Г. СЫЗРАНИ»**

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказ ГБПОУ «ГК г. Сызрани»  
от « 30 » мая . 2024 г. № 268-о

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.05 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА  
ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

основной образовательной программы  
по специальности/профессии:

**18.02.09 Переработка нефти и газа**

Сызрань, 2024г.

## **РАССМОТРЕНА**

Предметной (цикловой) комиссией  
общепрофессиональных и профессиональных  
дисциплин:

направление «Переработка нефти и газа.

Экология»

от «03» 06. 2024 г. протокол №10

## **СОГЛАСОВАНО**

Начальник отдела развития персонала

АО «СНПЗ»

от « » 2024 г. протокол № \_\_\_\_\_

### **Составитель:**

Р.К.Кромская, преподаватель спец дисциплин ГБПОУ «ГК г. Сызрани»

**Внутренняя экспертиза (техническая и содержательная):** Л.Н. Барабанова, методист  
технического профиля ГБПОУ «ГК г. Сызрани»

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.05 Планирование и организация работы  
коллектива подразделения разработана на основе ФГОС СПО по специальности/профессии  
18.02.09 Переработка нефти и газа, утвержденной приказом Министерства образования и науки  
РФ от 17 ноября 2020 г. N 646

Рабочая программа разработана с учетом профессионального стандарта Специалист по  
химической переработке нефти и газа, утвержденного приказом Министерства труда и социальной  
защиты Российской Федерации от 21 ноября 2014 года N 926н, а также с учетом  
квалификационных запросов со стороны АО «СНПЗ»

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями к оформлению,  
установленными в ГБПОУ «ГК г. Сызрани».

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися основной  
образовательной программы по специальности/профессии 18.02.09 Переработка нефти и газа.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	
3.1 Тематический план профессионального модуля	
3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю	
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	
4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	
4.2 Информационное обеспечение обучения	
4.3 Общие требования к организации образовательного процесса	
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	
6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	
7. ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ	
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.1	
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.2	

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

## ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### ПМ.05 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

#### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.05 Планирование и организация работы коллектива подразделения является частью основной образовательной программы по специальности/профессии 18.02.09 Переработка нефти и газа\_углубленной подготовки разработанной в ГБПОУ «ГК г. Сызрани».

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована при очном обучении и на курсах повышения квалификации.

Рабочая программа составляется для очной форм обучения и курсов повышения квалификации.

#### 1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

По результатам освоения ПМ.05 Планирование и организация работы коллектива подразделения у обучающихся должны быть сформированы образовательные результаты в соответствии с ФГОС СПО по специальности/профессии 18.02.09 Переработка нефти и газа, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 17 ноября 2020 г. N 646

В результате освоения профессионального модуля обучающиеся:

<b>Иметь практический опыт</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-планирования и организации работы персонала производственных подразделений;</li><li>-контроля и выполнения правил техники безопасности, производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка;</li><li>-проведения анализа производственной деятельности подразделения;</li><li>-участия в обеспечении и оценке экономической эффективности работы подразделения.</li></ul>
<b>Уметь</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-организовывать работу подчиненного ему коллектива, используя современный менеджмент и принципы делового общения;</li><li>-устанавливать производственные задания исполнителям в соответствии с утвержденными производственными планами и графиками;</li><li>-координировать и контролировать деятельность производственного персонала;</li><li>-оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;</li><li>-проводить и оформлять производственный инструктаж рабочих;</li><li>-участвовать в разработке мероприятий по выявлению резервов производства, созданию благоприятных условий труда, рациональному использованию рабочего времени;</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-организовывать работу по повышению квалификации и профессионального мастерства рабочих подразделения;</li> <li>-вносить предложения о пересмотре норм выработки и расценок, о присвоении в соответствии с Профессиональными стандартами рабочих разрядов рабочим подразделения;</li> <li>-создавать нормальный микроклимат в трудовом коллективе;</li> <li>-планировать действия подчиненных при возникновении нестандартных (чрезвычайных) ситуаций на производстве;</li> <li>-выбирать оптимальные решения при проведении работ в условиях нестандартных ситуаций;</li> <li>-нести ответственность за результаты своей деятельности, результаты работы подчиненных;</li> <li>-владеть методами самоанализа, коррекции, планирования, проектирования деятельности;</li> </ul>
<b>Знать</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-современный менеджмент и маркетинг;</li> <li>-принципы делового общения;</li> <li>-методы и средства управления трудовым коллективом;</li> <li>-действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;</li> <li>-основные требования организации труда при ведении технологических процессов;</li> <li>-виды инструктажей, правила и нормы трудового распорядка, охраны труда, производственной санитарии;</li> <li>-экономику, организацию труда и организацию производства;</li> <li>-порядок тарификации работ и рабочих;</li> <li>-нормы и расценки на работы, порядок их пересмотра;</li> <li>-передовой отечественный и зарубежный опыт по применению прогрессивных форм организации труда;</li> <li>-действующее положение об оплате труда и формах материального стимулирования;</li> <li>-психологию и профессиональную этику;</li> <li>-рациональные приемы использования технической информации при принятии решений в нестандартных ситуациях;</li> <li>-трудовое законодательство;</li> <li>-права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>-законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовое положение граждан в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>-организацию производственного и технологического процессов;</li> </ul>

Вариативная часть:

По результатам освоения ПМ.05 Планирование и организация работы коллектив у обучающихся должны быть сформированы вариативные образовательные результаты, ориентированные на выполнение требований рынка труда.

С целью реализации требований профессионального стандарта Специалист по химической переработке нефти и газа, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 ноября 2014 года N 926н код ПС В/О 1.6 и квалификационных запросов предприятий регионального рынка труда, обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

- планирования и организации работы персонала производственных подразделений;
- контроля и выполнения правил техники безопасности, производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка;
- проведения анализа производственной деятельности подразделения;
- участия в обеспечении и оценке экономической эффективности работы подразделения.

**уметь:**

- организовывать работу подчиненного ему коллектива, используя современный менеджмент и принципы делового общения;
- устанавливать производственные задания исполнителям в соответствии с утвержденными производственными планами и графиками;
- координировать и контролировать деятельность производственного персонала;
- оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;
- проводить и оформлять производственный инструктаж рабочих;
- участвовать в разработке мероприятий по выявлению резервов производства, созданию благоприятных условий труда, рациональному использованию рабочего времени;
- организовывать работу по повышению квалификации и профессионального мастерства рабочих подразделения;
- вносить предложения о пересмотре норм выработки и расценок, о присвоении в соответствии с Профессиональными стандартами рабочих разрядов рабочим подразделения;
- создавать нормальный микроклимат в трудовом коллективе;
- планировать действия подчиненных при возникновении нестандартных (чрезвычайных) ситуаций на производстве;
- выбирать оптимальные решения при проведении работ в условиях нестандартных ситуаций;
- нести ответственность за результаты своей деятельности, результаты работы подчиненных;
  - владеть методами самоанализа, коррекции, планирования, проектирования деятельности;

**знать:**

- современный менеджмент и маркетинг;
- принципы делового общения;
- методы и средства управления трудовым коллективом;
- действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;
- основные требования организации труда при ведении технологических процессов;
- виды инструктажей, правила и нормы трудового распорядка, охраны труда, производственной санитарии;
- экономику, организацию труда и организацию производства;

- порядок тарификации работ и рабочих;
- нормы и расценки на работы, порядок их пересмотра;
- передовой отечественный и зарубежный опыт по применению прогрессивных форм организации труда;
- действующее положение об оплате труда и формах материального стимулирования;
- психологию и профессиональную этику;
- рациональные приемы использования технической информации при принятии решений в нестандартных ситуациях;
- трудовое законодательство;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовое положение граждан в процессе профессиональной деятельности;
- организацию производственного и технологического процессов;

### 1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля

<b>Вид учебной деятельности</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы (всего)</b>	<b>294 часа</b>
<b>Нагрузка во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>210 часов</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	68 часов
практические занятия	112 часа
консультации	6 часа
промежуточная аттестация	6 часов
курсовая работа/проект	30 часов
учебная практика	36 часов
производственная практика	36 часов
<b>Самостоятельная работа студента (всего) в том числе:</b>	<b>18 часов</b>
<i>Указываются виды самостоятельной работы (работа над курсовым проектом, реферат, практическая работа, расчетно-графическая работа и т.п., а также самостоятельная работа над курсовым проектом)</i>	
Промежуточная аттестация в форме (указать)	Экзамен

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

В результате изучения профессионального модуля обучающиеся должны освоить основной вид деятельности Планирование и организация работы коллектива подразделения и овладеть соответствующими ему профессиональными компетенциями (ПК), указанными в ФГОС СПО СПО по специальности/профессии 18.02.09 Переработка нефти и газа, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 17 ноября 2020 г. N 646:

перечень профессиональных компетенций

<b>Код</b>	<b>Профессиональные компетенции</b>
<b>ПК 5.1</b>	Организовывать работу коллектива и поддерживать профессиональные отношения со смежными подразделениями.
<b>ПК 5.2</b>	Обеспечивать выполнение производственного задания по объему производства и качеству продукта.
<b>ПК 5.3</b>	Обеспечивать соблюдение правил охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности
<b>ПК 5.4</b>	Составлять и оформлять технологическую документацию.

Вариативная часть профессионального модуля направлена на формирование дополнительных (вариативных) ПК:

<b>ПК 5.4</b>	Составлять и оформлять технологическую документацию.
---------------	--

Результатом освоения профессионального модуля является овладение трудовыми функциями профессионального стандарта Специалист по химической переработке нефти и газа, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 ноября 2014 года N 926н:

- Планирование производственной деятельности
- Организация работ структурных подразделений
- Обеспечение и контроль соблюдения технологии производства

В процессе освоения ПМ обучающиеся должны овладеть общими компетенциями (ОК):

<b>Код</b>	<b>Общие компетенции</b>
<b>ОК 01</b>	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
<b>ОК 02</b>	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
<b>ОК 03</b>	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
<b>ОК 04</b>	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
<b>ОК 05</b>	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
<b>ОК 06</b>	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с



	учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
<b>OK 07</b>	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
<b>OK08</b>	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
<b>OK 09</b>	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**ПМ.05 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

**3.1 Тематический план профессионального модуля**  
**ПМ.05 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов (макс, учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 5.1.-5.2-5.3	Раздел 1. Организация работы коллектива и поддержка профессиональных отношений со смежными подразделениями Раздел 2. Выполнение производственного задания. Соблюдение правил охраны труда	210	192	112	30	18	-	36	36
	Квалификац экзамен	12							
	<b>Всего:</b>	<b>294</b> (уч.пр +пр.пр.)	<b>210</b>	112	30	<b>18</b>		<b>36</b>	<b>36</b>

**2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю  
ПМ. 05 Планирование и организация работы коллектива подразделения**

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовые работы (проекты) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы	
<b>Раздел 1.</b>	<b>Организация работы коллектива и поддержка профессиональных отношений со смежными подразделениями</b>	<b>62</b>	<b>ПК 5.1-ПК 5.3</b>	
<b>МДК. 05.01.</b>	<b>Основы управления персоналом.</b>			
<b>Тема 1.1. Современный менеджмент и маркетинг.</b>	<b>Содержание</b>	14	<b>ОК 1-ОК 09</b>	
	1. Понятие менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Функции менеджмента (планирование организаций, мотивация контроль). Мотивация труда. Противодействие коррупции в Самарской области при продвижении товара на рынок. Организация как объект менеджмента.			
	2. Понятие маркетинга и его функции, формирование стратегии производства и товарной политики, формирование ценовой политики. Определение жизненного цикла товара. Стимулирование сбыта. Реклама.			
	<b>Лабораторные работы</b>			не предусмотрено
	<b>Практические занятия</b>			8
1. Организация работы подчиненного коллектива, используя современный менеджмент и маркетинг				
2. Координация и контроль деятельности производственного персонала				

<b>Тема 1.2. Принципы делового общения.</b>	<b>Содержание</b>		6	<b>ПК 5.1-ПК 5.3</b>
	1.	Деловое общение, его характеристика. Фазы делового общения: начало беседы, передача информации, аргументирование, опровержение доводов собеседника, принятие решения.		
	2.	Принципы делового общения. Правила ведения бесед, переговоров, совещаний.	не предусмотрено	<b>ПК 5.1-ПК 5.3</b>
	<b>Лабораторные работы</b>			
<b>Практическое занятие</b>				
	1.	Изучение принципов делового общения	4	
<b>Тема 1.3. Методы и средства управления трудовым коллективом.</b>	<b>Содержание</b>		6	<b>ПК 5.1-ПК 5.3</b>
	1.	Основные методы управления: организационно-распорядительные, экономические, социально-психологические: их достоинства и недостатки; характер воздействия.		
	2.	Планирование и организация работы коллектива. Улучшение условий и режима работы.		
	<b>Лабораторные работы</b>		не предусмотрено	
	<b>Практическое занятие</b>		4	
	1.	Анализ системы методов управления персоналом		
<b>Тема 1.4. Психология и профессиональная этика.</b>	<b>Содержание</b>		4	<b>ПК 5.1-ПК 5.3</b> <b>ОК 05-ОК 09</b>
	1.	Понятие о психике. Личность и ее структура. Индивидуально-типологические особенности личности: типы темперамента, организаторские способности. Социально-психологический климат в коллективе. Власть и лидерство. Влияние коррупции на власть. Понятие имиджа его составные компоненты.		
	2.	Профессиональная этика. Этикет. Конфликтология.	не предусмотрено	
	<b>Лабораторные работы</b>			
	<b>Практическое занятие</b>			
		1.	Разработка методов управления по созданию нормального микроклимата в	6

		трудовом коллективе.		
<b>Тема 1.5. Техническая информация и принятие решений.</b>	<b>Содержание</b>		4	<b>ПК 5.1-ПК 5.3</b>
	1.	Классификация информации. Типы решений и требования, предъявляемые к ним. Методы принятия решений. Уровни принятия решений.		
	2.	Этапы принятия решений: установление проблемы, выявление факторов и условий, разработка решений, оценка и принятие решения		
	<b>Лабораторные работы</b>		не предусм отрено	<b>ОК 01, ОК 06, ОК 09</b>
	<b>Практическое занятие</b>		6	
1.	Выбор оптимального решения при проведении работ в условиях нестандартных ситуаций (анализ производственных ситуаций)			
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1.</b>			4	
1. Составление тестов по изученным темам, логических цепочек; 2. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов; 3. Разработка нестандартных ситуаций; 4. Подготовка докладов.				
<b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Понятие и роль мотивации труда. Механизм активизации деятельности организации.</li> <li>• Лидерство руководителя в организации. Стиль руководства и управления.</li> <li>• Уровни принятия управленческих решений</li> </ul>				
<b>Раздел 2</b>	<b>Выполнение производственного задания. Соблюдение правил охраны труда</b>		<b>88</b>	
<b>МДК. 05.01.</b>	<b>Основы управления персоналом</b>			
<b>Тема 2.1. Нормативно-правовая база, регулирующая производственно-хозяйственную деятельность</b>	<b>Содержание</b>		4	<b>ПК 5.1-ПК 5.4</b>
	1.	Организационно-правовые формы предприятий.		
	2.	Учредительный договор, Устав, паспорт предприятия. Виды предприятий в отрасли		
	<b>Лабораторные работы</b>		не предусм отрено	<b>ОК 01-04</b>
	<b>Практическое занятие</b>		не предусм отрено	
<b>Тема 2.2. Трудовое</b>	<b>Содержание</b>		6	<b>ПК 5.1-ПК 5.4</b>

<b>законодательство</b>	1.	Основные требования к организации труда.			
	2.	Инструктаж. Правила и нормы трудового распорядка, охраны труда, производственной санитарии.			
	3.	Учет рабочего времени. Баланс рабочего времени работника (бюджет рабочего времени)			
	<b>Лабораторные работы</b>		не предусм отрено	<b>ОК 01-ОК 04</b>	
	<b>Практическое занятие</b>		16		
	1.	Организация проведения инструктажа.			
	2.	Организация производственной санитарии и охраны труда.			
	3.	Проведение и оформление производственного инструктажа рабочих			
	4.	Оформление первичных документов по учету рабочего времени, простоев			
	5.	Разработка мероприятий по выявлению резерва производства и рациональному использованию рабочего времени			
6.	Расчет баланса и бюджета рабочего времени работников				
7.	Оформление баланса бюджета рабочего времени.				
<b>Тема 2.3. Нормирование труда на предприятии</b>	<b>Содержание</b>		8		<b>ПК 5.1-ПК 5.4</b>
	1.	Основные виды нормирования труда. Методы нормирования труда, фотография рабочего времени, хронометраж.			
	2.	Тарификация труда. Единая тарифная система, ее использование в бюджетных и коммерческих организациях.			
	3.	Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.			
	4.	Передовой отечественный и зарубежный опыт по применению прогрессивных форм организации труда.			
	<b>Лабораторные работы</b>		не предусм отрено	<b>ОК 01- ОК 09</b>	
	<b>Практическое занятие</b>		14		
	1.	Фотография рабочего времени. Хронометраж.			
	2.	Организация работ по повышению квалификации и профессионального мастерства рабочих			
	3.	Разработка предложений о пересмотре норм выработки и расценок, присвоение в соответствии с ЕКТС рабочих разрядов рабочим			

	4.	Установление производственных заданий исполнителям в соответствии с утвержденными производственными планами графиками			
<b>Тема 2.4. Оплата труда и формы материального стимулирования</b>	<b>Содержание</b>		8	<b>ПК 5.1-ПК 5.4</b>	
	1.	Материальное стимулирование труда.			
	2.	Сущность заработной платы, принципы и методы ее начисления и планирования.			
	3.	Формы и системы заработной платы. Бестарифная система заработной платы.			
	4.	Учет выработки и заработной платы в ценах.			
	<b>Лабораторные работы</b>		не предусм отрено	<b>ОК 03-ОК 09</b>	
	<b>Практическое занятие</b>		18		
	1.	Планирование заработной платы. Методы начисления заработной платы.			
	2.	Учет выработки и заработной платы в ценах. Бестарифная система заработной платы.			
	3.	Разработка предложений по пересмотру норм выработки и расценок (решение задач)			
	4.	Разработка предложений по пересмотру действующих расценок.			
	5.	Оформление первичных документов по учету выработки.			
	6.	Оформление первичных документов по учету заработной платы.			
	7.	Расчет заработной платы вспомогательным рабочим.			
8.	Расчет заработной платы ЦТР.				
9.	Расчет заработной платы служащим.				
10.	Расчет заработной платы различных категорий работников				
<b>Тема 2.5. Организация производственного и технологического процесса</b>	<b>Содержание</b>		8		<b>ПК 5.2</b>
	1.	Производственный процесс на предприятии: понятие, содержание и принципы организации. . Структура производственного процесса. Производственный цикл и его деятельность. Виды движения предметов труда в процессе производства.			
	2.	Технологический процесс, его элементы			
	<b>Лабораторные работы</b>		не предусм отрено	<b>ОК 01</b>	
<b>Практическое занятие</b>					

	1.	Определение длительности производственного процесса, производственного цикла	6	
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 2.</b>			14	
<p>Составление рефератов, докладов;          Разработка тестов по изученным темам;          Составление логических цепочек;          Изучение темы «Оперативное планирование производства»;          Подбор материала по регулированию производства;          Работа с источниками информации, с учебной и специальной экономической литературой, нормативными документами;          Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформления практических работ, отчетов и подготовка к их защите;          Подготовка к защите курсовой работы.</p> <p><b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Экономика труда (организация трудовой деятельности: принципы организации, разделение труда, организация рабочего места)</li> <li>2. Методы исследования трудовых процессов</li> <li>3. Производительность и эффективность труда</li> </ol>				
<b>Примерная тематика курсовых работ (проектов)</b>				
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Расчет основных технико-экономических показателей установки легкого гидрокрекинга Л-24/8. Производительность на 7 % выше проектной.</li> <li>2. Расчет основных технико-экономических показателей установки легкого гидрокрекинга Л-24/8. Производительность на 12 % выше проектной.</li> <li>3. Расчет основных технико-экономических показателей установки легкого гидрокрекинга Л-24/8. Производительность на 17 % выше проектной.</li> <li>4. Расчет основных технико-экономических показателей установки каталитического крекинга 43/102-1 блок. Производительность на 11 % выше проектной.</li> <li>5. Расчет основных технико-экономических показателей установки каталитического крекинга 43/102-1 блок. Производительность на 15% выше проектной.</li> <li>6. Расчет основных технико-экономических показателей установки каталитического крекинга 43/102-1 блок. Производительность на 18 % выше проектной.</li> <li>7. Расчет основных технико-экономических показателей установки каталитического крекинга 43/102-1 блок. Производительность на 20 % выше проектной.</li> <li>8. Расчет основных технико-экономических показателей установки каталитического крекинга 43/102-2 блок. Производительность на 8 % выше проектной.</li> <li>9. Расчет основных технико-экономических показателей установки каталитического крекинга 43/102-2 блок.</li> </ol>				



<p>Производительность на 14 % выше проектной.</p> <p>10.Расчет основных технико-экономических показателей установки каталитического крекинга 43/102-2 блок. Производительность на 17 % выше проектной.</p> <p>11.Расчет основных технико-экономических показателей установки каталитического крекинга 43/102-2 блок. Производительность на 22 % выше проектной.</p> <p>12.Расчет основных технико-экономических показателей установки КАС. Производительность на 7 % выше проектной.</p> <p>13.Расчет основных технико-экономических показателей установки КАС. Производительность на 12 % выше проектной.</p> <p>14.Расчет основных технико-экономических показателей установки КАС. Производительность на 18 % выше проектной.</p> <p>15. Расчет основных технико-экономических показателей установки ЭЛОУ-АВТ-6. Производительность на 7 % выше проектной.</p> <p>16.Расчет основных технико-экономических показателей установки ЭЛОУ-АВТ-6. Производительность на 10% выше проектной.</p> <p>17.Расчет основных технико-экономических показателей установки ЭЛОУ-АВТ-6. Производительность на 12 % выше проектной.</p> <p>18. Расчет основных технико-экономических показателей установки ЭЛОУ-АВТ-6. Производительность на 16 % выше проектной.</p> <p>19.Расчет основных технико-экономических показателей установки ЭЛОУ-АВТ-5. Производительность на 6 % выше проектной</p> <p>20.Расчет основных технико-экономических показателей установки ЭЛОУ-АВТ-5. Производительность на 8 % выше проектной.</p> <p>21.Расчет основных технико-экономических показателей установки ЭЛОУ-АВТ-5. Производительность на 10 % выше проектной.</p> <p>22.Расчет основных технико-экономических показателей установки ЭЛОУ-АВТ-5. Производительность на 10 % выше проектной.</p> <p>23.Расчет основных технико-экономических показателей установки ЭЛОУ-АВТ-5. Производительность на 15 % выше проектной.</p> <p>24.Расчет основных технико-экономических показателей газофракционирующей установки. Производительность на 7 % выше проектной.</p> <p>25.Расчет основных технико-экономических показателей газофракционирующей установки. Производительность на 9 % выше проектной.</p> <p>26.Расчет основных технико-экономических показателей газофракционирующей установки. Производительность на 14 % выше проектной.</p> <p>27.Расчет основных технико-экономических показателей газофракционирующей установки. Производительность на</p>		
---	--	--



<p>14 % выше проектной.</p> <p>46.Расчет основных технико-экономических показателей установки гидроочистки Л– 24/6. Производительность на 15% выше проектной.</p> <p>47.Расчет основных технико-экономических показателей установки гидроочистки Л– 24/6. Производительность на 17% выше проектной.</p> <p>48.Расчет основных технико-экономических показателей установки гидроочистки Л– 24/6. Производительность на 20 % выше проектной.</p> <p>49.Расчет основных технико-экономических показателей установки гидроочистки Л– 24/7. Производительность на 7 % выше проектной.</p> <p>50.Расчет основных технико-экономических показателей установки гидроочистки Л– 24/7. Производительность на 9 % выше проектной.</p> <p>51.Расчет основных технико-экономических показателей установки гидроочистки Л– 24/7. Производительность на 11 % выше проектной.</p> <p>52.Расчет основных технико-экономических показателей установки гидроочистки Л– 24/7. Производительность на 21 % выше проектной.</p>		
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту)</b>	<b>30 часов</b>	
<b>Внеаудиторная самостоятельная работа по курсовому проекту</b>	<b>14 +4час</b>	
<b>Консультации</b>	<b>6 час</b>	
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>6 час</b>	
<b>Экзамен</b>		
<b>Всего по МДК</b>	<b>210 час</b>	
<p><b>Учебная практика по модулю</b></p> <p><b>Виды работ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация работы подчиненного ему коллектива, используя современный менеджмент и принципы делового общения;</li> <li>- установление производственных заданий исполнителям в соответствии с утвержденными производственными планами и графиками;</li> <li>-координирование и контролирование деятельность производственного персонала;</li> <li>- оформление первичных документов по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;</li> <li>- проведение и оформление производственного инструктажа рабочих;</li> <li>- участие в разработке мероприятий по выявлению резервов производства, созданию благоприятных условий труда, рациональному использованию рабочего времени;</li> <li>- организация работы по повышению квалификации и профессионального мастерства рабочих подразделения;</li> <li>- внесение предложений о пересмотре норм выработки и расценок, о присвоении в соответствии с Профессиональными стандартами рабочих разрядов рабочим подразделения;</li> <li>- создание нормального микроклимата в трудовом коллективе;</li> </ul>	<b>36 час</b>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- планирование действий подчиненных при возникновении нестандартных (чрезвычайных) ситуаций на производстве;</li> <li>- выбор оптимальных решений при проведении работ в условиях нестандартных ситуаций;</li> <li>- несение ответственности за результаты своей деятельности, результаты работы подчиненных;</li> <li>- владение методами самоанализа, коррекции, планирования, проектирования деятельности;</li> </ul>		
<p><b><i>Производственная практика по модулю</i></b>  <b><i>Виды работ:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- - планирование и организация работы персонала производственных подразделений;</li> <li>- контроль и выполнение правил техники безопасности, производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка;</li> <li>- проведение анализа производственной деятельности подразделения;</li> <li>- участие в обеспечении и оценке экономической эффективности работы подразделения.</li> </ul>	<b>36 час</b>	
<p><b>Экзамен (квалификационный) по модулю</b></p>	<b>12 часов</b>	
<b>Всего:</b>	<b>294 часа</b>	

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

### ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы ПМ. 05 Планирование и организация работы коллектива подразделения требует наличия учебных кабинетов – *Социально-экономических дисциплин*; Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- стулья;
- доска классная;
- шкаф для средств обучения;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

1. Видеопроектор.
2. Интерактивная доска.
3. Компьютер.

Реализация рабочей программы ПМ 05 Планирование и организация работы коллектива подразделения предполагает обязательную производственную практику на АО «СНПЗ».

#### 4.2 Информационное обеспечение обучения (**перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**)

##### Основные источники

1. Д.Сухов «Основы менеджмента» 2-е изд., стер.-М: «Академия», 2021
2. А.Ф. Барышев «Маркетинг» Учебник -3-е изд., стер. – М. : «Академия», 2021
3. Е.И. Мазилина «Маркетинг» Учебник М. : Дашков и К. 2021
4. В.К. Скляренко «Экономика предприятия» Учебник. – М. : ИНФРА-М, 2021
5. С.В. Загородников «Менеджмент». Учебное пособие – 4-е изд. Стер. –М.: «Окей-книга», 2021

Интернет-ресурсы:

1. [www.cfin.ru/management/practice/supremum](http://www.cfin.ru/management/practice/supremum)
2. [www.law.edu.ru](http://www.law.edu.ru)

##### Дополнительные источники:

- Сафронов И. А. Экономика предприятия, М, Юристъ, 2022
- Фаткин Л. Ф., Петросян Д. С. Этика и психология управления М., 2021
- Хохлова И. В., Райченко А. В. Менеджмент М., Форум, 2021

- Швандара В. А. Стандартизация и управление качеством продукции, М., ЮНИНИ, 2021
- Якокка Л. Карьера менеджера М., прогресс, 2021

#### **4.3 Общие требования к организации образовательного процесса**

Освоение ПМ 05 Планирование и организация работы коллектива подразделения производится в соответствии с учебным планом по специальности 18.02.09 Переработка нефти и газа и календарным графиком, утвержденным директором ОО.

График освоения ПМ Планирование и организация работы коллектива подразделения предполагает последовательное освоение МДК *05.01 Основы управления персоналом*, включающих в себя как теоретические, так и практические занятия.

Освоению ПМ 05 Планирование и организация работы коллектива подразделения предшествует обязательное изучение учебных дисциплин: Органическая и неорганическая химии, Процессы и аппараты, ОТР, Финансовая грамотность, Физическая и коллоидная химия.

В процессе освоения ПМ 05 Планирование и организация работы коллектива подразделения предполагается проведение текущего контроля знаний, умений у обучающихся. Выполнение практических занятий/лабораторных работ является обязательной для всех обучающихся. Наличие оценок по лабораторным работам/практическим занятиям (ЛР/ПЗ) является для каждого студента обязательным. В случае отсутствия оценок за ЛР/ПЗ студент не допускается до сдачи квалификационного экзамена по ПМ.

С целью оказания помощи обучающимся при освоении теоретического и практического материала, выполнения самостоятельной работы разрабатываются учебно-методические комплексы для студентов (кейсы студентов).

С целью методического обеспечения прохождения учебной и/или производственной практики (далее - УП/ПП), выполнения курсового проекта/курсовой работы разрабатываются методические рекомендации для студентов по выполнению КР/КП, прохождению УП/ПП.

При освоении ПМ консультации проводятся согласно графика проведения консультаций\*

При выполнении курсовой работы проводятся как групповые аудиторные консультации, так и индивидуальные, в соответствии с учебным планом.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

### ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Организовывать работу коллектива и поддерживать профессиональные отношения со смежными подразделениями	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирает и применяет методы организации работы коллектива;</li> <li>- оценивает эффективность профессиональных отношений со смежными подразделениями;</li> <li>- контролирует и координирует деятельность производственного персонала.</li> </ul>	Оценка практических. и самостоятельных работ.
Обеспечивать выполнение производственного задания по объему производства и качеству продукта	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполняет работу по составлению и оформлению технологической документации;</li> <li>- оформляет первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;</li> <li>- устанавливает производственные задания исполнителям в соответствии с утвержденными производственными планами и графиками;</li> <li>- анализирует порядок тарификации работ и рабочих.</li> </ul>	Оценка практических. и самостоятельных работ. производственная практика; защита курсовой работы.
Обеспечивать соблюдение правил охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдает технику безопасности;</li> <li>- проводит инструктаж по охране труда и производственной санитарии.</li> </ul>	Оценка практических. и самостоятельных работ. производственная практика.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- принимает и фиксирует решение по всем вопросам для группового обсуждения;</li> <li>- при групповом обсуждении: развивает и дополняет идеи других (разрабатывает чужую идею).</li> </ul>	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- фиксирует особые мнения;</li> <li>- использует приемы выхода из ситуации, когда работа зашла в тупик, или резюмирует причины, по которым группа не смогла добиться результатов;</li> <li>- выбирает способ разрешения проблемы в соответствии с</li> </ul>	

	заданными критериями и ставит цель деятельности.	
--	---	--





## 7. ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Дата актуализации	Результаты актуализации	ФИО и подпись лица, ответственного за актуализацию

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
**ПМ 05 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА**  
**ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

---

**ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**  
**С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ**  
**И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ**

<b>№ п/п</b>	<b>Тема учебного занятия</b>	<b>Кол-во часов</b>	<b>Активные и интерактивные формы и методы обучения</b>	<b>Формируемые ОК, ПК</b>
1	Производственный процесс на предприятии: понятие, содержание и принципы организации.	2	Деловая игра	ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ПК 5.1-ПК 5.3
2	Стимулирование сбыта. Реклама	2	Интерактивная форма с использованием мультимедиа /презентация/	ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ПК 5.1-ПК 5.3
3	Практическая работа №3. Изучение принципов делового общения.	2	Интерактивная форма урока. Работа в малых группах	ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. ПК 5.1-ПК 5.3

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

к рабочей программе профессионального модуля основной части ФГОС СПО

**Ведомость соотнесения требований профессионального стандарта 19.002 Специалист по химической переработке нефти и газа по профессии Техник-технолог переработки нефти и газа по специальности 18.02.09 Переработка нефти и газа**

<b>Обобщенная трудовая функция (ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ)</b>	<b>Вид профессиональной деятельности (ФГОС СПО)</b>
Формулировка ОТФ: Обеспечение производства товарной продукции нефтегазопереработки	Формулировка ВПД:
Трудовые функции	ПК 5.2
-Планирование производственной деятельности	Обеспечивать выполнение производственного задания по объему производства и качеству продукта.

<b>Результаты, заявленные в профессиональном стандарте</b>	<b>Образовательные результаты ФГОС СПО по ПМ</b>		
Руководство подчиненным персоналом производства	ПК 5.2 Обеспечивать выполнение производственного задания по объему производства и качеству продукта.		
<b>Трудовые действия</b>	<b>Практический опыт</b>	<b>Задания на практику</b>	<b>Самостоятельная работа</b>
Внедрение прогрессивных форм организации труда, рационализация рабочих мест	Анализировать производственную деятельность подразделения на основании документов учёта	Обеспечивать выполнение производственного задания по объёму производства и качеству продукции	1. труда (организация трудовой деятельности: принципы организации, разделение труда, организация рабочего места) 2. Методы исследования трудовых процессов 3. Производительность и эффективность труда
<b>Необходимые умения</b>	<b>Умение</b>	<b>Практические задания</b>	
Анализировать причины брака и	Владение современным	Организовать работу подчиненного коллектива используя современный менеджмент и принципы	

Результаты, заявленные в профессиональном стандарте	Образовательные результаты ФГОС СПО по ПМ		
выпуска продукции низкого качества, разрабатывать план мероприятий по его предупреждению	менеджментом и принципами делового общения	делового общения	
<b>Необходимые знания</b>	<b>Знание</b>	<b>Темы/ЛР</b>	
Основы экономики, организации труда и организации производства	Законодательство Российской Федерации, регулирующее производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность производства	Не предусмотрено	

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2.1

к рабочей программе профессионального модуля Выполнение работ по одной или нескольким профессиям, разработанного на основе изучения квалификационных требований работодателей

### Перечень квалификационных требований производственных компаний/организаций, установленных в ходе изучения квалификационных запросов к деятельности рабочих по специальности 18.02.09 переработка нефти и газа

Трудовая функция	Планирование производственной деятельности
Трудовые действия	Внедрение прогрессивных форм организации труда, рационализация рабочих мест
Умения	Анализировать причины брака и выпуска продукции низкого качества, разрабатывать план мероприятий по его предупреждению
Знания	Основы экономики, организации труда и организации производства

Руководитель рабочей группы  
(методист)

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

Член рабочей группы  
(преподаватель)

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

Член рабочей группы  
(преподаватель)

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

Представители Название организации:

Должность

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

Должность

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

М.П.

Представители Название организации:

Должность

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

Должность

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

М.П.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2.2

к рабочей программе профессионального модуля Выполнение работ по одной или нескольким профессиям, разработанного на основе профессионального стандарта и/или WS, квалификационных требований работодателей

**Конвертация трудовых функций ПС, квалификационных требований работодателей и/или технических требований WS в образовательные результаты в содержание профессионального модуля МДК 05.01 Основы управления персоналом**

### 18.02.09. Переработка нефти и газа

<b>Профессионального стандарта 19.002 Специалист по химической переработке нефти и газа по профессии Техник-технолог переработки нефти и газа</b>	<b>Содержание ПМ «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям и должностям служащих»</b>	
<b>Название трудовой функции: Планирование производственной деятельности</b>	<b>Профессиональная компетенция</b> <i>5.2 Обеспечивать выполнение производственного задания по объему производства и качеству продукта</i>	<b>Кол-во часов</b>
Трудовое действие.. Внедрение прогрессивных форм организации труда, рационализация рабочих мест	ОПД Анализировать производственную деятельность подразделения на основании документов учёта	Виды работ на практику: 1. Организовывать работу подчиненного коллектива 2. Оформлять табель учёта рабочего времени. В первичных документах учёта фиксировать простой времени не работы установок. 3. Выбирать оптимальные решения при проведении работ в условиях нестандартных ситуаций
Умение..... Владение современным менеджментом и принципами делового общения	Умения Анализировать причины брака и выпуска продукции низкого качества, разрабатывать план мероприятий	Тематика практических занятий: 1. Определение длительности производственного процесса, производственного цикла 2. Структура производственного процесса. Производственный цикл и его деятельность. Виды движения предметов труда в процессе производства
		12
		20

<b>Профессионального стандарта 19.002          Специалист по химической переработке нефти и газа          по профессии Техник-технолог переработки нефти и газа</b>	<b>Содержание ПМ «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям и должностям служащих»</b>		
	по его предупреждению		
Знание Законодательство Российской Федерации, регулирующее производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность производства	Знания Основы экономики, организации труда и организации производства	Не предусмотрены	0



