

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ Г. СЫЗРАНИ»

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказ ГБПОУ «ГК г. Сызрани»  
от «30» мая 2024 г. № 268-0

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности

общепрофессиональный цикл  
основной образовательной программы  
по специальности/профессии:

18.02.09 Переработка нефти и газа

Сызрань, 2024 г.

## **РАССМОТРЕНА**

Предметной (цикловой) комиссией

Общепрофессиональный и профессиональный циклы

«Переработка нефти и газа», «Оператор нефтепереработки»,

«Лаборант-эколог»

от «30» 06.2024г. протокол № 10

**Составитель:** Н.В. Семагина, преподаватель Информационных технологий в профессиональной деятельности ГБПОУ «ГК г. Сызрани»

**Внутренняя экспертиза (техническая и содержательная):** Л.Н. Барабанова, методист технического профиля ГБПОУ «ГК г. Сызрани»

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями к оформлению, установленными в ГБПОУ «ГК г. Сызрани».

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной образовательной программы по специальности 18.02.09 Переработка нефти и газа.

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  | 4  |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  | 6  |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  | 8  |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  | 10 |
| 5. ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ  | 12 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 1 ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ | 14 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 2 СОПОСТАВЛЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ПС И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ УД                                   | 15 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 3 СОПОСТАВЛЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ РАБОТОДАТЕЛЕЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ УД                        | 17 |

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Информационные технологии в профессиональной деятельности

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее – УД) является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена ГБПОУ «ГК г. Сызрани» по специальности СПО *18.02.09 Переработка нефти и газа*, разработанной в соответствии с ФГОС.

Рабочая программа составляется для очной формы обучения.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована при освоении программ в дополнительном профессиональном образовании, в повышении квалификации и профессиональной подготовке по специальности 18.02.09 Переработка нефти и газа.

### 1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена/ программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих: учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл

### 1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

По результатам освоения дисциплины ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности у обучающихся должны быть сформированы образовательные результаты в соответствии с ФГОС СПО (ПООП\*):

| Код ПК, ОК        | Умения  | Знания   |
|-------------------|---|--|
| ОК 01 -<br>ОК 05. | <ul style="list-style-type: none"><li>- выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;</li><li>- использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией;</li><li>- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</li><li>- обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;</li><li>- получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;</li><li>- применять графические редакторы для</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ;</li><li>- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li><li>- общий состав и структуру персональных электронно – вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;</li><li>- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;</li><li>- основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации;</li><li>- основные принципы, методы и свойства информационных и коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.</li></ul> |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <p>создания и редактирования изображений;<br/> - применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций.</p> |  |
|--|---|--|

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 01 - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02 - Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03 - Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 05 - Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

Вариативная часть - не предусмотрена

#### **1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Всего - 32 часа, в том числе:

- всего во взаимодействии с преподавателем - 32 час, в том числе:

теоретическое обучение - 22 часов,

лабораторные и практические занятия - 10 часа,

- самостоятельная работа - 0 час.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы  | Объем часов      |
|---|------------------|
| Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем | 32               |
| Самостоятельная работа  | 0                |
| Объем образовательной программы                               | 32               |
| в том числе:  |                  |
| теоретическое обучение  | 22               |
| лабораторные работы   | не предусмотрено |
| практические занятия  | 10               |
| контрольная работа  | не предусмотрено |
| консультации  | не предусмотрено |
| Самостоятельная работа  | 0                |
| Промежуточная аттестация                                      | Экзамен          |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем                                   | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объём часов      | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|--|------------------|---|
| <b>Раздел 1.</b>  | <b>Информационные системы и технологии Введение.</b>                       | <b>2</b>         |   |
| <b>Тема 1.1. Автоматизированные информационные технологии</b> | Содержание учебного материала  | 2                | <b>ОК 1, ОК 3</b>   |
|   | Виды автоматизированных информационных технологий.                         |                  |   |
|   | Лабораторные работы  | не предусмотрено |   |
|   | Практическое занятие   | не предусмотрено |   |
|   | Самостоятельная работа обучающихся   | не предусмотрено |   |
| <b>Раздел 2.</b>  | <b>Прикладные компьютерные программы.</b>                                  | <b>14</b>        |   |
| <b>Тема 2.1. Технология обработки текстовой информации</b>    | Содержание учебного материала  | 1                | <b>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5</b>   |
|   | MS Office. Основные функции MS Word.                                       |                  |   |
|   | Лабораторные работы  | не предусмотрено |   |
|   | Практическое занятие   | 4                |   |
|   | 1. № 1. Работа с шаблонами. Оформление резюме.                             |                  |   |
|   | 2. № 2. Использование расчетов в таблицах MS Word.                         |                  |   |
|   | 3. № 3. Работа с графикой в MS Word.                                       |                  |   |
|   | 4. № 4. Создание документов с помощью слияния.                             |                  |   |
| Самостоятельная работа обучающихся                            | не предусмотрено   |                  |   |
| <b>Тема 2.2. Технология обработки числовых данных</b>         | Содержание учебного материала  | 1                | <b>ОК 1, ОК 2, ОК 3</b>   |
|   | MS Excel. Основы создания таблиц.  |                  |   |
|   | Лабораторные работы  | не предусмотрено |   |
|   | Практическое занятие   | 4                |   |
|   | 1. № 5. Связи между файлами и консолидация данных в MS Excel               |                  |   |
|   | 2. № 6. Использование БД в MS Excel  |                  |   |
|   | Самостоятельная работа обучающихся   | не предусмотрено |   |
| <b>Тема 2.3. Технология хранения, поиска и сортировки</b>     | Содержание учебного материала  | 2                | <b>ОК 1, ОК 2</b>   |
|   | MS Access. Основы работы с СУБД.   |                  |   |
|   | Лабораторные работы  | не предусмотрено |   |

|   |  |                  |                                   |
|---|--|------------------|-----------------------------------|
| <b>информации</b>                                     | Практическое занятие   | 2                |                                   |
|   | 1. № 7. Создание запросов БД и вычисления в них.                 |                  |                                   |
|   | Самостоятельная работа обучающихся                               | не предусмотрено |                                   |
| <b>Раздел 3.</b>                                      | <b>Локальные и глобальные сети.</b>                              | <b>3</b>         |                                   |
| <b>Тема 3.1.<br/>Коммуникационные<br/>технологии.</b> | Содержание учебного материала                                    | 3                | <b>ОК 1, ОК 2, ОК<br/>3, ОК 5</b> |
|   | Локальные и глобальные сети.<br>Информационный поиск в Интернете |                  |                                   |
|   | Лабораторные работы  | не предусмотрено |                                   |
|   | Практическое занятие   | не предусмотрено |                                   |
|   | Самостоятельная работа обучающихся                               | не предусмотрено |                                   |
| <b>Раздел 4.</b>                                      | <b>Информационная безопасность</b>                               | <b>1</b>         |                                   |
| <b>Тема 4.1.<br/>Защита информации</b>                | Содержание учебного материала                                    | 1                | <b>ОК 1, ОК 2</b>                 |
|   | Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности |                  |                                   |
|   | Лабораторные работы  | не предусмотрено |                                   |
|   | Практическое занятие   | не предусмотрено |                                   |
|   | Самостоятельная работа обучающихся                               | не предусмотрено |                                   |
| <b>Дифференцированный<br/>зачет</b>                   |  | <b>12</b>        |                                   |
|   | Консультация   | 6                |                                   |
|   | Экзамен  | 6                |                                   |
| <b>Всего:</b>   |  | <b>32</b>        |                                   |



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета – Информационные технологии; лабораторий – не предусмотрено.

Оборудование учебного кабинета:

- наличие персональных компьютеров из расчета один компьютер на одного студента
- наличие программного обеспечения
- наличие локальной сети
- наличие принтера, сканера, звуковых колонок
- наличие подключения к сети Internet
- наличие маркерной ученической доски
- средства пожаротушения

Технические средства обучения:

- интерактивная доска
- мультимедийный проектор
- доступ к сети Internet

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы** (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы).

#### **Основные источники:**

Для преподавателей

1. Н. Угринович. Информатика и информационные технологии. – М.: БИНОМ, 2019
2. Семакин И.Г., Хеннер Е.К. Информатика 1ч. – М.: БИНОМ, 2019
3. Семакин И.Г., Хеннер Е.К. Информатика 2ч. – М.: БИНОМ, 2019

Для обучающихся

1. Н. Угринович. Информатика и информационные технологии. – М.: БИНОМ, 2019
2. Семакин И.Г., Хеннер Е.К. Информатика 1ч. – М.: БИНОМ, 2019
3. Семакин И.Г., Хеннер Е.К. Информатика 2ч. – М.: БИНОМ, 2019.

#### **Дополнительные источники:**

Для преподавателей

1. Угринович Н.Д., Босова Л.Л., Михайлова Н.И. Практикум по информатике и информационным технологиям. – М.: БИНОМ, 2012
2. Угринович Н.Д. Компьютерный практикум на CD-ROM. – М.: БИНОМ, 2012

Для обучающихся

1. Угринович Н.Д., Босова Л.Л., Михайлова Н.И. Практикум по информатике и информационным технологиям. – М.: БИНОМ, 2012
2. Угринович Н.Д. Компьютерный практикум на CD-ROM. – М.: БИНОМ, 2012

## Электронные ресурсы:

Для преподавателей

1. [http://www.computer\\_museum.ru](http://www.computer_museum.ru)
2. <http://inf.1september.ru>
3. [http://comp\\_science.narod.ru](http://comp_science.narod.ru)

Для обучающихся

1. [http://www.computer\\_museum.ru](http://www.computer_museum.ru)
2. <http://inf.1september.ru>
3. [http://comp\\_science.narod.ru](http://comp_science.narod.ru)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения<br>(освоенные умения, усвоенные знания)  | Критерии оценки  | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения                                       |
|--|--|---|
| <p><b>Уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;</li> <li>-использовать сеть Internet и ее возможности для организации оперативного обмена информацией;</li> <li>-использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</li> <li>-обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;</li> <li>-получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;</li> <li>-применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;</li> <li>-применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- применяет базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ;</li> <li>- использует сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией в своей профессиональной деятельности;</li> <li>- проводит расчёты и решает прикладные задачи с использованием прикладных компьютерных программ;</li> <li>-применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций</li> </ul> | <p>Оценка практических и внеаудиторных самостоятельных работ; дифференцированный зачет.</p> |
| <p><b>Знать</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ;</li> <li>-методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>-общий состав и структуру персональных ЭВМ и вычислительных систем;</li> <li>-основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;</li> <li>-основные положения и принципы автоматизированной обработ-</li> </ul>   |  | <p>Оценка устного и письменного опросов</p>   |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>ки и передачи информации;<br/>-основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.</p> |  |  |
|--|--|--|



ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ  
И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ**

| <b>№ п/п</b> | <b>Тема учебного занятия</b>                          | <b>Кол-во часов</b> | <b>Активные и интерактивные формы и методы обучения</b>  | <b>Формируемые ОК, ПК, знания и умения</b> |
|--------------|---|---------------------|--|--|
| 1.           | Использование расчетов в таблицах MS Word.            | 1                   | Урок обобщения и систематизации.<br>Работа в малых группах.<br>Микрогрупповая коммуникация, предъявление результатов.                | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5                     |
| 2.           | Связи между файлами и консолидация данных в MS Excel. | 2                   | Использование средств мультимедиа.<br>Работа в малых группах.<br>Микрогрупповая коммуникация, предъявление результатов.              | ОК 1, ОК 2, ОК 3                           |
| 3.           | Создание запросов БД и вычисления в них.              | 2                   | Использование средств мультимедиа.<br>Работа в малых группах.<br>Микрогрупповая коммуникация, предъявление результатов.              | ОК 1, ОК 2                                 |
| 4.           | Информационный поиск в Интернете.                     | 2                   | Организация учебно-познавательной деятельности.<br>Работа в малых группах.<br>Микрогрупповая коммуникация, предъявление результатов. | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5                     |

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

**Сопоставление требований профессионального стандарта 19.027 Работник технологических установок (аппаратов) нефтяной отрасли, утвержденного Приказом Минтруда России от 19.10.2021 г., № 731н и образовательных результатов УД ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

| <b>Требования профессионального стандарта</b>  | <b>Наименование профессиональных модулей (МДК) с образовательными результатами, имеющими взаимосвязь с ОР дисциплины</b>   | <b>Образовательные результаты дисциплины</b>   | <b>Наименование разделов/тем и рабочей программе по дисциплине</b>  |
|--|--|--|---|
| <p><b>Необходимые умения:</b><br/>           ТУ 1 Вносить записи в вахтовый (сменный) журнал технологических установок<br/>           ТУ 2 Производить обработку результатов измерений расхода сырья и выхода готовой продукции на всех этапах технологического процесса на технологических установках</p> | <p>ПМ 02 Ведение технологического процесса на установках I и II категорий (МДК02.01):<br/>           ПК 2.3 Контролировать расход сырья, продукции, реагентов, катализаторов, топливно-энергетических ресурсов<br/>           Опыт практической деятельности:<br/>           - по расчету технико-экономических показателей технологического процесса;<br/>           - осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-технической информации по теме (заданию).<br/>           Уметь:<br/>           - производить необходимые материальные и технологические расчеты;<br/>           - рассчитывать технико-</p> | <p><b>Уметь:</b><br/>           У1 выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;<br/>           У2 использовать сеть Internet и ее возможности для организации оперативного обмена информацией;<br/>           У3 использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;<br/>           У4 обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники<br/>           У5 получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях<br/>           У6 применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;<br/>           У7 применять компьютерные программы для</p> | <p>2. Прикладные компьютерные программы/ Тема 2.1. Технология обработки текстовой информации, Тема 2.2. Технология обработки числовых данных, Тема 2.3. Технология хранения, поиска и сортировки информации</p> |

| Требования профессионального стандарта  | Наименование профессиональных модулей (МДК) с образовательными результатами, имеющими взаимосвязь с ОР дисциплины  | Образовательные результаты дисциплины   | Наименование разделов/тем и рабочей программе по дисциплине |
|---|--|---|---|
|   | экономические показатели технологического процесса;<br>- использовать ин-  | поиска информации, составления и оформления документов и презентаций.   |   |
| <p><b>Необходимые знания:</b><br/>ТЗ 1. Порядок заполнения режимного листа технологических установок<br/>ТЗ 2. Способы планирования и распределения работ по заполнению оперативной документации, НТД технологических установок</p> | <p>формационные технологии для решения профессиональных задач.<br/>Знать:<br/>- основные виды документации по организации и ведению технологического процесса на установке;<br/>- порядок составления и правила оформления технологической документации.</p> | <p><b>Знать:</b><br/>З 1 базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ;<br/>З 2 методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;<br/>З 3 общий состав и структуру персональных электронно – вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;<br/>З 4 основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;<br/>З 5 основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации;<br/>З 6 основные принципы, методы и свойства информационных и коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.</p> |   |



### ПРИЛОЖЕНИЕ 3

#### Сопоставление требований работодателя и образовательных результатов

#### УД ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности по специальности 18.02.09 Переработка нефти и газа

| Требования работодателя  | Образовательные результаты дисциплины  | Наименование разделов/тем в рабочей программе по дисциплине   |
|--|--|---|
| <b>Уметь</b>   | <b>Уметь:</b>  |   |
| <p>Вносить записи в вахтовый (сменный) журнал технологических установок</p> <p>Производить обработку результатов измерений расхода сырья и выхода готовой продукции на всех этапах технологического процесса на технологических установках</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;</li> <li>- обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;</li> <li>- применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций.</li> </ul>  | <p>2. Прикладные компьютерные программы/ Тема 2.1. Технология обработки текстовой информации, Тема 2.2. Технология обработки числовых данных, Тема 2.3. Технология хранения, поиска и сортировки информации</p> |
| <b>Знать</b>   | <b>Знать:</b>  |   |
| <p>Порядок заполнения режимного листа технологических установок</p> <p>Способы планирования и распределения работ по заполнению оперативной документации, НТД технологических установок</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ;</li> <li>- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>- основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации;</li> <li>- основные принципы, методы и свойства информационных и коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.</li> </ul> | <p>2. Прикладные компьютерные программы/ Тема 2.1. Технология обработки текстовой информации, Тема 2.2. Технология обработки числовых данных, Тема 2.3. Технология хранения, поиска и сортировки информации</p> |