

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Губернский колледж г.Сызрани»

СОГЛАСОВАНО

Главный инженер

ООО «Сызраньэнергострой»



Д.А.Зотов

20 19 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора

по научно-методической работе



Т.В.Бессараб

20 19 г.

ПРОГРАММА ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Сызрань, 2019

Программа преддипломной практики разработана на основе ФГОС по специальности 08.02.01 СТРОИТЕЛЬСТВО И ЭКСПЛУАТАЦИЯ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 10 января 2018 г. N 2.

Разработчик:

Рудим Н.В., преподаватель строительного профиля ГБПОУ «ГК г.Сызрани»

ОДОБРЕНА

предметной (цикловой) комиссией

общепрофессиональных и профессиональных дисциплин

Протокол № 11 от « 10 » 06 2019 г.

Председатель ПЦК

Ларькина Т.В. / Ларькина Т.В. /

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Паспорт рабочей программы производственной практики (преддипломной)	4
2.	Результаты освоения рабочей программы производственной практики (преддипломной)	6
3.	Условия реализации рабочей программы производственной практики (преддипломной)	8
4.	Распределение бюджета времени производственной практики (преддипломной)	11
5.	Содержание производственной практики (преддипломной)	12
6.	Выполнение обязанностей мастера или дублера мастера	15
7.	Функциональные обязанности мастера по обеспечению безопасности труда на участке	16
8.	Составление отчета о производственной практики (преддипломной)	18
9.	Перечень рекомендуемой литературы	19
	Приложения:	
	Приложение 1 Методические указания по составлению отчётной документации	20
	Приложение 2 Макет аттестационного листа на производственную практику (преддипломную)	23
	Приложение 3 Макет дневника производственной практики (преддипломной)	25
	Приложение 4 Макет отчёта выполнения индивидуальных заданий производственной практики (преддипломной)	28

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений** в части освоения квалификации Техник основных видов деятельности (ВД):

1. Участие в проектировании зданий и сооружений.
2. Выполнение технологических процессов при строительстве, эксплуатации и реконструкции строительных объектов.
3. Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений.
4. Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов.

1.2. Цели производственной практики (преддипломной)

Направлена на углубление студентом первоначального практического опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению дипломного проекта в организациях различных организационно – правовых форм

1.3. Требования к результатам освоения программы производственной практики (преддипломной)

С целью овладения указанными видами деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

Иметь практический опыт

	ВД	Практический опыт
1	ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений.	Подбор строительных конструкций и разработке несложных узлов и деталей конструктивных элементов зданий; Разработка архитектурно-строительных чертежей; Выполнение расчетов и проектированию строительных конструкций, оснований; Разработка и оформление отдельных частей проекта производства работ
2	ПМ.02 Выполнение технологических процессов при строительстве, эксплуатации и реконструкции строительных объектов.	Организация и выполнение подготовительных работ на строительной площадке; Организация и выполнение строительно-монтажных, ремонтных и работ по реконструкции строительных объектов; Определение и учет выполняемых объемов работ и списанию материальных ресурсов; Осуществление мероприятий по контролю качества

		выполняемых работ
3	ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений.	<p>Осуществление планирования деятельности структурных подразделений при строительстве и эксплуатации зданий и сооружений;</p> <p>Обеспечение деятельности структурных подразделений;</p> <p>Контроль деятельности структурных подразделений;</p> <p>Обеспечение соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительно-монтажных работ, ремонтных и работ по реконструкции строительных объектов.</p>
4	ПМ.04 Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов.	<p>Участие в диагностике технического состояния конструктивных элементов эксплуатируемых зданий и сооружений;</p> <p>Организация работ по технической эксплуатации зданий и сооружений в соответствии с нормативно-техническими документами;</p> <p>Выполнение мероприятий по технической эксплуатации конструкций и инженерного оборудования зданий и сооружений;</p> <p>Осуществление мероприятий по оценке технического состояния и реконструкции зданий и сооружений</p>

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной практики (преддипломной)

Всего – 144 часа

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Результатом освоения рабочей программы производственной практики (преддипломной) является овладение студентами видами деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование профессиональной компетенции
ВД 1	Участие в проектировании зданий и сооружений.
ПК 1.1.	Подбирать строительные конструкции и разрабатывать несложные узлы и детали конструктивных элементов зданий.
ПК 1.2.	Разрабатывать архитектурно-строительные чертежи с использованием информационных технологий.
ПК 1.3.	Выполнять несложные расчеты и конструирование строительных конструкций.
ПК 1.4.	Участвовать в разработке проекта производства работ с применением информационных технологий
ВД 2	Выполнение технологических процессов при строительстве, эксплуатации и реконструкции строительных объектов.
ПК 2.1	Организовывать и выполнять подготовительные работы на строительной площадке.
ПК 2.2	Организовывать и выполнять строительно-монтажные, ремонтные и работы по реконструкции строительных объектов.
ПК 2.3	Проводить оперативный учёт объёмов выполняемых работ и расхода материальных ресурсов.
ПК 2.4	Осуществлять мероприятия по контролю качества выполняемых работ.
ВД 3	Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений.
ПК 3.1	Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, текущего содержания и реконструкции строительных объектов
ПК 3.2	Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач.
ПК 3.3	Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений
ПК 3.4	Обеспечивать соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных и ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов
ВД 4	Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов.
ПК 4.1	Принимать участие в диагностике технического состояния конструктивных элементов эксплуатируемых зданий.
ПК 4.2	Организовывать работу по технической эксплуатации зданий и сооружений.
ПК 4.3	Выполнять мероприятия по технической эксплуатации конструкций и инженерного оборудования зданий.

ПК 4.4	Осуществлять мероприятия по оценке технического состояния и реконструкции зданий.
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

3.1. Общие требования к организации производственной практики (преддипломной)

Производственная практика (преддипломная) (далее – практика) проводится на объектах строительных организаций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования и Положением об учебной и производственной практике студентов (курсантов), осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

Практика проводится непрерывно (концентрированно) после освоения учебной практики и производственной практики (по профилю специальности) в течении 4 недель.

Направление студентов на практику заблаговременно согласовывается со строительными организациями. Количество необходимых на период практики мест оформляется договорами между руководителями организаций и образовательным учреждением.

3.2. Базы практики

При выборе мест практики следует ориентироваться на строительные организации и объекты, оснащенные новейшими механизмами, применяющие прогрессивную технологию и наиболее совершенную организацию труда, а также располагающие достаточным количеством квалифицированного персонала, необходимого для обучения, контроля и общего руководства практикой.

Возможные базы практики: Общество с ограниченной ответственностью «Логос», Общество с ограниченной ответственностью «Строй К», Общество с ограниченной ответственностью «Сызраньэнергострой», Общество с ограниченной ответственностью Проектная компания «Ротонда», Закрытое акционерное общество «Сызраньпроект», Общество с ограниченной ответственностью «Мона», Закрытое акционерное общество «Ремстрой», Общество с ограниченной ответственностью «Сызраньэнергострой», Общество с ограниченной ответственностью «Верона», Общество с ограниченной ответственностью «Строй-Инвест»

3.3. Организация практики

Общее руководство практикой осуществляет один из ведущих специалистов строительной организации, его заместитель или руководитель организации, в обязанности которого входит:

- заключение договоров с образовательным учреждениемна организацию и проведение практики;
- согласование программ практики, планируемых результатов практики, заданий на практику;
- предоставление рабочих мест практикантам, назначение руководителей практики от организации, определение наставников;
- участие в организации и оценке результатов освоения профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- участие в формировании оценочного материала для оценки профессиональных компетенций, освоенных студентами в ходе прохождения практики;
- обеспечение безопасных условий прохождения практики студентами;

-проведение инструктажа студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.

Непосредственное руководство практикой и контроль за работой студентов на строительной площадке осуществляет производитель работ или мастер, в обязанности которого входит:

- распределение практикантов по рабочим местам;
- проведение инструктажа по технике безопасности на рабочих местах с показом безопасных приемов и методов работы;
- проведение инструктажа по внутреннему распорядку дня, соблюдению трудовой дисциплины;
- перемещение студентов с одного места работы на другое в соответствии с графиком прохождения практики;
- обеспечение выполнения программы практики каждым учащимся;
- техническое руководство практикой на рабочих местах;

Методическое руководство и общий контроль за работой студентов возлагаются на преподавателя колледжа, хорошо знающего технологию и организацию строительного производства, способного дать квалификационную консультацию по вопросам, связанным с содержанием программы практики.

В его обязанности входит:

- постановка задач и целей практики;
- заключение договоров на организацию и проведение практики;
- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контроль реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студентов, освоенных ими в ходе прохождения практики;
- разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.
- методическая помощь студентам в составлении отчетов по практике;
- проверка и прием отчетов по практике;

Контроль работы практикантов и отчетность

Контроль за прохождением практики осуществляется по графику, составленному с учетом возможности охвата всех мест работы практикантов и утвержденному заместителем директора по учебно-производственной работе.

Лица, ответственные за руководство практикой, контролируют ее прохождение на основе программы преддипломной практики

В случае обнаружения организационных недостатков, руководитель практики от колледжа обязан совместно с администрацией строительной организации добиться их устранения

**4. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТА ВРЕМЕНИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

№ п/п	Разделы программы практики	Продолжительность практики (в часах) на базе основного общего образования
1	Оформление на работу, вводный инструктаж по технике безопасности	6
2	Знакомство со строительной организацией, ее производственной базой	6
3	Объект строительства: документация, необходимая для его возведения	6
4	Система оценки и контроля качества работ на объекте	6
5	Строительная площадка, ее оснащение	6
6	Работа в качестве дублера (помощника) мастера, изучение технологии производства строительно – монтажных и отделочных работ	78
8	Сбор материалов по теме дипломного проекта	24
7	Обобщение материалов практики	6
8	Дифференцированный зачёт	6
	Всего	144

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Во время прохождения практики обучающийся выполняет обязанности мастера или дублера мастера. В процессе работы обучающийся должен изучить работу ведущих отделов (плановый и производственно-технический отдел) а также углубить первоначальный практический опыт по следующем объеме:

ПМ.02 Выполнение технологических процессов при строительстве, эксплуатации и реконструкции строительных объектов.

читать генеральный план;

читать геологическую карту и разрезы;

читать разбивочные чертежи;

осуществлять геодезическое обеспечение в подготовительный период;

осуществлять подготовку строительной площадки в соответствии с проектом организации строительства (ПОС) и проектом производства работ (ППР);

осуществлять производство строительно-монтажных (земляные, фундаментные, бетонные, каменные, гидроизоляционные, кровельные, отделочные), ремонтных работ и работ по реконструкции с требованиями нормативно-технической документации, требованиями контракта, рабочими чертежами и проектом производства работ;

вести исполнительную документацию на объекте;

составлять отчётно-техническую документацию

на выполненные работы;

осуществлять геодезическое обеспечение выполняемых технологических операций;

обеспечивать эффективную приёмку и хранение материалов, изделий, конструкций в соответствии с нормативно-технической документацией;

разделять машины и средства малой механизации по типам, назначению, видам выполняемых работ;

использовать ресурсно-сберегающие технологии при организации строительного производства;

проводить обмерные работы;

определять объёмы выполняемых работ;

вести списание материалов в соответствии с нормами расхода;

обеспечивать безопасное ведение работ при выполнении различных производственных процессов;

осуществлять входной контроль поступающих на объект строительных материалов, изделий и конструкций с использованием статистических методов контроля;

вести операционный контроль технологической последовательности производства работ, устраняя нарушения технологии и обеспечивая качество строительно-монтажных работ в соответствии с нормативно-технической документацией;

вести геодезический контроль в ходе выполнения технологических операций;

оформлять документы на приемку работ и исполнительную документацию (исполнительные схемы, акт на скрытые работы и т.д.) с использованием информационных технологий;

ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений.

планировать последовательность выполнения производственных процессов с целью эффективного использования имеющихся в распоряжении ресурсов;

оформлять заявку обеспечения производства СМР материалами, конструкциями, механизмами, автотранспортом, трудовыми ресурсами;

определять содержание учредительных функций на каждом этапе производства;

составлять предложения по повышению разрядов работникам, комплектованию количественного профессионально-квалификационного состава бригад;

производить расстановку бригад и не входящих в их состав отдельных работников на участке; устанавливать производственные задания;

проводить производственный инструктаж;

выдавать и распределять производственные задания между исполнителями работ (бригадам и звеньями);

делить фронт работ на захватки и делянки;

закреплять объемы работ за бригадами;

организовывать выполнение работ в соответствии с графиками и сроками производства работ; обеспечивать работников инструментами, приспособлениями, средствами малой механизации, транспортом, спецодеждой, защитными средствами;

обеспечивает условия для освоения и выполнения рабочими установленных норм выработки;

обеспечивать соблюдение законности на производстве;

защищать свои гражданские, трудовые права в соответствии с правовыми и нормативными документами;

организовывать оперативный учёт выполнения производственных заданий;

оформлять документы по учёту рабочего времени, выработки, простоев;

пользоваться основными нормативными документами по охране труда и охране окружающей среды;

проводить анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности;

использовать экобиозащитную технику; обеспечивать соблюдения рабочими требований охраны труда и техники безопасности на рабочих местах;

проводить аттестацию рабочих мест;

разрабатывать и осуществлять мероприятия по предотвращению производственного травматизма;

вести надзор за правильным и безопасным использованием технических средств на строительной площадке;

проводить инструктаж по охране труда работников на рабочем месте в объеме инструкций с записью в журнале инструктажа

6. ВЫПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ МАСТЕРА НА УЧАСТКЕ

Обучающийся, работая в качестве мастера или дублера мастера, должен:

- производить приемку объекта и принимать участие при сдаче его в эксплуатацию; совместно с бригадиром укомплектовывать бригады рабочими по специальности и количеству, подготовить фронт работы бригадам, производить выдачу инструментов, приспособлений и инвентаря, и обеспечивать ими бригады;
- подготавливать и выдавать бригадирам наряды с разъяснением условий производства работ и оплаты труда;
- руководить работой бригад;
- увязывать строительные работы со смежными специальными работами;
- следить совместно с мастером за выполнением оперативных планов;
- обеспечивать принятую в проекте производства работ последовательность и технологию производства работ;
- проверять своевременность доставки материалов и деталей к рабочим местам и на объект;
- проверять правильность расходования полученных для производства работ материалов и деталей и обеспечивать надлежащее их хранение;
- проверять правильность расходования фонда заработной платы, принимать выполненные работы с обмером их в натуре и проверкой качества в соответствии с предъявляемыми требованиями;
- закрывать наряды;
- контролировать на участке своевременность прихода и ухода с работы;
- контролировать соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и правил пожарной безопасности, составлять акты о несчастных случаях, если это имело место на участке работ;
- подготавливать акты сдачи – приемки работ заказчику;
- принимать участие в производственно-технических и оперативных совещаниях, а также в рационализаторской и общественной работе.

7. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ МАСТЕРА ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ТРУДА НА УЧАСТКЕ

Отвечает за состояние техники безопасности, проведение мероприятий по снижению и предупреждению производственного травматизма на руководимом им участке работ или объекте.

Проводит в установленном порядке ежедневную проверку состояния безопасности труда в бригадах (первая ступень административного контроля).

Проводит инструктаж в соответствии с инструкциями по охране труда, не допускает к работе лиц без удостоверений, контролирует сроки проверки знаний по охране труда рабочих.

Не допускает к работе подчиненных без спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, контролирует правильность их использования.

Не допускает работу без ППР, с неисправными, не соответствующими ТУ машинами, механизмами, грузозахватными устройствами, тарой, монтажной оснасткой.

Организует производство работ в соответствии с ППР, нарядами-допусками, соблюдением требований безопасности при эксплуатации строительных машин, механизмов, электрооборудования, механизированного инструмента, транспортных средств.

Знакомит рабочих с безопасными методами выполнения работ и контролирует их выполнение.

Организует ограждение проемов, опасных зон, обеспечивает соблюдение правил эксплуатации лесов, подмостей, не допускает работу со случайных средств подмащивания, без переходных мостиков, трапов.

Контролирует порядок и чистоту на рабочих местах, в проходах, проездах, а также достаточную освещенность рабочих мест, безопасное содержание санитарно-бытовых помещений.

Ведет документацию по охране труда в соответствии с установленными требованиями, организует выполнение предписаний, приказов и распоряжений по охране труда.

Обеспечивает использование на объекте знаков безопасности, средств наглядной агитации.

Ведет журнал трехступенчатого контроля, принимает необходимые меры к устранению выявленных недостатков.

Следит за состоянием подкрановых путей, внутриплощадочных автодорог и соблюдением правил техники безопасности при погрузочно-разгрузочных работах.

При выдаче заданий бригадира, подробно разбирает допущенные нарушения ТБ за прошедшую смену, а также доводит до сведения рабочих распоряжения и приказы по технике безопасности.

Осуществляет контроль за:

применением токсичных, взрывоопасных, пожароопасных строительных материалов в соответствии с ТУ, ГОСТ, паспортами и инструкцией завода-изготовителя;

соблюдением сроков периодических осмотров лесов, подмостей и средств индивидуальной и коллективной защиты, грузозахватных приспособлений;

соблюдением требований пожарной безопасности производственных процессов, оборудования, рабочих мест и санитарно-бытовых помещений;

соблюдением трудового законодательства, особенно при работе несовершеннолетних подростков и студентов образовательного учреждения при прохождении ими практики.

Немедленно сообщает вышестоящему руководителю обо всех происшедших несчастных случаях на руководимом участке работ или объекте, принимает меры по оказанию первой медицинской помощи пострадавшим.

Не допускает нахождения посторонних лиц, а также в нетрезвом состоянии на территории строительной площадки, в производственных, санитарно-бытовых помещениях и на рабочем месте, а также обеспечивает высокую трудовую дисциплину среди рабочих и выполнение ими правил внутреннего распорядка. Немедленно отстраняет от работы (с удалением с территории) лиц в нетрезвом состоянии и оформляет соответствующий акт.

Обеспечивает внедрение системы управления безопасностью труда путем применения коэффициента безопасности труда.

Постоянно проводит воспитательную работу по обеспечению высокой трудовой дисциплины и предупреждению нарушений техники безопасности.

Немедленно прекращает работы, если их производство угрожает безопасности трудящихся, и принимает меры по ликвидации опасности.

8. СОСТАВЛЕНИЕ ОТЧЕТА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Руководитель практики от предприятия проверяет дневник и отчет практиканта, дает заключение по отчету и заверяет своей подписью и печатью строительно-монтажной организации.

По окончании практики руководитель составляет краткую характеристику на каждого обучающегося, в которой должны быть указаны степень подготовки обучающегося по специальности, его отношение к работе, участие в общественной работе. Характеристика должна быть заверена печатью организации.

Отчет по практике с приложением характеристики и направления на практику сдается руководителю практики от образовательного учреждения.

Преддипломная практика завершается дифференцированным зачётом при наличии отчёта о практике включающего положительную характеристику и дневник с приложениями подтверждающими практический опыт

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная

1. Дикман Л.Г. «Организация строительного производства». М.: Издательство Ассоциация строительных вузов, 2008. – 608 с.
2. Соколов Г.К. Технология и организация строительного производства: - М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 528 с.
3. СНиП 3.01.01 – 85. «Организация строительного производства».
4. СНиП 3.01.03- 84 «Геодезические работы в строительстве».
5. СНиП 3.01.04 – 87. «Приемка в эксплуатацию законченных строительством объектов. Основные положения».
6. СНиП 12.03 – 01 «Безопасность труда в строительстве» ч. 1.
7. СНиП 12.04 – 02 «Безопасность труда в строительстве» ч. 2.
8. Инструкция по оценке качества строительного-монтажных работ.

Дополнительная

1. Компьютерные программы:
2. Нормативно-техническая документация «Стройэксперт» (СНиПы, ГОСТы, ТУ и др.). Исполнитель: ООО «Центр нормативно-технической документации "Кодекс"».
3. Справочно-консультационная система по современным технологиям производства строительных работ. Исполнитель: ООО «Центр нормативно-технической документации "Кодекс"».
4. «Типовая проектная документация. Строительные конструкции, изделия и узлы». Исполнитель: ООО «Центр нормативно-технической документации "Кодекс"».

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ОТЧЕТА

Отчет – документ, отражающий порядок и сроки прохождения практики. Отчет должен быть заверен подписью руководителя практики от производства и печатью данной организации. Отчет должен содержать следующие документы:

1. Аттестационный на практику
2. Дневник, в котором студент должен вести записи даты дней и видов работ, выполняемых на объекте в период прохождения практики. Запись в дневнике заверяет руководитель практики от организации
3. Отчёт выполнения индивидуальных заданий
4. Текстовая часть отчета должна быть выполнена на 25-30 листах формата А-4. При оформлении документации по практике необходимо соблюдать следующие требования:

- текст аттестационного листа, дневника, отчёта печатается на одной стороне листа;
- текст аттестационного листа, дневника, отчёта набирать в текстовом редакторе Word;
- шрифт Times New Roman, кегль 14, полуторный интервал; размеры полей – 15 мм;
- шрифт в таблицах - Times New Roman, кегль 14, одинарный интервал;
- для нумерации страниц отчёта использовать положение внизу страницы посередине;
- нумерацию страниц отчёта начинать от титульного листа, не проставляя номер на первой странице;
- для выравнивания правого края страницы текст следует разверстать по ширине печатного поля;
- страницы текста аттестационного листа, дневника, отчёта должны соответствовать формату А4 (210 x 297 мм);
- заголовки, подзаголовки текста отчёта пишутся жирным шрифтом.

Она должна состоять из следующих разделов:

Общие данные о строительной организации и объекте, где проходила практика.

Полное название и организационная структура строительной организации. Перечень и характеристика основных строительных объектов. Техническая оснащенность, организация материально-технического снабжения и транспортное хозяйство. Существующая в организации система оценки и контроля качества строительно-монтажных работ. Существующая в организации система охраны труда.

Организация строительного производства

Порядок выполнения подготовительных и основных строительно-монтажных работ. Геодезическое обеспечение работ. Подготовка строительной площадки к началу производства работ. Организации определенного контроля качества работ. Организация приемки, складирования, хранения и транспортирования материалов и конструкций.

Работа ведущих отделов

Плановый отдел

Структура отделов и его функции. Основные отделы бизнес-плана. Документация оперативного учета использования машин и механизмов. Документация по оформлению перевозок грузов. Отчетная документация по выполнению плана работ. Применяемые средства вычислительной техники и механизации учета.

Производственно – технический отдел

Структура и функции отдела. Порядок оформления заказов на материалы, конструкции и оборудования. Графики сдачи в эксплуатацию пусковых объектов. Система оценки и контроля качества работ в строительстве. Порядок сдачи работ заказчику и учет выполненных работ. План организационно – технических и социальных мероприятий.

Работе в качестве дублера мастера

План работ участка и мастера. Форма оплаты труда, материального и морального стимулирования. Описать технологию и организацию двух видов строительно-монтажных работ, где следует отразить: выполнение норм выработки бригад, среднюю месячную заработную плату рабочих; организацию работ с указанием количественного и квалифицированного состава бригад; организацию рабочего места. Способы выполнения работ, виды и состояние материалов, перечень применяемых механизмов, инструментов, инвентаря, приспособлений. Способы контроля качества описанных работ в период их выполнения и после окончания.

Выводы и предложения

Подвести итог по своей работе в качестве дублера мастера, кратко указать чему научился за период практики, что узнал нового, прогрессивного, отметить какие трудности встретились при выполнении плана практики, как они были устранены. На основе наблюдений в процессе практики критического анализа и сопоставления фактического положения дела с требованиями к современному строительному производству разработать предложения по улучшению производственно-хозяйственной деятельности на объекте.

Приложения к отчету

К отчету следует приложить следующие заполненные формы технической документации:
выкопировка из журнала производства работ;
акты на скрытые работы;
наряд-допуск на производство работ краном;
копию сметы;
требование на материалы;
товарно-транспортные накладные;
акт технической приемки в эксплуатацию лесов и других средств подмащивания.

Отчет сдается руководителю практики от образовательного учреждения не позднее 3-х дней после окончания практики.

Итогом практики является оценка, которая выставляется руководителем практики от образовательного учреждения. Студенты, не выполнившие без уважительной причины требований программы практики или получившие отрицательную оценку, отчисляются из образовательного учреждения как имеющие академическую задолженность. В случае уважительной причины студенты направляются на практику вторично.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

_____ обучающийся IV курса по специальности **08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений** прошел производственную практику (преддипломную) в объёме _____ часа с «____»_____ 201__г. по «____»_____ 201__г. в _____

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

Характеристика
профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики
(преддипломной)

«___» _____ 201__ г.

Подпись руководителя практики от ГБПОУ «ГК г. Сызрани»
_____ / _____ /

Подпись руководителя практики от организации
_____ / _____ /

М.П.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ Г. СЫЗРАНИ»

ДНЕВНИК

по производственной практике (преддипломной)

Студента _____

Группы № 081-4

Специальность: **08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений**

Руководитель практики
от строительного профиля

/ _____ /

Руководитель практики
от организации

/ _____ /

М.П.

Сызрань, 2017г.

КРАТКАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ

(При заполнении данного раздела можно использовать материалы, размещенные на сайте предприятия)

Название организации _____

Адрес организации _____

Ф.И.О. должность руководителя организации

Перечислить направления производственной деятельности организации

Режим работы организации _____

Краткая информация о подразделении организации, где проходит производственную практику студент

Название подразделения (объекта, цеха, участка, отдела) _____

Адрес подразделения (объекта, цеха, участка, отдела) _____

Ф.И.О., должность руководителя подразделения (объекта, цеха, участка, отдела)

Виды работ выполняемых в подразделении (на объекте, участке, в цехе, отделе)

Ф.И.О., должность, тлф., руководителя практики студента от организации

Ф.И.О., должность, тлф., наставника студента

Режим работы студента в подразделении (на объекте, участке, в цехе, отделе)

Форма оплаты труда студента _____

ДНЕВНИК

Дата	Название отдела, участка, объекта, цеха, рабочего места обучающегося	Краткое содержание выполняемых работ	Колич ество часов	Оценк а	Подпись руководите ля (наставник а) практики от организац ии

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ Г. СЫЗРАНИ»

ОТЧЕТ

выполнения индивидуальных заданий на производственной преддипломной практике

Студента _____

Группы № 081-4

Специальность: **08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений**

Руководитель практики
от строительного профиля

/ _____ /

Руководитель практики
от организации

/ _____ /

М.П.

Сызрань, 2016г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

на производственную практику (преддипломную)

Я проходил производственную преддипломную практику с _____2017г. по _____2017г. В

Во время производственной преддипломной практике выполнял разработанные руководителем практики _____ индивидуальные задания. Данные задания позволяют мне:

-применить практический опыт сформированный на производственной практике по

ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений;

ПМ.02.Выполнение технологических процессов при строительстве, эксплуатации и реконструкции строительных объектов;

ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений;

ПМ.04 Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов;

ПМ.05 Выполнение работ по профессиям рабочих: 19727 Штукатур, 12680 Каменщик, 13450 Маляр, 15220 Облицовщик-плиточник

-подготовить материалы по теме ВКР

Задание на практику	Отметка о выполнении
Организация строительной площадки под строительство 3-х этажного жилого дома в монолитном исполнении. (Приложение 1)	Задание выполнено с оценкой
Должностные обязанности техника ПТО Перечень документации техника ПТО Выкопировки из документации техника ПТО (Приложение 2)	Задание выполнено с оценкой
Должностные обязанности мастера строительного участка Перечень документации мастера строительного участка Выкопировки из документации мастера строительного участка (Приложение 3)	Задание выполнено с оценкой

В приложениях отражается результат выполнения заданий, объемом не менее 25-30 страниц печатного текста

Задание на практику Организация строительной площадки под строительство 3-х этажного жилого дома в монолитном исполнении.

Порядок выполнения задания

Задание на практику Должностные обязанности техника ПТО. Перечень документации техника ПТО. Выкопировки из документации техника ПТО

Порядок выполнения задания

Задание на практику Должностные обязанности мастера строительного участка.

Перечень документации мастера строительного участка. Выкопировки из документации мастера строительного участка

Порядок выполнения задания