

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ Г. СЫЗРАНИ»

УТВЕРЖДЕНО

Приказ ГБПОУ «ГК г. Сызрани»
от «30» мая 2024 г. № 268-о

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.07 РЫНОК ТРУДА И ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КАРЬЕРА

код и название учебной дисциплины

общий гуманитарный и социально-экономический цикл
основной образовательной программы
по специальности

15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств
(по отраслям)

Сызрань, 2024 г.

РАССМОТРЕНА

Предметной (цикловой) комиссией

Общеобразовательный, общий гуманитарный и социально-экономический,
математический и общий естественнонаучный циклы

от «__» __ 2024г. протокол № __

Составитель: О.С. Курова, преподаватель ОГСЭ.07 Рынок труда и профессиональная карьера
ГБПОУ «ГК г. Сызрани»

Внутренняя экспертиза (техническая и содержательная): Л.Н.Барабанова, методист
технического профиля ГБПОУ «ГК г. Сызрани»

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями к оформлению, установленными в ГБПОУ «ГК г. Сызрани».

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной образовательной программы по специальности 15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
5. ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	12
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ	14
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 СОПОСТАВЛЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ПС И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ УД	15
ПРИЛОЖЕНИЕ 3 СОПОСТАВЛЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ РАБОТОДАТЕЛЕЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ УД	17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.07 Рынок труда и профессиональная карьера

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины Рынок труда и профессиональная карьера является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена ГБПОУ «ГК г. Сызрани» по специальности СПО 15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям), разработанной в соответствии с ФГОС.

Рабочая программа составляется для очной формы обучения.

Рабочая программа УД Рынок труда и профессиональная карьера может быть использована в профессиональной подготовке по специальностям 15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям) при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина входит в профессиональный цикл

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

По результатам освоения дисциплины ОГСЭ.07 Рынок труда и профессиональная карьера у обучающихся должны быть сформированы образовательные результаты в соответствии с ФГОС СПО :

Код ПК, ОК	Умения
ПК 1.4 ПК 3.4 ОК 01- ОК 09	<ul style="list-style-type: none">- давать аргументированную оценку степени востребованности профессии на рынке труда;- аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;- составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальным работодателем;- составлять резюме с учётом специфики работодателя;- применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;- оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»;- корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;- задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;- объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;- анализировать/формулировать запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном/определённом направлении;- давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям) и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.4. Формировать пакет технической документации на разработанную модель элементов систем автоматизации.

ПК 3.4. Организовывать выполнение производственных заданий подчиненным персоналом

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Вариативная часть:

По результатам освоения дисциплины ОГСЭ.07 Рынок труда и профессиональная карьера у обучающихся должны быть сформированы вариативные образовательные результаты, ориентированные на выполнение требований работодателя и требований рынка труда.

С целью реализации требований работодателя и регионального рынка труда, обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- оформления технической и технологической документации

1.4.Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Всего - 32 часов, в том числе:

- всего во взаимодействии с преподавателем - 32 часа, в том числе:

теоретическое обучение - 5 часов,

лабораторные и практические занятия - 27 часа,

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	32
Самостоятельная работа	не предусмотрено
Объем образовательной программы	32
в том числе:	
теоретическое обучение	5
лабораторные работы	не предусмотрено
практические занятия	27
контрольная работа	не предусмотрено
консультации	не предусмотрено
промежуточная аттестация	Дифференцированный зачёт
Самостоятельная работа	не предусмотрено
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачёт

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Спрос и предложение на рынке труда. Планирование профессиональной карьеры	Содержание учебного материала	не предусмотрено	ПК 1.4 ПК 3.4 ОК 01-ОК-09
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практическое занятие	8	
	1. Составить перечень своих умений.		
	2. Определить перечень потенциальных работодателей.		
	3. Дать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда.		
	4. Дать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда.		
	5. Обсудить причины, побуждающие работника к построению карьеры.		
	6. Обсудить причины, побуждающие работника к построению карьеры.		
	7. Провести анализ/ формулировку запроса на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном / определённом направлении.		
8. Провести анализ/ формулировку запроса на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном / определённом направлении.			
Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено		
Тема 2. Поиск работы	Содержание учебного материала	не предусмотрено	ПК 1.4 ПК 3.4 ОК 01-ОК-09
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практическое занятие	6	
	9 Систематизировать информацию об источниках по поиску работы.		
	10 Произвести предварительную оценку степени добросовестности работодателя.		
	11. Определить порядок взаимодействия с центром занятости.		
	12. Определить целесообразность использования элементов инфраструктуры в поиске работы.		
	13. Составить структуру заметок для взаимодействия с потенциальным работодателем.		

	14	Составить структуру заметок для взаимодействия с потенциальным работодателем.		
	Самостоятельная работа обучающихся		не предусмотрено	
Тема 3. Коммуникация с потенциальным работодателем	Содержание учебного материала		не предусмотрено	ПК 1.4 ПК 3.4 ОК 01-ОК-09
	Лабораторные работы		не предусмотрено	
	Практическое занятие		8	
	15.	Составить резюме по заданной форме.		
	16.	Составить резюме по заданной форме.		
	17.	Составить объявления о поиске работы.		
	18.	Составить объявления о поиске работы.		
	19.	Определить содержание телефонного разговора с работодателем.		
	20.	Определить содержание телефонного разговора с работодателем.		
	21.	Провести диалог с работодателем.		
	22.	Провести диалог с работодателем.		
	Самостоятельная работа обучающихся		не предусмотрено	
Тема 4. Трудоустройство: правовые нормы и практические задачи.	Содержание учебного материала		не предусмотрено	ПК 1.4 ПК 3.4 ОК 01-ОК-09
	Лабораторные работы		не предусмотрено	
	Практические занятия		10	
	23.	Определить перечень требований соискателя к работе.		
	24.	Определить перечень требований соискателя к работе.		
	25.	Определить общие права и обязанности работодателя и работника в соответствии с Трудовым кодексом РФ.		
	26.	Определить общие права и обязанности работодателя и работника в соответствии с Трудовым кодексом РФ.		
	27.	Произвести оценку законности действий работодателя и работника при приёме на работу.		
	28.	Произвести оценку законности действий работодателя и работника при приёме		
	29.	Произвести оценку законности действий работодателя и работника при увольнении.		
	30.	Произвести оценку законности действий работодателя и работника при увольнении		
	31.	Работа с рабочей тетрадью		
	32.	Дифференцированный зачет		

	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	
		Всего:	32

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы дисциплины не требует наличия стандартного учебного кабинета .

Лабораторий - не предусмотрено.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- доска классная;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по Рынок труда и профессиональная карьера;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- слайд-проектор;
- экран;
- слайды по тематике Рынок труда и профессиональная карьера .

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- не предусмотрено

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

Для преподавателей

1. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труд. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. – Самара: ЦПО, 2016.
2. Ефимова С.А. Ключевые профессиональные компетенции: спецификация модулей. – Самара: Изд-во ЦПО, 2015.
3. Ключевые профессиональные компетенции. Модуль «Эффективное поведение на рынке труда» [Текст]: учебные материалы / автор-составитель: Морковских Л.А. – Самара:ЦПО,2015.
4. Ожегов С.И. Словарь русского языка. -М.: Рус. яз,2015.
5. Перельгина Е.А. Эффективное поведение на рынке труда: Учебные материалы.- Самара: ЦПО, 2015.
6. Планирование профессиональной карьеры: рабочая тетрадь /Т.В. Пасечникова. – Самара: ЦПО,2015.
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от30.12.2001 N 197-ФЗ.
8. Филина Ф.Н. Справочник наёмного работника. – М.: ГроссМедиа: РОСБУХ, 2017.

Для обучающихся

1. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труд. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. – Самара: ЦПО, 2016.
2. Планирование профессиональной карьеры: рабочая тетрадь /Т.В. Пасечникова. – Самара: ЦПО,2015.

Дополнительные источники:

Для преподавателей

1. Зырянова М. Как найти работу за 14 дней: Практическое пособие для тех, кто ищет работу. – СПб.: Речь, 2017
2. Ожегов С.И. Словарь русского языка. -М.: Рус. яз,2015.

Для обучающихся

1. Ефимова С.А. Ключевые профессиональные компетенции: спецификация модулей. – Самара: Изд-во ЦПО, 2015.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от30.12.2001 N 197-ФЗ.

Электронные ресурсы:

Для преподавателей

1. Как успешно пройти собеседование//Super Job [Электронный ресурс]. – <http://www.superjob.ru/rabota/interview.html>.
2. Третий не лишний? Трудоустройство через кадровое агентство. Отзывы бывалых. И как отличить хорошее от плохого// Работа.Ru [Электронный ресурс].- <http://www.rabota.ru/vesti/career/tretij.html>.

Для обучающихся

1. Как успешно пройти собеседование//Super Job [Электронный ресурс]. – <http://www.superjob.ru/rabota/interview.html>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<ul style="list-style-type: none"> - давать аргументированную оценку степени востребованности профессии на рынке труда; - аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы; - составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальным работодателем; - составлять резюме с учётом специфики работодателя; - применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях; - оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»; - корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя; - задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу; - объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры; - анализировать/формулировать запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном/определённом направле- 	<p>Определяет аргументированную оценку степени востребованности профессии на рынке труда;</p> <ul style="list-style-type: none"> - аргументирует целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы; - составляет структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальным работодателем. - составляет резюме с учётом специфики работодателя; - применяет основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях; - оперирует понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»; -корректно отвечает на «неудобные вопросы» потенциального работодателя; - задает критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу; - объясняет причины, по- 	<p>Выполнение компетентностно-ориентированных заданий, Дифференцированный зачёт</p>

<p>нии;</p> <p>- давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.</p>	<p>буждающие работника к построению карьеры;</p> <p>-анализирует/формулирует запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном/определённом направлении;</p> <p>- дает оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.</p>	
---	--	--

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ
И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ**

№ п/п	Тема учебного занятия	Кол-во часов	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Формируемые ОК, ПК, знания и умения
1.	Анализ готовых резюме. Составление собственного резюме с учетом специфики работодателя. Обсуждение полученных результатов	2	Проблемное обучение (кейс-технология)	ОК 02
2.	Провести диалог с работодателем.	2	Урок-диспут (обсуждение презентации): Урок с использованием мультимедейных технологий	ОК 06
3.	Определить общие права и обязанности работодателя и работника в соответствии с Трудовым кодексом РФ.	2	Урок с использованием мультимедейных технологий	ОК 08

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Сопоставление требований профессионального стандарта Специалист по автоматизации и механизации технологических процессов механосборочного производства, утвержденного Приказом Минтруда России от 18 июля 2019 г. N 503н и образовательных результатов УД ОГСЭ.07 Рынок труда и профессиональная карьера

Требования профессионального стандарта	Наименование профессиональных модулей (МДК) с образовательными результатами, имеющими взаимосвязь с ОР дисциплины	Образовательные результаты дисциплины	Наименование разделов/тем и рабочей программе по дисциплине
<p>Необходимые умения:</p> <p>ТУ 1 - Пользоваться автоматизированной системой, связанной с выполнением работ на участке производства по техническому обслуживанию и ремонту железнодорожного подвижного состава и механизмов</p> <p>- Оформлять первичную, техническую, отчетную и информационно-справочную документацию участка производства по техническому обслуживанию и ремонту железнодорожного подвижного состава и</p>	<p>Наименование ПМ (МДК): ПК 1.4.</p> <p>Формировать пакет технической документации на разработку модель элементов систем автоматизации.</p> <p>ПК 3.4. Организовывать выполнение производственных заданий подчиненным персоналом</p>	<p>Уметь:</p> <p>У1- давать аргументированную оценку степени востребованности профессии на рынке труда;</p> <p>- аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;</p> <p>- составлять структуру заявок для фиксации взаимодействия с потенциальным работодателем;</p> <p>- составлять резюме с учётом специфики работодателя;</p> <p>- применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;</p> <p>- оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»;</p>	<p>Тема 1.</p> <p>Спрос и предложение на рынке труда. Планирование профессиональной карьеры.</p> <p>Тема 2.</p> <p>Поиск работы.</p> <p>Тема 3.</p> <p>Коммуникация с потенциальным работодателем.</p> <p>Тема 4. Трудоустройство: правовые нормы и практические задачи.</p>

Требования профессионального стандарта	Наименование профессиональных модулей (МДК) с образовательными результатами, имеющими взаимосвязь с ОР дисциплины	Образовательные результаты дисциплины	Наименование разделов/тем и рабочей программе по дисциплине
механизмов, в том числе в автоматизированной системе		<ul style="list-style-type: none"> - корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя; - задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу; - объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры; - анализировать/формулировать запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном/определённом направлении; - давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами. 	

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

**Сопоставление требований работодателя и образовательных результатов
ОГСЭ.07 Рынок труда и профессиональная карьера 15.02.14 Оснащение средствами автома-
тизации технологических процессов и производств (по отраслям)**

Требования работодателя	Образовательные результаты дисциплины	Наименование разделов/тем в рабочей программе по дисциплине
Уметь	Уметь:	
контролировать качество своей работы, трудиться с разной отдачей, проявлять разную степень лояльности по отношению к фирме.	составлять резюме с учётом специфики работодателя; - применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;	Тема 3. Коммуникация с потенциальным работодателем